



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ได้ปรับปรุงนโยบายด้านทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ที่ตั้งไว้ จึงรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ผลการดำเนินงาน

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	๑.มีการวางแผนอัตรากำลังโดยวิเคราะห์และ กำหนดแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลง และรายงานต่อผู้บริหาร ๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓- ๒๕๖๕) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตร่า กำลังคน แสวงหากคนตามคุณลักษณะที่กำหนดและ เลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อเข้ามาปฏิบัติงาน	
๒. การปรับปรุงกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์	๑. มีการจัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการ สรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากรและการบริหารผลตอบแทน	

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๒. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในระบบแห่ง เพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกสำนัก/กอง ได้นำไปเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานบุคคล</p> <p>๔. มีการกำหนดติดตามผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานให้ผู้บริหารทราบ อย่าง น้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือทุก ๖ เดือน</p> <p>๓. จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	
<p>๓. การสรรหาและคัดเลือก และการบรรจุและแต่งตั้ง</p>	<p>๑. มีการรับสมัครและคัดเลือก เพื่อสรรหาเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานทั่วไป พนักงานจ้าง เหมาะตามโครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง (ทดแทนอัตราตำแหน่งเดิม) - บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง - พนักงานจ้างเหมาะสมตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน จำนวน ๗ ตำแหน่ง (พนักงานเก็บขยะ พนักงานทำความสะอาด ผู้ดูแล เด็ก) <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือก เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจแต่ ละหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการพนักงาน องค์กรบริหารส่วน ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง</p>	
<p>๓. การสร้างแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p>๒. มีการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการในระบบแห่ง เผยแพร่ทุกสำนัก/กอง เพื่อเป็น แนวทางปฏิบัติ</p>	

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล	มีการบันทึกข้อมูลประวัติบุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติอย่างครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า
ผลการดำเนินงาน

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาทรัพยากร บุคคล	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓. การจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. การจัดทำกลยุทธ์นโยบายและการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ ๕. มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planing) 	
๒. การปรับปรุงสมรรถนะ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒. มีการจัดอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน 	
๓. การจัดทำระบบองค์ ความรู้	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ๒. มีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. มีการจัดทำประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ ๔. จัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้ ตามแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plane) และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 	

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๕. มีการจัดประชุมประจำเดือนทุกเดือน เพื่อ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีการทำงานใหม่ๆ แก่พนักงาน</p> <p>๖. มีการจัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๗. มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๘. มีการจัดทำคู่มือกลาง และคู่มือการปฏิบัติงาน เฉพาะตำแหน่ง</p>	
<p>๓. การเสริมสร้างวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>๑. มีจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ</p> <p>๒. มีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. มีการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔. มีการจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. มีการจัดทำมาตรการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>๖. มีการจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๗. มีการจัดทำคู่มือป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๘. มีการจัดทำมาตรการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๙. มีการจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๑๐. มีการจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต</p> <p>๑๑. มีการจัดทำแผนเสริมสร้างวินัย และคุณธรรม</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างความผูกพัน และมุ่งมั่นทุ่มเท เพื่อความสำเร็จขององค์กร
ผลการดำเนินการ

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การจัดทำแผน ความก้าวหน้าในอาชีพ	๑. มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planing) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน	
๒.การยกระดับคุณภาพชีวิต ของบุคลากรในด้านต่าง ๆ	๑. มีการปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการทำงาน ด้วยการ เบิกค่าตอบแทนล่วงเวลาการปฏิบัติงานในวันหยุดของ พนักงานเก็บขยะ ๒. กำหนดให้มีการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาตาม โครงการ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้างทั่วไปได้รับการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย ตามผลงานที่ ดีเด่นที่เป็นที่ประจักษ์ ๓. มีการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย และอุปกรณ์ความ ปลอดภัยให้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน	
๓.การสร้างผู้นำต้นแบบใน การปฏิบัติงานเพื่อองค์กร ด้วยความทุ่มเท มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ	๑. มีการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการ อบรมให้ความรู้เป็นประจำทุกเดือน ในการประชุม ประจำเดือนพนักงาน ๒. มีการจัดกิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านการ ให้บริการ มีคุณธรรมจริยธรรมมีความเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย ๓. มีการจัดกิจกรรมจิตอาสา ทำความสะอาดชุมชน เก็บ ขยะ ล้างรางระบายน้ำขุดลอกคูคลองกำจัดวัชพืชลำน้ำ เข้าวัดทำบุญถวายน้ำปานะ และ ปลุกต้นไม้ ในวันสำคัญ เช่น วันพ่อวันแม่ ๔. มีการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๕. มีการดำเนินการ Big Cleaning Day หรือ ๕ ส. ทุกวัน พุธของสัปดาห์	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีคุณภาพ

ผลการดำเนินการ

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑.การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความคล่องตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและให้บริการอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง</p>	<p>๑.มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการให้บริการสาธารณะ แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนผังขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการบริการ</p> <p>๓.มีการกำหนดค่านิยมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และทั่วถึง ตามคำขวัญ “ยึดมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน”</p> <p>๔. มีการเพิ่ม ช่องทางการให้บริการออนไลน์ EService แก่ประชาชน ในเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p>	
<p>๒. พัฒนาระบบบริหารงานให้มีคุณภาพ</p>	<p>๑. มีการประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหารในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์และรายงานผล พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๒. มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยง จัดทำแบบประเมินควบคุมภายใน ตามทรี ะเบียบฯ กำหนด</p> <p>๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การตั้งกลุ่มไลน์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีการสั่งการและ ติดตามผลการปฏิบัติงานทางไลน์</p> <p>๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ อุณหภูมิที่ เหมาะสม สวยงาม ทันสมัย สะอาด สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี</p>	
<p>๓. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. พัฒนาระบบสารสนเทศ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ในการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การตั้งกลุ่มไลน์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีการสั่งการและ ติดตามผลการปฏิบัติงานทางไลน์</p>	

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๒. มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม สวยงาม ทันสมัย สะอาด สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี</p> <p>๓. มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยด้วยการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊กที่มีสมรรถนะสูง เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องอ่านบัตร (Smart card reader) ให้ทุกสำนัก/กองเพื่อใช้ในกระบวนการงานที่ให้บริการประชาชน</p> <p>๔. มีการปรับปรุงกระบวนการงานให้บริการเพิ่มช่องทางการให้บริการผ่าน E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ ให้ง่ายและทันสมัยมากยิ่งขึ้น</p>	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการดำเนินการ

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การจัดตั้งศูนย์เรียนรู้	<p>๑. มีการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ ณ บริเวณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>๒. มีการรวบรวมกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ ทันที</p> <p>๓. มีการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้สามารถ สืบค้นข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่</p> <p>๔. จัดให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เป็นประจำทุกเดือน</p>	

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นประจำทุกเดือน และจัดทำเอกสารแผ่นพับ เผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๖. มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไวไฟ ไลน์กลุ่มองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่</p> <p>๗. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลาง และคู่มือปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่</p> <p>๘. มีการจัดทำแผ่นพับธรรมภิบาล แผ่นพับ ผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สร้างความเข้าใจและเผยแพร่ โดยทั่วกัน</p> <p>๙. เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ผ่านทางบอร์ด ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมาตรการคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต - ประกาศข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ - ประกาศมาตรการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ในการดำเนินงาน - ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศนโยบายการบริหารจัดการองค์กรที่ดี - ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 	

ประเด็นดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต - ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 	
<p>๒. จัดให้มีการประชุมรับฟังความคิดเห็น แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ</p>	<p>๑. มีการจัดประชุมประจำเดือนพนักงานและผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้เป็นเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับพนักงาน</p>	
<p>๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้มีการเข้ากลุ่มไลน์ท้องถิ่น กลุ่มไลน์วิชาการต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ถ่ายทอดวิชาการและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งรู้ทันการเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเป็นระเบียบกฎหมายที่ออกมาใหม่ หรือแนวทางนโยบายการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันกาลอยู่เสมอ</p> <p>๒. จัดตั้งกลุ่มไลน์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เพื่อเป็นศูนย์กลางการทำงานทุกรูปแบบ รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ กฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานทราบอยู่เสมอ</p>	

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจยังไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากทุกสำนัก/กอง เท่าที่ควร เนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ ส่วนใหญ่ใช้คนไม่ตรงกับงาน
๒. ไม่มีการพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
๓. ขาดการส่งเสริมด้านการพัฒนาการศึกษา เนื่องจากไม่มีการตั้งงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์อยู่เสมอ
๒. ควรมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริการจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และทุ่มเทในการทำงาน
๓. ควรมีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ควรพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยน ินความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นไป
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต
๖. ควรกำหนดให้มีการติดตามประเมินผลในระดับสำนัก/กองอย่างสม่ำเสมอพร้อมทั้ง รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค อย่างสม่ำเสมอ เพื่อจักได้นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขต่อไป
