



ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๒๕,๕๑๕,๗๒๗.๑๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๕,๖๘๒,๔๗๑.๖๘ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๐,๐๖๒,๘๘๗.๙๔ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่องหนผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒๕ โครงการ รวม ๓,๖๖๖,๕๒๐.๖๑ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

(๑) รายรับจริง จำนวน ๕๕,๘๓๙,๙๑๘.๑๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๗๙,๒๘๗.๔๒	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๐๗,๐๐๕.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐๗,๙๓๙.๗๘	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๔๕๖,๖๘๕.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๘๘,๔๒๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๒,๒๑๘,๗๕๖.๙๒	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๓๒,๖๘๑,๘๒๔.๐๐	บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒,๖๐๐,๔๑๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๔๗,๗๒๘,๒๑๙.๘๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๙,๗๙๘,๑๗๗.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๐,๕๕๓,๖๒๒.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๙,๓๘๘,๖๕๕.๗๓	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๕,๕๔๔,๗๖๕.๑๑	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๔๙๗,๐๐๐.๐๐	บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑,๙๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๖,๖๖๓,๐๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๙๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๔๘๒,๒๔๓.๓๕	๔๖๙,๒๐๐.๐๐	๔๘๔,๕๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๘,๓๙๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐	๑๕๓,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๘๔,๔๐๒.๗๒	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๕,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๗๑๖,๕๕๐.๐๐	๗๖๗,๐๐๐.๐๐	๗๑๗,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๙๐,๙๔๕.๐๐	๗๐,๑๐๐.๐๐	๙๑,๑๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๔๙๒,๕๓๑.๐๗	๑,๔๘๘,๗๐๐.๐๐	๑,๖๓๐,๘๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๖,๔๑๑,๓๐๖.๓๐	๒๘,๔๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๗,๖๖๙,๒๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖,๔๑๑,๓๐๖.๓๐	๒๘,๔๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๗,๖๖๙,๒๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๘,๑๓๐,๙๐๓.๐๐	๔๐,๕๖๙,๓๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๘,๑๓๐,๙๐๓.๐๐	๔๐,๕๖๙,๓๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๖๖,๐๓๔,๗๔๐.๓๗	๗๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐



ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๒๔,๔๐๖,๕๗๙.๐๐	๒๓,๑๑๒,๘๖๗.๐๐	๒๕,๕๔๘,๒๖๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๓,๔๕๙,๒๑๒.๐๐	๑๕,๑๕๕,๕๗๓.๐๐	๑๗,๖๘๑,๔๖๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๔,๖๔๖,๔๒๒.๗๐	๑๗,๓๔๔,๕๑๐.๐๐	๑๖,๐๓๔,๓๘๐.๐๐
งบลงทุน	๔,๑๕๓,๓๕๐.๐๐	๙,๐๒๗,๐๕๐.๐๐	๔,๖๖๓,๙๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๖,๓๕๘,๗๓๖.๑๙	๕,๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๕,๓๗๒,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๖๓,๐๒๔,๒๙๙.๘๙	๗๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๖๓,๐๒๔,๒๙๙.๘๙	๗๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๘๘๗,๙๓๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๒,๑๒๒,๙๓๐
แผนงานสาธารณสุข	๓,๕๒๐,๘๔๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๑๑๒,๒๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๙๖๖,๘๒๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑,๓๗๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๑๓๐,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๗๓๗,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๒,๔๐๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๕,๕๔๘,๒๖๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๙,๓๐๐,๐๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน			
งบ	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร	8,022,380	2,322,400	10,344,780
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,507,480	0	3,507,480
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,514,900	2,322,400	6,837,300
งบดำเนินงาน	3,139,000	215,000	3,354,000
ค่าตอบแทน	564,000	25,000	589,000
ค่าใช้สอย	1,530,000	125,000	1,655,000
ค่าวัสดุ	480,000	60,000	540,000
ค่าสาธารณูปโภค	565,000	5,000	570,000
งบลงทุน	91,650	67,500	159,150
ค่าครุภัณฑ์	91,650	67,500	159,150
งบเงินอุดหนุน	30,000	0	30,000
เงินอุดหนุน	30,000	0	30,000
รวม	11,283,030	2,604,900	13,887,930

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน		
งบ	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม
งบดำเนินงาน	100,000	100,000
ค่าใช้สอย	100,000	100,000
งบลงทุน	200,000	200,000
ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000
รวม	300,000	300,000

แผนงานการศึกษา

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,034,080	1,905,480	2,939,560
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,034,080	1,905,480	2,939,560
งบดำเนินงาน		240,000	3,932,820	4,172,820
ค่าตอบแทน		55,000	30,000	85,000
ค่าใช้สอย		120,000	1,032,300	1,152,300
ค่าวัสดุ		60,000	2,845,520	2,905,520
ค่าสาธารณูปโภค		5,000	25,000	30,000
งบลงทุน		33,200	165,350	198,550
ค่าครุภัณฑ์		33,200	165,350	198,550
งบเงินอุดหนุน		0	4,812,000	4,812,000
เงินอุดหนุน		0	4,812,000	4,812,000
รวม		1,307,280	10,815,650	12,122,930

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,340,680	0	1,340,680
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,340,680	0	1,340,680
งบดำเนินงาน		783,960	920,000	1,703,960
ค่าตอบแทน		173,960	0	173,960
ค่าใช้สอย		300,000	320,000	620,000
ค่าวัสดุ		310,000	600,000	910,000
งบลงทุน		38,200	118,000	156,200
ค่าครุภัณฑ์		38,200	118,000	156,200
งบเงินอุดหนุน		0	320,000	320,000
เงินอุดหนุน		0	320,000	320,000
รวม		2,162,840	1,358,000	3,520,840

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	961,620	0	961,620
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	961,620	0	961,620
งบดำเนินงาน	538,600	600,000	1,138,600
ค่าตอบแทน	38,600	0	38,600
ค่าใช้สอย	420,000	600,000	1,020,000
ค่าวัสดุ	75,000	0	75,000
ค่าสาธารณูปโภค	5,000	0	5,000
งบลงทุน	11,000	0	11,000
ค่าครุภัณฑ์	11,000	0	11,000
รวม	1,511,220	600,000	2,111,220

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	รวม
งบบุคลากร	2,094,820	0	2,094,820
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,094,820	0	2,094,820
งบดำเนินงาน	1,450,000	0	1,450,000
ค่าตอบแทน	130,000	0	130,000
ค่าใช้สอย	230,000	0	230,000
ค่าวัสดุ	1,090,000	0	1,090,000
งบลงทุน	222,000	200,000	422,000
ค่าครุภัณฑ์	222,000	200,000	422,000
รวม	3,766,820	200,000	3,966,820

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบ		
งบดำเนินงาน	200,000	200,000
ค่าใช้จ่าย	200,000	200,000
รวม	200,000	200,000

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว
งบ			
งบดำเนินงาน	690,000	150,000	325,000
ค่าใช้จ่าย	690,000	150,000	305,000
ค่าวัสดุ	0	0	20,000
งบเงินอุดหนุน	0	210,000	0
เงินอุดหนุน	0	210,000	0
รวม	690,000	360,000	325,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบ		
งบลงทุน	3,130,000	3,130,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3,130,000	3,130,000
รวม	3,130,000	3,130,000

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม
งบ			
งบดำเนินงาน	150,000	200,000	350,000
ค่าใช้จ่าย	150,000	200,000	350,000
งบลงทุน	0	387,000	387,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	387,000	387,000
รวม	150,000	587,000	737,000

แผนงานการพาณิชย์

งาน		
งบ	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน	2,400,000	2,400,000
ค่าวัสดุ	900,000	900,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,500,000	1,500,000
รวม	2,400,000	2,400,000

แผนงานงบกลาง

งาน		
งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	25,548,260	25,548,260
งบกลาง	25,548,260	25,548,260
รวม	25,548,260	25,548,260

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ และโดยอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ข้อ ๑. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๙,๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๙,๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๘๘๗,๙๓๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๒,๑๒๒,๙๓๐
แผนงานสาธารณสุข	๓,๕๒๐,๘๔๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๑๑๑,๒๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๙๖๖,๘๒๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑,๓๗๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๑๓๐,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๗๓๗,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๒,๔๐๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๕,๕๔๘,๒๖๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๙,๓๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

(ลงนาม)
(นายกรานต์ เขตจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อนุมัติ

(ลงนาม)
(นายสิทธิธา ภูเอี่ยม)
นายอำเภอเทพสถิต

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๔
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๒,๒๐๐.๐๐	-๑.๘๗ %	๔๐๔,๕๐๐.๐๐
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๗๗,๙๙๗.๓๔	๒๐๕,๗๖๓.๔๓	๑๗๓,๕๗๙.๖๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๑๑๙,๑๒๔.๓๒	๒๐๖,๕๗๘.๑๖	๒๓๐,๖๗๕.๙๕	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๔,๔๘๔.๐๐	๕๔,๖๔๐.๐๐	๗๗,๙๘๗.๘๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๑.๘๒ %	๗๘,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๓,๐๖๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๓๒๔,๖๖๕.๖๖	๔๖๘,๗๓๑.๕๙	๔๘๒,๒๔๓.๓๕	๔๖๙,๒๐๐.๐๐		๔๘๔,๕๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๐.๐๐	๓,๘๑๒.๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	๐.๐๐	๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๗๘๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๖๙๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	-๑๖.๖๗ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๔๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๐.๐๐	๙,๗๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔,๕๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๐.๐๐ %	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๕,๓๒๐.๐๐	๓๖,๘๓๒.๑๐	๑๘,๓๙๐.๐๐	๓๒,๔๐๐.๐๐		๑๖๒,๒๐๐.๐๐

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ดอกเบี้ย	๑๓๔,๖๒๒.๔๔	๑๔๒,๗๗๙.๐๗	๑๘๔,๔๐๒.๗๒	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗.๓๓ %	๑๗๖,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๓๔,๖๒๒.๔๔	๑๔๒,๗๗๙.๐๗	๑๘๔,๔๐๒.๗๒	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		๑๗๖,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๖๐๕,๑๑๗.๐๐	๗๖๗,๓๗๕.๐๐	๗๑๖,๕๕๐.๐๐	๗๖๗,๐๐๐.๐๐	-๖.๕๒ %	๗๑๗,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๖๐๕,๑๑๗.๐๐	๗๖๗,๓๗๕.๐๐	๗๑๖,๕๕๐.๐๐	๗๖๗,๐๐๐.๐๐		๗๑๗,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายแบบแปลน	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๒๕.๐๐	๒๐.๐๐	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๕๙,๓๔๐.๐๐	๔๕,๐๒๖.๐๐	๙๐,๙๔๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๒.๐๐ %	๙๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๔๙,๓๖๕.๐๐	๕๕,๐๔๖.๐๐	๙๐,๙๔๕.๐๐	๗๐,๑๐๐.๐๐		๑๑๑,๑๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	๖๘,๒๐๒.๑๖	๕,๒๒๐.๘๓	๓๕,๙๑๕.๖๔	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	-๗๑.๐๐ %	๓๗,๖๙๕.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๘,๙๓๗,๖๑๒.๐๘	๑๒,๑๔๙,๔๙๖.๘๓	๙,๘๘๗,๑๓๓.๔๗	๑๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๓.๗๕ %	๑๐,๕๒๒,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๔,๘๗๑,๖๕๗.๖๑	๕,๒๓๐,๙๑๒.๐๑	๔,๙๑๙,๓๐๗.๕๓	๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-๒.๙๒ %	๕,๑๔๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๗๘,๑๔๕.๒๑	๙๗,๒๖๐.๙๘	๒๐๗,๖๓๕.๘๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๗.๖๕ %	๒๐๗,๖๕๐.๐๐
ภาษีสุรา	๒,๖๓๔,๗๐๗.๕๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๖,๓๕๔,๗๖๗.๒๔	๑๐,๒๑๖,๒๔๕.๙๒	๑๑,๑๓๒,๕๙๒.๙๐	๑๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๙.๕๒ %	๑๑,๔๙๙,๓๓๕.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	๐.๐๐	๔,๗๒๐.๓๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๙๘,๔๐๘.๔๒	๘๒,๙๙๓.๒๙	๙๒,๙๐๖.๔๑	๘๗,๐๐๐.๐๐	๑๒.๐๗ %	๙๗,๕๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๘๑,๙๙๓.๘๗	๗๙,๖๐๓.๓๕	๙๘,๐๖๐.๗๕	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๕.๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	๔๗,๖๐๙.๗๕	๓๘,๑๔๙.๓๕	๓๒,๘๐๙.๖๕	๓๘,๐๐๐.๐๐	-๗.๘๙ %	๓๕,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	- ๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๐.๐๐	๑๘,๔๐๐.๐๐	๑,๕๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๑,๕๒๐.๐๐
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๔๒๔.๑๐	๔,๐๐๐.๐๐	-๑๒.๕๐ %	๓,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๒๓,๑๗๓,๑๐๓.๙๐	๒๗,๙๒๓,๐๐๒.๘๖	๒๖,๔๑๑,๓๐๖.๓๐	๒๘,๔๔๒,๐๐๐.๐๐		๒๗,๖๔๙,๒๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ถ่ายโอนเลือกทำ	๓๔,๑๔๕,๔๐๒.๐๐	๓๘,๒๕๒,๓๐๘.๐๐	๓๘,๑๓๐,๙๐๓.๐๐	๔๐,๕๖๙,๓๐๐.๐๐	-๑.๔๐ %	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๔,๑๔๕,๔๐๒.๐๐	๓๘,๒๕๒,๓๐๘.๐๐	๓๘,๑๓๐,๙๐๓.๐๐	๔๐,๕๖๙,๓๐๐.๐๐		๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๕๘,๖๓๗,๕๙๖.๐๐	๖๗,๖๔๖,๐๗๔.๖๒	๖๖,๐๓๔,๗๔๐.๓๗	๗๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๖๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๖๙,๓๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๔๘๔,๕๐๐	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๔๐๔,๕๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒			
ภาษีป้าย	จำนวน	๗๘,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากปรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น			
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากปรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาลดลง			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๑๖๒,๒๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการใกล้เคียงกับปรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากปรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาลดลง			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับปรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			

ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	๒๐๐	บาท
ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรับจริงของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมาลดลง			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๑๗๖,๐๐๐	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๑๗๖,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากรับจริงปีที่ผ่านมาเพิ่มมากขึ้น			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	๗๑๗,๐๐๐	บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๗๑๗,๐๐๐	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากรับจริงของปีงบประมาณที่ ผ่านมามีเพิ่มขึ้น			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๑๑๑,๑๐๐	บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	๑๐๐	บาท
ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๙๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา			
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๒๗,๖๔๙,๒๐๐	บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	๓๗,๖๔๕	บาท

ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ

จำนวน ๑๐,๕๒๒,๐๐๐ บาท

ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ

จำนวน ๕,๑๔๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

จำนวน ๒๐๗,๖๕๐ บาท

ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีสรรพสามิต

จำนวน ๑๑,๔๙๙,๓๓๕ บาท

ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าภาคหลวงแร่

จำนวน ๙๗,๕๐๐ บาท

ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ

จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล

จำนวน ๑,๕๒๐ บาท

ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา

ภาษีจัดสรรอื่นๆ	จำนวน	๓,๕๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการไว้ให้ใกล้เคียงกับรับจริงของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๔
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	๔๒๘,๔๐๐.๐๐	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๔๙๗,๖๕๐.๐๐	๕๓๒,๐๘๐.๐๐	๐ %	๕๓๒,๐๘๐
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๒๑,๐๖๐.๐๐	๔๒,๑๒๐.๐๐	๔๐,๘๓๑.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๐ %	๔๕,๖๐๐
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐.๐๐	๔๒,๑๒๐.๐๐	๔๐,๘๓๑.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๐ %	๔๕,๖๐๐

