



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในคราวประชุมสมัยสามัญที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมานั้น และได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อให้นายอำเภอเทพสถิตพิจารณาอนุมัติ นั้น

บัดนี้นายอำเภอเทพสถิต ได้พิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามความนัยมาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๙

จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ

(นายกรานต์ เขตจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ และโดยอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 64,000,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หอมวดภาษีจัดสรร และหอมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 64,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,984,340
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,820,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	12,862,470
แผนงานสาธารณสุข	2,639,360
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,609,810
แผนงานเคหะและชุมชน	5,701,730
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,455,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	200,000
แผนงานการพาณิชย์	2,280,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	21,397,290
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	64,000,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

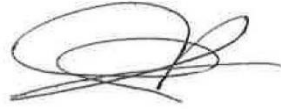
งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2561

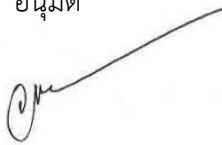
(ลงนาม)



(นายกรานต์ เขตจันทีก)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อนุมัติ



(ลงนาม).....

(นายวิชัย ตั้งคำเจริญ)

ตำแหน่ง นายอำเภอเทพสถิต

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 12,984,340 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,324,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,579,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,348,720	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายกฯ/รองนายก ได้แก่			
1).เงินเดือนนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท.			
เป็นเงิน 244,800 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
2).เงินเดือนรองนายก อบต.ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท			
จำนวน 2 อัตราเป็นเงิน 269,280 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกฯ/รองนายก ได้แก่			
1). เงินประจำตำแหน่งนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท			
เป็นเงิน 21,000 บาท			
2). เงินประจำตำแหน่งรองนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 880 บาท			
จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ/รองนายก ได้แก่			
1). เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท			
เป็นเงิน 21,000 บาท			
2). เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. ในอัตราเดือน			
ละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 21,120 บาท			
คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน	จำนวน	86,400	บาท
ตำบล			
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายก อบต. ใน			
อัตรา เดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท			
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,664,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.ได้แก่			
1). เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา อบต. ในอัตราเดือนละ			
11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท			
2). เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา อบต.อัตราเดือนละ			
9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท			
3). เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา อบต.ในอัตราเดือนละ			
7,200 บาท เป็นเงิน 86,400บาท			

4). เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา อบต.ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 27 คน เป็นเงิน 2,332,800 บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,230,980 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,492,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักงาน ปลัดฯ หัวหน้าสำนักงานปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการฯ เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	21,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดฯ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,312,680 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ นักการภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	152,460 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดฯ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	2,606,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	354,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ตามกฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง , ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง,เงินรางวัล,เงินทำขวัญ ฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว และ ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ เป็นต้น		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัดฯ และพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักงานปลัด อบต. ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนายก อบต. ปลัดอบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัดฯ และพนักงานและพนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักงานปลัด อบต. ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549			
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,157,300	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	410,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่า			

ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าค่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ค่า
ธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่
 ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม
ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม
กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อม
แซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0313.4/ว 1452 ลงวันที่
27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ตามหนังสือสั่งการด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่
22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ.การ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ
สาธารณูปโภค

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้าง
แรงงาน

2) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 72,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้ตั้งงบประมาณได้
ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวม
รายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่
มีผู้ทักให้ ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้
ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความ
จำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย (รายรับจริงไม่รวมเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจ 58,677,909.20 บาท)

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือ
คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือ
หนังสือสั่งการของกระทรวง.มหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ
เอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่
รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือ
ชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
ประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็น
ผู้รับรองการจ่าย ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้ .

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต. ที่เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนาในงานหรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้	จำนวน 100,000 บาท
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้สำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 100,000 บาท
ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ และกระเช้าดอกไม้ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น ตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชาบุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ สรุปลำดับสำคัญดังนี้ 1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท 3. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท 4. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/3627 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชาบุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้	จำนวน 5,000 บาท

โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและแผนพัฒนาชุมชน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินงานฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ สื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 217 ลำดับที่ 6

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้างพนักงานจ้าง อบต. และ ประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ

ฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 218 ลำดับที่ 8

โครงการอบรมส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ของผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	230,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง อบต. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) หน้า 43 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000	บาท
-------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงาน เครื่องขยายเสียง เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องสูบน้ำ โทรศัพท์ กล้องถ่ายรูป วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายรายปี วัสดุ และสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	450,000	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เทป วีซี ดีวีดี แบบใส น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการแจกประเภทรายรับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ องค์ กร ป ก ค ร อ ง ส ่วน ท ่อ ง ถิ่น
2. ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558. เรื่องการปรับปรุงหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยเป็นรายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ LED ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการแจกประเภทรายรับ-รายการจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์ กร ป ก ค ร อ ง ส ่วน ท ่อ ง ถิ่น
2. ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว โดยเป็นรายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า

วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ส่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสีปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปู ฯลฯ

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ส่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน

สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง นอตและสกรู ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 140,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น ฯลฯ ตามรายละเอียดดังนี้

- 1). รถยนต์บรรทุก หมายเลขทะเบียน กค 1589 อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน 37,700 บาท
- 2). รถยนต์บรรทุกขับเคลื่อน 4 ล้อ หมายเลขทะเบียน กจ 3530 อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน 41,900 บาท
- 3). รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บต 6228 ชัยภูมิ ปีละไม่เกิน 41,900 บาท
- 3). น้ำเบนซิน เครื่องตัดหญ้าประมาณการเท่าที่จะจ่ายจริง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
4. ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระจกเขียนโปสเตอร์, พู่กันและสี, ฟิล์ม, เมมโมรีการ์ด, รูปสี หรือ ขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ เป็นต้น

