



ที่ ขย ๐๐๒๓.๓๔/๒๕๖๔

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง  
ของรัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน นายเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๑๐๘๐๖  
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า ได้ปรับปรุงระบบข้อมูลกลางขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบเดิม) โดยโอนย้ายข้อมูลเกี่ยวกับรายงานกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ไปไว้ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ด้านที่ ๖  
การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนู ข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับองค์การ  
บริหารส่วนตำบลที่มีการกู้เงินและไม่ได้กู้เงินจะต้องเริ่มรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างเป็นครั้งแรก  
ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถ  
กู้เงินได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น  
เพื่อให้การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงให้  
ยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒  
และขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายค. อบต.บ้านไร่  
เพื่อโปรดทราบ  
แจ้ง.....  
เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป  
(นางสาววลินดา จังโกฏี)  
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี  
(เอกพล เรืองเพชร)  
ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน  
นายอำเภอเทพสถิต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖

จ.อ.  
(ธนวุฒิ พึ่งกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายมนตรี สถิรานุวัฒน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
(นายอนันต์ เขตจันทัก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
 รหัส 2760, 2564  
 วันที่ 10 ส.ค. 2564  
 เวลา.....น.

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๑๐๘๐๖

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
 ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
 ถนนบรมชนากรร.ขย.๑๒๖๐๐๐ ๒๐๕๐๖

สิงหาคม ๒๕๖๔ วันที่ 10 ส.ค 2564

เรื่อง การรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง  
 ของรัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ต่วนมาก ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๑๒๐๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๕๑  
 ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ  
 เมืองพัทยา) บันทึกข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้ค้ค้างในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO  
 ระบบเดิม) เป็นรายไตรมาส และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบรายงาน  
 ที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ส่งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะให้ครบถ้วนทุกไตรมาส นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ปรับปรุงระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (INFO ระบบเดิม) โดยโอนย้ายข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้ค้ค้างขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น ไปไว้ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ด้านที่ ๖ การจัดการภายใน  
 และธรรมาภิบาล เมนู ข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มี  
 การกู้เงินและไม่ได้กู้เงินจะต้องเริ่มรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้ค้ค้างเป็นครั้งแรกในระบบข้อมูลกลางองค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกู้เงินได้ตามระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การรายงานข้อมูล  
 เกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงให้ยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการ  
 ปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ และขอให้อำเภอแจ้งองค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้ (เอกสาร ๒)

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้ค้ค้างในระบบข้อมูลกลาง  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านเว็บไซต์ <http://info.dla.go.th> ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ตามคู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
๒. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ที่มีการกู้เงินและอยู่ระหว่างการ  
 ชำระหนี้ สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องจากไตรมาสล่าสุดที่ได้บันทึกไว้ โดยตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูล  
 ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และหากไม่ได้กู้เงินจะต้องบันทึกสถานะไม่ได้กู้เงินให้ครบถ้วนทุกไตรมาส
๓. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกู้เงินและทำสัญญากู้เงินเรียบร้อยแล้วให้บันทึก  
 สถานะกู้เงินพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายในไตรมาสที่กำหนดทันที และหากไม่ได้กู้เงินจะต้องบันทึกสถานะไม่ได้  
 กู้เงินให้ครบถ้วนทุกไตรมาส

/๔. กรณี ...

๔. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการทำสัญญาเงินเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ ให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ในไตรมาสถัดไปทันที ทั้งนี้ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการบันทึกทุกครั้ง โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดให้บันทึกข้อมูลในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคมของทุกปี

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานที่มีข้อมูลจากการบันทึกเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าไปที่เมนู รายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมนูย่อย รายงานข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเลือกไตรมาสและปีงบประมาณที่ต้องการ รายงานผล ซึ่งแบบรายงานจะมีรูปแบบเช่นเดียวกับแบบรายงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นไฟล์ EXCEL ที่สามารถนำไปปรับแต่งความสวยงามและเพิ่มเติมในส่วนของผู้รายงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบรายงานให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะแล้ว ให้สำเนาหลักฐานส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ให้อำเภอดัดตาม เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และส่งแบบรายงานให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะให้ครบถ้วนทุกไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสำเนาทะเบียนที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและเทศบาลเมืองชัยภูมิให้ดำเนินการเช่นเดียวกันด้วย

