

2

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เลขที่ 1749/66
วันที่ A n.c. 66
เวลา



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๖๓๓๓

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
ถนนสุรนารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๐๓๐๗
ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนและรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือนค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานภายในกำหนด ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

(นายชูกฤษฏ์ ฐานเจริญ)
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

นายชูกฤษฏ์ ฐานเจริญ

“กษัตริย์มีหน้าที่ สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ

(นายมนตรี สันติธรรม) ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เขียน นวอภ อบต.บ้านไร่
เรื่องโปรดทราบ
แจ้ง.....

.....รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้
เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โปรดสั่งการ โทร ๐-๕๕๘๕-๕๐๖๖



สำนักงานอำเภอเทพสถิต
 รัชช. 2825 / 2866
 วันที่ 3-0-ค.ศ. 2566
 เวลา.....น

ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๐๓๑๗

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐
 เลขที่รับ.....

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

วันที่ 28 ส.ค. 2566

เรื่อง สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เงินอุดหนุน
 สำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓๒๓
 ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการ
 และลูกจ้างถ่ายโอนและรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน
 ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จ
 และเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อมูลบุคลากร
 ในฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการดังกล่าว
 ข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้อง
 ในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น ส่งรายงานภายในกำหนด ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
- ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
 พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

- เวชชนนชอำเภอเทพสถิต
- เก่งไรรักษาการ
- จิววันแจ้งสำเนาข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบเงิน (นายสมบัติ ไตรศักดิ์)
 อุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาล รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โทร. โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘
 (นางสาวชัญฉวี นกรพิน)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
 นายอำเภอเทพสถิต



สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
 จังหวัดเชียงใหม่
 ชั้นเลขที่ ๑๒๐๑
 เลขที่ 17 ชั้น 2566
 ถนน

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว.๓๓๒๒๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
 กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุน
 สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ ชุด
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
 วันที่ 17 สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรในฐานะข้อมูลบุคลากร แห่งชาติในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องในฐานะข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล) รายงานภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนากระบวนการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
 ผู้ประสานงาน โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
จงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านญาติ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

ขอสงวน

ขอสงวนข้อมูลเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ถึงภาคส่วน..... บริษัทชื่อ..... ชื่อ.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมเด็ก ครู ผู้ดูแลเด็ก พนักงานลูกบ้าน (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งแบบ บอ.1 และแบบ บอ.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการสรรหาไปเพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บอ.1 และแบบ บอ.2 ขอกรทูลเกล้าฯส่งงบประมาณคนไปไตรมาสใด (โดยระบุหัวข้อเรื่องจำขอเพิ่มเติมไปไตรมาสใด จึงส่งงบมาได้)

พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด

ลำดับ ที่	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 สัปดาห์)				ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)			จำนวน รวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
					เงิน บำนาญ บ้านอายุ	เงิน ภพ.	เงิน ภท.	เงิน ภท.	เงิน ค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่น ๆ (ระบุ)		
1					ให้ระบุรายละเอียดของเงินที่ได้รับ ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				ให้ระบุรายละเอียดของเงินที่ได้รับ ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
2					ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1				ให้ระบุรายละเอียดของเงินที่ได้รับ ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
3					คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2				ให้ระบุรายละเอียดของเงินที่ได้รับ ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
					คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3				ให้ระบุรายละเอียดของเงินที่ได้รับ ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
สรุป					ข้าราชการ ... ราย / ลูกจ้างประจำ ... ราย รวม ... ราย				รวมขอรับการจัดสรร				

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานอุ้มบา (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

**ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเดียวกับอะไร จำนวนกับบาทต่อเดือน หรือต่อสัปดาห์ สำหรับในเวลารวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในเวลารวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการโอนเงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

บัญชีรายชื่อบุคลากรถ่ายโอนที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
จังหวัด

ที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร			รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา			จำนวนเงิน ที่ขอเบิก
					ที่	ชื่อ - สกุล บุตร	ว.ด.ป.เกิด ของบุตร	สถานศึกษา (ของรัฐ/เอกชน)	ระดับ/ชั้น	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

ตำแหน่ง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

บัญชีรายชื่อข้าราชการถ่ายโอน ที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
จังหวัด

(แบบ บอ.4)

ที่	อำเภอ	สภ.ท.	(2) ชื่อ - สกุล	(3) ตำแหน่ง	(4) ระดับ	(5) อัตราเงินเดือน	(6) รายละเอียดของสัญญา		(7) จำนวนเงิน ที่ขอเบิก	หมายเหตุ
							เข้าวัน/ระชือ/ (ระบุ)	วันสิ้นสุดสัญญา		

(ลงชื่อ) _____ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง _____

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของบุคลากรถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินเดือนข้าราชการ, เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ, เงินประจำตำแหน่ง, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน, การเลื่อนระดับ, การปรับขึ้นเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฯลฯ

๑.๒ เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินค่าเช่าบ้าน, เงินค่าการศึกษาบุตร, เงิน กบข., เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.), เงินค่าครองชีพชั่วคราว, เงินบำเหน็จบำนาญ, เงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ฯลฯ

๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใดสามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนในรายการนั้นไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้

๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวก็อาจพิจารณาขอยืมเงินสะสมหรือจ่ายไปพลางก่อนได้ตามจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนที่รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการและให้ดำเนินการขอจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้องและเพื่อเตรียมประมาณการในการของงบประมาณในการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนในปีงบประมาณถัดไป

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ ที่ยังคงค้างจ่าย (เงินตกเบิกต่าง ๆ) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน ให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินดังกล่าวได้ และหากไม่เพียงพอให้รายงานผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอนดังกล่าวต่อไป

๖. การจัดสรรเงินอุดหนุนนี้เป็นเงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) โดยไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะไม่รวมถึงบุคลากรถ่ายโอนที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง

๗. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการของงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อโอนจัดสรรให้บุคลากรถ่ายโอนในแต่ละไตรมาสรายละเอียดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บด.๑ แบบ บด.๒ แบบ บด.๓ และแบบ บด.๔) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้ส่งเป็นไฟล์เอกสารภายในกำหนดระยะเวลา หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ รายละเอียดไฟล์สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ สด."

หมายเหตุ สำหรับในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณในรายการเงินเดือนของบุคลากรถ่ายโอน โดยให้บวกเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๑ ขั้น ไตรมาสที่ ๓ ให้ดำเนินการบวกเงินเดือนขั้นเงินเดือน จำนวน ๐.๕ ขั้น หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า ได้รับการเลื่อนขั้นมากกว่าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนแนบมาพร้อมกับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในไตรมาสถัดไป