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระจก ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	645,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต.บ้านไร่ และที่อื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงาน ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	130,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต ปรับปรุงข้อมูล และค่าจดทะเบียนโดเมนเนม .go.th รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	118,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	118,100	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	จำนวน	80,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียูจำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 28,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน			

5) เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้

- ชนิดตั้งพื้น หรือแขวน

- ชนิดติดผนัง

สำหรับชนิดตั้งพื้น เป็นเครื่องปรับอากาศที่ไม่มีระบบฟอกอากาศ

6) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

7) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติครั้งที่ 3/2539 (ครั้งที่ 57) เมื่อ วันที่ 14 มิถุนายน 2539 เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคา โดยใช้หลักการเปรียบเทียบคุณสมบัติคือ

- ถ้าจำนวนปีที่ยูเท่ากับให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า

- ถ้าจำนวนปีที่ยูไม่เท่ากัน ให้นำจำนวนปีที่ยูหารด้วยจำนวนวัตต์

(ปีที่ยูต่อวัตต์) ผลที่ได้คือค่า EER ถ้าค่าของ EER สูงถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงสามารถประหยัดพลังงานได้ดีกว่า

8) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัวท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

9) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา เครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้ง พื้น หรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิด ติด ผนัง ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท (เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน มกราคม 2561) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.08 หน้า 56 ลำดับที่ 11

ตู้เก็บหนังสือ/แฟ้ม

จำนวน

11,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บหนังสือ/แฟ้มจำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 3,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 92.0 ซม.ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 89.8 ซม. และลึกไม่น้อยกว่า 31.1 ซม.(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.08 หน้า 56 ลำดับที่ 13

ลำโพงเอนกประสงค์พร้อมแอมป์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเอนกประสงค์พร้อมแอมป์ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. ช่องเสียบไมค์ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง 2. ระบบเสียง 1 Ch 3. กำลังขับไม่น้อยกว่า 600 W 4. สามารถค้นหาสถานีวิทยุและบันทึกสถานีวิทยุได้ 5. มีเครื่องเล่นแผ่น CD ในตัว และพอร์ต USB 6. สามารถรองรับเทคโนโลยี Bluetooth (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ผ.08 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 12	จำนวน 10,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน* ราคา 16,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)	จำนวน 16,000 บาท

และ Bluetooth (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.08 หน้าที่ 56 ลำดับ 10

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ	จำนวน	20,000	บาท
อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสทิต จังหวัดชัยภูมิ ให้เทศบาลตำบลสทิต โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 7 ลำดับที่ 2			

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,659,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,062,940	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,062,940	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,154,340	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังนักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นต้นจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	828,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง เช่น ผช.จนท.การเงินและบัญชี ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจตมาตรวัดน้ำ พนักงานผลิตน้ำประปา พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	38,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	481,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,600	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.ตามกฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง , เงินรางวัล,เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่วัน 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	11,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของผู้อำนวยการกองคลังและพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองคลัง อบต. ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) ที่ 3 พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร

ค่าใช้จ่าย

รวม 375,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการ สาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง อย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือสั่งการด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1555 ลงวันที่วันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและ สาธารณูปโภค

กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การ ขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน

ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุมประ
อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไป ติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำตามโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน อบต.บ้านไร่ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
ดังนี้

- 1.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- 2.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท.0808.3/ว 462
ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
- 3.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม
2555 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)
หน้า 216 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ในความ
รับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น
รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคาร สำนักงาน
เครื่องขยายเสียง เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องสูบน้ำ โทรศัพท์ กล้อง
ถ่ายรูป วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้
ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการด่วนมาก ที่ ขย 0808.2/ว 1555 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 60,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น

กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เทป วีวีซี แบบใส น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุง หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, พู่กันและสี, ฟิล์ม, เมมโมรีการ์ด, รูป สีหรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัด ขยาย ฯลฯ เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการ จําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุง หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อ ชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์

สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษ
ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่16กรกฎาคม 2556เรื่องรูปแบบการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558เรื่องการปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	115,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	115,100	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องพิมพ์ดีด	จำนวน	17,500	บาท
เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 17,500 บาท คุณลักษณะดังนี้ เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าเป็นระบบ 2 ภาษา ชนิดไม่มี หน่วยความจำ เนื้อที่การพิมพ์ไม่น้อยกว่า 11 นิ้ว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีใน มาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.08 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5			
ตู้নির্য ระบบลือก 2 ชั้น	จำนวน	21,100	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้নির্য ระบบลือก 2 ชั้น จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 21,100 บาท คุณลักษณะดังนี้			
1) เป็นตู้নির্য ระบบลือก 2 ชั้น ชนิดรหัสหมุนและกุญแจ 2 ชุด			
2) ป้องกันอัคคีภัย			
3) สีน้าภายนอก มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 61 ซม. ลึกไม่น้อย กว่า 57 ซม. และสูงไม่น้อยกว่า 74 ซม.			
4) มีน้ำหนักสินค้าน้อยกว่า 175 กิโลกรัม			
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีใน มาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.08 หน้าที่ 54 ลำดับที่ 4			

