

ด่วนที่สุด
ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๕๖๖



ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เลื่อนกำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑, รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๔ ไปรวมกับรุ่นที่ ๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๐๐๐๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า ได้ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าสมัครเข้าร่วมโครงการแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอเลื่อนกำหนดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ รุ่นที่ ๑, รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๔ ไปรวมกับรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายท. อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววสันดา จังโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
นายอำเภอเทพสถิต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๔๔๕๕๕๐๖๖

โปรดส่งสาร

(นายมนตรี สติวานวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายมนตรี สติวานวัฒน์
นายอำเภอ

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏคู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ

สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”



ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๐๐๑๒

ที่ว่า
รับที่ 2726 / 2566
22 ส.ค. 2566

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ถนนบรรณาการ ขย ๑๖/๑๐๐
เลขที่รับ ๑๐๑๑ / สก

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

รับที่ 18 ส.ค. 2566

เรื่อง เลื่อนกำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑, รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๔ ไปรวมกับรุ่นที่ ๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๙๑๘๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๒๑๘ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๒๑๘ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิได้แจ้ง กำหนดการดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละ ประมาณ ๓๐๐ คน ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโนเขตกรุงเทพมหานครและโรงแรมในภูมิภาค นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ตรวจสอบจำนวนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอเลื่อนกำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ รุ่นที่ ๑, รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๔ ไปรวมกับรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ ไตรศักดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

- เรียนนายอำเภอเทพสถิต

- เพื่อโปรดพิจารณา

- ร้องขอแจ้งเลื่อนกำหนดการโครงการสัมมนา

เชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑, รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๔ ไปรวมกับรุ่นที่ ๓

- แนบขอแจ้ง ๑๒๓ ทุกแห่งตามแ่งดำเนินการต่อไป
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

8 ส.ค. 2566

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘

(เอกพร เนื่องเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

๒๕/๑๐/๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๒๑๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น
จังหวัด... ๑๖๕๕
ฉบับที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๖
ป.ร.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เลื่อนกำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพผู้คณกรบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ ไปรวมกับรุ่นที่ ๓
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ผู้คณกรบริหารงานบุคคล
เลขรับที่ ๒๕๖๗
วันที่ ๔ ๒๐๖๖

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๙๓๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดการดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น ๆ ละประมาณ ๓๐๐ คน ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไนเซ็กกรุงเทพมหานครและโรงแรมในภูมิภาค ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบจำนวนผู้ที่สมัครเข้าร่วมโครงการแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอเลื่อน รุ่นที่ ๑ ไปรวมกับรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th.
ผู้ประสานงาน นางสาวสรัญกร จันทร์กล้า
โทร. ๐๘๑-๙๒๐-๙๑๑๒

12

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text outlines the various methods used to collect and analyze data, including the use of statistical techniques and computerized systems. It also discusses the challenges associated with data collection and analysis, such as the need for standardized procedures and the potential for bias in the data.

The second part of the document focuses on the development of a comprehensive system of internal controls. This system is designed to ensure that all transactions are properly authorized, recorded, and reviewed. It includes a detailed description of the control procedures, such as the separation of duties, the use of checks and balances, and the implementation of a system of internal audits. The text also discusses the importance of training and education in the development and maintenance of an effective internal control system.

The third part of the document discusses the role of the internal audit function. It describes the responsibilities of the internal auditor, including the monitoring and evaluation of the internal control system, the identification of weaknesses and deficiencies, and the reporting of these findings to management. The text also discusses the importance of the internal audit function in the overall governance of the organization and in the prevention of fraud.

13

14

15

16