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	๖๔,๘๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๘๖,๔๐๐.๐๐	๙๐,๗๒๐.๐๐	๐ %	๙๐,๗๒๐
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐	๒,๗๑๔,๘๖๔.๐๐	๒,๖๖๔,๐๐๐.๐๐	๒,๗๙๓,๔๘๐.๐๐	๐ %	๒,๗๙๓,๔๘๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๘๕๘,๓๘๐.๐๐	๓,๓๘๕,๑๘๔.๐๐	๓,๓๕๐,๔๐๐.๐๐	๓,๕๐๗,๔๘๐.๐๐		๓,๕๐๗,๔๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	๑,๓๕๒,๔๐๐.๐๐	๒,๒๖๐,๙๘๐.๐๐	๒,๔๐๐,๘๑๐.๐๐	๒,๕๓๘,๘๔๐.๐๐	๘.๕๘ %	๒,๗๕๖,๗๔๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๔๒๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินประจำตำแหน่ง	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๕๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๖๑๓,๓๔๐.๐๐	๙๘๓,๔๐๓.๐๐	๙๗๒,๘๕๐.๐๐	๑,๑๒๒,๖๔๐.๐๐	๒๐.๗๗ %	๑,๓๕๕,๗๖๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๘๕,๒๔๐.๐๐	๑๑๖,๑๒๗.๐๐	๑๐๑,๖๕๕.๐๐	๙๖,๔๔๐.๐๐	๕๕.๙๕ %	๑๕๐,๔๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๒๑๘,๙๘๐.๐๐	๓,๖๑๒,๕๑๐.๐๐	๓,๗๒๗,๓๑๕.๐๐	๔,๐๓๑,๓๔๐.๐๐		๔,๕๑๔,๙๐๐
รวมงบบุคลากร	๕,๐๖๗,๓๖๐.๐๐	๖,๙๙๗,๖๙๔.๐๐	๗,๐๕๗,๐๒๗.๐๐	๗,๕๓๘,๘๒๐.๐๐		๘,๐๒๒,๓๘๐
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๔,๖๐๐.๐๐	๒๑๕,๖๐๐.๐๐	๓๗๖,๐๕๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๑๘๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๒,๖๐๐.๐๐	๘๗,๖๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐ %	๘๔,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔,๐๐๐.๐๐	๓๐,๒๐๐.๐๐	๔๘,๖๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๑๕๓,๖๐๐.๐๐	๓๕๘,๔๐๐.๐๐	๕๑๕,๔๓๐.๐๐	๕๖๔,๐๐๐.๐๐		๕๖๔,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๖๗๐,๓๐๐.๐๐	๖๐๕,๗๖๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๕๒,๔๑๔.๐๐	๕๐๓,๔๓๓.๐๐	-๑๐.๖๑ %	๔๕๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๔,๓๕๐.๐๐	๑๔,๓๓๕.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	๑๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๔๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๘๑,๒๓๒.๐๐	๑๓๗,๔๑๐.๔๐	๗๕,๘๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑.๑๑ %	๑๐๐,๐๐๐

ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ และกระเช้าดอกไม้	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ และกระเช้าดอกไม้	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการเข้าเฝ้าแสดงความอาลัยกราบบังคมทูลพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๑,๘๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการความสุขจากพ่อ สู่มิณแผ่นดิน	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการตามพระราชดำริ	๐.๐๐	๓๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการถวายสักการะพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	๒๙,๓๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและแผนพัฒนาชุมชน	๐.๐๐	๗,๖๘๐.๐๐	๓๑,๗๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาสามปีระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	๒๖,๒๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการบริหารจัดการน้ำและนวัตกรรมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๓,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ ทบสวนเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๖๙,๒๘๗.๗๗	๑๖๙,๒๗๒.๑๗	๑๑๒,๕๖๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๓.๘๕ %	๒๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๙๒๒,๔๘๙.๗๗	๙๗๑,๙๖๕.๕๗	๑,๐๗๖,๘๗๙.๐๐	๘๐๓,๔๓๓.๐๐		๑,๕๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๒๓๘,๙๒๙.๐๐	๑๕๗,๐๕๗.๐๐	๑๑๖,๓๙๙.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-๓๐ %	๗๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	-๗๕ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๙,๒๘๓.๐๐	๓๙,๖๙๐.๐๐	๑๙,๙๓๖.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๓๓.๓๓ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๔๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๘๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๑๐,๓๐๐.๐๐	๑๓๖,๙๐๐.๐๐	๒๓๐,๖๐๐.๐๐	๒๒๔,๐๐๐.๐๐	-๑.๗๙ %	๒๒๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๙๑๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐

วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๓,๓๑๐.๐๐	๓๖,๒๒๐.๐๐	๓๗,๑๓๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๕๐๗,๗๓๗.๐๐	๓๗๕,๘๖๗.๐๐	๔๓๒,๔๖๕.๐๐	๕๔๔,๐๐๐.๐๐		๔๘๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	๒๖๙,๔๓๐.๑๗	๒๕๘,๗๘๓.๓๗	๓๖๐,๙๗๐.๐๑	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๒๐,๐๐๐
ค่าบริการโทรศัพท์	๔,๕๖๖.๗๖	๕,๗๐๙.๕๒	๗,๖๑๖.๒๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าบริการไปรษณีย์	๓๗๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๙๑,๐๐๓.๕๐	๑๐๙,๐๕๙.๗๕	๑๐๗,๒๑๔.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๓๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๓๖๕,๓๗๘.๔๓	๓๗๓,๕๕๒.๖๔	๔๗๕,๘๐๐.๒๗	๕๖๕,๐๐๐.๐๐		๕๖๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑,๙๔๙,๒๐๕.๒๐	๒,๐๗๙,๗๘๕.๒๑	๒,๕๐๐,๕๗๔.๒๗	๒,๔๗๖,๔๓๓.๐๐		๓,๑๓๙,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้พนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๘,๐๐๐
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๐.๐๐	๒๗,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ชุดซ่อมแท่นพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมราชินีนาถ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ชุดโซฟา ๕ ที่นั่ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้เก็บหนังสือ/แฟ้ม	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๖๕.๗๑ %	๕,๘๐๐
โต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะประชุมห้องประธานสภา	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โทรศัพท์สำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
บันไดสำหรับเวทีสำเร็จรูป	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โพเดียมหรือแท่นบรรยาย	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ลำโพงเอนกประสงค์พร้อมแอมป์	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เวทีสำเร็จรูป	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๗๐๐

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
เครื่องขยายเสียง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน ชนิด ๒ หัวกด	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๒,๐๐๐
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ชุดกล้อง cctv	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๕,๑๕๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐.๐๐	๑๘๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๒๒๕,๗๐๐.๐๐	๑๘๕,๘๐๐.๐๐	๒๐๗,๔๐๐.๐๐		๙๑,๖๕๐
รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๒๒๕,๗๐๐.๐๐	๑๘๕,๘๐๐.๐๐	๒๐๗,๔๐๐.๐๐		๙๑,๖๕๐
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเทพ สถิต จังหวัดชัยภูมิ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไป	๗,๐๕๖,๕๖๕.๒๐	๙,๓๓๓,๑๗๙.๒๑	๙,๗๖๓,๔๐๑.๒๗	๑๐,๒๕๒,๖๕๓.๐๐		๑๑,๒๘๓,๐๓๐
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	๕๒๑,๓๔๐.๐๐	๘๒๔,๑๖๐.๐๐	๘๗๓,๘๔๐.๐๐	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐.๙๙ %	๑,๒๖๘,๘๘๐
เงินประจำตำแหน่ง	๓๑,๕๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๓๐,๕๖๐.๐๐	๗๔๓,๐๔๐.๐๐	๗๘๔,๒๗๗.๐๐	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕.๘๕ %	๙๖๑,๕๒๐

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	๓๔,๙๖๐.๐๐	๓๕,๗๓๓.๐๐	๓๔,๒๐๒.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๘.๘๙ %	๕๐,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๑๑๘,๓๖๐.๐๐	๑,๖๔๔,๙๓๓.๐๐	๑,๗๓๔,๓๑๙.๐๐	๑,๘๐๘,๐๐๐.๐๐		๒,๓๒๒,๔๐๐
รวมงบบุคลากร	๑,๑๑๘,๓๖๐.๐๐	๑,๖๔๔,๙๓๓.๐๐	๑,๗๓๔,๓๑๙.๐๐	๑,๘๐๘,๐๐๐.๐๐		๒,๓๒๒,๔๐๐
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	๙๒.๓๑ %	๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒,๐๔๓.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๒๑๒.๕ %	๑๕,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๒,๐๔๓.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐		๒๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๖๒,๔๒๘.๐๐	๕๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๙,๕๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๖๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๗,๐๒๓.๐๐	๒๔,๐๑๖.๐๐	๔๘,๔๔๒.๔๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๐.๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการออกสำรวจและปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๘๙,๔๕๑.๐๐	๕๘๐,๗๑๖.๐๐	๕๕๗,๙๔๒.๔๐	๔๗๕,๐๐๐.๐๐		๑๒๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๙,๙๔๔.๐๐	๓๙,๓๕๕.๐๐	๔๒,๒๒๐.๐๐	๖๘,๐๐๐.๐๐	-๔๑.๑๘ %	๔๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๗,๐๑๐.๐๐	๒๑,๑๖๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	-๕๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๙,๙๔๔.๐๐	๕๑,๑๖๕.๐๐	๖๓,๓๘๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐		๖๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	๑,๒๖๖.๐๐	๖,๔๗๑.๐๐	๒,๖๗๙.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	-๘๐ %	๕,๐๐๐

รวมค่าสาธารณูปโภค	๑,๒๖๖.๐๐	๖,๔๗๑.๐๐	๒,๖๗๙.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๐๒,๗๐๔.๒๕	๖๓๘,๓๕๒.๐๐	๖๒๔,๐๐๑.๔๐	๖๓๐,๐๐๐.๐๐		๒๑๕,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้พนักพิง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เก้าอี้พนักพิงสูง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้নির্যায় ระบบล็อก ๒ ชั้น	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มีล้อจับชนิดบิด	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๗๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๑,๐๐๐
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้เอกสาร ชนิดลิ้นชัก ๔ ลิ้นชัก	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๒,๐๐๐
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๗,๐๐๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๗,๕๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๑๙,๕๐๐.๐๐	๑๑,๗๐๐.๐๐	๑๑๒,๗๕๐.๐๐	๒๔,๖๐๐.๐๐		๖๗,๕๐๐
รวมงบลงทุน	๑๙,๕๐๐.๐๐	๑๑,๗๐๐.๐๐	๑๑๒,๗๕๐.๐๐	๒๔,๖๐๐.๐๐		๖๗,๕๐๐
รวมงานบริหารงานคลัง	๑,๒๔๐,๕๖๔.๒๕	๒,๒๙๔,๙๘๕.๐๐	๒,๔๗๑,๐๗๐.๔๐	๒,๔๖๒,๖๐๐.๐๐		๒,๖๐๔,๙๐๐
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๒๙๗,๑๒๙.๔๕	๑๑,๖๒๘,๑๖๔.๒๑	๑๒,๒๓๔,๔๗๑.๖๗	๑๒,๗๑๕,๒๕๓.๐๐		๑๓,๘๘๗,๙๓๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	๐.๐๐	๔๙,๙๙๐.๐๐	๖๙,๙๖๐.๐๐	๓๘,๙๖๐.๐๐	๗๙.๖๗ %	๗๐,๐๐๐
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	๖๙,๖๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๗,๙๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๖๙,๖๓๐.๐๐	๔๙,๙๙๐.๐๐	๒๓๗,๙๔๕.๐๐	๓๘,๙๖๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าวัสดุ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงบดำเนินงาน	๖๙,๖๓๐.๐๐	๔๙,๙๙๐.๐๐	๓๙๗,๙๔๕.๐๐	๓๘,๙๖๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๖๙,๖๓๐.๐๐	๔๙,๙๙๐.๐๐	๓๙๗,๙๔๕.๐๐	๓,๐๓๘,๙๖๐.๐๐		๓๐๐,๐๐๐
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖๙,๖๓๐.๐๐	๔๙,๙๙๐.๐๐	๓๙๗,๙๔๕.๐๐	๓,๐๓๘,๙๖๐.๐๐		๓๐๐,๐๐๐
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	๑๙๔,๐๐๐.๐๐	๓๙๙,๐๐๐.๐๐	๕๐๘,๒๐๐.๐๐	๕๔๖,๙๖๐.๐๐	๑๑.๙๑ %	๖๑๒,๐๘๐
เงินประจำตำแหน่ง	๓๑,๕๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๐๕,๐๐๐.๐๐	๘๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๕๓.๗ %	๓๓๒,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๔๕,๐๐๐.๐๐	๙๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐ %	๔๘,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๗๕,๕๐๐.๐๐	๑,๓๖๑,๐๐๐.๐๐	๖๗๐,๒๐๐.๐๐	๘๒๘,๙๖๐.๐๐		๑,๐๓๔,๐๘๐

รวมงบบุคลากร	๖๗๕,๕๐๐.๐๐	๑,๓๖๑,๐๐๐.๐๐	๖๗๐,๒๐๐.๐๐	๘๒๘,๙๖๐.๐๐		๑,๐๓๔,๐๘๐
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐		๕๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๖๓๙,๓๐๐.๐๐	๗๒๑,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๓๑,๒๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-๙๐ %	๗๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๙,๑๘๐.๐๐	๒๖,๔๘๘.๐๐	๓๕,๐๑๖.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๓.๓๓ %	๔๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐.๐๐	๖,๙๐๐.๐๐	๕,๙๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-๕๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๖๔๘,๔๘๐.๐๐	๗๕๔,๔๘๘.๐๐	๗๓๖,๑๑๖.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐		๑๒๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๓๑,๙๕๘.๐๐	๓๐,๘๐๕.๐๐	๓๗,๕๔๕.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๖๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๗๗๐.๐๐	-๘๖.๒๖ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๗,๗๗๐.๐๐	๔๙,๗๔๙.๐๐	๕๖,๗๑๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๘๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๓๙,๗๒๘.๐๐	๘๐,๕๕๔.๐๐	๙๔,๒๕๕.๐๐	๑๙๒,๗๗๐.๐๐		๖๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๖๘๘,๒๐๘.๐๐	๘๓๕,๐๔๒.๐๐	๘๗๑,๑๗๑.๐๐	๑,๐๐๓,๗๗๐.๐๐		๒๔๐,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้พนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๔,๙๐๐

ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๘๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะคอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒,๕๐๐
โต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕,๕๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๖,๐๐๐
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED สี	๐.๐๐	๓๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๔,๓๐๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า	๐.๐๐	๖,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๔๑,๔๐๐.๐๐	๕,๘๕๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐		๓๓,๒๐๐
รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๔๑,๔๐๐.๐๐	๕,๘๕๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐		๓๓,๒๐๐
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๔๑๓,๗๐๘.๐๐	๒,๒๓๗,๔๔๒.๐๐	๑,๕๔๗,๒๒๑.๐๐	๑,๘๕๓,๗๓๐.๐๐		๑,๓๐๗,๒๘๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	๔๘๖,๒๔๐.๐๐	๗๗๑,๕๐๐.๐๐	๘๒๐,๓๘๐.๐๐	๘๖๓,๒๘๐.๐๐	๔.๖๖ %	๙๐๓,๔๘๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เงินวิทยฐานะ	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๘,๒๔๐.๐๐	๒๐,๕๔๐.๐๐	๙๑๓,๓๘๓.๐๐	๘๑๙,๐๐๐.๐๐	๕.๔๙ %	๘๖๔,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๑,๔๘๖.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	๐ %	๙๖,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕๘๐,๔๘๐.๐๐	๘๑๓,๕๔๐.๐๐	๑,๘๓๗,๒๔๙.๐๐	๑,๘๒๐,๒๘๐.๐๐		๑,๙๐๕,๔๘๐
รวมงบบุคลากร	๕๘๐,๔๘๐.๐๐	๘๑๓,๕๔๐.๐๐	๑,๘๓๗,๒๔๙.๐๐	๑,๘๒๐,๒๘๐.๐๐		๑,๙๐๕,๔๘๐
งบดำเนินงาน						

ค่าตอบแทน						
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๘๗๙,๔๔๐.๐๐	๑,๐๙๕,๑๒๐.๐๐	๑,๑๑๐,๓๘๐.๐๐	๑,๐๒๗,๔๐๐.๐๐	๐.๔๘ %	๑,๐๓๒,๓๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๙๓๙,๔๔๐.๐๐	๑,๐๙๕,๑๒๐.๐๐	๑,๑๑๐,๓๘๐.๐๐	๑,๐๒๗,๔๐๐.๐๐		๑,๐๓๒,๓๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๑,๔๙๙.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
ค่าอาหารเสริม (นม)	๑,๒๘๐,๙๖๑.๕๐	๒,๔๙๖,๐๓๗.๐๘	๒,๑๒๗,๔๗๗.๘๔	๒,๕๔๗,๕๒๐.๐๐	๙.๗๓ %	๒,๗๙๕,๕๒๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๑,๓๒๒,๔๖๐.๕๐	๒,๔๙๖,๐๓๗.๐๘	๒,๑๔๗,๔๗๗.๘๔	๒,๕๗๗,๕๒๐.๐๐		๒,๘๕๕,๕๒๐
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	๑๐,๒๑๖.๔๗	๙,๒๖๗.๒๒	๑๒,๐๒๘.๖๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๕,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๑๐,๒๑๖.๔๗	๙,๒๖๗.๒๒	๑๒,๐๒๘.๖๕	๒๕,๐๐๐.๐๐		๒๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒,๒๗๔,๑๑๖.๙๗	๓,๖๐๐,๔๒๔.๓๐	๓,๒๖๙,๘๘๖.๔๙	๓,๖๔๙,๙๒๐.๐๐		๓,๙๓๒,๘๒๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้พนักพิง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐	๑๕๐ %	๑๔,๕๐๐
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๒๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ชั้นวางหนังสือ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ชุดโต๊ะอนุบาล ๖ ที่นั่ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๒๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๒๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๘๐๐.๐๐	๑๑๑.๕ %	๑๖,๕๐๐
ครุภัณฑ์การศึกษา						