ตู้เหล็ก 2 บานเปิด มือจับชนิดบิด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้ 2 บานเปิดมือจับชนิดบิด (มอก.) จำนวน 8 หลัง ๆ ละ 5,500 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี เดือน มกราคม 2561) ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.08 หน้า 54 ลำดับที่ 1	จำนวน	44,000	บาท
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกขนาด 3 ฟุต จำนวน 3 ตู้ ละ 3,500 บาท คุณลักษณะดังนี้ 1) มีบานเลื่อนกระจก 2) มีแผ่นปรับระดับไม่น้อยกว่า 2 ชั้น 3) มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 88 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 40.6 ซม. และสูงไม่น้อยกว่า 87.4 ซม. (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีใน มาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.08 หน้า 54 ลำดับที่ 2	จำนวน	10,500	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่ สั่น จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้ - มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 หัว - มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์(Column) - มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที - มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi - มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561) ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.08 หน้า 55 ลำดับ 6	จำนวน	22,000	บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,820,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	2,820,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	320,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้ .1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ.01 หน้าที่ 240 ลำดับที่ 3 .			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 2208 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ.01 หน้าที่ 240 ลำดับที่ 1			
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ทบพ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)ตำบลบ้านไร่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า			

สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ
กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ.01 หน้า 240 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	100,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับ อปพร. โดยถือปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

งบลงทุน	รวม	2,500,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500,000	บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,500,000	บาท
--------------------------	-------	-----------	-----

รถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำ

จำนวน 1 คัน ๆ ละ 2,500,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ขนาดไม่น้อยกว่า 6 ตัน 6 ล้อ
2. ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่
ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์
3. จุ้น้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร
4. น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 12,000 บาท
5. เป็นราคาพร้อมปั๊มและอุปกรณ์

(เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ประจำเดือน มกราคม 2561) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ.08 หน้า 269 ลำดับที่ 1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 12,862,470 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,762,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	806,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	806,400	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	524,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็น ต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563)คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561- 2563)คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกอง การศึกษา เช่น ผดต. พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกอง การศึกษา จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	950,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่ อบต.ตามกฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง , เงินรางวัล,เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย

รวม 780,500 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 730,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลเด็ก ค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียน ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมเพิ่ม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงาน เครื่องขยายเสียง เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องสูบน้ำโทรศัพท์ กล้องถ่ายรูป วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค			
ค่าวัสดุ	รวม	140,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เทป พิวรีซี แบตเตอรี่ น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุง ปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น พิวส์ เทปพัน			

สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ โดยให้
ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบ
การแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการ
ปรับปรุงหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น น้ำมันทาไม้ ทิน
เนอร์ สี แปรงทาสีปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปู
 ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบ
การแจกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุง
หลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
3. ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, พู่กันและสี, ฟิล์ม, เมมโมรีการ์ด, รูปสี
หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ เป็นต้น
โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท0808.2/ว1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556เรื่องรูปแบบการ จําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ จําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปลี่ยนหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อ ชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น ต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่ง การดังนี้ 1. ที่มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม2556 เรื่องรูปแบบ การจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ที่มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558เรื่อง การปรับปรุง หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 3. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	5,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง	จำนวน	5,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ตู้ๆ ละ 5,900 บาท คุณสมบัติดังนี้ 1) เป็นบานเลื่อนกระจก 2) มีแผนชั้นปรับระดับไม่น้อยกว่า 3 ชั้น 3) มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 91.5 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 45.7 ซม. และมีขนาดสูงไม่น้อยกว่า 183 ซม. (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีใน มาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561- 2564) ผ.08 หน้าที่ 276 ลำดับที่ 30			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	11,099,670	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,826,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,826,640	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	824,640	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก และเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปีของครู ผดด. จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน และถือปฏิบัติตามหนังสือที่มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ให้กับครูผู้ดูแลเด็ก ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	864,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดแผนงานการศึกษา จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนและถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ . พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้กับพนักงานจ้าง สังกัดแผนงาน การศึกษา จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือนและถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

งบดำเนินงาน	รวม	4,201,730	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าใช้สอย	รวม	1,123,930	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,123,930	บาท
(1) ค่าสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นค่า ใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการอาหารกลางวันเด็กเล็ก โดยสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่จำนวน 5 แห่ง จำนวนเงิน 153 คน เป็นเงิน 749,700 บาท ดังนี้ 1.1.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ จำนวน 45 คน X 20 บาท X 245 วัน เป็นเงิน 220,500 บาท 1.2.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ จำนวน 16 คน X 20 บาท X 245 วัน เป็นเงิน 78,400 บาท 1.3.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์ จำนวน 12 คน X 20 บาท X 245 วัน เป็นเงิน 58,800 บาท 1.4.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังขวาง จำนวน 32 คน X 20 บาท X 245 วัน เป็นเงิน 156,800 บาท 1.5.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่ จำนวน 48 คน X 20 บาท X 245 วัน เป็นเงิน 235,200 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้า 246 ลำดับที่ 1 คำชี้แจงเพิ่มเติมรายการที่(1) ถึง (5)สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้ . เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปี เนื่องจากการรับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษาฯลฯ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท0816.2/			

ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 วิธีการขั้นตอนในการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 .

(2) ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ระดับอนุบาล คนละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 153 คน เป็นเงิน 260,100 บาท (ค่าจัดการเรียนการสอน) ดังนี้ .

2.1.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่

จำนวน 45 คน X 1,700 บาท เป็นเงิน 76,500 บาท

2.2.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ

จำนวน 16 คน X 1,700 บาท เป็นเงิน 27,200 บาท .

2.3.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์

จำนวน 12 คน X 1,700 บาท เป็นเงิน 20,400 บาท .

2.4.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังขวาง

จำนวน 32 คน X 1,700 บาท เป็นเงิน 54,400 บาท .

2.5.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่

จำนวน 48 คน X 1,700 บาท เป็นเงิน 81,600 บาท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 วิธีการขั้นตอนในการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561 -2564) หน้า 222 ลำดับที่ 8 .

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

จำนวนเงิน 114,130 บาท แยกออกดังนี้ .

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ มีจำนวนเด็กปฐมวัย (3-5 ปี)

จำนวน 34 คน เป็นเงิน 38,420 บาท .

