

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๓๔๖๖



ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๓๘

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า แจ้งองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดต้องค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน พร้อมสรุปรายงานผลและดำเนินการให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเทพสถิตทราบ ภายในวันที่ ๙ ของทุกเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จึงขอแจ้งกำชับองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวหิมาดา จังโกฏ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัด อบต. รักษาการฯ

หัวหน้าสำนักงานปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๓๕๕๕-๕๐๐๖

โปรดสั่งการ

(นายมนตรี สติจันวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายกรานต์ เซตจันทิก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ

สมบูรณปาณาสรพสัตว์ เคนซัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๘๒๕๖



๘๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	ที่ว่าการอำเภอคลองเขื่อน
รับที่	๓๐๐๐
วันที่	๒ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลาน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ถนนบรมนาถการ ขย ๓๖๐๐๐ ๑๑๗๒/๒๖
เลขที่รับ.....
วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๗๒๐ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๔๘

ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดชัยภูมิทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือแจ้งกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง จังหวัดชัยภูมิจึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๑.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดส่งให้อำเภอ

๑.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง

๑.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดตามแบบรายงานที่ ๑ (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๒ (อปท.ต้นสังกัด) พร้อมรูปภาพการลงพื้นที่ (ระบุชื่อสถานศึกษาได้ภาพ) เป็นไฟล์ word ส่งให้อำเภอ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๒.๑ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/๓. สำนักงาน...

๓. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

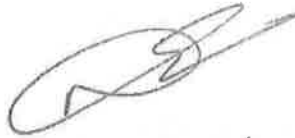
๓.๑ รวบรวมแผนการลงพื้นที่ติดตามฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ตามข้อ ๑.๒ ส่งให้จังหวัดชัยภูมิ ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทาง Line ID : cookyarun

๓.๒ รวบรวมแบบรายงานผลการติดตามฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ตามข้อ ๑.๔ ส่งให้จังหวัดชัยภูมิ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chaiphum2007@hotmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับเทศบาลเมืองชัยภูมิให้ทราบและพิจารณาเช่นกัน

- ไร่นาดงขลุ่ยเวทเทนมฉัตต
- เหมืองโปรดพำจวน
- จังหวัดแห่งการต่อต้าน ตวงสอบ เลา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมบัติ ไตรศักดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

การประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เน้นตรวจเชิง ๒๒๓ ทุกแห่งทราบ

เลขดำพื้นที่การส่งไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๔๔ - ๘๒๒๒๐๓

- 4 ธ.ค. 2566



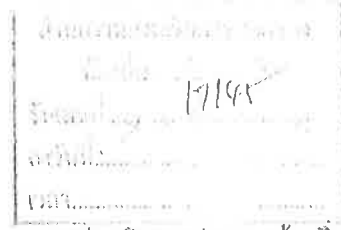
(นางสาวพุมวดี นกรพรม)

ฯส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติ

0 4 ธ.ค. 2566

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๔๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอความร่วมมือจังหวัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่พิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับจังหวัด

๑.๑ แจ้งกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlasuksa@gmail.com

๑.๓ ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑.๒ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบ กลั่นกรอง และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Drive ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

/๒.๓ ลงพื้นที่ ...

๒.๓: ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ให้ครบทุกแห่ง

๒.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดตามแบบรายงานที่ ๑ และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๒ แล้วรายงานจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ ถ้อยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ ศรีขวัญในทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นางสาวปริญญาภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๒- ๒๐๑๒๑๒๕

การรายงานผลการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับจังหวัด
(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๔๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. รายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย หนังสือมาส่งพร้อมแบบสรุปผลการติดตามฯ (แบบรายงาน ๓)
โดยรวบรวมรายงานผลการตรวจติดตามฯ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปส่งเป็นไฟล์ PDF ตั้งเป็นชื่อจังหวัด
เช่น กระบี่ ขอนแก่น เป็นต้น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจะบันทึกการจัดส่งข้อมูล แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

๑) ส่งภายในวันที่ ๒๕

๒) ส่งหลังวันที่ ๒๕

และ ๓) ไม่ได้จัดส่ง

***ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะปิดระบบการส่งทุกสิ้นเดือน

๒. ประมวลภาพการลงพื้นที่สุ่มตรวจของจังหวัด (ระบุชื่อสถานศึกษาได้ภาพ) ส่งเป็นไฟล์ word
ตั้งชื่อไฟล์ รูปภาพด้วยจังหวัด เช่น รูปภาพกระบี่ รูปภาพขอนแก่น เป็นต้น

๓. ส่งไฟล์ผ่านทาง Google Drive โดยสามารถสแกน QR code หรือลิงค์ <https://bitly.ws/ZUCi>
ที่ปรากฏข้างล่างนี้ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เลือกเดือนที่ต้องการรายงาน

๓.๒ เมื่อเลือกเดือนเรียบร้อยแล้วให้เลือกภูมิภาคของจังหวัด เช่น กระบี่ เลือกภาคใต้ ขอนแก่น
เลือกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น

๓.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้อัปโหลดไฟล์ตามข้อ ๑ - ๒ เป็นอันเสร็จ
เรียบร้อย



<https://bitly.ws/ZUCi>

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประจำเดือน

อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๒	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓	สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
๔	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบส่วนผ่านช่องทางของทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
๕	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบเมนูสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : ISL) มาใช้ในสถานศึกษา			
๖	สถานศึกษา มีการนำระบบหรือมีวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
๗	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
๗.๑	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญกับการประกอบหรือการปรุงอาหาร			
๗.๒	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารทุกครั้ง			
๘	สถานศึกษา มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีกรรมการหมุนเวียนปรับเปลี่ยน บุคลากรทำหน้าที่			

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๙	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจได้ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
๑๐	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ) ผู้รายงานข้อมูล (ลงชื่อ) ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง ตำแหน่ง
 วันที่ วันที่

สำหรับ อปท.

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อปท. อำเภอ..... จังหวัด.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง
ลงพื้นที่สำรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่...../...../.....