กระดานหินน้อย	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
กระบะทรายรูปห้าเหลี่ยม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เก้าอี้สีหวาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ชุดท้อลอดบ้านน้อย	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ชุดฝึกกระโดดข้ามสิ่งกีดขวาง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ชุดรวมเครื่องเล่น ๕ สหายพาเพลิน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ท้อลอดอุโมงค์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
บ้านแปดปีนป้ายกระดานหิน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ม้าหมุน ๖ ที่นั่งพลาสติก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ไม้กระดก ๔ ที่นั่ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โยกเยก ก.ไก่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โยกเยกกระต่าย	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โยกเยกช้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โยกเยกปลาโลมา	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โยกเยกม้าหรรษา	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โยกเยกยีราฟลายจุด	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โยกเยกรถไฟ ๘ ที่นั่ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
เครื่องเล่น DVD	๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๔,๐๐๐
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที)		๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๔,๓๐๐
เครื่องเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๗,๘๐๐
จอแสดงภาพ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒,๘๐๐
ชุดกล้อง CCTV	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๗๕,๔๕๐

รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๒๕,๗๐๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	๖๗๐,๘๕๐.๐๐		๑๖๕,๓๕๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๒๕,๗๐๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	๗๒๐,๘๕๐.๐๐		๑๖๕,๓๕๐
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๓,๖๙๗,๐๐๐.๐๐	๔,๙๕๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เงินอุดหนุนส่วนราชการ (อาหารกลางวันในสังกัด สพร.)	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๗๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เงินอุดหนุนส่วนราชการ(อาหารกลางวันในสังกัด สพร.)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑.๘ %	๔,๘๑๒,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๓,๖๙๗,๐๐๐.๐๐	๔,๙๕๗,๐๐๐.๐๐	๔,๙๗๓,๐๐๐.๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐		๔,๘๑๒,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๓,๖๙๗,๐๐๐.๐๐	๔,๙๕๗,๐๐๐.๐๐	๔,๙๗๓,๐๐๐.๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐		๔,๘๑๒,๐๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖,๕๕๑,๕๔๖.๙๗	๙,๓๙๖,๖๖๔.๓๐	๑๐,๑๔๓,๖๓๕.๔๙	๑๑,๐๙๑,๐๕๐.๐๐		๑๐,๘๑๕,๖๕๐
รวมแผนงานการศึกษา	๗,๙๖๕,๓๐๔.๙๗	๑๑,๖๓๔,๑๐๖.๓๐	๑๑,๖๙๐,๘๕๖.๔๙	๑๒,๙๔๔,๗๘๐.๐๐		๑๒,๑๒๒,๙๓๐
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๕,๘๒๓.๐๐	๒๒๐.๐ %	๓๓๘,๖๘๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๙๖,๐๐๐.๐๐	๕๔๙,๐๐๐.๐๐	๖๖๕,๑๑๙.๐๐	๓๒.๓๑ %	๘๘๐,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๖๑,๐๐๐.๐๐	๗๓,๘๙๕.๐๐	๘.๒๖ %	๘๐,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๘๔๔,๘๓๗.๐๐		๑,๓๔๐,๖๘๐
รวมงบบุคลากร	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๘๔๔,๘๓๗.๐๐		๑,๓๔๐,๖๘๐
งบดำเนินงาน						

ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๙๖๐.๐๐	๒๕๕.๓ ๑ %	๑๗๓,๙๖๐
รวมค่าตอบแทน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๙๖๐.๐๐		๑๗๓,๙๖๐
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๗,๖๐๐.๐๐	๗๖,๕๔๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๔,๔๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
โครงการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับขยะและการคัดแยกขยะประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๑๕๓,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๖,๒๕๓.๗๖	๔๐,๖๐๐.๐๐	๖๐,๗๘๐.๐๐	๖๗,๑๐๐.๐๐	๔๙.๐๓ %	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๙๗,๑๕๓.๗๖	๑๑๗,๑๔๗.๐๐	๑๖๕,๑๘๐.๐๐	๑๘๗,๑๐๐.๐๐		๓๐๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๘,๗๐๐.๐๐	๑๕๕,๘๐๐.๐๐	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	-๗.๔๑ %	๒๐๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๗๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๑๐๘,๗๐๐.๐๐	๑๕๕,๘๐๐.๐๐	๒๒๔,๒๗๐.๐๐	๓๒๖,๐๐๐.๐๐		๓๑๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๓๐๕,๘๕๓.๗๖	๒๗๒,๙๔๗.๐๐	๓๘๙,๔๕๐.๐๐	๕๑๓,๑๖๐.๐๐		๗๘๓,๙๖๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้ทำงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๔,๙๐๐
เก้าอี้พนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	๐ %	๒,๙๐๐
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕,๕๐๐
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐

ตู้เอกสาร ชนิดลิ้นชัก ๔ ลิ้นชัก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๗,๙๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	๐.๐๐	๓๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๗,๐๐๐
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สี	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๓๑,๖๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐		๓๘,๒๐๐
รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๓๑,๖๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐		๓๘,๒๐๐
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๔๕,๘๕๓.๗๖	๑,๐๖๔,๕๔๗.๐๐	๑,๐๐๘,๙๕๐.๐๐	๑,๔๒๓,๔๙๗.๐๐		๒,๑๖๒,๘๔๐
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมวตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๕๐,๐๐๐
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕ %	๑๕๐,๐๐๐
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้า	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕,๙๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะโดย ชุมชนที่ยั่งยืนของผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐

โครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะโดย ชุมชนที่ยั่งยืนของผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนตำบลบ้านไร่ ประจำปี ๒๕๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๘,๓๕๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐		๓๒๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒๔๑,๘๔๐.๐๐	๒๘๓,๒๑๙.๐๐	๓๘๑,๗๐๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๘๑.๘๒ %	๖๐๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าวัสดุ	๒๔๑,๘๔๐.๐๐	๒๘๓,๒๑๙.๐๐	๓๘๘,๙๐๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐.๐๐		๖๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒๔๑,๘๔๐.๐๐	๒๘๓,๒๑๙.๐๐	๕๕๗,๒๕๐.๐๐	๕๘๐,๐๐๐.๐๐		๙๒๐,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
หลังคารถบรรทุกขนาด ๑ ตัน	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องฟั่นละอองฝอย	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องฟั่นหมอกควัน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๑๘,๐๐๐
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
รถเข็นเปลหาม ๑ โถง Stretcher	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
ตู้เย็น	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์อื่น						
เตาเผาขยะ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๔,๘๐๐.๐๐	๕๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๘,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๔,๘๐๐.๐๐	๕๒๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๘,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์						

เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๒๐,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐		๓๒๐,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐		๓๒๐,๐๐๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๔๘,๘๔๐.๐๐	๒๘๓,๒๑๙.๐๐	๑,๐๔๒,๐๕๐.๐๐	๑,๔๒๐,๐๐๐.๐๐		๑,๓๕๘,๐๐๐
รวมแผนงานสาธารณสุข	๗๙๔,๖๙๓.๗๖	๑,๓๔๗,๗๖๖.๐๐	๒,๐๕๑,๐๐๐.๐๐	๒,๘๔๓,๔๙๗.๐๐		๓,๕๒๐,๘๔๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	๒๘๙,๓๒๐.๐๐	๕๕๓,๖๒๕.๐๐	๕๓๑,๙๖๐.๐๐	๔๕๒,๐๖๐.๐๐	๖๒.๔๓ %	๗๓๔,๒๘๐
เงินประจำตำแหน่ง	๒๘,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๔,๖๗๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๑๔๓,๕๒๐.๐๐	๘.๕๘ %	๑๕๕,๘๔๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐.๐๐	๑๒,๔๙๕.๐๐	๒๑,๔๒๐.๐๐	๑๗,๙๔๐.๐๐	๖๔.๔๔ %	๒๙,๕๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๒๗,๓๒๐.๐๐	๗๐๒,๗๙๐.๐๐	๗๓๓,๓๘๐.๐๐	๖๕๕,๕๒๐.๐๐		๙๖๑,๖๒๐
รวมงบบุคลากร	๔๒๗,๓๒๐.๐๐	๗๐๒,๗๙๐.๐๐	๗๓๓,๓๘๐.๐๐	๖๕๕,๕๒๐.๐๐		๙๖๑,๖๒๐
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๕๕๕.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๗,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๕๑๐.๐๐	๒,๖๗๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	๐ %	๙,๖๐๐
รวมค่าตอบแทน	๑๕,๕๑๐.๐๐	๒,๖๗๐.๐๐	๑๒,๕๕๕.๐๐	๓๘,๖๐๐.๐๐		๓๘,๖๐๐
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๔,๘๖๐.๐๐	๑๗,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๓๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๒,๘๘๔.๐๐	๑๔,๔๗๒.๐๐	๔๒,๓๓๖.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยผู้สูงอายุและคนพิการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยผู้สูงอายุและคนพิการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๗,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการวันผู้สูงอายุ	๑๕๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๒๓๑,๖๔๔.๐๐	๓๑,๙๔๒.๐๐	๑๓๘,๓๓๖.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๔๒๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	-๗๕ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๗,๕๔๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๔๒,๕๔๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐		๗๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖๖.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖๖.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒๕๗,๑๕๔.๐๐	๕๒,๔๔๒.๐๐	๒๓๔,๒๕๗.๐๐	๒๑๘,๖๐๐.๐๐		๕๓๘,๖๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้มีพนักพิง	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๗๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน	๐.๐๐	๖๐,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องอ่านบัตรประชาชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ชุดโซฟา	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้กดน้ำ แบบ ๒ หัวกด (น้ำร้อน,น้ำเย็น)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้บริจาค ระบบลิ้นชัก ๒ ชั้น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๑๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๑,๐๐๐
ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบทรงสูง	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้เหล็กแบบ ๑๕ ลิ้นชัก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะคอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๐.๐๐	๑๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๘๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ Multifuntion ชนิดเลเซอร์หรือ LED สี	๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า	๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๑๑๑,๖๐๐.๐๐	๔๒,๓๕๐.๐๐	๙๓,๕๐๐.๐๐		๑๑,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๑๑๑,๖๐๐.๐๐	๔๒,๓๕๐.๐๐	๙๓,๕๐๐.๐๐		๑๑,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๖๘๔,๔๗๔.๐๐	๘๖๖,๘๓๒.๐๐	๑,๐๐๙,๙๘๗.๐๐	๙๖๗,๖๒๐.๐๐		๑,๕๑๑,๒๒๐
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการหมวดอื่นๆ						
โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ ตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
โครงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมการดูแลและขยายพันธุ์พืช	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้าน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ	๑๑๔,๘๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๓๔๔,๒๔๐.๐๐	๕๒๔,๔๔๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๐๐,๐๐๐
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบล บ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนในตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๑๔,๘๙๐.๐๐	๓๔๔,๒๔๐.๐๐	๕๖๔,๔๔๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐.๐๐		๖๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๑๔,๘๙๐.๐๐	๓๔๔,๒๔๐.๐๐	๕๖๔,๔๔๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐.๐๐		๖๐๐,๐๐๐

รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๑๔,๘๙๐.๐๐	๓๔๔,๒๔๐.๐๐	๕๖๔,๔๔๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐.๐๐		๖๐๐,๐๐๐
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	๗๙๙,๓๖๔.๐๐	๑,๒๑๑,๐๗๒.๐๐	๑,๕๗๔,๔๒๗.๐๐	๑,๓๐๗,๖๒๐.๐๐		๒,๑๑๑,๒๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	๒๒๒,๐๔๐.๐๐	๓๕๕,๙๘๐.๐๐	๓๗๒,๗๘๐.๐๐	๔๒๓,๗๙๐.๐๐	๑๓๐.๐ ๗ %	๙๗๕,๐๒๐
เงินประจำตำแหน่ง	๒๔,๕๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๘๐,๗๐๐.๐๐	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	๓๒๖,๐๓๒.๐๐	๔๗๖,๐๐๐.๐๐	๙๗.๔๘ %	๙๔๐,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๒๕,๗๒๕.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๓๖,๒๒๕.๐๐	๕๓,๗๑๐.๐๐	๑๕๖.๕ ๖ %	๑๓๗,๘๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕๕๒,๙๖๕.๐๐	๘๑๗,๙๘๐.๐๐	๗๗๗,๐๓๗.๐๐	๙๙๕,๕๐๐.๐๐		๒,๐๙๔,๘๒๐
รวมงบบุคลากร	๕๕๒,๙๖๕.๐๐	๘๑๗,๙๘๐.๐๐	๗๗๗,๐๓๗.๐๐	๙๙๕,๕๐๐.๐๐		๒,๐๙๔,๘๒๐
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๒,๖๒๕.๐๐	-๖๙.๒๕ %	๕๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๙๐๐ %	๓๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๖๕,๖๒๕.๐๐		๑๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๗,๘๔๐.๕๐	๔๙,๐๔๘.๙๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒๕,๓๕๗.๗๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	-๔๒.๘๖ %	๑๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓,๙๒๘.๐๐	๔,๓๑๒.๐๐	๒,๐๐๘.๐๐	๒๙,๐๔๐.๐๐	๓.๓๑ %	๓๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๖๕,๔๙๐.๐๐	๔๘,๕๒๐.๐๐	๑๐๗,๖๒๙.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	-๔.๗๖ %	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๙๓,๒๕๘.๕๐	๑๐๑,๘๘๐.๙๐	๕๓๔,๙๙๔.๗๐	๓๐๙,๐๔๐.๐๐		๒๓๐,๐๐๐

ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๑๓,๙๙๙.๐๐	๑๘,๐๒๙.๐๐	๑๕,๗๖๓.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐๓,๙๓๔.๐๐	๗๕,๒๖๐.๐๐	๑๙๓,๗๗๙.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-๒๕.๙๓ %	๒๐๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๑๕๔,๙๘๓.๐๐	๒๗๔,๓๔๐.๐๐	๔๐๑,๑๖๐.๐๐	๕๖๐,๕๐๐.๐๐	-๑๐.๗๙ %	๕๐๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๑,๐๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๕๖,๘๒๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๒๔,๖๐๐.๐๐	๒๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๙๒,๒๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-๒๕ %	๓๐๐,๐๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๑,๑๑๕.๐๐	๒๒,๙๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-๕๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๖๒๘,๕๑๖.๐๐	๖๔๐,๐๔๔.๐๐	๙๘๒,๖๒๒.๐๐	๑,๓๔๐,๕๐๐.๐๐		๑,๐๙๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๗๔๙,๗๗๔.๕๐	๗๖๕,๙๒๔.๙๐	๑,๕๒๙,๖๑๖.๗๐	๑,๘๑๕,๑๖๕.๐๐		๑,๔๕๐,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้พนักพิงสูง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เก้าอี้มีพนักพิง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๗๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้บานเลื่อนกระจกสูง	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
เครื่องเจียรไฟฟ้า	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องผสมปูน แบบมอเตอร์ไฟฟ้า	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ชุดเก็บตัวอย่างคอนกรีตแบบเหลี่ยม (Cube Mold)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ชุดทดสอบความชื้นเหลวคอนกรีต (slump test)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้เชื่อม	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
แบบพิมพ์หล่อท่อ คสล.	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
แบบพิมพ์หล่อรางระบายน้ำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ล้อวัดระยะทาง ชนิดดิจิตอล	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

เลื่อยวงเดือน	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
สว่านไฟฟ้า	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๒,๐๐๐
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาทีก)	๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์อื่น						
เครื่องดูดโคลน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	-๔๔.๔๔ %	๒๐๐,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๒๒,๙๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๘๐๐.๐๐	๕๙๐,๕๐๐.๐๐		๒๒๒,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการติดตั้งเครื่องสูบน้ำเพิ่มแรงดันประปาหมู่บ้านหนองใหญ่ หมู่ที่ ๙	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง						
ค่าออกแบบค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๑๘๒,๙๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๘๐๐.๐๐	๗๑๖,๕๐๐.๐๐		๒๒๒,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓๕,๗๓๖.๑๙	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓๕,๗๓๖.๑๙	๐.๐๐		๐

รวมงบเงินอุดหนุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓๕,๗๓๖.๑๙	๐.๐๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑,๔๘๕,๖๓๙.๕๐	๑,๖๕๓,๙๐๔.๙๐	๓,๒๙๕,๑๘๙.๘๙	๓,๕๒๗,๑๖๕.๐๐		๓,๗๖๖,๘๒๐
งานไฟฟ้าถนน						
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
รถยนต์บรรทุกเท้ายาติตติครนพร้อมกระเช้าไฟฟ้า	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
ชุดโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๓,๐๐๐.๐๐	๖๒.๖ %	๒๐๐,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๑๒๓,๐๐๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๑๒๓,๐๐๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมงานไฟฟ้าถนน	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๑๒๓,๐๐๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	๑,๔๘๕,๖๓๙.๕๐	๑,๖๕๓,๙๐๔.๙๐	๕,๗๘๖,๑๘๙.๘๙	๓,๖๕๐,๑๖๕.๐๐		๓,๙๖๖,๘๒๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการตามนโยบายของรัฐ	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๕๗๐.๐๐	๒๗,๓๗๕.๐๐	๒๖๕.๓ %	๑๐๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
โครงการอบรมจิตอาสาภัยพิบัติตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๕๗๐.๐๐	๑๖๗,๓๗๕.๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๕๗๐.๐๐	๑๖๗,๓๗๕.๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๕๗๐.๐๐	๑๖๗,๓๗๕.๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๕๗๐.๐๐	๑๖๗,๓๗๕.๐๐		๒๐๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						

ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	๓๑๒,๑๐๐.๐๐	๔๗๒,๕๑๔.๐๐	๔๘๙,๔๙๔.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๔๙๐,๐๐๐
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอเทพสถิต	๑๑๘,๑๙๕.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๗๗๐.๐๐	๒๓,๓๖๐.๐๐	๗๕๖.๑ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลบ้านไร่คัพ ครั้งที่ ๔	๑๐,๔๘๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอลไทยคัพ มหกรรมกีฬาท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต	๑๒,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้สอย	๔๕๓,๗๗๗.๐๐	๔๗๒,๕๑๔.๐๐	๕๒๓,๒๖๔.๐๐	๒๓,๓๖๐.๐๐		๖๙๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๔๕๓,๗๗๗.๐๐	๔๗๒,๕๑๔.๐๐	๕๒๓,๒๖๔.๐๐	๒๓,๓๖๐.๐๐		๖๙๐,๐๐๐
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	๔๕๓,๗๗๗.๐๐	๔๗๒,๕๑๔.๐๐	๕๒๓,๒๖๔.๐๐	๒๓,๓๖๐.๐๐		๖๙๐,๐๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๔๗.๐๖ %	๑๕๐,๐๐๐
โครงการจัดงานวันลอยกระทงประจำปีตำบล	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้สอย	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๓๐๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐		๑๕๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๓๐๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐		๑๕๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนเอกชน	๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการประเพณีวัน ผู้สูงอายุหรือประเพณีวันลอยกระทง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐ %	๑๖๐,๐๐๐

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการประเพณีแห่ ดอกฝิ่งของชาวญ้อฮูกร	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๑๐,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๑๐,๐๐๐
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๙,๓๐๐.๐๐	๑๒๒,๐๐๐.๐๐		๓๖๐,๐๐๐
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๑,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๖๖.๖๗ %	๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สามแยกบ้านไร่	๑๒๕,๕๓๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๔๔๙,๔๗๓.๐๐	๕๕๘,๖๙๐.๐๐	๔๗๓,๐๒๒.๐๐	-๓๖.๕๘ %	๓๐๐,๐๐๐
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศกาลดอกกระเจียว บาน	๓๐๒,๔๗๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๔๕๙,๑๐๗.๐๐	๔๔๙,๔๗๓.๐๐	๕๕๘,๖๙๐.๐๐	๔๗๖,๐๒๒.๐๐		๓๐๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๔๕๙,๑๐๗.๐๐	๔๔๙,๔๗๓.๐๐	๕๕๘,๖๙๐.๐๐	๔๙๖,๐๒๒.๐๐		๓๒๕,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์อื่น						
ป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		๐

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างห้องน้ำบริการนักท่องเที่ยว	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๖,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๖,๐๐๐.๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๖,๐๐๐.๐๐		๐
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๔๕๙,๑๐๗.๐๐	๔๔๙,๔๗๓.๐๐	๖๐๘,๖๙๐.๐๐	๗๐๒,๐๒๒.๐๐		๓๒๕,๐๐๐
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑,๑๒๒,๘๔๔.๐๐	๑,๑๓๑,๙๘๗.๐๐	๑,๔๔๑,๒๕๔.๐๐	๘๔๗,๓๘๒.๐๐		๑,๓๗๕,๐๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการก่อสร้างศาลาธรรมสังเวช หมู่ที่ ๔	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างศาลาธรรมสังเวช หมู่ที่ ๘	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๔	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างศาลาประชาคมหลังใหม่ หมู่ที่ ๗	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการต่อเติมศาลาประชาคม (คุ้มเขานางรักษ์) หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการติดตั้งหอกระจายข่าว หมู่ที่ ๑๖	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการปรับปรุงเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอย ๕ นายวนาสันต์) หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๓,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ด้านทิศใต้ของหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๑๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ทางทิศตะวันออก) หมู่ที่ ๑๖	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (เส้นมอวัด) หมู่ที่ ๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๒,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางลงซอย และท้ายซอย (ซอย ๗) หมู่ที่ ๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ข้างไผ่ตาชอด) หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(คุ้มหนองปรือ) หมู่ที่ ๑๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยกลางบ้าน) หมู่ที่ ๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยข้างป้อมตำรวจ) หมู่ที่ ๑๑	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยข้างโรงเรียน) หมู่ที่ ๙	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยตะวันออกบ้านนางสาวรำไพเมียฝรั่ง) หมู่ที่ ๒	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยถ้ำหานิล) หมู่ที่ ๑๓	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านครูสมชาย) หมู่ที่ ๑๐	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านตาเป๊ก) หมู่ที่ ๑๓	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านตาพจน์) หมู่ที่ ๑๑	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านนางจันจิรา) หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๖,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านน้ำแป้น) หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๒,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านยายแม่น) หมู่ที่ ๖	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านยายยศ) หมู่ที่ ๑๐	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านลุงถม) หมู่ที่ ๙	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยศาลาประชาคม-บ้านตาบิน) หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๒,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยหน้าโรงเรียน) หมู่ที่ ๓	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยหน้าศาลาประชาคม-บ้านรำพัน พลทวี) หมู่ที่ ๑๒	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยหลังโรงเรียน) หมู่ที่ ๖	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยห่อถังประปาต่อ คสล.เดิม-บ้านนายเชื่อม พัดเจริญ) หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยอุ้นไอรัก-คอสะพาน) หมู่ที่ ๙	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ต่อคอนกรีตเดิมซอยโรงสูบน้ำประปาหมู่บ้าน-ป่าชุมชน) หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๑๒๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ทางทิศตะวันตก) หมู่ที่ ๑๖	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ทิศตะวันตกของหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๑๕	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ทิศใต้ของหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๑๕	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ฝายน้ำท่าล่าง-สามแยกนายบุญพร้อมสุณา) หมู่ที่ ๑๑	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(วอยผู้ช่วยไพรฑูรย์-สุริยันฟาร์ม) หมู่ที่ ๒	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายคุ้มหนองมน-บ้านตาช่วง) หมู่ที่ ๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๑๕,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายตะวันออกบ้าน) หมู่ที่ ๖	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายเทพพนา-น้ำลาด) หมู่ที่ ๑๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายบ้านนางบุญช่วย โนนศรีสอน-ฝายน้ำล้นบ้านสวนสวรรค์) หมู่ที่ ๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๑๕,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายบ้านพ่อคง) หมู่ที่ ๑๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สี่แยกบ้านตาหลัด) หมู่ที่ ๑๕	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นมอวัด) หมู่ที่ ๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๑,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนนคสล.(สายบ้านนายกิ่ง-นางนกน้อย) หมู่ที่ ๑๖	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กในหมู่บ้าน (ซอยบ้านนางจันทร์จิรา) หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนลูกรังเข้าสู่พื้นที่การเกษตร (สายไร่ยายหอม) หมู่ที่ ๑๑	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ (เทพทองคำ) หมู่ที่ ๑๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๖๒,๐๐๐
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำตัววี คสล. หมู่ที่ ๑๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๒,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างลานตลาดนัด คสล. (ริมสระน้ำซอย ๑) หมู่ที่ ๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๒๓,๐๐๐
โครงการก่อสร้างสะพานบล็อกคอนเวิส หมู่ที่ ๗	๐.๐๐	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๗๔,๐๐๐
โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๗๔,๐๐๐
โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๙,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการขยายไหล่ทาง คสล. (คุ้มหนองมน) หมู่ที่ ๑	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการขยายไหล่ทาง คสล. (สายวัด) หมู่ที่ ๖	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการขยายไหล่ทางถนน คสล.(คุ้มหนองมน) หมู่ที่ ๑	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(หน้าโรงเรียน ถึงหน้าถนนดำ) หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการขุดลอกฝายบ้านวังตาเทพ หมู่ที่ ๕	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการเจาะบ่อบาดาลภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๗๔,๐๐๐
โครงการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์หรือพลังงานแสงอาทิตย์ระบบสูบน้ำดิบ หมู่ที่ ๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙'๓,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการเสริมหลังฝาย(บ้านป่าใจ)	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
โครงการถมดินเสริมคันสระน้ำ (สระวัด) หมู่ที่ ๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๗๘,๐๐๐
โครงการปรับปรุงถนน คสล. (ซอยประปา) หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

โครงการปรับปรุงถนน คสล.(ซอย ๖ กลางซอย) หมู่ที่ ๑๔	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการปรับปรุงถนน คสล.(ซอย ๕ กลางซอย) หมู่ที่ ๑๔	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการปรับปรุงถนน คสล.(ซอยหินดาด) หมู่ที่ ๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๒๗,๐๐๐
โครงการปรับปรุงถนนดินเข้าสู่พื้นที่การเกษตร (สายไร่ ทิดคลิก) หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (สายบ้านโนนสวรรค์เก่า) หมู่ที่ ๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๓,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยใช้หินคลุก (สายหิน ดาดแพะ-ในหลิ่ง) หมู่ที่ ๕	๐.๐๐	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยใช้หินคลุกบดอัดแน่น (สายโนนสวรรค์เก่า) หมู่ที่ ๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๓๐,๐๐๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังยกทรงพูนดิน (เส้นไร่พ้อ แว้-พ้อแบน) หมู่ที่ ๑๒	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังยกทรงพูนดินพร้อมวางท่อ คสล. จำนวน ๓ จุด (เส้นไร่ผู้ใหญ่เพิ่ม-ลุงสมหมาย) หมู่ที่ ๑๒	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการปรับปรุงระบบประปาภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๑๓,๐๐๐
โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๔๐,๐๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒,๙๗๗,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๓,๐๐๐.๐๐	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๒,๒๓๔,๐๐๐.๐๐		๓,๑๓๐,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๒,๙๗๗,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๓,๐๐๐.๐๐	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๒,๒๓๔,๐๐๐.๐๐		๓,๑๓๐,๐๐๐
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๙๗๗,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๓,๐๐๐.๐๐	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๒,๒๓๔,๐๐๐.๐๐		๓,๑๓๐,๐๐๐
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒,๙๗๗,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๓,๐๐๐.๐๐	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๒,๒๓๔,๐๐๐.๐๐		๓,๑๓๐,๐๐๐
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการเกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	๐.๐๐	๙๖,๖๐๕.๐๐	๓๙,๕๗๖.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐.๐๐	๙๖,๖๐๕.๐๐	๓๙,๕๗๖.๐๐	๐.๐๐		๑๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุการเกษตร	๐.๐๐	๕๘,๐๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าวัสดุ	๐.๐๐	๕๘,๐๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงบดำเนินงาน	๐.๐๐	๑๕๔,๖๙๕.๐๐	๓๙,๕๗๖.๐๐	๐.๐๐		๑๕๐,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องสูบน้ำบาดาล ๑.๕ แรงม้า	๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๔,๘๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๖,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ๑๐ แรงม้า	๐.๐๐	๓๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ๕.๕ แรงม้า	๐.๐๐	๕๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๑๓๕,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๔,๓๐๐.๐๐		๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการขุดลอกฝายยางเกาะ หมู่ที่ ๑	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๒๓๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๔,๓๐๐.๐๐		๐
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	๐.๐๐	๓๘๘,๗๙๕.๐๐	๓๙,๕๗๖.๐๐	๒๙๔,๓๐๐.๐๐		๑๕๐,๐๐๐
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการตามแนวพระราชดำริ	๐.๐๐	๘๕,๐๕๐.๐๐	๑๐๓,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐.๐๐	๘๕,๐๕๐.๐๐	๑๐๓,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐.๐๐	๘๕,๐๕๐.๐๐	๑๐๓,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการขุดลอก (คลองตาแก้ว) หมู่ที่ ๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการขุดลอก (ฝายลำปอแดง) หมู่ที่ ๑๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการขุดลอกคลอง(ฝายตาخال) หมู่ที่ ๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการขุดลอกฝาย(คลองตาปัด) หมู่ที่ ๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๙๕,๐๐๐
โครงการขุดลอกฝาย(นาต้ายง-นายายหนอง) หมู่ที่ ๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๙๒,๐๐๐
โครงการขุดลอกฝายบ้านสวนสวรรค์ หมู่ที่ ๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการขุดลอกฝายยางเกาะ(หลังฝายยางเกาะ) หมู่ที่ ๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการขุดลอกสระน้ำ (ตะวันตก,ตะวันออกบ้าน) หมู่ที่ ๑๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการขุดลอกสระน้ำสาธารณะ(คุ้มเขานางรักษ์) หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑๗,๐๐๐.๐๐	๘๓๘,๐๐๐.๐๐		๓๘๗,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑๗,๐๐๐.๐๐	๘๓๘,๐๐๐.๐๐		๓๘๗,๐๐๐
รวมงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๐.๐๐	๘๕,๐๕๐.๐๐	๗๒๐,๑๒๐.๐๐	๘๓๘,๐๐๐.๐๐		๕๘๗,๐๐๐
รวมแผนงานการเกษตร	๐.๐๐	๔๗๓,๘๔๕.๐๐	๗๕๙,๖๙๖.๐๐	๑,๑๓๒,๓๐๐.๐๐		๗๓๗,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์						
งานกิจการประปา						
งบดำเนินงาน						
ค่าวัสดุ						
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๖๔๖,๗๐๐.๐๐	๗๙๐,๑๐๕.๐๐	๙๘๖,๘๐๕.๐๐	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-๒๑.๗๔ %	๙๐๐,๐๐๐

รวมค่าวัสดุ	๖๔๖,๗๐๐.๐๐	๗๙๐,๑๐๕.๐๐	๙๘๖,๘๐๕.๐๐	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐		๙๐๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	๙๑๕,๐๘๕.๓๖	๑,๓๓๗,๐๘๘.๔๖	๑,๓๕๑,๕๐๕.๘๔	๑,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๘.๗ %	๑,๕๐๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๙๑๕,๐๘๕.๓๖	๑,๓๓๗,๐๘๘.๔๖	๑,๓๕๑,๕๐๕.๘๔	๑,๓๘๐,๐๐๐.๐๐		๑,๕๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑,๕๖๑,๗๘๕.๓๖	๒,๑๒๗,๑๙๓.๔๖	๒,๓๓๘,๓๑๐.๘๔	๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐		๒,๔๐๐,๐๐๐
รวมงานกิจการประปา	๑,๕๖๑,๗๘๕.๓๖	๒,๑๒๗,๑๙๓.๔๖	๒,๓๓๘,๓๑๐.๘๔	๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐		๒,๔๐๐,๐๐๐
รวมแผนงานการพาณิชย์	๑,๕๖๑,๗๘๕.๓๖	๒,๑๒๗,๑๙๓.๔๖	๒,๓๓๘,๓๑๐.๘๔	๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐		๒,๔๐๐,๐๐๐
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๗๖,๗๘๗.๐๐	๑๘๙,๕๑๐.๐๐	๒๐๗,๙๒๐.๐๐	๒๗๐,๓๖๐.๐๐	๐ %	๒๗๐,๓๖๐
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๕๒๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๒,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐,๔๕๘,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๗๐,๙๐๐.๐๐	๑๒,๕๗๘,๕๐๐.๐๐	๑๓,๗๙๓,๙๙๖.๐๐	๙.๑๘ %	๑๕,๐๖๐,๐๐๐
เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๐๔๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๔,๐๐๐.๐๐	๔,๓๙๒,๘๐๐.๐๐	๕,๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๒.๕๕ %	๖,๔๗๐,๔๐๐
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗๒,๐๐๐.๐๐	๕๐,๕๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๒๐,๐๐๐
สำรองจ่าย	๓,๗๑๕,๐๐๐.๐๐	๙,๓๖๔,๖๔๕.๐๐	๖,๗๔๕,๗๔๕.๐๐	๗,๐๙๐,๒๐๕.๐๐	-๕๗.๖๙ %	๓,๐๐๐,๐๐๐
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๒๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๘,๑๖๔.๐๐	๒๒๒,๘๐๐.๐๐	-๐.๑๓ %	๒๒๒,๕๐๐
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.)	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๙๓๐.๐๐	๒๔๐,๙๓๐.๐๐	๒๙๙,๓๐๗.๐๐	-๒.๑๑ %	๒๙๓,๐๐๐
รวมงบกลาง	๑๗,๙๒๗,๗๘๗.๐๐	๒๕,๗๒๐,๔๘๕.๐๐	๒๔,๔๐๖,๕๗๙.๐๐	๒๗,๐๘๘,๖๖๘.๐๐		๒๕,๕๔๘,๒๖๐
รวมงบกลาง	๑๗,๙๒๗,๗๘๗.๐๐	๒๕,๗๒๐,๔๘๕.๐๐	๒๔,๔๐๖,๕๗๙.๐๐	๒๗,๐๘๘,๖๖๘.๐๐		๒๕,๕๔๘,๒๖๐
รวมงบกลาง	๑๗,๙๒๗,๗๘๗.๐๐	๒๕,๗๒๐,๔๘๕.๐๐	๒๔,๔๐๖,๕๗๙.๐๐	๒๗,๐๘๘,๖๖๘.๐๐		๒๕,๕๔๘,๒๖๐
รวมแผนงานงบกลาง	๑๗,๙๒๗,๗๘๗.๐๐	๒๕,๗๒๐,๔๘๕.๐๐	๒๔,๔๐๖,๕๗๙.๐๐	๒๗,๐๘๘,๖๖๘.๐๐		๒๕,๕๔๘,๒๖๐
รวมทุกแผนงาน	๔๓,๐๐๑,๑๗๘.๐๔	๕๙,๙๘๑,๕๑๓.๘๗	๖๓,๐๒๔,๒๙๙.๘๙	๗๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐		๖๙,๓๐๐,๐๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๙,๓๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๑,๒๘๓,๐๓๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘,๐๒๒,๓๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๓,๕๐๗,๔๘๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๕๓๒,๐๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายกฯ/รองนายก ได้แก่			
๑).เงินเดือนนายก อบต. ในอัตราเดือนละ ๒๑,๑๒๐ บาท			
เป็นเงิน ๒๕๓,๔๔๐ บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
๒).เงินเดือนรองนายก อบต.ในอัตราเดือนละ ๑๑,๖๑๐ บาท			
จำนวน ๒ อัตราเป็นเงิน ๒๗๘,๖๔๐ บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้			
๑๒ เดือน			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๕,๖๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกฯ/รองนายก ได้แก่			
๑). เงินประจำตำแหน่งนายก อบต.ในอัตราเดือนละ ๑,๙๐๐บาทเป็น			
เงิน ๒๒,๘๐๐ บาท			
๒). เงินประจำตำแหน่งรองนายกอบต.ในอัตราเดือนละ๙๕๐บาท			
จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้			
๑๒ เดือน			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๔๕,๖๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ/รองนายก ได้แก่			
๑). เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.ในอัตราเดือนละ๑,๙๐๐บาท			
เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท			
๒). เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต.ในอัตราเดือนละ๙๕๐บาท			
จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้			
๑๒ เดือน			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	จำนวน	๙๐,๗๒๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายก อบต.ใน			
อัตรา เดือนละ ๗,๕๖๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๗๒๐ บาท			
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๗๙๓,๔๘๐	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.ได้แก่			
๑). เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา อบต. ในอัตราเดือนละ			
๑๑,๖๑๐ บาทเป็นเงิน ๑๓๙,๓๒๐ บาท			