เรียน นายอำเภอเทพสถิต

- เพื่อโปรดพิจารณา

- จ้างรถ ๑ คัน มาใช้งาน ข้อมูลหนี้

ของ อ.ท. ท้องถิ่นตำบลว่าด้อยวิเศษ  
พ.ศ.๒๕๖๓ ร.๓๖๖๖-๕๐๕๖๖๖

ที่ ๑๕๖๖

- เลขที่ ร.๓๖๖๖ อ.ท. ท.๒๖๖๖

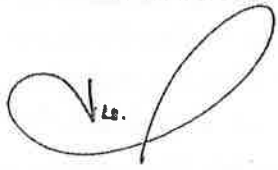
๑๕๖๖ อ.ท.๒๖๖๖

๑๐ ลก ๗๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๗๕๖๖๖-๗๕๖๖๖ ต่อ ๑๓๔

นางสาวสุวิมล หงษ์คำ  
ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต  
ร.๓๖๖๖ ส.ล. ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ



(นายประทีป ศิลปเทศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



เจ้าทิพย์ศรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน  
นายอำเภอเทพสถิต

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เลขที่ 3549  
วันที่ 21 ก.ค. 2564



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๕๑

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลัง  
ของรัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒.

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้แจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา) บันทึกข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างในระบบ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบเดิม) เป็นรายไตรมาส และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบรายงานที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ส่งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้ปรับปรุงระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบเดิม) โดยโอนย้ายข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปไว้ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ด้านที่ ๒ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนู ข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกู้เงินและไม่ได้กู้เงินจะต้องเริ่มรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างเป็นครั้งแรกในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกู้เงินได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านเว็บไซต์ <http://info.dla.go.th> ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ตามคู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ที่มีการกู้เงินและอยู่ระหว่างการชำระหนี้ สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องจากไตรมาสล่าสุดที่ได้บันทึกไว้ โดยตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และหากไม่ได้กู้เงินจะต้องบันทึกสถานะไม่ได้กู้เงินให้ครบถ้วนทุกไตรมาส

๓. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกู้เงินและทำสัญญากู้เงินเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกสถานะกู้เงินพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายในไตรมาสที่กำหนดทันที และหากไม่ได้กู้เงินจะต้องบันทึกสถานะไม่ได้กู้เงินให้ครบถ้วนทุกไตรมาส

/๔. กรณี ...

๔. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการทำสัญญากู้เงินเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ ให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ในไตรมาสถัดไปทันที ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการบันทึกทุกครั้ง โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดให้บันทึกข้อมูลในเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคมของทุกปี

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานที่มีข้อมูลจากการบันทึกเรียบร้อยแล้ว โดยเข้าไปที่เมนู รายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอข้อมูล รายงานข้อมูล การกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเลือกไตรมาสและปีงบประมาณที่ต้องการ รายงานผล ซึ่งแบบรายงานจะมีรูปแบบเช่นเดียวกับแบบรายงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นไฟล์ EXCEL ที่สามารถนำไปปรับแต่งความสวยงามและเพิ่มเติมในส่วนของผู้รายงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบรายงานให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะแล้ว ให้สำเนาหลักฐาน ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ ให้ท้องถิ่นจังหวัดตรวจติดตาม เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ หนี้ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และส่งแบบ รายงานให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะให้ครบถ้วนทุกไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

