



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ ๕๔๓/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภาคผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจําของส่วนราชการ ดังนี้

นายศุภกฤษ ฐานเจริญ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐๑๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม ผผนวก ข.

อนึ่งภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ยังคงมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมนตรี สติรานูวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ผนวก ก.


แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่ ๕๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐
งานที่ส่งสนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
 - ๑.๒ งานนโยบายและแผน
 - ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
 - ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง
 - ๒.๑ งานการเงิน
 - ๒.๒ งานบัญชี
 - ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 - ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง
 - ๓.๑ งานก่อสร้าง
 - ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
 - ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค
 - ๓.๔ งานผังเมือง

๔. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็น
อำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายมนตรี สติรานวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่ ๕๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

นายศุภกฤษ ฐานเจริญ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๐๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
 - ๑.๓ งานรักษาความสะอาด
 - ๑.๔ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๒.๑ งานบริหารการศึกษา
 - ๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. กองสวัสดิการสังคม
 - ๓.๑ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
 - ๓.๒ งานพัฒนาส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

(นายมนตรี สติรานวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่