1.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 6,800 บาท

1.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 6,800 บาท

1.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 10,200 บาท

1.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 14,620 บาท

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ มีจำนวนเด็กปฐมวัย (3-5 ปี)

จำนวน 10 คน เป็นเงิน 11,300 บาท

2.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 2,000 บาท

2.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 2,000 บาท

2.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 3,000 บาท.

2.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 4,300 บาท.

3.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์ มีจำนวนเด็กปฐมวัย (3-5 ปี)

จำนวน 6 คน เป็นเงิน 6,780 บาท

3.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 1,200 บาท

3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 1,200 บาท

3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 1,800 บาท

3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 2,580 บาท

4.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่ มีจำนวนเด็กปฐมวัย (3-5 ปี)

จำนวน 26 คน เป็นเงิน 29,380 บาท

4.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 5,200 บาท

4.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 5,200 บาท

4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท / ปีเป็นเงิน 7,800 บาท

4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 11,180 บาท

5.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังขวาง มีจำนวนเด็กปฐมวัย (3-5 ปี)

จำนวน 25 คน เป็นเงิน 28,250 บาท

5.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 5,000 บาท

5.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปีเป็นเงิน 5,000 บาท

5.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 7,500 บาท

5.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 10,750

บาท.โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19

มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 วิธีการขั้นตอนในการเบิกหัก

ผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษาให้ปฏิบัติ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลง

วันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วน

ที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดอบต.บ้านไร่ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน

รวม	3,022,800	บาท
จำนวน	60,000	บาท

ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง น้ำจืด
ที่ซื้อจากเอกชน ถาด ฯลฯ

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 2,932,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ของโรงเรียน (สพฐ)
ในพื้นที่รับผิดชอบ 11 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านไร่ จำนวน 5 แห่ง รายละเอียด ดังนี้

- 1). โรงเรียนบ้านไร่พัฒนา จำนวน 330 คนx8 บาท x260 วัน
เป็นเงิน 686,400 บาท
- 2). โรงเรียนบ้านโนนสำราญ จำนวน 83 คนx8 บาทx260 วัน
เป็นเงิน 172,640 บาท
- 3). โรงเรียนโคกกระเบื้องไทย จำนวน 82 คนx8 บาทx260 วัน
เป็นเงิน 170,560 บาท
- 4). โรงเรียนบ้านวังอ้ายโพธิ์สว่างศิลป์ จำนวน 49 คนx8 บาท
x260 วัน เป็นเงิน 101,920 บาท
- 5). โรงเรียนบ้านวังตาเทพ จำนวน 94 คนx8 บาท x260 วัน
เป็นเงิน 195,520 บาท
- 6). โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง จำนวน 153 คนx8 บาทx260 วัน
เป็นเงิน 318,240 บาท
- 7). โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ จำนวน 75 คนx8 บาทx260 วัน
เป็นเงิน 156,000 บาท
- 8). โรงเรียนบ้านวังใหม่พัฒนา จำนวน 179 คนx8 บาทx260 วัน
เป็นเงิน 372,320 บาท
- 9). โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ จำนวน 103 คนx8 บาทx260 วัน
เป็นเงิน 214,240 บาท
- 10). โรงเรียนบ้านเทพพนนา จำนวน 59 คนx8 บาทx260 วัน
เป็นเงิน 122,720 บาท
- 11). โรงเรียน ออป.20(สวนป่าเทพสถิต) จำนวน 50 คนx8 บาท
x260 วัน เป็นเงิน 104,000 บาท

โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 .

1). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่ จำนวน 45 คนx8 บาทx260 วัน

เป็นเงิน 93,600 บาท .

2). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ จำนวน 16 คนx8 บาท

x260 วัน เป็นเงิน 33,280 บาท

3). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์ จำนวน 12 คนx8 บาท

x260 วัน เป็นเงิน 24,960 บาท .

4). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังขวาง จำนวน 32 คนx8 บาทx260 วัน

เป็นเงิน 66,560 บาท .

5). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่ จำนวน 48คนx8 บาท

x260 วัน เป็นเงิน 99,840 บาท .

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 221 ลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ .

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ .

1. ที่มท0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .

2. ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านไร่
 จำนวน 5 ศูนย์ และที่อื่นๆที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือในความรับผิดชอบ
 ของอบต.บ้านไร่ ให้รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าด้วย โดยให้ถือ
 ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการด่วนมากที่มท0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22
 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
 พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ
 สาธารณูปโภค

รวม	25,000	บาท
จำนวน	25,000	บาท

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)

เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV
 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 17,700 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ
 ดังต่อไปนี้

- 1.ระดับความละเอียด เป็นความละเอียด เป็นความละเอียดของ
 จอภาพ (Resolution) 1920 X 1080 พิกเซล .
2. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ 40 นิ้ว .
3. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight .
4. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) .
5. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อ
 สัญญาณภาพและเสียง .
6. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ภาพเพลงและ
 และภาพยนตร์ .

7. มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว .
 (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561) ปรากฏใน
 แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ผ.08
 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 16

รวม	43,300	บาท
รวม	43,300	บาท
จำนวน	35,400	บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที่)

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ
 7,900บาท ความเร็ว 27 หน้า/นาที่ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า1,200X1,200 dpi .
- 2.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้า/นาที่ .
- 3.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ .

จำนวน	7,900	บาท
-------	-------	-----

- 4.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB .
- 5.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง, .
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100
Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน
เครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ .
- 7.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น .
- 8.สามารถใช้ได้กับ A4,Letter ,Legal และ Custom
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561) ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ผ.08 หน้าที่ 270 ลำดับที่ 7

งบเงินอุดหนุน	รวม	5,028,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	5,028,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ (อาหารกลางวันในสังกัด สพฐ.)	จำนวน	5,028,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอาหารกลางวัน เด็กเล็ก เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 โรงเรียนในสังกัด(สพฐ.) จำนวน 11 โรงเรียน จำนวน 1,182 คนX20 บาทX200 วัน เป็นเงิน 4,808,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ .			
(1) โรงเรียนบ้านไร่พัฒนา จำนวน 330 คนx20 บาท x200 วัน เป็นเงิน 1,320,000 บาท .			
(2) โรงเรียนบ้านโนนสำราญ จำนวน 83 คนx20 บาท x200 วัน เป็นเงิน 332,000 บาท .			
(3) โรงเรียนโคกกระเบื้องไห จำนวน 82 คนx20 บาท x200 วัน เป็นเงิน 328,000 บาท .			
(4) โรงเรียนบ้านวังอ้ายโพธิ์สว่างศิลป์ จำนวน 49 คนx20 บาท . x200 วัน เป็นเงิน 196,000 บาท .			
(5) โรงเรียนบ้านวังตาเทพ จำนวน 94 คนx20 บาทx200 วัน เป็นเงิน 376,000 บาท .			
(6) โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง จำนวน 153 คนx20 บาทx200 วัน เป็นเงิน 612,000 บาท .			
(7) โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ จำนวน 75 คนx20 บาทx200 วัน เป็นเงิน 300,000 บาท .			
(8) โรงเรียนบ้านวังใหม่พัฒนา จำนวน 179 คนx20 บาทx200 วัน เป็นเงิน 716,000 บาท .			
(9) โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ จำนวน 103 คนx20 บาท x200 วัน เป็นเงิน 412,000 บาท .			
(10) โรงเรียนบ้านเทพพนนา จำนวน 59 คนx20 บาทx 200 วัน เป็นเงิน 236,000 บาท .			
(11) โรงเรียน ออป.20(สวนป่าเทพสถิต) จำนวน 50 คนx20 บาท x200 วัน เป็นเงิน 200,000 บาท			

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ .

1).ตามหนังสือ ที่ มท0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

2). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่องชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 246 ลำดับที่ 2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,639,360 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,526,360	บาท
งบบุคลากร	รวม	972,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	972,400	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	210,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	648,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุข เช่น พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุข จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	543,960	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,960	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	73,960	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.ตามกฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ,เงินรางวัล,เงินทำขวัญผู้อันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ			

ค่าใช้จ่าย

รวม 220,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ . ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้าไฟฟ้า

(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณราย .จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและสาธารณูปโภค

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต. ที่เดินทางไปประชุมอบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศอาคารสำนักงาน เครื่องขยายเสียงเครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องสูบน้ำ โทรศัพท์ กล้องถ่ายรูป วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและสาธารณูปโภค	จำนวน 100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 250,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไหมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง นอต และสกรู ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ที่มท0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ที่ มท0808.2/1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ด่วนที่สุดที่มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน 50,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น ฯลฯ ดังนี้ 1. รถยนต์บรรทุก หมายเลขทะเบียน บพ 2684 อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน 37,700 บาท 2. รถยนต์บรรทุก หมายเลขทะเบียน บพ 2685 อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน 37,700 บาท	จำนวน 200,000 บาท

3.น้ำเบนซิน สำหรับเครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน
ประมาณการเท่าที่จะจ่ายจริงโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
และหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท0808.2/ว1657 ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบ
การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบ ประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการ
ปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4. ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ
สาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	10,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สี	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี
แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ ราคา 10,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.08 หน้า 59 ลำดับ 23

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,113,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	660,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการ สาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาดสำนักงานสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้า เล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ <u>กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า</u> (1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2) ตามหนังสือสั่งการด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค <u>กรณีจ้างแรงงาน</u> ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้ 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้าง แรงงาน 2) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้			

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
สี่ปี (พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 13 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ	รวม	560,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	550,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยเป็น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมด ไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำยาเคมีกำจัดยุง และ ทราโยอะเบท ทราโยกรอง,กรวด น้ำยาเคมีกำจัดแมลงวัน วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์เคลื่อนที่ ฉุกเฉิน EMS (กู้ชีพ) เช่น แอลกอฮอล์เช็ดมือ ออกซิเจน น้ำยา ต่าง ๆ ถุงมือ สำลีและผ้าพันแผล เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับ อปพร. โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่อง แต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560			
งบลงทุน	รวม	133,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	133,000	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	118,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 59,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ . 1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง 2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร . 3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า . <u>หมายเหตุ:</u>ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร การ ฆ่าเชื้อโรค หรือ การป้องกันกำจัดแมลง ซึ่งเป็นพาหะนำโรค เช่น ยุง แมลง เป็นต้น (เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี เดือน มกราคม 2561) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ผ.08 หน้า 58 ลำดับที่ 20			

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ตู้เย็น

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 15,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- 2) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 9 คิวบิกฟุต เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- 3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยนอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา (เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือน มกราคม 2561) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ผ.08 หน้า 58 ลำดับที่ 19

งบเงินอุดหนุน

รวม 320,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 320,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

จำนวน 320,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) หน้า 7 ลำดับที่ 2

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,609,810 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,224,810	บาท
งบบุคลากร	รวม	874,710	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	874,710	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	666,960	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,250	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองสวัสดิการสังคม เช่น ผช.เจ้าพนักงานชุมชน พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	22,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างของสำนักงานปลัดฯ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	305,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	57,600	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.ตามกฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ,เงินรางวัล,เงินทำขวัญฝ้าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้			
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานส่วนตำบลสังกัด กองสวัสดิการสังคม อบต.ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	9,600	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองสวัสดิการสังคม อบต.ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549			
3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร			
ค่าใช้จ่าย	รวม	168,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่มค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่ง			

การ ดังนี้

กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1452 ลง วันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน ลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้าง แรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินสนามบิน ค่าลงทะเบียน ต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างอบต. ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

โครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยผู้สูงอายุและคนพิการ

จำนวน

98,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ และคนพิการ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับ ที่ 2) หน้า 52 ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ	รวม	75,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เทป พีวี ซี แบบใส น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ที่มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น 2. ที่มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ที่มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
	จำนวน	50,000	บาท

วัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปู ฯลฯ

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) ที่มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.) ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.) ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 4.) ที่มท 0891.4/ว4283 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2559 เรื่อง การดำเนินงาน "โครงการบ้านท้องถิ่นประชารัฐร่วมใจ เทิดไท้องค์ราชัน ราชนิ"

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค		รวม	5,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์		จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ				
งบลงทุน		รวม	44,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์		รวม	44,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
เครื่องอ่านบัตรประชาชน		จำนวน	2,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรประชาชนจำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ .				
.- สามารถอ่านและเขียนบัตรประจำตัวประชาชนแบบ				
อเนกประสงค์ (Smart Card) ของกรมการปกครองและนำมา				
แสดงบนจอภาพเพื่อตรวจสอบ .				
-ใช้แทนการถ่ายเอกสาร โดยการพิมพ์รูปภาพบัตรผ่านเครื่องพิมพ์				
-เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านพอร์ต USB .				
-มีเว็บไซต์ให้บริการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์, ไดรเวอร์หรือคู่มือการใช้(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์				
ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.				
2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ผ.08 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 30				
ชุดโซฟา		จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 15,000 บาท				
โดยมีคุณลักษณะดังนี้ โซฟาเบาะหุ้มหนังเทียมมีพนัก				
พิง ขนาด 5 ที่นั่ง ขาเหล็ก พร้อมโต๊ะกลาง 1 ตัว ใช้แผ่นกระจก				
รอง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็น				
ครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น				
สี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ผ.08 หน้าที่ 60 ลำดับ				
ที่ 28 .				
โต๊ะคอมพิวเตอร์		จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 โต๊ะ ๆ				
ละ 2,500 บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้ เป็นโต๊ะสำหรับวางเครื่อง				
คอมพิวเตอร์ มีชั้นวางคีย์บอร์ดที่ประกอบสำเร็จรูปพร้อมใช้				
งาน โครงสร้างโต๊ะเป็นไม้ หรือวัสดุอื่นที่มีความคงทน				
แข็งแรง พื้นโต๊ะเคลือบผิวด้านบน สำหรับกันน้ำด้วยเมลามีน หรือ				
วัสดุอื่นที่ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ยาว x สูง)				

60 ซม. x 120 ซม. x 75 ซม.

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ผ.08 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 29

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน 22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

.หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ

Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณ

นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ๖ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย

ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit

ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย

กว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิดSolid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อย

กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) ผ.08 หน้าที่ 60 ลำดับที่ 27

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	385,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	385,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	385,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 หน้า 52 ลำดับที่			
โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรตำบลบ้านไร่	จำนวน	345,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกร กลุ่มอาชีพ และส่งเสริมบทบาทสตรีตำบลบ้านไร่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 202 ลำดับที่ 1			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,701,730 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	3,201,730	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,758,830	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,758,830	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	728,570	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	64,260	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ สังกัดกองช่าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	816,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ผช.นายช่างโยธา พนักงานขับรถ ขุดตัก พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			

งบดำเนินงาน	รวม	1,113,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	103,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.ตามกฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ,เงินรางวัล,เงินทำขวัญผู้ผ่านอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของผู้อำนวยการกองช่าง และพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองช่าง อบต. ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ ว1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร			
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	90,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคเพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าธรรมเนียมและ			

ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้า

(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่นรถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงาน เครื่องขยายเสียง เครื่องรับส่งวิทยุเครื่องสูบน้ำโทรทัศน์ กล้องถ่ายรูป วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และ
สาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

รวม 790,000 บาท
จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือถาวร
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมด
ไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ ดินสอ
ปากกา ไม่บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เทป พีวีซี แบบใส น้ำดื่ม
บริการประชาชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือ
สั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง
รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการ
ปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป
หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ให้รวมถึงการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะภายใน
ตำบลบ้านไร่ ทั้ง 16 หมู่บ้าน เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า
สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดโซล่าเซลล์
แผงโซล่าเซลล์ ฯลฯ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง
รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	
วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนผสมเสร็จ ปูนขาว ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปู ท่อพีวีซี ท่อคสล.ท่อต่าง ๆ ฯลฯ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ที่ มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	จำนวน 300,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง นอตและสกรู ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้	จำนวน 60,000 บาท

1. ที่มท0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น . 2. ที่มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม ที่ใช้ในกิจการขององค์กรบริหารส่วนตำบล หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น ฯลฯ เป็นต้นตามรายละเอียดดังนี้ . 1). รถยนต์บรรทุกขับเคลื่อน 4 ล้อ หมายเลขทะเบียน บฉ 1032 ซย.อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน 41,900 บาท 2). รถตักหน้าขุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตค 9828 ซัยภูมิ อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิงเท่าที่จ่ายจริง . 3). น้ำมันเบนซิน เครื่องตัดหญ้าประมาณการเท่าที่จะจ่ายจริง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ . 1. ที่มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่16กรกฎาคม2556 เรื่องรูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น . 2. ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น . 3. ส่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ . 4. ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค	จำนวน 300,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา	จำนวน 10,000 บาท

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
2. ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2560-2562) หน้า 100 ลำดับที่ 1

งบลงทุน	รวม	29,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	29,900	บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
ล้อวัดระยะทาง ชนิดดิจิตอล	จำนวน	6,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง ชนิดดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. หน้าจอแสดงผล LCD ขนาดใหญ่ ติดตั้งบริเวณด้ามจับ ปรับความเข้มหน้าจอได้ 2. วัดระยะทางเป็น เมตร, กิโลเมตร, ฟุต, นิ้ว, หลา, และ ไมล์ 3. ปรับตั้งค่าสำหรับการวัดระหว่างขอบกำแพงได้ 4. สามารถแปลงค่าระหว่างหน่วยต่างๆได้ 5. บันทึกค่าการวัดได้ 8 ค่า 6. คำนวณพื้นที่เป็น ตารางเมตร /ตารางฟุต/เฮกเตอร์/เอเคอร์ได้ 7. วัดได้ถึง 9,999 เมตร / กิโลเมตร / ฟุต / ไมล์ 8. สามารถอ่านค่าความละเอียดได้ถึง 1 เซนติเมตร 9. ลำตัวสีเหลืองสดสะท้อนแสง มองเห็นง่าย เพื่อช่วยในเรื่องความปลอดภัย 10. โครงสร้างแข็งแรงและกันละอองน้ำได้ 11. ด้ามทำจากเหล็กกล้า แข็งแรงทนทาน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ 12. ด้ามถือสามารถเลื่อนขึ้นลง เพื่อสะดวกในการเก็บและเคลื่อนย้าย 13. ตัวเครื่องมีระบบปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานภายใน 5 นาที			

14. ขนาดของล้อ 0.915 เมตร ค่าความถูกต้องของการวัด 99.8%
 15. มีระบบ Hold สามารถค้างค่าที่วัดได้ไว้ในขณะเคลื่อนย้ายล้อได้
 16. ใช้ถ่านอัลคาไลน์ขนาด AA 2 ก้อน สามารถใช้งานได้ 720 ชั่วโมง
 17. พร้อมบอกปริมาณไฟบนหน้าจอ
 18. เส้นผ่าศูนย์กลางล้อ 29 ซม.
 19. ตัวเลขที่หน้าปัด (Counter) วัดระยะทางลดลงเมื่อล้อหมุนกลับทิศทาง
 20. ล้อสามารถหมุนเดินหน้าและถอยหลังได้
 21. มีปุ่มปรับตัวเลข (Reset Butto)
- (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ผ.08 หน้าที่ 59 ลำดับที่ 26

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 2. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 4. มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 5. มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 7. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 8. มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ผ.08 หน้าที่ 59 ลำดับ 24

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาทีก) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิดLED ขาวดำชนิด Network แบบที่1 (27 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,900 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน 1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi 2. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) 3. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ 4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB 5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 5. มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ 6. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 7. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ผ.08 หน้าที่ 59 ลำดับ 25	จำนวน	7,900 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในตำบลบ้านไร่ ,ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบล , งานกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,500,000	บาท
งบลงทุน	รวม	2,500,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500,000	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
รถยนต์บรรทุกเทท้ายติดเครนพร้อมกระเช้าไฟฟ้า	จำนวน	2,500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุกเทท้ายติดเครนไฮดรอลิค พร้อมกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 คัน ๆ ละ 2,500,000 บาท โดยมีคุณลักษณะโดยสังเขปดังนี้ . รถยนต์บรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนไฮดรอลิค พร้อมกระเช้าไฟฟ้า ชนิด 6 ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่น้อยกว่า 4 สูบ 4 จังหวะ มี กำลังสูงสุดไม่น้อยกว่า 130 แรงม้า ที่รอบไม่เกิน 3,300 รอบ/นาที่ ความสูงของกระเช้าไม่น้อยกว่า 10 เมตร ระหว่างหัวเก๋ง และกระบะบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิค ตอนท้ายติดตั้งกระบะบรรทุกส่วนพื้นสร้างด้วยเหล็กชุบสังกะสีมีความจุไม่น้อยกว่า 2 ลบ.เมตร สามารถยกเทท้ายได้ด้วยระบบไฮดรอลิค โดยมี คันโดยกหรือสวิตช์ควบคุมอยู่ในหัวเก๋งชุดกระบะบรรทุกเป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศผลิตและประกอบจากโรงงานที่ได้รับรองระบบมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 ในขอบข่ายการออกแบบและพัฒนา การผลิต การบำรุงรักษาและซ่อมแซม เป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.08 หน้า 55 ลำดับที่ 7			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการตามนโยบายของรัฐ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตามนโยบายของรัฐ เช่น ค่า			
ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน			
เจ้าหน้าที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ			
และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลง			
วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลง			
วันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ			
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)			
หน้า 239 ลำดับที่ 4			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,455,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
แยกเป็น

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	490,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	490,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	490,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	490,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬาประจำตำบลบ้านไร่ "กีฬาเยาวชนแม่บ้านด้านยาเสพติด" เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังนี้ดังนี้			
1). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2589 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2547 เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 224 ลำดับที่ 14			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	310,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการจัดงานวันลอยกระทงประจำตำบล	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันลอยกระทงประจำตำบล เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้ดังนี้			
1.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของอปท			
2.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท.ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564) หน้า ที่ 243 ลำดับที่ 3			

งบเงินอุดหนุน	รวม	210,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	210,000	บาท
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการจัดงานประเพณีฮักกูร ของบ้านไร่ หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 249 ลำดับที่ 12			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-16	จำนวน	160,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการจัดงานประเพณี วันผู้สูงอายุ หรือ ประเพณี ลอยกระทงของหมู่บ้าน จำนวน 16 หมู่บ้าน ๆ ละ 10,000 บาท โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 4427 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 249 ลำดับที่ 12			
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	655,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	655,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	505,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค			

กรณีค่าติดตั้งไฟฟ้าไฟฟ้า

(1) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม
ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า
การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและ
อุปกรณ์