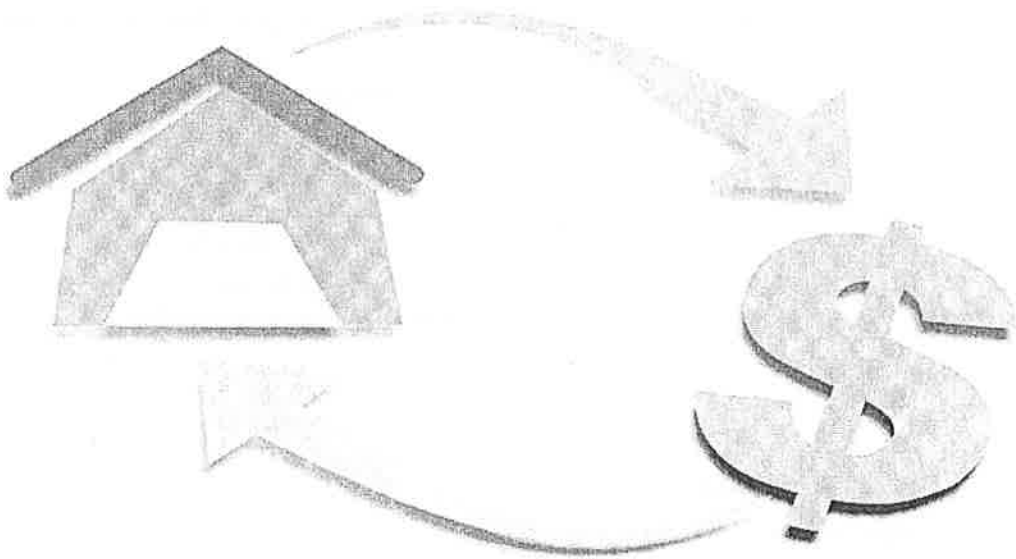
ผู้ประสานงาน นายผจญ มหันตปัญญา โทร. ๐๘-๖๘๒๙-๖๙๖๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย



## คู่มือการบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖-๓๐

## สารบัญ

	หน้า
๑. สร้างความเข้าใจก่อนการบันทึกข้อมูล	๓
๒. การเข้าสู่ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO ระบบใหม่)	๔
๓. บันทึกครั้งแรกและไม่ได้กู้เงิน	๗
๔. บันทึกครั้งแรกและมีการกู้เงิน (สัญญาเดียว)	๙
๕. บันทึกครั้งแรกและมีการกู้เงิน (หลายสัญญา)	๑๒
๖. บันทึกไตรมาสต่อไป	๑๕
๗. บันทึกผิดพลาด ต้องการแก้ไข	๒๑
๘. พิมพ์แบบรายงาน	๒๕

## ๑. สร้างความเข้าใจก่อนการบันทึกข้อมูล

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

➤ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๖๗ การก่อหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ถ้าเป็นการกู้เงินหรือการออกพันธบัตร ให้อยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะด้วย

➤ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย การก่อหนี้และการปรับโครงสร้างหนี้ ยอดหนี้คงค้าง ภาระหนี้ วัตถุประสงค์การกู้เงิน วงเงิน อัตราดอกเบี้ย อายุเงินกู้ การเบิกจ่ายเงินกู้ สัดส่วนยอดหนี้คงค้างต่อรายได้ และสัดส่วนภาระหนี้ต่อรายได้ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นรายไตรมาสตามแบบที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะรายงานต่อคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ และแจ้งกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรายงานข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ (สถานะการกู้เงินและหนี้คงค้าง) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นรายไตรมาส (ปีละ ๔ ครั้ง) เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย

หากไม่รายงานตามที่กฎหมายกำหนด หน่วยตรวจสอบ เช่น กองตรวจสอบระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจพบ สามารถรายงานไปยังกระทรวงมหาดไทย และสำนักบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ผู้กำกับดูแล เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ได้

### การบันทึกสถานะ

ไม่ได้กู้เงิน หมายถึง ไม่ได้กู้เงิน ไม่มีหนี้คงค้าง ณ ปัจจุบัน

กู้เงิน หมายถึง กู้เงินแล้ว และยังมีหนี้คงค้างอยู่ ณ ปัจจุบัน

- ตัวอย่าง อปท.ก. ไม่เคยกู้เงิน จนถึงไตรมาส ๒/๒๕๖๔ จึงบันทึกว่า ไม่ได้กู้เงินมาตลอด แต่ไตรมาส ๓/๒๕๖๔ ได้ลงนามในสัญญากู้เงิน จึงต้องบันทึกในไตรมาส ๓/๒๕๖๔ ว่า กู้เงิน และไตรมาสต่อไปต้องบันทึกว่ากู้เงิน และรายงานการชำระหนี้จนกว่าจะไม่มีหนี้คงค้าง ทั้งนี้ที่ชำระหนี้คงค้างหมด จึงจะกลับสู่สถานะ ไม่ได้กู้เงิน เพื่อบันทึกในไตรมาสต่อไป
- ตัวอย่าง อปท.ข กู้เงินตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ จึงต้องบันทึกสถานะว่า กู้เงิน มาโดยตลอด แต่ได้ชำระหนี้คงค้างหมดในไตรมาส ๒/๒๕๖๔ และยังไม่ได้กู้เงินอีก ดังนั้น ไตรมาส ๓/๒๕๖๔ และไตรมาสต่อไป จะต้องบันทึกสถานะว่า ไม่ได้กู้เงิน จนกว่าจะมีการกู้เงินอีก จึงเริ่มบันทึกว่า กู้เงิน ในไตรมาสที่มีการกู้เงินต่อไป



## ๒. การเข้าสู่ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่)

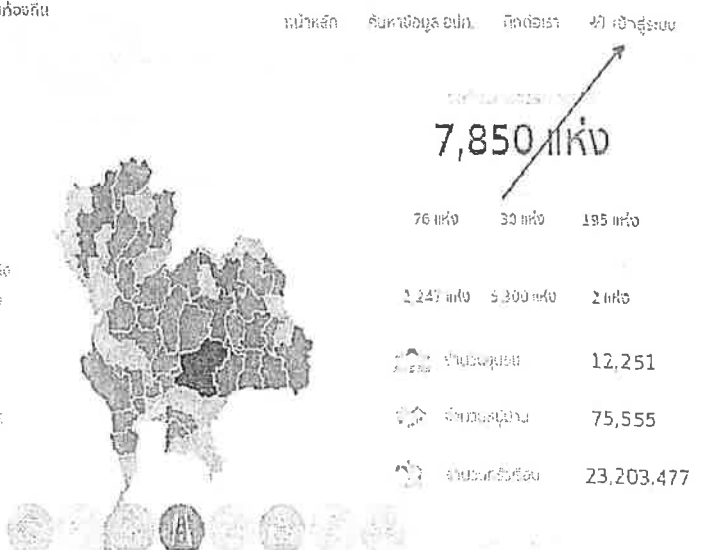
๒.๑ ไปที่ <http://info.dla.go.th> ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่)



### การจัดการภายใน และธรรมาภิบาล

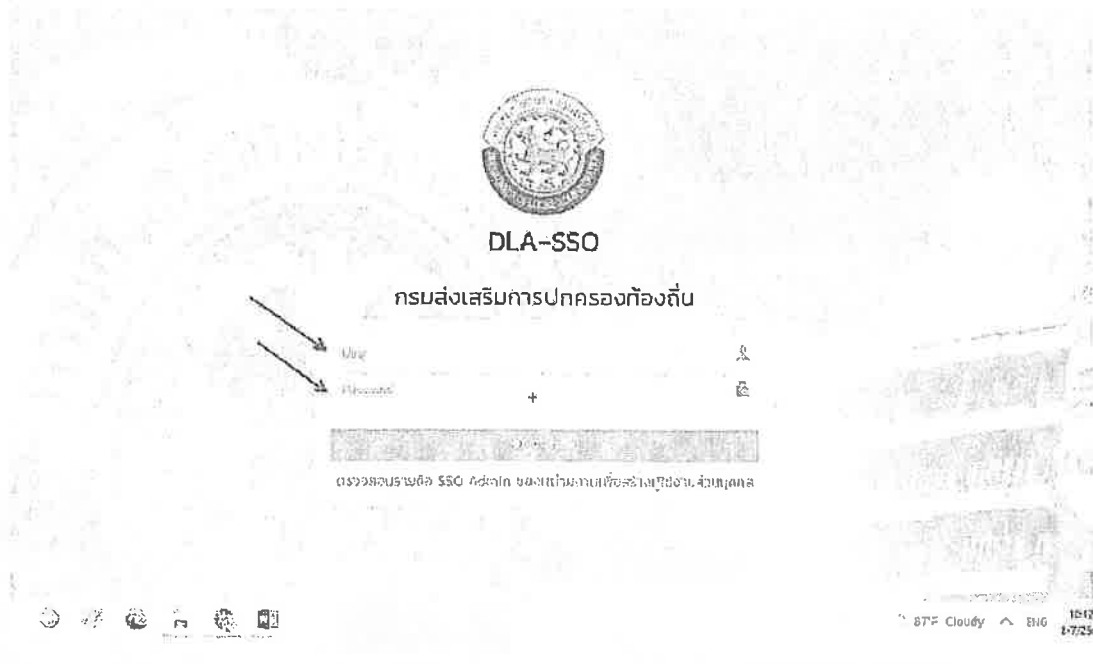
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรที่มีบทบาท เป็นธรรมาภิบาลสูง ซึ่งมุ่งสู่การ จัดการและ บริหารงานที่ดีขึ้น เพื่อประโยชน์ของประชาชน ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำเงินไปใช้ในการบริหารราชการในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์

ดูเพิ่มเติมเกี่ยวกับการภายในและธรรมาภิบาล >  
ดูเพิ่มเติมเกี่ยวกับท้องถิ่น >



## คู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และ “รหัสผ่าน” ซึ่ง SSO ADMIN ของหน่วยงานเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นสิทธิที่สามารถเข้าไปบันทึกและแก้ไขข้อมูล ด้านที่ ๒ การจัดภายในและธรรมาภิบาล เมนู ข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

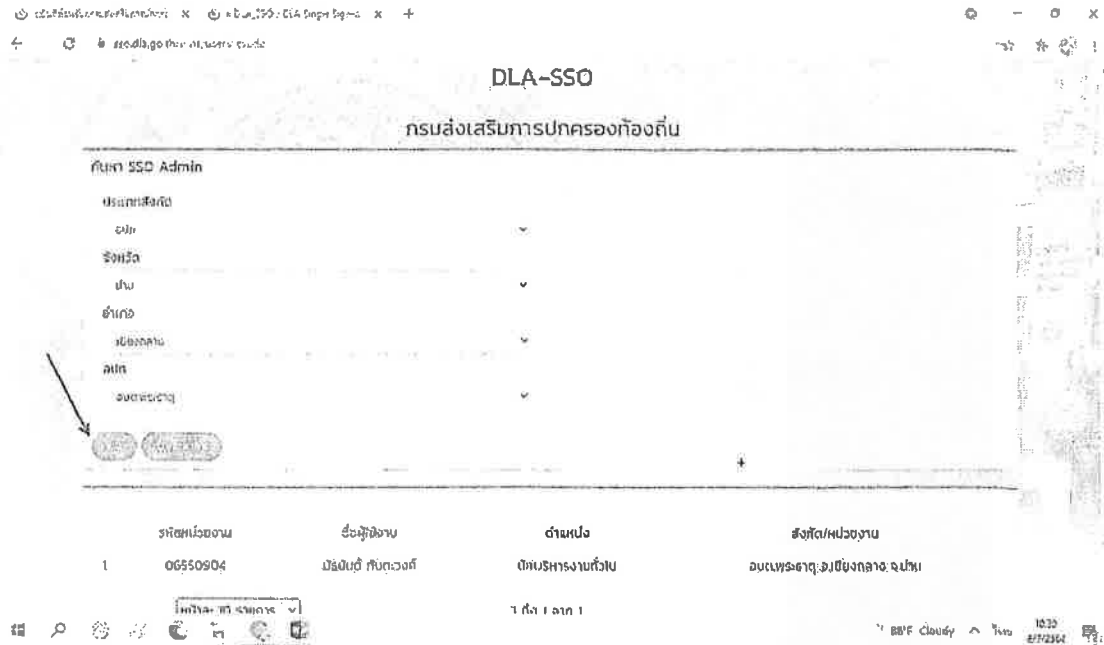


๒.๓ หากไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อ SSO ADMIN ของหน่วยงาน ซึ่งค้นหาได้จากเมนู ตรวจสอบรายชื่อ



## คู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพีชขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

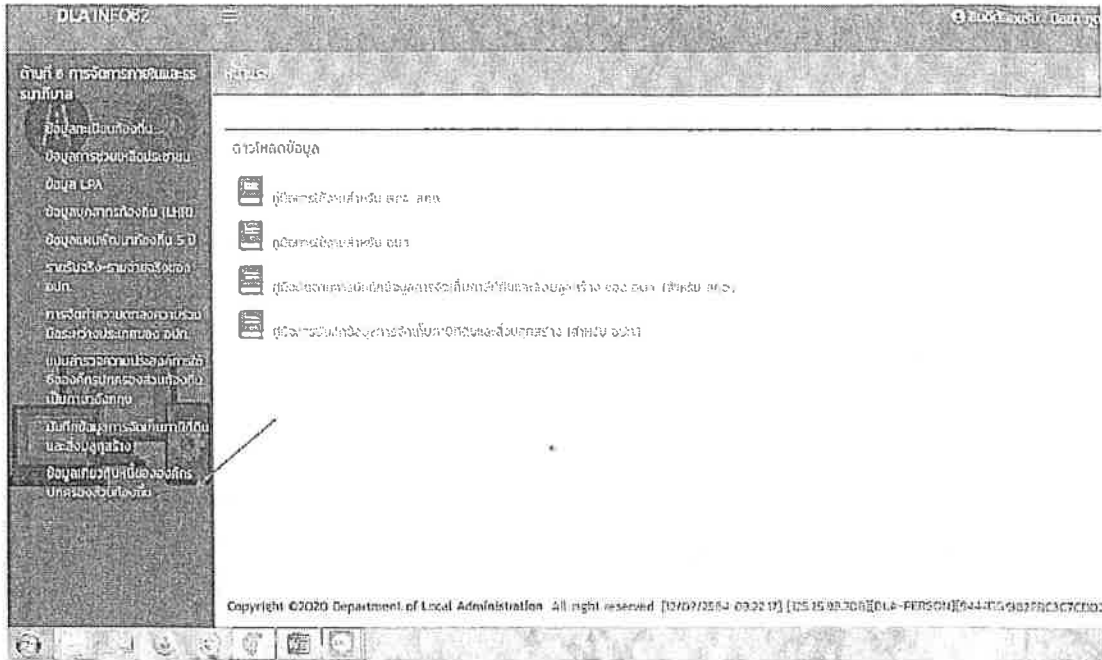
๒.๔ ระบุประเภทสังกัด เป็น อปท. จังหวัด อำเภอ ที่ อปท. ตั้งอยู่ และชื่อ อปท. ให้ครบถ้วน แล้วกดค้นหา ชื่อของ SSO ADMIN ของหน่วยงานนั้นจะปรากฏขึ้นด้านล่าง



