



ที่ อว ๐๖๓๖/ว ๑๖๒๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช  
จังหวัดนครศรีธรรมราช  
๘๐๒๘๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล /  
ประธานสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ปลัด / หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง  
หัวหน้าส่วน/ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดจัดโครงการอบรมเรื่อง "หลักการประชุม  
สภาท้องถิ่นแบบมีอาชีพรวมทั้งทบทวนความรู้ เทคนิค วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ ภายหลังจากปฏิบัติ  
หน้าที่ที่ผ่านมา และเรียนรู้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งกฎหมายอื่นที่  
เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง" วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้  
ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่  
ที่มีการแก้ไขใหม่ อบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน  
๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล นาคารา หนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงขอเชิญท่านเข้าร่วม และส่งบุคลากรเข้าร่วม  
โครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถยืนยันการสมัครเข้ารับการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และหาก  
หน่วยงานของท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมหรือสนใจเข้าร่วมสมัครการอบรม สามารถสอบถามได้ที่  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๕๒๘ ๘๘๖๔ หรือ ๐๙ ๔๙๑๒ ๙๖๔๑

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ  
แจ้ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรุณฤดี ฐานเจริญ)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(นางสาวกษิตา จังโกฏี)  
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

โปรดส่งกลับ

(นายมนตรี สิริพานิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

โทรศัพท์ ๐ ๓๕๘๔ ๕๕๑๕ กด ๒

นางอรุณฤดี ฐานเจริญ

นางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



หลักการประชุมสภาท้องถิ่นแบบมืออาชีพ รวมทั้งทบทวนความรู้ เทคนิค วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ ภายหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา และเรียนรู้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

## 1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการที่มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกประเภทส่งผลให้มีฝ่ายบริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาทำหน้าที่จำนวนมาก ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาบุคคลเหล่านั้นส่วนใหญ่ได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่นที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งได้มีโอกาสนำความรู้เหล่านั้นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นจริงๆ ในสถานการณ์จริง ซึ่งบางกรณีเป็นข้อพิพาทกันเกิดขึ้นในการประชุมสภาท้องถิ่นจนนำไปสู่การฟ้องร้องคดีกันเกิดขึ้นในชั้นศาล และหลายกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้สภาท้องถิ่นร่วมรับผิดชอบกับฝ่ายบริหาร อันเกิดจากมติของสภาท้องถิ่น หรือมีการหารือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายกรณีซึ่งกรณีต่างๆ อาจเกิดจากความเข้าใจผิดในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายบริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นใหม่และเคยดำรงตำแหน่งมาแล้วจะได้ทบทวน ถอดบทเรียน ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและรายละเอียดของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องเกิดประโยชน์กับประชาชนสูงสุด นอกจากนี้ ในการบริหารงานท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่เป็นแนวบริหารงานและปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด อาทิ พ.ร.บ.จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระจายอำนาจ, ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่าย อปพร., ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา โดยเฉพาะระเบียบ มท. ว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน ที่มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบใหม่ทั้งฉบับ อันเป็นระเบียบที่สำคัญในการแก้ไขปัญหาให้กับพี่น้องประชาชน เป็นต้น ทั้งนี้ที่ผ่านมาเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมีปัญหาการกระทำผิดและถูกลงโทษอยู่เสมอสาเหตุสำคัญเกิดจากการขาดประสบการณ์ ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบการตีความที่ไม่ครอบคลุมไม่ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือบางแห่งกลั่นแกล้งใส่ร้ายกันส่งผลให้ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยมีความเสี่ยงในการบริหารงาน ถูกร้องเรียน ถูกตั้งกรรมการสอบ หรือตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเกิดความเสียหายเกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจพัฒนาท้องถิ่นได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้

## 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทบทวน ถอดบทเรียน ตั้งข้อสังเกต ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการของสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

3.2 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชน ในด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

3.3 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

#### 4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 4.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ
- 4.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น
- 4.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย
- 4.4 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

#### 5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 24 – 26 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมรอยัล นาคารา หนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

#### 6. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น

#### 7. ค่าธรรมเนียม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ **4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า **“การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตรา ที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”** มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### 8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนทั้งหมด

## 9. การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

### การสมัครเข้าร่วมอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 075-288-864 มือถือ 094-9129691 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่  
E-mail: nakon.training@gmail.com

### การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี ส่วนงานบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้เพื่อการลงทะเบียนอบรมหลักสูตรระยะสั้น
  - เลขที่บัญชี 816-3-04162-5 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร
- \*\*\*กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ\*\*\*
- .....



## กำหนดการอบรมโครงการ

หลักการประชุมสภาท้องถิ่นแบบมืออาชีพ รวมทั้งทบทวนความรู้ เทคนิค วิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ ภายหลังจากปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมา และเรียนรู้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

วันที่	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
วันที่ 1 (24 พ.ย.66)		ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม
วันที่ 2 (25 พ.ย.66)	<p><b>การปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ข้อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- การประชุมสภาท้องถิ่น การเลือกประธานสภา, รองประธาน, เลขาสภา ตามระเบียบแก้ไขใหม่</li><li>- การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบแก้ไขใหม่</li><li>- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง</li><li>- การเรียกและนัดประชุมสภาท้องถิ่น</li><li>- การจัดระเบียบวาระการประชุม การจด และการตรวจรายงานการประชุม</li><li>- การเสนอและการพิจารณาญัตติประเภทต่าง ๆ</li><li>- การตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภาท้องถิ่น</li><li>- การทำหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- อำนาจของประธานสภาท้องถิ่นในการระงับเหตุเอื้ออึงและเหตุอลเวง</li><li>- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li><li>- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติที่ถูกต้อง</li><li>- การจัดลำดับการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น</li><li>- การนับองค์ประชุม และการลงมติแบบเปิดเผยและลงมติลับ</li><li>- การขอลงคะแนนใหม่ และการนับคะแนนเสียงที่ถูกต้อง</li><li>- การสิ้นสมาชิกสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่น เพราะเหตุขาดประชุม สภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุสมควร</li><li>- เหตุแห่งการยุบสภาท้องถิ่น กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และเหตุอื่น</li><li>- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรม อันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย พร้อมกรณีศึกษา</li></ul>