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่
27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตาม
กฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6
จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เช่น เทศกาลดอกกระเจียวบาน
และเทศกาลท่องเที่ยวปีใหม่ เช่น ปลุกต้นไม้สองข้างทาง ป้าย
ประชาสัมพันธ์ ปรับภูมิทัศน์บริเวณสามแยกบ้านไร่ การตกแต่ง
ขบวนรถบุปผชาติ ฯลฯ เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.4/ว 1347 ลง
วันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ
ของ อปท

2). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว3722 ลงวันที่
10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน
การจัดงานต่าง ๆ ของอปท., ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 243 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ

รวม 150,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยเป็นรายการเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊ก
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ส่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ, สี, อิฐ, หิน, ปูนซีเมนต์, ปูนขาว, ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา, เหล็กเส้นขนาดต่างๆ, ท่อต่างๆ, ดิน, ทราย, ลูกกรง ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ที่มท0808.2/ว1657ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ที่ มท0808.2/ว1134ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์, พู่กันและสี, ฟิล์ม, เมมโมรีการ์ด, รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ เป็นต้น

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ .

1. ที่มท 0808.2/ ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง
รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
2. ที่ มท 0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการ
ปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
3. ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 200,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

 โครงการเกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน 100,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของอปท.

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

 โครงการตามแนวพระราชดำริ

จำนวน 100,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตามแนวพระราชดำริ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของอปท.

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,280,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	2,280,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,280,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	600,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	600,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารส้มชนิดก้อนใส ตามมาตรฐานมอก.165-2542 ชั้นคุณภาพที่ 1 คลอรีนกรวด ทราयरองโฟลีโอลูมิเนียมคลอไรต์ เคมีภัณฑ์(รวมกำมะถันกรด ต่าง) ฯลฯ สำหรับกิจการประปา			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,680,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,680,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา อบต.บ้านไร่และที่อื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือในความรับผิดชอบของอบต.บ้านไร่			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอ เทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 21,397,290 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	20,897,290	บาท
งบกลาง	รวม	20,897,290	บาท
งบกลาง	รวม	20,897,290	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	270,360	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง
กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของ
พนักงานจ้างและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตาม
พระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ .

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่มท
0809.5/ว9 ลงวันที่ 22มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ย
ประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ 3) (สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณ) .

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	13,886,400	บาท
-----------------------	-------	------------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้าง
หลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ตามจำนวนดังต่อไปนี้

1. ผู้สูงอายุ 60-69 ปี จำนวน 1,023 คน X600 บาท .
X 12 เดือน เป็นเงิน 7,365,600 บาท .
2. ผู้สูงอายุ 70-79 ปี จำนวน 522 คน X700 บาท
X 12 เดือน เป็นเงิน 4,384,800 บาท .
3. ผู้สูงอายุ 80-89 ปี จำนวน 190 คน X800 บาท
X 12 เดือน เป็นเงิน 1,824,000 บาท .
4. ผู้สูงอายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 26 คน X1,000 บาท
X12 เดือน เป็นเงิน 312,000 บาท .

ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประจำปีงบประมาณ 2560
ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2559 ในการเบิกจ่ายจริงในแต่ละ
เดือนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะลดลงหรือเพิ่มขึ้น ดังนั้น จำนวน

เงินงบประมาณที่ตั้งไว้สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ให้จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติคณะรัฐมนตรีให้เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
ท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท0891.3/ว 2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2554 เรื่อง แจ้างแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพิ่มเติม

5.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณ)

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่จำนวน 431 คน X 800 บาท X 12 เดือนเป็นเงิน 4,137,600 บาท ทั้งนี้ เพื่อความยืดหยุ่นและเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ เนื่องจากระเบียบการจ่ายคนพิการฉบับใหม่ กำหนดให้สามารถขึ้นทะเบียนผู้พิการได้ทุกเดือนและให้จ่ายเบี้ยในเดือนถัดไป ดังนั้นจำนวนที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทนี้จึงเป็นเพียงการประมาณการจำนวนผู้พิการที่มีสิทธิรับเบี้ย ซึ่งในเดือนที่จ่ายจริง จำนวนผู้มีสิทธิอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้น จำนวนเงินจึงสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ให้จ่ายตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้พิการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันและทุกเดือน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต การเปิดรับลงทะเบียนทุกเดือนและจ่ายในเดือนถัดไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด เป็นต้น

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548.
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553.
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559.
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ(กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณ)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร จำนวน 20 คน X 500 บาท X 12 เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท จำนวนที่ระบุในคำชี้แจงนี้เป็นเพียงคำชี้แจงหลักการในการคำนวณตั้งงบประมาณ โดยหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงจำนวนผู้มีสิทธิ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามจำนวนงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ตามจำนวนผู้มีสิทธิที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้มีสิทธิอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวัน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต การลงทะเบียนเพิ่มเติม เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และข้อ 17 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558
- 2.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณ)

สำรองจ่าย

จำนวน

2,500,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมหรือการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือการจ่ายงบประมาณที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณในหมวดอื่นไว้ ตามระเบียบกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่องการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง .
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท 0891.2/76 ลงวันที่13 มกราคม 2558 เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายหนาว .
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายหนาว อุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.2/ว 843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง .
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี 2559 .
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายหนาว
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3456 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณ)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน 242,000 บาท

(1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 242,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ .

1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 .

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1263 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 .

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว 1201 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เรื่องสอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ว2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ .

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554 .

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

(กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณ)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน 240,930 บาท

1) ประเภเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 240,930 บาท .

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภท

ประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร
เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) ตาม
พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2500 .
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 .
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม
2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559
. 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 41 ลงวันที่ 14 สิงหาคม
2558 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
(สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณ)