



ที่ อว ๐๖๓๖/ว ๑๖๒๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช  
จังหวัดนครศรีธรรมราช  
๘๐๒๘๐

๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล /  
ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง  
หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๓ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่อง “หลักการ  
การประชุมสภาท้องถิ่นแบบมีอาชีพรวมทั้งบทความความรู้ เทคนิค วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ ภายหลัง  
การปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา และศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญเพื่อไม่ให้เกิดการ  
กระทำผิดของผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่น” วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจที่  
ถูกต้องชัดเจนในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไข  
ใหม่ อบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ  
โรงแรมน้ำทองปาน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงขอเชิญท่านเข้าร่วม และส่งบุคลากรเข้าร่วม  
โครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถยืนยันรับการสมัครเข้ารับการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และหาก  
หน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสนใจเข้าร่วมสมัครการอบรม สามารถสอบถามได้ที่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๘ ๘๘๖๔ หรือ ๐๙ ๔๙๑๒ ๙๖๙๑

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิไลดา จังโกฏี)  
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

โปรดส่งสาร

(นายมนตรี สติระวิวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๘๔ ๕๕๑๕ กศ ๒

นายภรณ์ เขตจันทัก  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



หลักการการประชุมสภาท้องถิ่นแบบมืออาชีพ รวมทั้งทบทวนความรู้ เทคนิค วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ ภายหลังจากปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา และศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดของผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่น

## 1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกประเภทส่งผลให้มีฝ่ายบริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่จำนวนมาก ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบุคคลเหล่านั้นส่วนใหญ่ได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งได้มีโอกาสนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆ ในสถานการณ์จริง ซึ่งบางกรณีเป็นข้อพิพาทกันเกิดขึ้นในการประชุมสภาท้องถิ่นจนนำไปสู่การฟ้องร้องคดีกันเกิดขึ้นในชั้นศาล และหลายกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้สภาท้องถิ่นร่วมรับผิดชอบกับฝ่ายบริหาร อันเกิดจากมติของสภาท้องถิ่น หรือมีการหารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายกรณีซึ่งกรณีต่างๆ อาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายบริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่และเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วจะได้ทบทวน ถอดบทเรียน ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์กับประชาชนสูงสุด นอกจากนี้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 และได้เลื่อนมา 1 ปี ได้เริ่มใช้เต็มรูปแบบตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา ทั้งนี้ เนื้อหาสำคัญของกฎหมายดังกล่าว เป็นการคุ้มครองและให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสร้างมาตรฐานใหม่ให้เกิดขึ้นกับบุคคลหรือนิติบุคคลในการเก็บข้อมูล การรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการใช้ข้อมูล หรือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ หากผู้ใดหรือองค์กรใดไม่ปฏิบัติตามมีโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง ซึ่งเมื่อกฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้ทั้งฉบับประชาชน ส่วนราชการ รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใน พ.ร.บ. ซึ่งมีรายละเอียดที่ซับซ้อน จึงจำเป็นที่ผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่นต้องทำความเข้าใจ เตรียมพร้อมทั้ง ความรู้ บุคลากร นวัตกรรม และอื่นๆ

## 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน ในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

3.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สามารถเตรียมความพร้อมปฏิบัติตาม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 เพื่อให้เกิดเครือข่ายฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เกิดประโยชน์ในการประสานงาน แสวงหาความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ

#### 4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 4.1 นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 4.2 ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- 4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 4.4 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา
- 4.5 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนการพัฒนา, นวัตกรรมใหม่, การสร้างการมีส่วนร่วม และการสร้างความเข้าใจ, การประชาสัมพันธ์, การสื่อสาร, เทคโนโลยีดิจิทัล
- 4.6 บุคลากรท้องถิ่นที่สนใจ และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

#### 5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมน้ำทองน่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

#### 6. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น

#### 7. ค่าธรรมเนียม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### 8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

## 9. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

### การสมัครเข้าร่วมอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 075-288-864 มือถือ 094-9129691 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่  
E-mail: nakon.training@gmail.com

### การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- เลขที่บัญชี 816-3-04162-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

\*\*\*กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ\*\*\*

.....



## กำหนดการอบรมโครงการ

หลักการการประชุมสภาท้องถิ่นแบบมีอาชีพ รวมทั้งทบทวนความรู้ เทคนิค วิธีการ ระเบียบ  
ข้อบังคับ ภายหลังจากปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา และศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล  
ส่วนบุคคลที่สำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดของผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่น

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 1 (20 พ.ย.66)		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
วันที่ 2 (21 พ.ย.66)	<p><b>การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือ สั่งการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขาสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่</li><li>- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการ ถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ แก้ไขใหม่</li><li>- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง</li><li>- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น</li><li>- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการ ตรวจรายงานการประชุม</li><li>- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ</li><li>- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น</li><li>- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรอง ประธานสภาท้องถิ่น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุ เอ็ดอิ่งและเหตุอลเวง</li><li>- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่าง ข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี</li><li>- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง</li><li>- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภา ท้องถิ่น</li><li>- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผย และลงมติกลับ</li><li>- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียง ที่ถูกต้อง</li><li>- การสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่น เพราะเหตุขาดประชุม สภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มี เหตุสมควร</li><li>- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น</li><li>- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจาก ตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรม อันจะนำมาซึ่งความ เสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา</li></ul>

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 3 (22 พ.ย.66)	<p><b>สาระสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร และใครคือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- ในองค์กฤษฎาภครัฐ หน่วยงานใดเกี่ยวข้องกับ PDPA บ้าง</li> <li>- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคล คือใครบ้าง</li> <li>- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีอะไรบ้าง</li> </ul> <p><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่มาของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- คำนินยามของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- หลักทั่วไปของการคุ้มครองข้อมูล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเบื้องต้นทางกฎหมายของการคุ้มครองข้อมูล</li> <li>- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- การกำหนดและแยกแยะข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมและผู้ประมวลข้อมูล</li> <li>- การประเมินผลกระทบ</li> <li>- การเคลื่อนย้ายหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ บทกำหนดโทษ</li> </ul> <p><b>การเตรียมพร้อมเพื่อรองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA</b></p>

**หมายเหตุ**

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## หนังสือยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรม

หลักการการประชุมสภาท้องถิ่นแบบมืออาชีพ รวมทั้งทบทวนความรู้ เทคนิค วิธีการ ระเบียบข้อบังคับ ภายหลังจากปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา และศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดของผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่น

วันที่ 20 – 22 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมน้ำทองน่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

\*\*\*\*\*

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

### 2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

- (1) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
- (2) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
- (3) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
- (4) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
- (5) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

**ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณศิริทิพย์ ดนตรี (ทิพย์) โทร/ไลน์ 061-9820185**

3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

### 4. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพยากรและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
- เลขที่บัญชี 816-3-04162-5
- เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน

5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail: [nakon.training@gmail.com](mailto:nakon.training@gmail.com)

6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่

ยินยอม

ไม่ยินยอม

### หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

\*\*\*\*\*

ต่อสอบถาม ประสานงานฝึกอบรม ได้ที่

โทรศัพท์: 075-288-864

มือถือ: 094-9129691

E-mail: [nakon.training@gmail.com](mailto:nakon.training@gmail.com)

Facebook: อบรมท้องถิ่น ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช

