

เลขรับ... ๒๒๘๗  
วันที่... ๒ ๑. ๖๔  
เวลา...



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๑๐๕

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๐๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุน  
สำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๑๖๔๑

ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานข้อมูลตามแบบ บถ. ๑ - ๔ ให้จังหวัดทราบตามรอบเวลา ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกฏ)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

จ.อ.  
(อนุชิต พึ่งฤกษ์)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายศุภกฤษ สุวานเจริญ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายมนตรี สติวานวัฒน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายกรานต์ เขตจันทิก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



วันที่ 2966, 2564  
วันที่ 30 ส.ค. 2564  
เวลา.....

ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๑๖๙๑

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรมมหาราช ขย ๓๖๐๐๐๑๑๖/๑  
เลขที่รับ.....

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

วันที่ 30 ส.ค. 2564

เรื่อง สืบหาข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุน  
สำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอเมืองชัยภูมิ/คอนสวรรค์/จัตุรัส/บ้านแท่น/เทพสถิต/บ้านเขว้า/คอนสาร/ภูเขียว/  
บำเหน็จณรงค์/ซับใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๗๖๕  
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้าง  
ถ่ายโอนและรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ดังนั้น เพื่อให้การโอน  
จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
ในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เงินบำเหน็จ  
และเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ  
ความถูกต้องในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณ  
ให้กับบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย จึงให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงาน  
ข้อมูลตามแบบ บด.๑ - ๔ ให้จังหวัดตามรอบเวลา ดังนี้

- ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป ศิลาเพชร)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จังหวัดชัยภูมิ ว่าที่ร้อยตรี

โทร. ๐๔๔๘๓๓๓๓๐๘

  
(เอกพล เรืองเพชร)

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ  
สมบูรณ์ป่าเขาสรพัสต์ว้ เต็นชัตลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยพหุรงค์สี่อเทพสถิต

เรียน นายอำเภอเทพสถิต  
- เพื่อไปขอพิจารณา  
- จังหวัดชัยภูมิ ส่งมาวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๑๖๐๐๐๑๑๖/๑  
(เทศบาลตำบลหรือ อบต.)  
- ให้ส่งมาวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔  
- ส่งมาวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

30 ส.ค. 2564

30 ส.ค. 2564

106.01000

11093

18 ส.ค. 2564



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๑๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตคูสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน จำนวน ๑ ชุด

๒๐๙๙  
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ดังนั้น เพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และขอให้รวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายฯ ทั้งนี้ ให้รวบรวมแบบรายงานดังกล่าว ส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางฉันทิณี บัณฑิต)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน .....

จังหวัด .....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของปริมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
รวม								

ส่งมอบข้อมูลนี้ให้กับผู้รับผิดชอบ .....

สังกัดกลุ่มงาน .....

เบอร์ติดต่อ .....

อีเมล .....

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

\*\*\* กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด .....

## แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน .....

พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... พ.ศ. ....

จังหวัด .....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ (บาท)					ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท)			จำนวน รวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กสจ. เข้าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินค่า อื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)	จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)		
1						คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 1									
2						คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 2									
3						คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 3									
สรุป						ข้าราชการ .... ราย / ลูกจ้างประจำ .... ราย รวม .....									

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสุบ้ำ (พนักงานช่าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขที่ไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล dla0809@hotmail.com

\*\*\* ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกับบาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับเป็นผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

\*\*\*\* ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับเป็นผลรวมให้สรุปเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

\*\*\*\*\* ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

\*\*\*\*\* หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวน รวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำเหน็จ บำนาญ	เงิน กษช. เงิน กสจ.	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร		เงินอื่น ๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)		

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....







ตำแหน่ง .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

Mr.  
Prasanna

## แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ .... เดือน .....

..... พ.ศ. ....

จังหวัด .....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของปริมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)		
1	เมือง	อบจ.ไม่พรด	2	7,159.20	2	183,420.00	190,579.20	
2	เมือง	ทน.คลองใหญ่	1	2,381.40	1	82,980.00	85,361.40	
3	กกก.	ทม.จันทร์เจ้า	1	24,952.86	1	78,360.00	103,312.86	
4	ชพช.	ทต.วันวา	2	109,650.00	2		109,650.00	
5	คคค.	อบต.รงทต	2	14,000.00	2	126,450.00	140,450.00	
6	งงง.	อบต.อ้ออดี	1	2,891.10	1	56,370.00	59,261.10	
		<b>ผลรวม</b>	<b>9</b>	<b>161,034.56</b>	<b>9</b>	<b>527,580.00</b>	<b>688,614.56</b>	

ขอระบุด่วนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล ...นายสนับสนุน ท้องถิ่นสังกัดกลุ่มงาน...มาตฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น...เบอร์ติดต่อ...034-654-584,08-1682-9631..... อีเมล...testdla0809@gmail.com.....

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\*ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

\*\*\* กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณ พ.ศ. ..."

ลงชื่อ .....นายสงเสริม ใจดี..... ผู้รายงาน

(.....นายสงเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ...ท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....ก.....



**ตัวอย่าง**

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไตรมาสที่ ..... เดือน .....

จังหวัด .....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1)				จำนวนรวม ส่วนที่ (1)	ส่วนที่ (2)			จำนวน รวม ส่วนที่ (2)	ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2)					
						เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)	เงินค่าเช่า บ้าน	เงิน กสจ. เงิน กบข.	เงินค่า การศึกษา บุตร		เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)	เงินประจำ ตำแหน่ง			เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่นๆ (ระบุ)			
10	งง.	อบต.อ้อดี	นาย บ.	พนักงานสุมน้ำ		563.70	#####			2,891.10		18,790.00		59,261.10						
คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมของบุคคลลำดับที่ 10						- เงิน กสจ. = 563.70 บาท X 3 เดือน = 1,691.10 บาท - เงินค่าการศึกษาบุตร = 1,200 บาท														
สรุป						ข้าราชการ 7 ราย / ลูกจ้างประจำ 3 ราย รวม 10 ราย				รวมขอรับการจัดสรร			#####		รวมขอรับการจัดสรร		527,580.00		688,614.56	

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสุมน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินครุฑวิทยุภาษาบาลีบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานครเป็นเลขหมายไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งผ่านทางอีเมล dla0809@hotmail.com

\*\*\* ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกับบาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับไปผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

\*\*\*\* ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับไปผลรวมให้สรุปในภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

\*\*\*\*\* ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

\*\*\*\*\* หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ ..... นายส่งเสริม ใจดี.....

(..... นายส่งเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ..... ท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด..... ก.....