



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๒๔๗

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง เพิ่มจำนวนรุ่นตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๑ - ๒๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๑๖

ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง มีความประสงค์เข้าใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้อง สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้อนุมัติให้เพิ่มจำนวนรุ่นตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๑๑ ถึงรุ่นที่ ๒๐ ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ และเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ ที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียน นายท อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววไลลินดา จังโกฏ)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

(นางสาวกรภัทร์ย์ ฉันทศรีสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

อำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๕๔๖๕-๕๐๖๖

โปรดส่งประวัติ

(นายมนตรี สติระนุวัฒน์)

นายก อบต. เขตจันทัก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ (นายมนตรี สติระนุวัฒน์) นิตแมนน้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ

สมบูรณป่าเขาสรพรสวรรค์ เต็นชัฒลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี

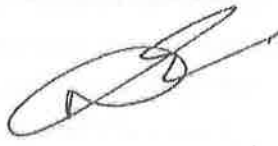
๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้วแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : ltaxteamdla@gmail.com

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

- เรียนนายชัชวาล เกษมศักดิ์
- เพื่อโปรดพิจารณา
- จำนวนเงินเพิ่มจำนวนตามโครงการ ฝึกอบรม



(นายสมบัติ ไตรศักดิ์)

เชิงปฏิบัติ การใช้ระบบบูรณาการทะเบียนภาษีเงิน
(LATAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๑๑ - ๒๐

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

- เน้นความเร่ง ๗๓ ทุกแห่งทราบ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๔๕-๘๒๒๒๐๓



21 พ.ย. 2566

(นางสาวรภัษริย์ จันทรสิทธิ์)
ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
นายอำเภอเทพสถิต

(นางสาวปรุภณี นนทรพรม)

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติ

21 พ.ย. 2566

๒๒ ๒๕๖๖

อธิบดีกรมสรรพากรแจ้งเวียนกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงพาณิชย์ (๒) สืบค้นจากเว็บไซต์ สหพันธ์ผู้ประกอบการค้าปลีกค้าส่งแห่งประเทศไทย (สอ.ค.ส.)

๒) ไปรษณีย์ไปรษณีย์

อธิบดีกรมสรรพากรแจ้งเวียนกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงพาณิชย์ (๓) สืบค้นจากเว็บไซต์ สหพันธ์ผู้ประกอบการค้าปลีกค้าส่งแห่งประเทศไทย (สอ.ค.ส.)

๒) ไปรษณีย์ไปรษณีย์

อธิบดีกรมสรรพากรแจ้งเวียนกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงพาณิชย์ (๔) สืบค้นจากเว็บไซต์ สหพันธ์ผู้ประกอบการค้าปลีกค้าส่งแห่งประเทศไทย (สอ.ค.ส.)

อธิบดีกรมสรรพากรแจ้งเวียนกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงพาณิชย์ (๕) สืบค้นจากเว็บไซต์ สหพันธ์ผู้ประกอบการค้าปลีกค้าส่งแห่งประเทศไทย (สอ.ค.ส.)

- บัญชี ๓ กรมสรรพากร
- บัญชี ๑ กรมสรรพากร
- ๓๑ กรมสรรพากร

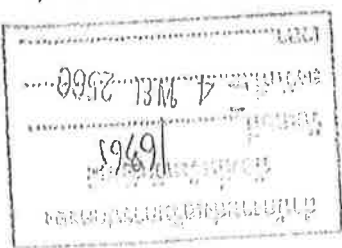
๕๕๕๕๕ กรมสรรพากร

(T) TAX ONLINE กรมสรรพากร

อธิบดีกรมสรรพากรแจ้งเวียนกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงพาณิชย์ (๖) สืบค้นจากเว็บไซต์ สหพันธ์ผู้ประกอบการค้าปลีกค้าส่งแห่งประเทศไทย (สอ.ค.ส.)

๐๐๐๐๐ กรมสรรพากร

กรมสรรพากร



๕๕๕๕๕ กรมสรรพากร

นำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : ltaxteamdla@gmail.com

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๖
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๘๙๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : น.ส.จิรวรรณ สืบเมือง ๐๘-๕๐๕๓-๓๕๐๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสหลักสูตร

๙	๙	๓	๓		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔

วันที่ _____

ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๓	๓		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) ::

--	--	--	--	--	--

รหัสเทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๕,๔๘๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ตารางการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
วันแรก	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่สอง	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกค่าที่ดินแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน/ บันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และการกรอกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
	วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน และข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำประกาศ/การแก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๓.๔ และการจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๑,๒
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การประเมิน/การแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๖,๗,๘	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม
 เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

