

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่.....

ข้าพเจ้า.....จำเอนธนวุฒิ.....นามสกุล.....พืงกุศล.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....  
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่.... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

จำเอนธนวุฒิ พืงกุศล

ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...

วันที่ ...๓๑.../.....มีนาคม ...../...๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

วันที่ ...๓๑.../.....มีนาคม ...../...๒๕๖๖.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

- ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
- การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่**

**รายงานรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

รายงาน ผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ																		
๑	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	<p><b>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน</b> โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือ สารธารณชน รับรู้ว่า ตนเอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>การขอเรียนการร้องทุกข์</b></p> <table border="1"> <tr> <td>แม่พัฒนา +</td> <td>แม่สุทนต์คำ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ร้อยปญญิตีคำ +</td> <td>แม่พัฒนาทองถิ่น</td> <td>รับปีสิ้นสุด</td> </tr> <tr> <td>งานกิจการสภา +</td> <td>แม่คำเนนการประจำปี</td> <td></td> </tr> <tr> <td>งานการคลัง +</td> <td>ติดตามแม่ประเนนหมกแทน +</td> <td>1.ค. 2566 ]</td> </tr> <tr> <td>รายงาน +</td> <td>แม่ฮัตราดำงรี 3 ปี</td> <td>[ 3 มี.ค.</td> </tr> <tr> <td>การปฏิบัติงาน/การให้บริการ +</td> <td>แม่ปองกับบรรพาสาธารณกิจ</td> <td>คิข้อมูลข่าวส 6 ] [ 3 ก.พ.</td> </tr> </table> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>รวมกฎหมายท้องถิ่น +</p> <p>มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง +</p> <p>มาตรการป้องกันการฉ้อโกงการปฏิบัติหน้าที่ ใน</p> <p>การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับภาษีโฆษณา</p> <p>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง</b></p> <p>ประกาศประกวดก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหลังทางลาดยาง-ไผ่เงินวิ (บ้านไ.....) [ 11 มี.ค. 2566 ]</p> <p>ประกาศประกวดราคาซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาณ ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่อง..... [ 10 มี.ค. 2566 ]</p> <p>ประกาศประกวด โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนคอนกรีต ย.ช.ถ. 95-006 แยก ทช..... [ 23 ก.ย. 2565 ]</p> </div> </div>	แม่พัฒนา +	แม่สุทนต์คำ		ร้อยปญญิตีคำ +	แม่พัฒนาทองถิ่น	รับปีสิ้นสุด	งานกิจการสภา +	แม่คำเนนการประจำปี		งานการคลัง +	ติดตามแม่ประเนนหมกแทน +	1.ค. 2566 ]	รายงาน +	แม่ฮัตราดำงรี 3 ปี	[ 3 มี.ค.	การปฏิบัติงาน/การให้บริการ +	แม่ปองกับบรรพาสาธารณกิจ	คิข้อมูลข่าวส 6 ] [ 3 ก.พ.
แม่พัฒนา +	แม่สุทนต์คำ																			
ร้อยปญญิตีคำ +	แม่พัฒนาทองถิ่น	รับปีสิ้นสุด																		
งานกิจการสภา +	แม่คำเนนการประจำปี																			
งานการคลัง +	ติดตามแม่ประเนนหมกแทน +	1.ค. 2566 ]																		
รายงาน +	แม่ฮัตราดำงรี 3 ปี	[ 3 มี.ค.																		
การปฏิบัติงาน/การให้บริการ +	แม่ปองกับบรรพาสาธารณกิจ	คิข้อมูลข่าวส 6 ] [ 3 ก.พ.																		



1 จาก 1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

พจนานุกรมรัฐบุรุษ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ที่เอื้ออำนวยที่ ๑ หรือ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

**ในการนี้** เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ ซ้ำสำคัญ ซ้ำข้อความ ไปร่องภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และสืบปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทูลเกล้าฯ เสนอต่อสภาและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ คือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยรวมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศนโยบายให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายภิรมย์ เวชชีวัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



ข้อมูลทั้งหมด 235 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว
1	รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565
2	แนวทางนโยบาย No Gift Policy
3	รายงานงบทดลองเดือน ประจำเดือน ก.พ. 2566
4	รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2541 ประจําเดือนกุมภาพันธ์ 2566
5	รายงานงบทดลองเดือน ประจำเดือน มี.ค. 2566
6	รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2541 ประจําเดือนมกราคม 2566
7	ประกาศราคาซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบอกลบไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี สำหรับใช้ปฏิบัติงานในเขตตำบลบ้านไร่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
8	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy
9	รายงานแสดงผลดำเนินงานรายไตรมาสที่ 1 (เดือน ต.ค. 2565 - ธ.ค. 2565)
10	รายงานงบทดลองเดือน ประจำเดือน ธ.ค. 2565
11	รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2541 ประจําเดือนธันวาคม 2565
12	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม 2565 ถึง ธันวาคม 2565)
13	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 ไตรมาสที่ 1
14	รายงานงบทดลองเดือน ประจำเดือน พ.ศ. 2565
15	รายงานงบทดลองเดือน ประจำเดือน พ.ย. 2565
16	ประชาสัมพันธ์ขยายเวลาภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี 2566
17	รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2541 ประจําเดือนพฤศจิกายน 2565
18	ประกาศบัญญัติรายชื่อภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาค.3 ประจำปีงบประมาณ 2566
19	ภาษีปี๒566
20	รายงานงบทดลองเดือน ประจำเดือน ต.ค. 2565

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	<p>โดยได้มีการดำเนินการจัดประชุมทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด</p>	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน.....ไม่มี.....

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน.....ไม่มี.....



ลงชื่อ.....

(นายกรานต์ เขตจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่