- ๒). เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา อบต.อัคราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐ บาท
- ๓). เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา อบต.ในอัคราเดือนละ ๗,๕๖๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๗๒๐ บาท
- ๔). เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาอบต. จำนวน ๒๗ คน ๆ ละ ๗,๕๖๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๒,๔๔๙,๔๔๐ บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด รองปลัดหัวหน้าสำนักปลัดฯ หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการฯ เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ นักการภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างของสำนักงานปลัดฯ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. ตามกฎหมายเช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง , ค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้งผู้อำนวยการเลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นายทะเบียนอำเภอ เป็นต้น และเงินรางวัล,เงินทำขวัญ

รวม ๔,๕๑๔,๙๐๐ บาท

จำนวน ๒,๗๕๖,๗๔๐ บาท

จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑,๓๕๕,๗๖๐ บาท

จำนวน ๑๕๐,๔๐๐ บาท

รวม ๓,๑๓๙,๐๐๐ บาท

รวม ๕๖๔,๐๐๐ บาท

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ผ่านอันตรายเป็นครั้งคราว และค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ฯลฯ เป็นต้น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ และพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักงานปลัด อบต. ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนายก อบต. ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ และพนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักงานปลัด อบต. ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๙.๓/ว๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๕๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ

สิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการ เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ค่าธรรมเนียม และ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

๔๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้ตั้งงบประมาณ ได้ไม่เกินปีละ ๑ % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่ รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการ จ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิก จ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการ จ่าย (รายรับจริงไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๖๖,๖๗๑.๐๙๐.๕๖- ๕๓๖,๖๗๐ = ๖๖,๑๓๔,๔๒๐.๕๖ บ า ท)

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดย ยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการ ประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ข้อ(๑)และ (๒) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท๐๘๐๘.๔/ว๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน ค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดการเลือกตั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตามความเหมาะสม เช่น ค่าวัสดุค่าจ้างเหมา ค่าบัตรเลือกตั้ง และอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดการเลือกตั้งให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ลต ๐๐๑๔/๖๒๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงาน อบต.ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต.ที่เดินทางไปประชุมอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ และกระเช้าดอกไม้

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาตามความจำเป็น สรุปลำดับสำคัญดังนี้

๑. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	
๒. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท	
๓. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	
๔. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท	
๒.) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๓๖๒๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชาบุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้	
๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชาบุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้	
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ สื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๓๒ ลำดับที่ ๑๑	
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ	

สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ สื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่
๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓/ว
๑๗๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๓/๑๙๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

หน้า ๓๓๐ ลำดับที่ ๒

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ในความ
รับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น
รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงาน
เครื่องขยายเสียง เครื่องรับส่งวิทยุเครื่องสูบน้ำโทรศัพท์มือถือ
ถ่ายรูป วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย
ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลง
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม ๔๘๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น
กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เทป พิวซี
แบบใส่น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่นฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ LED ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ

ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น
แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะถ้วย
ชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนตลาดฯโดยให้
ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุง
หลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการแจก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น น้ำมัน
ทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสีปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย
อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปูลวด โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รูปแบบและการแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุง
หลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการแจก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยเป็นรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางในสายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมัน เบรก หัวเทียน ไขควง นอตและสกรู ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น ฯลฯ ตามรายละเอียดดังนี้

๑). รถยนต์บรรทุก หมายเลขทะเบียน กค ๑๕๘๙ อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน ๔๖,๒๐๐ บาท

๒). รถยนต์บรรทุกขับเคลื่อน ๔ ล้อ หมายเลขทะเบียน กจ. ๓๕๓๐ อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน ๕๑,๐๐๐ บาท

๓). รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บต ๖๒๒๘ ชัยภูมิ ปีละไม่เกิน ๕๑,๐๐๐ บาท

๔). รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๘๔๑๔ ชัยภูมิ ปีละไม่เกิน ๕๑,๐๐๐ บาท

๓). น้ำเบนซิน เครื่องตัดหญ้าประมาณการเท่าที่จะจ่ายจริง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่
๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ โดยเป็นรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, พู่กันและสี, ฟิล์ม, เมมโมรี่
การ์ด, วัสดุหรือवादที่ไดจากการล้างอัดขยาย ฯลฯ เป็นต้น
โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๕๖๕,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๔๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต.บ้านไร่ และที่อื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงาน ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ			

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต ปรับปรุงข้อมูล และค่าจดทะเบียนโดเมนเนม .go.th รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการฯลฯ			
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๙๑,๖๕๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	๒๘,๐๐๐	บาท
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ ดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท (๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท (๓) ชนิดติดผนัง - ขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท			

(เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒) โดยถือปฏิบัติตาม
หนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก

จำนวน

๕,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกขนาด ๓ ฟุต
จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้

- ๑) มีบานเลื่อนกระจก
 - ๒) มีแผนปรับระดับไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น
 - ๓) มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๑.๕ ซม. ลึกไม่น้อย
กว่า ๔๕.๗ ซม. และสูงไม่น้อยกว่า ๑๘๓ ซม. (จัดซื้อตามราคา
ท้องตลาดโดยประหยัดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐาน
ครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้
- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/
ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์

จำนวน

๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ

อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ราคา

๗๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

-สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ

อเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้

-มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz

-สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

-สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า

ขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี (เกณฑ์

ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณ

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน ชนิด ๒ หัวกด

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน ชนิด ๒ หัว

กด ๒ อุณหภูมิ แบบตั้งพื้น จำนวน ๑ ตู้ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

เครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน ชนิด ๒ หัวกด ๒ อุณหภูมิ แบบตั้งพื้น

บรรจุถังด้านล่าง ระบบจะตัดการทำงานอัตโนมัติ หลังจากน้ำ

เดือด ด้วย Thermostat ระบบจะตัดการทำงานอัตโนมัติ หลังจากน้ำ

เย็น ด้วย Thermostat ที่ ๔-๖ องศาเซลเซียส ความจุขนาดถังน้ำ

เย็น ๓.๖ ลิตร (๒ ลิตร / ชั่วโมง) และ น้ำ

ร้อน ๑.๑๖ ลิตร (๔ ลิตร / ชั่วโมง)

-Stainless Steel ,Food Grade ๓๐๔ สำหรับหม้อน้ำร้อน

-หัวจ่ายน้ำร้อนมีระบบ Safety ป้องกันการกดน้ำร้อน แบบไม่ตั้งใจ

-สารทำความเย็นของคอมเพรสเซอร์เป็น R๑๓๔a ที่เป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม

-มีสวิทช์ควบคุมการทำงานของระบบน้ำร้อน น้ำเย็น และมีแสงไฟ

แสดงสถานะการทำงาน

-อัตราการไหลของน้ำที่ ๑.๒ ลิตร/นาที่ ของทั้งสองหัวจ่าย และ มีภาชนะรองรับน้ำที่

-ที่จุดจ่ายน้ำมีหลอดไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่างในเวลามืด(เปิด-ปิดการทำงานได้)

-รูปแบบการเติมน้ำโดยตั้งขวดถึงด้านล่างของเครื่อง และ แกม

ขวด PET ขนาด ๑๘.๙ ลิตร

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน

หลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว.
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi- Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ชุดกล้อง cctv

จำนวน

๒๕,๑๕๐ บาท

เพื่อจัดซื้อชุดกล้องcctv ขนาดกล้อง ๖ ตัว จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๒๕,๑๕๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑.เครื่องบันทึก จำนวน ๑ เครื่อง เทคโนโลยีภาพสามารถรองรับ กล้องได้ถึง ๕ ระบบ , มีพอร์ต UHB ๒ พอร์ต , HDMI-๑ มีพอร์ต VGA ๑ พอร์ต , มีพอร์ตแลนด ๑ พอร์ต , มีพอร์ตเสียงเข้า ๑ พอร์ต มี พอร์ตเสียงออก ๑ พอร์ต รองรับสัญญาณภาพ ๖ พอร์ต , รองรับ ฮาร์ดดิส ๑๐ TB ได้ ๑ ลูก ,รองรับความละเอียดภาพกล้องได้ถึง ๕ ล้านพิกเซล , มีแอปพลิเคชันไว้ดูผ่านมือถือได้

๒.กล้อง CCTV จำนวน ๖ ตัว ขนาดเลนไม่น้อยกว่า ๒.๘ มิล , แสดงผลวีดีโอเฟรมเรตได้สูงถึง ๓๐ ต่อวินาที ระยะอินฟาเรด ๓๐ เมตร

มีไมโครโฟนบันทึกเสียง สามารถกันน้ำและฝุ่นละอองได้ สามารถรับความละเอียดภาพกล้องได้ถึง ๕ ล้านพิกเซล

๓.ฮาร์ดดิส จำนวน ๑ เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ TB

๔.บาลัน จำนวน ๖ ตัว

๕.กล่องกันน้ำ จำนวน ๖ กล่อง

๖. สายนำสัญญาณ จำนวน ๑๕๐ เมตร

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ ให้เทศบาลตำบลสทิต โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๓๐ลำดับที่ ๑			

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๖๐๔,๙๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๓๒๒,๔๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๓๒๒,๔๐๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๑,๒๖๘,๘๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นต้นจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๙๖๑,๕๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองคลังเช่น ผช.จนท.การเงินและบัญชี ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ พนักงานผลิตน้ำประปา พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองคลังจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	๒๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้			
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่วัน ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของผู้อำนวยการกองคลัง และพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง อบต. ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๒๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๖๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม)ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค			
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ			

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม ประชุมอบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคาร สำนักงาน เครื่องขยายเสียง เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องสูบน้ำ โทรศัพท์ กล้องถ่ายรูป วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัดยางลบ คลิป เป๊ก เทป วีซีดี แบบใส น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๕,๐๐๐	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	๖๗,๕๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๖๗,๕๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด	จำนวน	๑๑,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ ๒ บานเปิดมือจับชนิดบิด(มอก.) จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ ๑) มีมือจับชนิดบิด ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น			

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒) โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน

หลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง

หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย กว่า ๑๐ แกน หรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย กว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒	จำนวน	๒๗,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ราคา ๒๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b, g,n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๓ ณวันที่ ๑๒ พฤษภาคม๒๕๖๓)โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

๗,๕๐๐ บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด๘๐๐VA จำนวน ๓เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่๓๓๔ ลำดับที่ ๓			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติดังนี้ ๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓.) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ทอ๘๑๐.๕/ว ๒๒๐๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๓๕ ลำดับที่ ๑			

งบลงทุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ๒. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ๓. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๓๐๗,๒๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๐๓๔,๐๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๐๓๔,๐๘๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๖๑๒,๐๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๓๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา เช่น ผด.พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	๒๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของผู้อำนวยการกองการศึกษาและพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองการศึกษาอบต.ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๔๙
- ๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่มค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆค่าโฆษณาและเผยแพร่ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้			
๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ.การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อบต. พนักงานจ้างอบต.ที่เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้			

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงาน เครื่องขยายเสียง เครื่องรับส่งวิทยุเครื่องสูบน้ำโทรศัพท์มือถือ กล้องถ่ายรูป วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
ค่าวัสดุ	รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่นกระดาษดินสอปากกาไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็กเทป พิวซี แบบใส่น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการ			

ใช้งานไม่ยืนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น ไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น น้ำมัน ทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสีปูนซีเมนต์ ปูนขาวทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก ตะปู ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้นเช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, พู่กันและสี, ฟิล์ม, เมมโมรีการ์ด, รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๕,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ

งบลงทุน

รวม ๓๓,๒๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๓๓,๒๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้พนักงาน

จำนวน ๔,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักงาน ขนิตเตี้ย ขาเหล็กชุบโครเมี่ยมกันสนิม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗๐๐X ลึกไม่น้อยกว่า ๕๘๐X สูงไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ซม.จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท ลักษณะหุ้มด้วยหนังเทียม,ปรับระดับความสูง-ต่ำด้วยระบบไฮโดรลิก (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

โต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ โต๊ะๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เป็นโต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์มีชั้นวางคีย์บอร์ดที่ประกอบสำเร็จรูปพร้อมใช้งาน โครงสร้างโต๊ะเป็นไม้ หรือวัสดุอื่นที่มีความคงทนแข็งแรง พื้นโต๊ะเคลือบผิวด้านบนสำหรับกันน้ำด้วยเมลามีน หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

โต๊ะทำงาน

จำนวน

๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๙ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๖๙ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ซม. (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

๑๖,๐๐๐ บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก(๒ core)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมี

เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย

กว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย

กว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel

และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-

T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac)

และ Bluetooth

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)โดยผู้ปฏิบัติ

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/

ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๓๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดาสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อย
กว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อย
กว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
กว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/
ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/
ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๑๐,๘๑๕,๖๕๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๙๐๕,๔๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๙๐๕,๔๘๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๙๐๓,๔๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของครู ผดต. จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๙.๔/ว๒๐๗๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ให้กับครูผู้ดูแลเด็ก ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือดังนี้ ๑.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐๗๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ . เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๘๖๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดแผนงานการศึกษา จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๐๗๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้กับพนักงานจ้าง สังกัดแผนงานการศึกษา จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือดังนี้ ๑.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐๗๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ . เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

งบดำเนินงาน	รวม	๓,๙๓๒,๘๒๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ ๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๙.๓/ว๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๕.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐๗๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
ค่าใช้สอย	รวม	๑,๐๓๒,๓๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	๑,๐๓๒,๓๐๐	บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (๑) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นค่า ใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการอาหารกลางวันเด็กเล็ก โดยสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่จำนวน ๕ แห่ง จำนวนเงิน ๑๔๑ คน เป็นเงิน ๖๙๐,๙๐๐ บาทดังนี้ ๑.๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ จำนวน ๓๒ คนX๒๐บาทX๒๕๕วันเป็นเงิน ๑๕๖,๘๐๐บาท ๑.๒.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ จำนวน ๑๘ คนX๒๐บาทX๒๕๕ วันเป็นเงิน ๘๘,๒๐๐ บาท ๑.๓.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๑๐ คนX ๒๐ บาท X ๒๕๕ วัน เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ๑.๔.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังขวาง จำนวน ๔๐ คนX๒๐ บาทX๒๕๕ วันเป็น เป็นเงิน ๑๙๖,๐๐๐ บาท ๑.๕.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่ จำนวน ๓๙ คน X๒๐ บาทX ๒๕๕ วัน เป็นเงิน ๑๙๑,๐๐๐ บาท คำชี้แจงเพิ่มเติม รายการที่(๑) ถึง(๕)สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปีเนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่การลาออกการจบการศึกษาฯลฯ ให้เบิกจ่าย			

ค่าอาหาร กลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง

(๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๒-๕ ปี)ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.)ในอัตราคนละ๑,๗๐๐บาท/ปีจำนวน ๑๔๑ คน เป็นเงิน ๒๓๙,๗๐๐ บาท ดังนี้

๒.๑.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ จำนวน ๓๔ คนX ๑,๗๐๐บาทเป็นเงิน ๕๗,๘๐๐ บาท

๒.๒.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ จำนวน ๑๘ คน X ๑,๗๐๐ วัน เป็นเงิน ๓๐,๖๐๐ บาท

๒.๓.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๑๐ คน X๑,๗๐๐ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

๒.๔.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังกวาง จำนวน ๔๐ คน X๑,๗๐๐ เป็นเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท

๒.๕.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่ จำนวน ๓๙ คน X๑,๗๐๐ เป็นเงิน ๖๖,๓๐๐บาท

(๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ๓-๕ ปี) ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) จำนวน ๙๐ คนๆละ๑,๑๓๐บาทเป็นเงิน ๑๐๑,๗๐๐ บาท แยกออกดังนี้

๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ มีจำนวนเด็กปฐมวัย (๓-๕ ปี)

จำนวน ๒๘ คนๆละ ๑,๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๖๔๐ บาท

๑.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐บาท/ปี เป็นเงิน๕,๖๐๐ บาท

๑.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท

๑.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

๑.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐บาท/ปี เป็นเงิน๑๒,๐๔๐ บาท

๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ มีจำนวนเด็กปฐมวัย

(๓-๕ ปี) จำนวน ๑๐ คนๆละ ๑,๑๓๐ บาทเป็นเงิน ๑๑,๓๐๐ บาท

๒.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอัตราคนละ ๔๓๐บาท/ปี ๔,๓๐๐ บาท

๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์ มีจำนวนเด็กปฐมวัย (๓-๕ ปี) จำนวน ๕ คนๆ ละ ๑,๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๕,๖๕๐ บาท

๓.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๓.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๒,๑๕๐ บาท

๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่ มีจำนวนเด็กปฐมวัย (๓-๕ ปี) จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๑,๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๖๐๐ บาท

๒.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท

๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังขาว มีจำนวนเด็กปฐมวัย (๓-๕ ปี) จำนวน ๒๗ คนๆ ละ ๑,๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๓๐,๕๑๐ บาท

๕.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

๕.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท

๕.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท

๕.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๑๑,๖๑๐ บาท

-โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕)หน้าที๓๖ลำดับที่ ๖๐

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

รวม ๒,๘๔๕,๕๒๐ บาท
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดอบต.บ้านไร่ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น เช่น แปรง ไม้กวาด เข่งมุ้งผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่มผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชามช้อน ส้อมแก้วน้ำจานรองน้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนภาค ฯลฯโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน ๒,๗๙๕,๕๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ของโรงเรียน (สพฐ) ในพื้นที่รับผิดชอบ ๑๑ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จำนวน ๕ แห่ง รายละเอียด ดังนี้

๑). โรงเรียนบ้านไร่พัฒนา จำนวน ๒๙๖ คนx๘ บาท x๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๖๑๕, ๖๘๐ บาท

๒). โรงเรียนบ้านโนนสำราญ จำนวน ๘๒ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๗๐,๕๖๐ บาท

๓). โรงเรียนโคกกระเบื้องไห จำนวน ๘๐ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๖๖,๔๐๐ บาท

๔). โรงเรียนบ้านวังอ้ายโพธิ์สว่างศิลป์ จำนวน ๔๗ คนx๘ บาท x๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๙๗๗๖๐ บาท

๕). โรงเรียนบ้านวังตาเทพ จำนวน ๑๐๘ คนx๘ บาท x๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๒๔,๖๔๐ บาท

- ๖). โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง จำนวน ๑๕๔ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน
เป็นเงิน ๓๒๐๓๒๐ บาท
- ๗). โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๔๗ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน
เป็นเงิน ๙๗,๗๖๐ บาท
- ๘). โรงเรียนบ้านวังใหม่พัฒนา จำนวน ๑๗๕ คนx๘ บาทx๒๖๐
วันเป็นเงิน ๓๖๔๐๐๐ บาท
- ๙). โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ จำนวน ๑๐๓ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน
เป็นเงิน ๒๑๔๒๔๐ บาท
- ๑๐). โรงเรียนบ้านเทพพนาฯ จำนวน ๕๕ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน
เป็นเงิน ๑๑๔๔๐๐ บาท
- ๑๑). โรงเรียน ออป.๒๐(สวนป่าเทพสถิต) จำนวน ๕๖ คนx๘ บาท
x๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๑๖๔๘๐ บาท
- โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๔ ลงวันที่
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ จำนวน ๓๔ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน
เป็นเงิน ๗๐,๗๒๐ บาท
- ๒). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ จำนวน ๑๘ คนx๘ บาท
x๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๗,๔๔๐ บาท
- ๓). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๑๐ คนx๘ บาท
x๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๐,๘๐๐ บาท
- ๔). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังกกวาง จำนวน ๔๐ คนx๘ บาท
x๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๘๓,๒๐๐ บาท
- ๕). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่ จำนวน ๓๙ คนx๘ บาท
x๒๖๐วัน เป็นเงิน ๘๑,๑๒๐ บาท
- โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้
- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/
ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๑๖.๒/ว
๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๓๙
ลำดับที่ ๙

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ
ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็น
ต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษ
ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท๐๘๐๘.๒/
ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านไร่ จำนวน
๕ ศูนย์ และที่อื่นๆที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือในความรับผิดชอบของ
อบต.บ้านไร่ ให้รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าด้วย

โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และ

อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	๑๖๕,๓๕๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๖๕,๓๕๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้พนักงาน	จำนวน	๑๔,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักงาน ชนิตเตี้ย ขาเหล็กชุบโครเมี่ยมกันสนิม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๘ X ลึกไม่น้อยกว่า ๕๙ X สูงไม่น้อยกว่า ๙๒-๑๑๔ ซม. จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท ลักษณะหุ้มด้วยหนังเทียม, ปรับระดับความสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ . ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น . ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น . ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	๑๖,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจก จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๙ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๖๙ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ซม.(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน

จำนวน

๓๔,๐๐๐ บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานจำนวน ๒ เครื่องๆละ

ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน

หลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย

กว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย

กว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/

ว๑๑๓๔ ลงวันที่๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

จำนวน

๔,๓๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

ราคา ๔,๓๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(InkTank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวตาสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒ ๕๖๓)

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เครื่องเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑

จำนวน

๑๗,๘๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิดNetwork

แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ราคา ๘,๙๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n)ได้
 - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้
- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

จอแสดงผล

จำนวน

๒,๘๐๐ บาท

- จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ราคา ๒,๘๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
 - รองรับการละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel
 - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
 - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้
- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ชุดกล้อง CCTV

จำนวน

๗๕,๔๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดกล้อง CCTV จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๒๕,๑๕๐ บาท
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑.เครื่องบันทึก จำนวน ๑ เครื่อง เทคโนโลยีภาพสามารถรองรับ
กล้องได้ถึง ๕ ระบบ , มีพอร์ต UHB ๒ พอร์ต , HDMI-๑ มีพอร์ต
VGA ๑ พอร์ต , มีพอร์ตแลน ๑ พอร์ต , มีพอร์ตเสียงเข้า ๑ พอร์ต มี
พอร์ตเสียงออก ๑ พอร์ต รองรับสัญญาณภาพ ๖ พอร์ต , รองรับ
ฮาร์ดดิส ๑๐ TB ได้ ๑ ลูก , รองรับความละเอียดภาพกล้องได้ถึง ๕
ล้านพิกเซล , มีแอปพลิเคชันไว้ดูผ่านมือถือได้

๒.กล้อง CCTV จำนวน ๖ ตัว ขนาดเลนไม่น้อยกว่า ๒.๘ มิล ,
แสดงผลวิดีโอเฟรมเรตสูงถึง ๓๐ ต่อวินาที ระยะอินฟาเรด ๓๐
เมตร มีไมโครโฟนบันทึกเสียง สามารถกันน้ำและฝุ่นละอองได้
สามารถรับความละเอียดภาพกล้องได้ถึง ๕ ล้านพิกเซล

๓.ฮาร์ดดิส จำนวน ๑ เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ TB

๔.บาลัน จำนวน ๖ ตัว

๕.กล่องกันน้ำ จำนวน ๖ กล่อง

๖.สายนำสัญญาณ จำนวน ๑๕๐ เมตร

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี
ในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
ดังนี้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

เงินอุดหนุน

รวม ๔,๘๑๒,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ(อาหารกลางวันในสังกัด สพฐ.)

จำนวน ๔,๘๑๒,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ(อาหารกลางวันในสังกัด สพฐ.)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอาหารกลางวัน

เด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ โรงเรียนในสังกัด(สพฐ.)

จำนวน ๑๑ โรงเรียน จำนวน ๑,๑๙๔ คนX๒๐ บาทX๒๐๐ วัน

เป็นเงิน ๔,๗๗๖,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

(๑) โรงเรียนบ้านไร่พัฒนา จำนวน ๒๙๖ คน

๒๐ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๑,๑๘๔,๐๐๐ บาท

(๒) โรงเรียนบ้านโนนสำราญ จำนวน ๘๒ คน

๒๐ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๓๒๘,๐๐๐ บาท

(๓) โรงเรียนโคกกระเบื้องไห จำนวน ๘๐ คน

๒๐ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) โรงเรียนบ้านวังอ้ายโพธิ์สว่างศิลป์ จำนวน ๔๗ คน

๒๐ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๑๘๘,๐๐๐ บาท

(๕) โรงเรียนบ้านวังตาเทพ จำนวน ๑๐๘ คน

๒๐ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๔๓๒,๐๐๐ บาท

(๖) โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง จำนวน ๑๕๔ คน

๒๐ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๖๑๖,๐๐๐ บาท

(๗) โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๔๗ คน

๒๐ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๑๘๘,๐๐๐ บาท

(๘) โรงเรียนบ้านวังใหม่พัฒนา จำนวน ๑๗๕ คน

๒๐ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

(๙) โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ จำนวน ๑๐๓ คน

๒๐ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๔๑๒,๐๐๐ บาท

(๑๐) โรงเรียนบ้านเทพพนาฯ จำนวน ๕๕ คน

๒๐ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

(๑๑) โรงเรียน ออป.๒๐(สวนป่าเทพสถิต) จำนวน ๕๖ คน

๒๐ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๒๔,๐๐๐ บาท

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๓

๒)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๔๑๑๐ลง

วันที่๑๔กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เฉพาะเทศบาลตำบล

และองค์การบริหารส่วนตำบล)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้า๓๕๒ลำดับที่๔๖

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๒,๑๖๒,๘๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๓๔๐,๖๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๓๔๐,๖๘๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๓๓๘,๖๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เป็นต้นจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๘๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขเช่น พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกอง สาธารณสุข จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	๗๘๓,๙๖๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๗๓,๙๖๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๗๓,๙๖๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบต.ตามกฎหมาย , ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน ๒ คนๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท/เดือนจำนวน ๑๒ เดือนและ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง,เงินรางวัล,เงินทำขวัญผู้ อันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๑๙.๒/ว๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓			

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต. ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการตามระเบียบดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของอบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศอาคารสำนักงานเครื่องขยายเสียงเครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องสูบน้ำโทรศัพท์ ก่อสร้างถาวร วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่มท๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลา อันสิ้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่นกระดาดดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เทปพีวีซี แบบใส น้ำดื่มบริการ ประชาชนฯลฯ

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ ว๑๓๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รวม ๓๑๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปู โต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ภาด ถึงขยะฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมัน เบรก หัวเทียน ไขควง นอตและสกรู ฯลฯ .

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ .

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
- ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการ

สนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น ฯลฯ ดังนี้

๑. รถยนต์บรรทุก หมายเลขทะเบียน บพ ๒๖๘๔ อัตราค่าใช้จ่าย วัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน ๔๖,๒๐๐ บาท

๒. รถยนต์บรรทุก หมายเลขทะเบียน บพ ๒๖๘๕ อัตราค่าใช้จ่าย วัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน ๔๖,๒๐๐ บาท

๓. รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๘๐๙๙ ชัยภูมิ อัตรา ค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน ๔๖,๒๐๐ บาท

๓. น้ำเบนซิน สำหรับเครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน ประมาณ การเท่าที่จะจ่ายจริง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่ง การดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๔) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลง วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้ สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน

รวม

๓๘,๒๐๐ บาท

รวม

๓๘,๒๐๐ บาท

จำนวน

๔,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิง ชนิดเตี้ย ขาเหล็กชุบ โครเมี่ยมกันสนิม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗๐๐X ลึกไม่น้อย กว่า ๕๘๐ X สูงไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท ลักษณะหุ้มด้วยหนังเทียม ,ปรับระดับความสูง-ต่ำด้วย ระบบไฮดรอลิก(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัดเนื่องจากเป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยซื้อปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เก้าอี้พนักพิง

จำนวน

๒,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักพิง ชนิดเตี้ย ขาเหล็กชุบ โครเมี่ยมกันสนิม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๘ X ลึกไม่น้อยกว่า ๕๙X สูงไม่น้อยกว่า๙๒-๑๑๔ ซม.จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท

ลักษณะหุ้มด้วยหนังเทียม, ปรับระดับความสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด

จำนวน

๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้ ๒ บานเปิดมือจับชนิดบิด (มอก.) จำนวน ๑ หลังๆละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒)

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

โต๊ะทำงาน

จำนวน

๗,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน ๑ ตัวๆละ ๗,๙๐๐ บาทขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๓๔ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๗๗๓ ซม. สูงไม่น้อยกว่า๗๕๐ ซม.(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน

จำนวน

๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน

จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก(๔ core)มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑GHz หรือดีกว่า

จำนวน ๑หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำ หลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๑,๓๕๘,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๙๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการ สาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาดสำนักงานสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่มค่า เช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่า ธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๓๑๓.๔/ว ๑๔๕๒ ลง วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) ตามหนังสือสั่งการด่วนมาก ที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ.การ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและ สาธารณูปโภค			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมวตำบลบ้านไร่	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการคุมกำเนิดสุนัขและแมว ตำบลบ้านไร่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่า ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า ยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๕๘ ลำดับที่ ๓			
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ ฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือ สั่งการ ดังนี้			

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพ
สัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ .
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ .
- ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท๐๘๑๙.๓/๒๓๕ .
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท
๐๘๑๙.๓/ว๘๐๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ .
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๙.๓/๑๓๙๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ .
- ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ .
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า๓๘๒
ลำดับที่ ๑๖

ค่าวัสดุ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

รวม	๖๐๐,๐๐๐	บาท
จำนวน	๖๐๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยเป็นรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมด
ไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เจลแอลกอฮอล์ ,
น้ำยาเคมีสำหรับฆ่าเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙, น้ำยาเคมีกำจัดยุง
และ ทราโยเบท ทราयरอง, กรวด น้ำยาเคมีกำจัดแมลงวัน วัคซีน
ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์เคลื่อนที่ฉุกเฉิน
EMS(กู้ชีพ) เช่น แอลกอฮอล์เช็ดมือ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถุงมือ สำลี
และผ้าพันแผล ท่อออกซิเจน หน้ากากให้ออกซิเจน เพื่อกตาม
หลัง สะโพก คอ แขน ขา ชนิดอ่อนและชนิดแข็ง กล่องสำหรับใส่
เวชภัณฑ์อุปกรณ์ ชุดเสมหะ เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ
ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
และหนังสือสั่งการดังนี้

๑. ที่มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง
รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
๒. ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ส่วนที่ ๓ ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	๑๑๘,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๑๘,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	๑๑๘,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันจำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕๙,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังนี้ ๑) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง ๒) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร ๓) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า หมายเหตุ :ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร การฆ่าเชื้อโรคหรือ การป้องกัน กำจัดแมลง ซึ่งเป็นพาหะนำโรคเช่น ยุง แมลง เป็นต้น (เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ ๑). ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น ๒). ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓).ส่วนที่ ๓ ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๗๓ ลำดับที่ ๑๕			

งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๒๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๒๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์			
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	จำนวน	๓๒๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการ หมู่บ้าน สำหรับดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้ ๑).ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓ ๒).หนังสือที่ มท๐๘๑๐.๕/ว๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า๓๘๒ ลำดับ ที่ ๑๘			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๑,๕๑๑,๒๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๙๖๑,๖๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๖๑,๖๒๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๗๓๔,๒๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๕๕,๘๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองสวัสดิการสังคม เช่น ผช.เจ้าพนักงานชุมชน พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๙,๕๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดฯ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	๕๓๘,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๘,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. ตามกฎหมาย, ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง , เงินรางวัล , เงินทำขวัญผู้ผ่านอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙			

๒.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานส่วนตำบลสังกัด กองสวัสดิการสังคม อบต.ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๙,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบลในสังกัด กองสวัสดิการสังคม อบต.ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทยกเว้นเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้จ่าย

รวม ๔๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ. การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินสนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็น ในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ พนักงานจ้างออบต.ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไป ติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยผู้สูงอายุและคนพิการ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยผู้สูงอายุและ คนพิการ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๒.) ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ ครอบครัวยุติภัยได้น้อย และผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.๒๕๕๒

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)ผ.๐๒หน้า ๓๗๕ ลำดับที่ ๒๓

โครงการวันผู้สูงอายุ

จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันผู้สูงอายุเช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์คำขวัญอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยให้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า๓๖๙ ลำดับ ที่ ๕

ค่าวัสดุ

รวม ๗๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่นกระดาด ดินสอพากกา ไม้ บรรทัด ยางลบคลิป เป็ก เทป พี วี ซี แบบใส น้ำดื่ม บริการประชาชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่มผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถาด ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทรายอิฐ หรือซีเมนต์บล็อก ตะปู ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ
 จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
 พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๕,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้
 ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง
 ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ

งบลงทุน

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดปิด

จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ ๒ บานเปิดมือจับชนิดปิด(มอก.)

จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป
 ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดปิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒) โดยถือปฏิบัติ
 ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
 ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบ
 และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/
 ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ
 จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท
 ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
 พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๖๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ตำบลบ้านไร่	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้ภายในตำบลบ้านไร่ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยตามระเบียบช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๑)พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)ฉ.๑หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๒			
โครงการฝึกอบรมการดูแลและขยายพันธุ์พืช	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการดูแลและขยายพันธุ์พืช เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๑			
โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้าน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้านเช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๖๘ ลำดับที่ ๓			
โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรตำบลบ้านไร่	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร กลุ่มอาชีพ และส่งเสริมบทบาทสตรีตำบลบ้านไร่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๗๕ ลำดับที่ ๒๔			
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลบ้านไร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลบ้านไร่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย			

อื่นๆที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 ๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
 การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้า ๓๗๔
 ลำดับที่ ๒๑

โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนในตำบลบ้านไร่

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนในตำบล
 บ้านไร่ เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 ที่จำเป็นโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
 ๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
 การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ .
 -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๗๔
 ลำดับที่ ๒๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๓,๗๖๖,๘๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๐๙๔,๘๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๐๙๔,๘๒๐	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๙๗๕,๐๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างเป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๙๔๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ผช.นายช่างโยธา พนักงานขับรถชุดตัก พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๓๗,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๔๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. ตามกฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง,เงินรางวัล ,เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙			

๒.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของผู้อำนวยการกองช่าง และพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองช่าง อบต. ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่กค.๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท๐๘๐๙.๓/ ว๑๐๑๓ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคเพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๐๔๔ ลงวันที่๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ. การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและสาธารณูปโภค

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงาน
อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต. ที่เดินทางไปประชุมอบรม
สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ในความ
รับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น
รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงาน
เครื่องขยายเสียง เครื่องรับส่งวิทยุเครื่องสูบน้ำโทรศัพท์ กล้อง
ถ่ายรูป วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท๐๘๐๘.๒/
ว ๒๕๔ ลงวันที่๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม ๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายการเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือถาวรตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็กเทปพีวีซี
แบบใส น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว
๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้รวมถึงการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบลบ้านไร่ ทั้ง ๑๖ หมู่บ้าน เช่น พิวส์ เทป พันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดโซล่าเซลล์ แผงโซล่าเซลล์ฯ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนผสมเสร็จ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก ตะปู ท่อพีวีซี ท่อคสล.ท่อต่าง ๆ รางระบายน้ำฯลฯ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือ

สั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยเป็นรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อ เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับการซื้อวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น ต้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพล่า ตลับลูกปืน น้ำมัน เบรก หัวเทียน ไขควง นอตและสกรู ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่นน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่นๆ เป็นต้นตามรายละเอียดดังนี้

๑. รถยนต์บรรทุกทุกขับเคลื่อน ๔ ล้อ หมายเลขทะเบียน บฉ ๑๐๓๒ ชย. อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน ๔๑,๙๐๐ บาท
๒. รถตักหน้าขุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตค ๙๘๒๘ ชัยภูมิ อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิงเท่าที่จ่ายจริง
๓. รถกระบะเข้า หมายเลขทะเบียน ฌ๓-๗๔๙๑ ชัยภูมิ
๔. น้ำมันเบนซิน เครื่องตัดหญ้าประมาณการเท่าที่จะจ่ายจริง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
 - ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - ๔) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๐,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ
ต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษ
ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งบลงทุน

รวม

๒๒๒,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

๒๒๒,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑
เครื่องละ ราคา ๒๒,๐๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก(๔ core)
จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้
๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ
(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน
กราฟิก(Graphics Processing Unit)ไม่น้อยกว่า ๑๐แกนหรือ ๒. ใน
กรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ
(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi(IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
๒. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

๓. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
 ๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

งานไฟฟ้าถนน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
ชุดโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์จำนวน ๑๐๐ หลอด ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ชุดโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์ กำลังวัตต์ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ . ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น . ๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น . ๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ . - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้าที่๔๕๙ ลำดับที่ ๑๒			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการตามนโยบายของรัฐ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตามนโยบายของรัฐ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นโดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒). หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๓๓ ลำดับที่ ๕			
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลบ้านไร่	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๒๒๙/ว ๗๓๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๒๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๖) ๑.๑ หน้า ๕๒ ลำดับที่ ๒			

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๖๙๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๙๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๙๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	๔๙๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬาประจำตำบลบ้านไร่ "กีฬาเยาวชนแม่บ้านต้านยาเสพติด" เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ . ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังนี้ดังนี้ . ๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ . -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๖๑ ลำดับที่ ๑			
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอเทพสถิต	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอเทพสถิต เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังนี้ดังนี้ . ๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ . -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๖๑ ลำดับที่ ๑			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๓๖๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ดังนี้ . ๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ . - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๖๔ ลำดับที่ ๑			

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการประเพณีวันผู้สูงอายุหรือประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการจัดงานประเพณีวันผู้สูงอายุหรือประเพณีลอยกระทงของหมู่บ้าน จำนวน ๑๖ หมู่บ้านๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้ ๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ตามหนังสือที่มท๐๘๐๘.๒/ว๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่๓๕๓ ลำดับที่ ๕๐			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการประเพณีแห่ดอกไม้ของชาวญัฮกูร	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการจัดงานประเพณีญัฮกูร ๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้ ๑).ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓ ๒).ตามหนังสือที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่๓๕๓ ลำดับที่ ๕๑			
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	๓๒๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๒๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๓๐๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งดังนี้			

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ. การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เช่น การดำเนินงานนอกสถานที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ,ส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศกาลดอกกระเจียวบาน , ส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศกาลปีใหม่ ,ส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน ,เช่น ปลุกต้นไม้สองข้างทาง ป้ายประชาสัมพันธ์ ปรับภูมิทัศน์บริเวณสามแยกบ้านไร่ การตกแต่งขบวนรถบุปผชาติฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการการดังนี้

๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๖๕ ลำดับที่ ๑

ค่าวัสดุ

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่นฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑. ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ส่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ โดยเป็นรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, พู่กันและสี, ฟิล์ม, เมมโมรีการ์ด, รูปสี หรือภาพถ่ายที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ เป็นต้น

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑. ที่มท๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ส่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	๓,๑๓๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๓,๑๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓,๑๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านน้ำแป้น) หมู่ที่ ๓	จำนวน	๑๐๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างถนน คสล.			
(ซอยบ้านน้ำแป้น) หมู่ที่ ๓ โดยมีขนาดผิวทางกว้าง ๔.๐๐ ม.			
ยาว ๔๕ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตร.ม.			
(แบบมาตรฐาน ท.๑-๐๑) พร้อมป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์			
โครงการ ๑ ป้าย ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ			
ขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒			
มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)ฉ.๑ หน้าที่ ๘			
ลำดับที่ ๑๕			
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยศาลาประชาคม-บ้านตาบิน) หมู่ที่ ๓	จำนวน	๑๐๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยศาลา			
ประชาคม-บ้านตาบิน) หมู่ที่ ๓ โดยมีขนาดผิวทางกว้าง ๔.๐๐ ม.			
ยาว ๔๕ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตร.ม.			
(แบบมาตรฐาน ท.๑-๐๑) พร้อมป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์			
โครงการ ๑ ป้าย ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ			
ขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.			
๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๗			
ลำดับที่ ๑๔			
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายคุ้มหนองมน-บ้านตาช่วง) หมู่ที่ ๑	จำนวน	๒๑๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายคุ้มหนอง			
มน-บ้านตาช่วง)หมู่ที่๑ โดยมีขนาดผิวทางกว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๙๐ ม.			
หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตร.ม.			
(แบบมาตรฐาน ท.๑-๐๑) พร้อมป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์			
โครงการ ๑ ป้าย ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ			
ขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.			
๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๑			
ลำดับที่ ๑			
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายบ้านนางบุญช่วย โนนศรีสอน-ฝายน้ำล้น	จำนวน	๒๑๕,๐๐๐	บาท
บ้านสวนสวรรค์) หมู่ที่ ๑๒			
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างถนน คสล. (สายบ้านนาง			
บุญช่วย โนนศรีสอน-ฝายน้ำล้นบ้านสวนสวรรค์) หมู่ที่ ๑๒ โดยมี			
ขนาดผิวทางกว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๙๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ไม่			

น้อยกว่า ๓๖๐ ตร.ม. (แบบมาตรฐาน ท.๑-๐๑) พร้อมป้ายเหล็ก
ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๒๑
ลำดับที่ ๔๒

โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นมอวัด) หมู่ที่ ๖	จำนวน	๒๐๑,๐๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างถนน คสล.

(เส้นมอวัด) หมู่ที่ ๖ โดยมีขนาดผิวทางกว้าง ๖.๐๐ ม.ยาว ๖๐ ม.
หนา ๐.๑๕ ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตร.ม. (แบบมาตรฐาน ท.๑-
๐๑) พร้อมป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย ถือปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒มาตรา๑๖ และมาตรา๑๗

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๒๑
ลำดับที่ ๒๑

โครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ (เทพทองคำ) หมู่ที่ ๑๓	จำนวน	๒๖๒,๐๐๐	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ

(เทพทองคำ) หมู่ที่ ๑๓ โดยมีขนาดสันฝายสูง ๐.๗๐ ม.กว้าง ๑๕ ม.
(แบบ อบต.บ้านไร่) พร้อมป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๒๒
ลำดับที่ ๔๓

โครงการก่อสร้างลานตลาดนัด คสล. (ริมสระน้ำชอย ๑) หมู่ที่ ๘	จำนวน	๒๒๓,๐๐๐	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างลานตลาดนัด คสล.

(ริมสระน้ำชอย ๑) หมู่ที่ ๘ โดยมีขนาดกว้าง ๑๐.๐๐ ม.ยาว ๖๐ ม.
หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ ม.(แบบอบต.บ้านไร่) พร้อมป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์
โครงการ ๑ ป้าย

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๑๘
ลำดับที่ ๓๕

โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖	จำนวน	๑๗๔,๐๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวหมู่บ้านหมู่
ที่ ๑๖ โดยมีขนาดความสูงหอ ๑๐.๐๐ ม. จำนวน ๒ แห่ง(แบบ
มาตรฐานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) พร้อมป้ายเหล็ก
ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๒๘
ลำดับที่ ๙

โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	จำนวน	๑๗๔,๐๐๐	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวหมู่บ้านหมู่
ที่ ๒ โดยมีขนาดความสูงหอ ๑๐.๐๐ ม. จำนวน ๒ แห่ง
(แบบมาตรฐานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) พร้อมป้ายเหล็ก
ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้า ที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑		
โครงการเจาะบ่อบาดาลภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	จำนวน	๒๗๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการเจาะบ่อบาดาลภายในหมู่บ้านหมู่ที่ ๙ โดยมีขนาด ๖"ท่อ PVC ชั้น ๑๓.๕ความลึกไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ม. (แบบมาตรฐานกรมทรัพย์ฯ.) พร้อมป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้า ที่ ๒๖ ลำดับที่ ๕		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการถมดินเสริมคันสระน้ำ (สระวัด) หมู่ที่ ๑๔	จำนวน	๒๗๘,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการถมดินเสริมคันสระน้ำ(สระวัด) หมู่ที่ ๑๔ โดยมีขนาดกว้าง ๑๐.๐๐ ม.ยาว ๘๕ ม.หนาเฉลี่ย ๓ ม. (แบบ อบต.บ้านไร่) พร้อมป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย		
ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้า ที่ ๔๘ ลำดับที่ ๓๓		
โครงการปรับปรุงถนน คสล.(ซอยหินดาด) หมู่ที่ ๑๑	จำนวน	๒๒๗,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงถนน คสล.(ซอยหินดาด) หมู่ที่ ๑๑ โดยมีขนาดผิวทางกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๑๐ ม.หนา ๐.๑๐ ม.หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๔๔๐ ตร.ม. (แบบ อบต.บ้านไร่) พร้อมป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้ายถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้า ที่ ๒๐ ลำดับที่ ๔๐		
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยใช้หินคลุกบดอัดแน่น(สายโนนสวรรค์เก่า) หมู่ที่ ๗	จำนวน	๒๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยใช้หินคลุกบดอัดแน่น (สายโนนสวรรค์เก่า) หมู่ที่ ๗ โดยมีขนาดผิวทางกว้าง ๔.๐๐ ม.ยาว ๔๐๐ ม.หนา ๐.๑๕ ม.หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ลบ.ม.(แบบมาตรฐาน ท.๑-๐๖)พร้อมป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗		
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้า ที่ ๑๖ ลำดับที่ ๓๑		

โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงศาลาประชาคมหมู่ที่๑๕ โดยมีขนาดอาคารกว้าง ๘.๐๐ ม. ยาว ๑๖ ม. (แบบ อบต.บ้านไร่) พร้อมป้ายหลักประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๘	จำนวน	๒๑๓,๐๐๐ บาท
โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ที่ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ที่ ๔ โดยมีขนาดอาคารกว้าง ๘.๐๐ ม.ยาว๑๒ ม.(แบบ อบต.บ้านไร่)พร้อมป้ายหลักประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๒	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการเกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
๑). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ อปท.			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๘๗ ลำดับที่ ๑			
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	๕๘๗,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการตามแนวพระราชดำริ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตามแนวพระราชดำริ เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
๑). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท.๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ อปท.			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่๓๘๗ ลำดับที่ ๒			
งบลงทุน	รวม	๓๘๗,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓๘๗,๐๐๐	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการขุดลอกฝาย(คลองตาปัด) หมู่ที่ ๑๐	จำนวน	๑๙๕,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการขุดลอกฝาย(คลองตาปัด)หมู่ที่๑๐ โดยมีขนาดกว้าง ๒๐ ม. ยาว ๑๐๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๓.๕๐ ม.หรือปริมาตรดินขุด ๕,๗๑๙ ลบ.ม. (แบบ อบต.บ้านไร่) พร้อมป้ายหลักประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๔๙ ลำดับที่ ๓๕			
โครงการขุดลอกฝาย(นาต้ายัง-นายายหนอม) หมู่ที่ ๕	จำนวน	๑๙๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการขุดลอกฝาย (นาต้ายัง-นายายหนอม)หมู่ที่ ๕ โดยมีขนาดกว้าง ๑๕ ม.ยาว๒๐๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๒.๕๐ ม.หรือปริมาตรดินขุด ๕,๖๑๓ ลบ.ม.(แบบ อบต.บ้านไร่) พร้อมป้ายหลักประชาสัมพันธ์โครงการ ๑ ป้าย -ปรากฏใน			
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๔๘ ลำดับที่ ๓๔			

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	๒,๔๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๔๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๙๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๙๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารส้มชนิดก้อนใส ตามมาตรฐานมอก.๑๖๕-๒๕๔๒ ชั้นคุณภาพที่ ๑ คลอรีนกรวดทรายกรองโพลีโอลูมิเนียมคลอไรด์ เคมีภัณฑ์ (รวมกำมะถันกรด ต่าง) ฯลฯ สำหรับกิจการประปา โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ .			
๑). ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .			
๒). ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .			
๓). ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา อบต.บ้านไร่และที่อื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือในความรับผิดชอบของอบต.บ้านไร่			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม ๒๕,๕๔๘,๒๖๐ บาท

งบกลาง

รวม ๒๕,๕๔๘,๒๖๐ บาท

งบกลาง

รวม ๒๕,๕๔๘,๒๖๐ บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน ๒๗๐,๓๖๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างและ ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

(สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณ)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ต้องดำเนินการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและจ่ายเงินสมทบกองทุน เงินทดแทนประจำปี เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบ อันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงาน ให้แก่นายจ้าง โดยส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีใน อัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี และให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑. พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่องการตั้งงบประมาณเงิน สมทบกองทุนเงินทดแทน

๓. หนังสือสำนักประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่รง ๐๖๒๕/ว๕๓๔๔ ลง วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องการบังคับใช้พระราชบัญญัติเงิน ทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านไร่

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน ๑๕,๐๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้าง หลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ตามจำนวนดังต่อไปนี้

๑. ผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปีจำนวน ๑,๑๖๕ คน X๖๐๐ บาทX ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๘,๓๘๘,๐๐๐ บาท

๒. ผู้สูงอายุ ๗๐-๗๙ ปีจำนวน ๕๓๐ X๗๐๐บาทX ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๔,๔๕๒,๐๐๐ บาท

๓. ผู้สูงอายุ ๘๐-๘๙ ปี จำนวน ๒๐๐ คนX๘๐๐ บาทX ๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๑,๙๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้สูงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๕ คนX๑,๐๐๐ บาทX๑๒ เดือน
เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ในการเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะลดลงหรือเพิ่มขึ้น ดังนั้น จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ให้จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติคณะรัฐมนตรีให้เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท๐๘๙๑.๓/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่ผู้พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท๐๘๙๑.๓/ว ๒๔๒๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แจ้างแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เพิ่มเติม

๕.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องการชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ .(กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณ)

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จำนวน ๖๖๔ คน โดยแยกออกดังนี้

๑. อายุระหว่าง ๐-๑๘ ปี ให้ได้รับเบี้ยความพิการเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๒. อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ให้ได้รับเบี้ยความพิการเดือนละ ๘๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕,๙๙๐,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๗๐,๔๐๐ บาท ทั้งนี้เพื่อความยืดหยุ่นและเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ เนื่องจากระเบียบการจ่ายคนพิการฉบับใหม่ กำหนดให้สามารถขึ้นทะเบียนผู้พิการได้ทุกเดือนและให้จ่ายเบี้ยในเดือนถัดไป ดังนั้นจำนวนที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทนี้จึงเป็นเพียงการประมาณการจำนวนผู้พิการที่มีสิทธิรับเบี้ย ซึ่งในเดือนที่จ่ายจริง จำนวนผู้มีสิทธิอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้น จำนวนเงินจึงสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ให้จ่ายตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้พิการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันและทุกเดือน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต การเปิดรับลงทะเบียนทุกเดือนและจ่ายในเดือนถัดไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท ๐๘๙๑.๓/ว ๓๖๐๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณ)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร จำนวน ๒๐ คน X ๕๐๐ บาท X ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท จำนวนที่ระบุในคำชี้แจงนี้เป็นเพียงคำชี้แจงหลักการในการคำนวณตั้งงบประมาณ โดยหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงจำนวนผู้มีสิทธิ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ตามจำนวนผู้มีสิทธิที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้มีสิทธิอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวัน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต การลงทะเบียนเพิ่มเติม เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๓๘๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๘

๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องการชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ(กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณ)

สำรองจ่าย

จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อใช้จ่ายในการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรองจ่ายในงบกลาง ไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาววาตภัย อัคคีภัยไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑). หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุด ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๕ เรื่องการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

- ๓). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท ๐๘๙๑.๒/๗๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- ๕). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๙๑.๒/ว ๔๕๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- ๖). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๙๑.๒/ว ๘๔๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- ๗). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท๐๘๙๑.๔/ว ๒๓๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี ๒๕๕๙
- ๘). หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓
- ๙). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๙๑.๒/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- ๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๓๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณ)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน ๒๒๒,๕๐๐ บาท

(๑) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพจำนวน ๒๒๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔๔๔,๘๗๐ บาท) กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า ๒๐ ล้านบาท

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓

(กองสาธารณสุขเจ้าของงบประมาณ)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน ๒๙๓,๐๐๐ บาท

๑) ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)จำนวน ๒๙๓,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๐๐ โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตรเงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)(งบประมาณรวมเงินอุดหนุน ๖๙,๓๐๐,๐๐๐-เงินอุดหนุน๔๐,๐๐๐,๐๐๐เหลือรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ๒๙,๓๐๐,๐๐๐X ร้อยละ๑=๒๙๓,๐๐๐ บาท)

ตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑)พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๑๙.๒/ว ๑๒๑๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

๔) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณ)

ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ ประเภท รายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานการ พาณิชย์	แผนงาน การเกษตร	แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน สร้างความ เข้มแข็ง ของชุมชน	แผนงานเคหะ และชุมชน	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงาน สาธารณสุข	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	รวม
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน														
		เงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพ	๒๒๒,๕๐๐													๒๒๒,๕๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๒๐,๐๐๐													๑๒๐,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	๒๗๐,๓๖๐													๒๗๐,๓๖๐
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕,๐๖๐,๐๐๐													๑๕,๐๖๐,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุน สวัสดิการชุมชน	๑๐๐,๐๐๐													๑๐๐,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	๑๒,๐๐๐													๑๒,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๒๙๓,๐๐๐													๒๙๓,๐๐๐
		สำรองจ่าย	๓,๐๐๐,๐๐๐													๓,๐๐๐,๐๐๐
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	๖,๔๗๐,๔๐๐													๖,๔๗๐,๔๐๐
งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก													๔๕,๖๐๐	๔๕,๖๐๐
		เงินค่าตอบแทน สมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น													๒,๗๙๓,๔๘๐	๒,๗๙๓,๔๘๐
		เงินค่าตอบแทน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล													๙๐,๗๒๐	๙๐,๗๒๐
		เงินเดือนนายก/รอง นายก													๕๓๒,๐๘๐	๕๓๒,๐๘๐

		เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก												๔๕,๖๐๐	๔๕,๖๐๐
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง						๙๔๐,๐๐๐	๑๕๕,๘๔๐	๘๘๐,๐๐๐	๑,๑๙๖,๐๐๐			๒,๓๑๗,๒๘๐	๕,๔๘๙,๑๒๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง						๑๓๗,๘๐๐	๒๙,๕๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐			๒๐๐,๔๐๐	๕๙๑,๗๐๐
		เงินเดือนพนักงาน						๙๗๕,๐๒๐	๗๓๔,๒๘๐	๓๓๘,๖๘๐	๑,๕๑๕,๕๖๐			๔,๐๒๕,๖๒๐	๗,๕๘๙,๑๖๐
		เงินวิทยฐานะ									๔๒,๐๐๐				๔๒,๐๐๐
		เงินประจำตำแหน่ง						๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐			๒๙๔,๐๐๐	๔๖๒,๐๐๐
งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร						๕๐,๐๐๐	๙,๖๐๐		๘๐,๐๐๐			๖๕,๐๐๐	๒๐๔,๖๐๐
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น						๕๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๗๓,๙๖๐				๔๐๐,๐๐๐	๖๓๓,๙๖๐
		ค่าเช่าบ้าน							๑๗,๐๐๐					๘๔,๐๐๐	๑๐๑,๐๐๐
		ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ						๓๐,๐๐๐	๒,๐๐๐		๕,๐๐๐			๔๐,๐๐๐	๗๗,๐๐๐
	ค่าใช้จ่าย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ				๕,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐			๕๑๕,๐๐๐	๘๖๐,๐๐๐
		รายการเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ												๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
		รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย หมวดอื่นๆ													
		ค่าใช้จ่ายในการจัดการ เลือกตั้งท้องถิ่น												๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
		ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ						๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐			๑๓๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
		ค่าพวงมาลา ช่อ ดอกไม้ และกระเช้า ดอกไม้												๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
		โครงการกีฬาต้านยา เสพติด				๔๙๐,๐๐๐									๔๙๐,๐๐๐
		โครงการเกษตรกรรม ยั่งยืนตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง			๑๕๐,๐๐๐										๑๕๐,๐๐๐

		โครงการแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอ เทพสถิต				๒๐๐,๐๐๐								๒๐๐,๐๐๐
		โครงการคุมกำเนิด สุนัขและแมวตำบล บ้านไร่								๑๕๐,๐๐๐				๑๕๐,๐๐๐
		โครงการจัดงาน ประเพณีวันลอย กระทงประจำปี				๑๕๐,๐๐๐								๑๕๐,๐๐๐
		โครงการช่วยเหลือ ประชาชนผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้ตำบลบ้าน ไร่							๑๐๐,๐๐๐					๑๐๐,๐๐๐
		โครงการชักซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย										๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
		โครงการตามนโยบาย ของรัฐ					๑๐๐,๐๐๐							๑๐๐,๐๐๐
		โครงการตามแนว พระราชดำริ		๒๐๐,๐๐๐										๒๐๐,๐๐๐
		โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสำคัญ										๗๐,๐๐๐		๗๐,๐๐๐
		โครงการปันรัก ปัน น้ำใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ และคนพิการ							๒๐๐,๐๐๐					๒๐๐,๐๐๐
		โครงการฝึกทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติ					๑๐๐,๐๐๐							๑๐๐,๐๐๐
		โครงการฝึกอบรมการ ดูแลและขยายพันธุ์พืช							๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐
		โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพสมาชิก สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านไร่										๓๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐
		โครงการพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรี แม่บ้าน							๑๐๐,๐๐๐					๑๐๐,๐๐๐
		โครงการพัฒนา ศักยภาพเกษตรกร ตำบลบ้านไร่							๓๐๐,๐๐๐					๓๐๐,๐๐๐

		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ ทบสวนเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่											๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
		โครงการวันผู้สูงอายุ							๑๕๐,๐๐๐					๑๕๐,๐๐๐
		โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่				๓๐๐,๐๐๐								๓๐๐,๐๐๐
		โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลบ้านไร่							๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐
		โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนในตำบลบ้านไร่							๔๐,๐๐๐					๔๐,๐๐๐
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา									๑,๐๓๒,๓๐๐			๑,๐๓๒,๓๐๐
		โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า								๑๕๐,๐๐๐				๑๕๐,๐๐๐
		คำปฐักษาและซ่อมแซม						๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๒๓๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐
คำวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง							๖๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐			๘๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐
	วัสดุคอมพิวเตอร์							๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					๑๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น							๓๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐			๒๒๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐
	วัสดุงานบ้านงานครัว								๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		๔๐๐,๐๐๐							๖๐๐,๐๐๐				๑,๕๐๐,๐๐๐
	ค่าอาหารเสริม (นม)										๒,๗๙๕,๕๒๐			๒,๗๙๕,๕๒๐
	วัสดุก่อสร้าง							๕๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

		วัสดุสำนักงาน							๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๑๑๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐
	ค่า สาธารณูป โภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม												๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
		ค่าไฟฟ้า		๑,๕๐๐,๐๐๐								๒๕,๐๐๐		๔๒๐,๐๐๐	๑,๙๔๕,๐๐๐
		ค่าบริการไปรษณีย์							๕,๐๐๐		๕,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
		ค่าบริการโทรศัพท์												๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน													
		เก้าอี้ทำงาน									๔,๙๐๐				๔,๙๐๐
		เก้าอี้พนักพิง									๒,๙๐๐	๑๙,๔๐๐			๒๒,๓๐๐
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน												๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
		ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด												๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
		ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือ จับชนิดบิด								๑๑,๐๐๐	๕,๕๐๐				๑๖,๕๐๐
		ตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก												๕,๘๐๐	๕,๘๐๐
		โต๊ะคอมพิวเตอร์										๒,๕๐๐			๒,๕๐๐
		โต๊ะทำงาน										๗,๙๐๐	๒๒,๐๐๐		๒๙,๙๐๐
		อุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อนนคประสงค์												๗๐๐	๗๐๐
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์													
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน										๓๔,๐๐๐			๓๔,๐๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน									๑๗,๐๐๐				๑๗,๐๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน										๑๖,๐๐๐			๑๖,๐๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล							๒๒,๐๐๐					๒๒,๐๐๐	๔๔,๐๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล												๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
		เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก										๔,๓๐๐			๔,๓๐๐
		เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถัง										๔,๓๐๐			๔,๓๐๐

		หมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)													
		เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒												๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
		เครื่องเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑										๑๗,๘๐๐			๑๗,๘๐๐
		เครื่องสำรองไฟฟ้า												๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
		จอแสดงภาพ										๒,๘๐๐			๒,๘๐๐
		ชุดกล้อง cctv										๗๕,๔๕๐		๒๕,๑๕๐	๑๐๐,๖๐๐
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว													
		เครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน ชนิด ๒ หัวกด												๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ													
		ชุดคอมพิวเตอร์สำนักงาน แสงอาทิตย์							๒๐๐,๐๐๐						๒๐๐,๐๐๐
		ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์							๒๐๐,๐๐๐			๒๐๐,๐๐๐			๔๐๐,๐๐๐
		ครุภัณฑ์การเกษตร													
		เครื่องพ่นหมอกควัน									๑๑๘,๐๐๐				๑๑๘,๐๐๐
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค													
		โครงการก่อสร้างถนนคสล.(ซอยบ้านน้ำแป้น) หมู่ที่ ๓				๑๐๒,๐๐๐									๑๐๒,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างถนนคสล.(ซอยศาลาประชาคม-บ้านตาบิน) หมู่ที่ ๓				๑๐๒,๐๐๐									๑๐๒,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างถนนคสล.(สายคุ้มหนองมน-บ้านตาช่วง) หมู่ที่ ๑				๒๑๕,๐๐๐									๒๑๕,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างถนนคสล.(สายบ้านนางบุญช่วย โนนศรีสอน-ฝายน้ำล้นบ้านสวนสวรรค์) หมู่ที่ ๑๒				๒๑๕,๐๐๐									๒๑๕,๐๐๐

		โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นมอวัด) หมู่ที่ ๖			๒๐๑,๐๐๐								๒๐๑,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างฝาย ชะลอน้ำ (เทพทองคำ) หมู่ที่ ๑๓			๒๖๒,๐๐๐								๒๖๒,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างลาน ตลาดนัด คสล. (ริม สระน้ำข่อย ๑) หมู่ที่ ๘			๒๒๓,๐๐๐								๒๒๓,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างหอ กระจายข่าวหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖			๑๗๔,๐๐๐								๑๗๔,๐๐๐
		โครงการก่อสร้างหอ กระจายข่าวหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒			๑๗๔,๐๐๐								๑๗๔,๐๐๐
		โครงการขุดลอกฝาย (คลองตาปัด) หมู่ที่ ๑๐		๑๙๕,๐๐๐									๑๙๕,๐๐๐
		โครงการขุดลอกฝาย (นาต้ายิง-นายายหน อม) หมู่ที่ ๕		๑๙๒,๐๐๐									๑๙๒,๐๐๐
		โครงการเจาะบ่อ บาดาลภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙			๒๗๔,๐๐๐								๒๗๔,๐๐๐
		ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง											
		โครงการถมดินเสริม คันสระน้ำ (สระวัด) หมู่ที่ ๑๔			๒๗๘,๐๐๐								๒๗๘,๐๐๐
		โครงการปรับปรุงถนน คสล.(ซอยหินดาด) หมู่ ที่ ๑๑			๒๒๗,๐๐๐								๒๒๗,๐๐๐
		โครงการปรับปรุงถนน ลูกรังโดยใช้หินคลุกบด อัดแน่น(สายโนน สวรรค์เก่า) หมู่ที่ ๗			๒๓๐,๐๐๐								๒๓๐,๐๐๐
		โครงการปรับปรุง ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๕			๒๑๓,๐๐๐								๒๑๓,๐๐๐

		โครงการปรับปรุง ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๔				๒๔๐,๐๐๐									๒๔๐,๐๐๐
งบเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น													
		โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอ เทพสถิต จังหวัด ชัยภูมิ											๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
		เงินอุดหนุนกิจการที่ เป็นสาธารณประโยชน์													
		เงินอุดหนุนสำหรับ ดำเนินงานตาม แนวทางโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข								๓๒๐,๐๐๐					๓๒๐,๐๐๐
		อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านโครงการ ประเพณีวันผู้สูงอายุ หรือประเพณีวันลอย กระทง					๑๖๐,๐๐๐								๑๖๐,๐๐๐
		อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านโครงการ ประเพณีแห่ดอกไม้ ของชาวญ้อกูร					๕๐,๐๐๐								๕๐,๐๐๐
		เงินอุดหนุนส่วน ราชการ													
		เงินอุดหนุนส่วน ราชการ(อาหาร กลางวันในสังกัด สพฐ.)										๔,๘๑๒,๐๐๐			๔,๘๑๒,๐๐๐
		รวม	๒๕,๕๔๘,๒๖๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	๗๓๗,๐๐๐	๓,๑๓๐,๐๐๐	๑,๓๗๕,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓,๙๖๖,๘๒๐	๒,๑๑๑,๒๒๐	๓,๕๒๐,๘๔๐	๑๒,๑๒๒,๙๓๐	๓๐๐,๐๐๐	๑๓,๘๘๗,๙๓๐	๖๙,๓๐๐,๐๐๐