



ที่ อว ๐๖๓๖/ว ๑๖๒๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช
๘๐๒๘๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล /
ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่อง "เรียนรู้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และการพัฒนาเพิ่มศักยภาพความสามารถของผู้นำสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น" วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาด และความเสียหายจากการการตีความ และเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน อบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ กรีนฮิลล์ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงขอเชิญท่านเข้าร่วม และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และหากหน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสนใจเข้ารับสมัครการอบรม สามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๘ ๘๘๖๔ หรือ ๐๔ ๕๔๑๒ ๙๖๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน นายท อบต.บ้านไร่
 เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภรณ์ เมืองมุงคุณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(นางสาววสันดา จังโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

โปรดส่งกลับ.....

(นายมนตรี สดิวานวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ส่งมอบบริหารทรัพย์สินและจัดการรายได้

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๘๔ ๕๕๑๕ กด ๒

นางกรรณิ์ เขตจันทัก

นางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



เรียนรู้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และการพัฒนาเพิ่มศักยภาพความสามารถของผู้นำสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่เป็นแนวบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อาทิ พ.ร.บ.จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระจายอำนาจ, ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่าย อปพร., ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานกิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา โดยเฉพาะระเบียบ มท.ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน ที่มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบใหม่ทั้งหมด อันเป็นระเบียบที่สำคัญในการแก้ไขปัญหาให้กับพี่น้องประชาชน เป็นต้น ทั้งนี้ที่ผ่านมาเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมีปัญหาการกระทำผิดและถูกลงโทษอยู่เสมอ สาเหตุสำคัญเกิดจากการขาดประสบการณ์ ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบการตีความที่ไม่ครอบคลุมไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือบางแห่งกลั่นแกล้งใส่ร้ายกันส่งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนมากไม่น้อยมีความเสี่ยงในการบริหารงานถูกร้องเรียน ถูกตั้งกรรมการสอบ หรือตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเกิดความเสียหายเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจพัฒนาท้องถิ่นได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้ นอกจากนี้ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้นมากมาย รวมทั้งผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผชิญปัญหาและอุปสรรคหลากหลายประการ อาทิข้อจำกัดด้านงบประมาณ ปัญหาในพื้นที่ที่ยังแก้ไขไม่ได้เพียงลำพัง บริบทใหม่ของการเมืองในประเทศ สถานการณ์โลกการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิรูปทางการเมืองการปกครอง ฯลฯ ล้วนเป็นความท้าทายใหม่ที่มีผลกระทบต่อประชาชนทั้งโดยตรง และโดยอ้อมจึงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรู้เท่าทันสถานการณ์ ดำเนินงานเชิงรุก เตรียมการรองรับเพื่อให้ประชาชนและชุมชนได้รับผลกระทบเชิงลบให้น้อยที่สุด ขณะเดียวกันให้สามารถสร้างโอกาสแก่ท้องถิ่นและประชาชนในอนาคตด้วย ภายใต้บริบทเหล่านี้ ผู้นำ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องพัฒนากระบวนการทัศน์ใหม่ในการทำงาน ก้าวข้ามพันธนาการข้อจำกัด แสวงหาความรู้ใหม่ๆ ปรับใช้อย่างสร้างสรรค์โดยมุ่งที่การพัฒนาท้องถิ่นและประโยชน์สุขของประชาชนในระยะยาว

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

3.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการ ตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

3.3 เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บรรลุ เป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3.4 เพื่อเพิ่มความสามารถบุคลากรท้องถิ่น ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างได้ผล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และท้องถิ่น ภายใต้การเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 4.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 4.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- 4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 4.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา
- 4.5 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนการพัฒนา, นวัตกรรมใหม่, การสร้างการมีส่วนร่วม และการสร้างความเข้าใจ, การประชาสัมพันธ์, การสื่อสาร, เทคโนโลยีดิจิทัล
- 4.6 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ กรีนฮิลล์ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

6. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น

7. ค่าธรรมเนียม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ **4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้ บประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า **“การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตรา ที่ หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”** มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการ ความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

9. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

การสมัครเข้าร่วมอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 075-288-864 มือถือ 094-9129691 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่
E-mail: nakon.training@gmail.com

การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
 - เลขที่บัญชี 816-3-04162-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- ***กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ***



กำหนดการอบรมโครงการ

เรียนรู้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และการพัฒนาเพิ่มศักยภาพความสามารถของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 1 (20 พ.ย.66)		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
วันที่ 2 (21 พ.ย.66)	<p>บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และการช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none">1. ความหมาย โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น2. กฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ อาทิ <ol style="list-style-type: none">2.1 กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 25602.2 กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น2.3 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25422.4 กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	<ol style="list-style-type: none">2.5 กฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจราจรในเขต อปท.2.6 กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย2.7 กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ / เงินอุดหนุนส่วนราชการ / การใช้จ่ายเงินสะสม2.8 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท. พ.ศ. 25662.9 ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. 2564 <p>3. ร่วมแสดงความคิดเห็นถาม – ตอบข้อกฎหมายท้องถิ่น และแนวทางการวางแผนการบริการสาธารณะและกิจกรรมต่อประชาชนในท้องถิ่นในประเด็นที่ผู้เข้าร่วมการเสวนาสงสัย</p>
วันที่ 3 (22 พ.ย.66)	<p>การพัฒนาศักยภาพผู้นำ</p> <ul style="list-style-type: none">- ความสำคัญของภาวะผู้นำในมุมมองใหม่ที่ตอบโจทย์การทำงานในโลกที่ไม่เหมือนเดิม- เครื่องมือ กระบวนการขับเคลื่อนศักยภาพการปฏิบัติงานที่ทันสมัย	<ul style="list-style-type: none">- หลักจิตวิทยา และกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่เป็นรูปธรรม- เรียนรู้การตั้งเป้าหมาย SMART Goals- ทักษะและกระบวนการในการ สร้างความร่วมมือร่วมใจในการทำงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร- การทำงานเชิงรุก

	- ทักษะและเทคนิคในการสร้างพลังการปฏิบัติงาน (Empowerment) เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง	
--	---	--

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม

เรียนรู้อ่านาหน้าทีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และการพัฒนาเพิ่มศักยภาพความสามารถของผู้นำสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น

วันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ กรีนฮิลล์ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

- (1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
(3) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
(4) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
(5) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณศิริทิพย์ ดนตรี (ทิพย์) โทร/ไลน์ 061-9820185

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- เลขที่บัญชี 816-3-04162-5
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: nakon.training@gmail.com

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่าย ในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

ต่อสอบถาม ประธานงานฝึกอบรม ได้ที่

โทรศัพท์: 075-288-864

มือถือ: 094-9129691

E-mail: nakon.training@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช