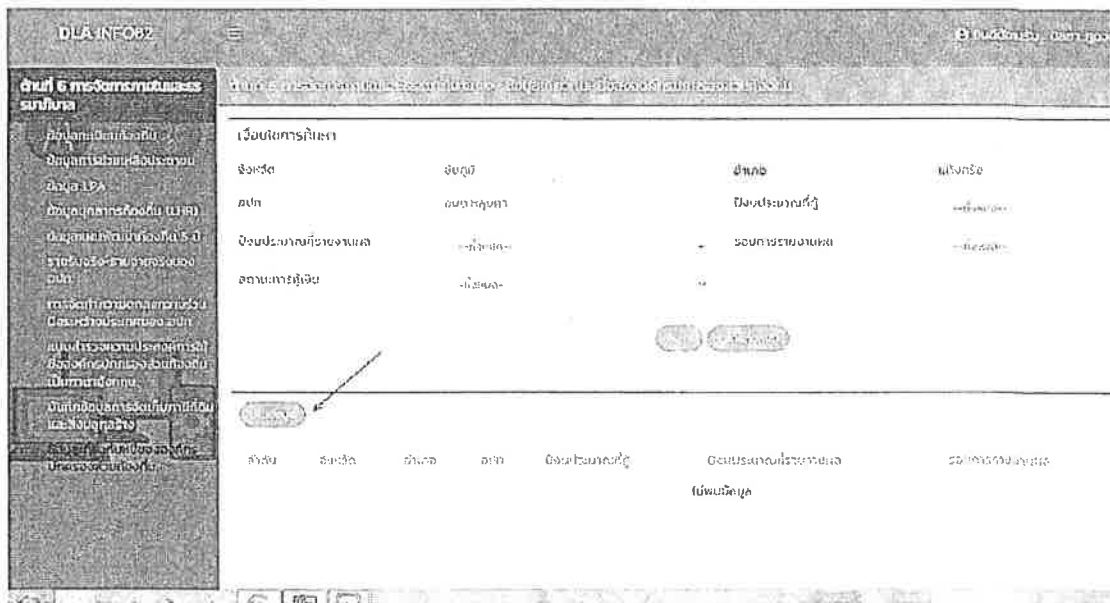
๒.๕ หากยังไม่มีกรติดตั้ง SSO ADMIN ของหน่วยงาน ให้ติดต่อประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ศส.) โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒-๑๑๑๕

### ๓. บันทึกครั้งแรกและไม่ได้กู้เงิน

๓.๑ เข้าสู่ระบบ INFO ด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนู ข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

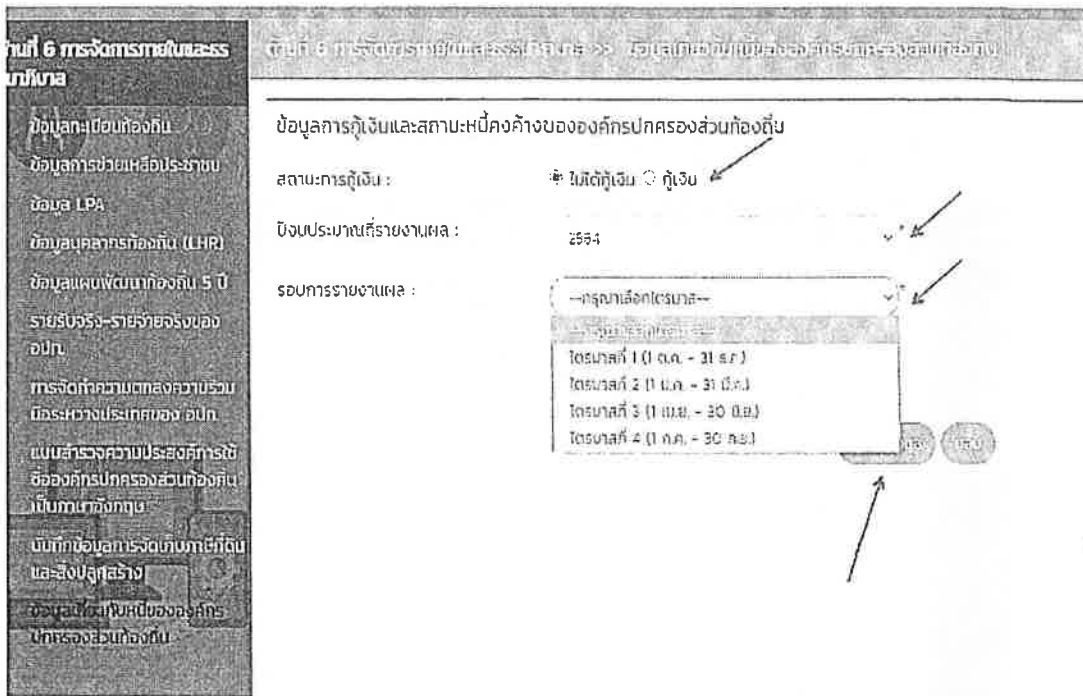


### ๓.๒ กดเพิ่มข้อมูล

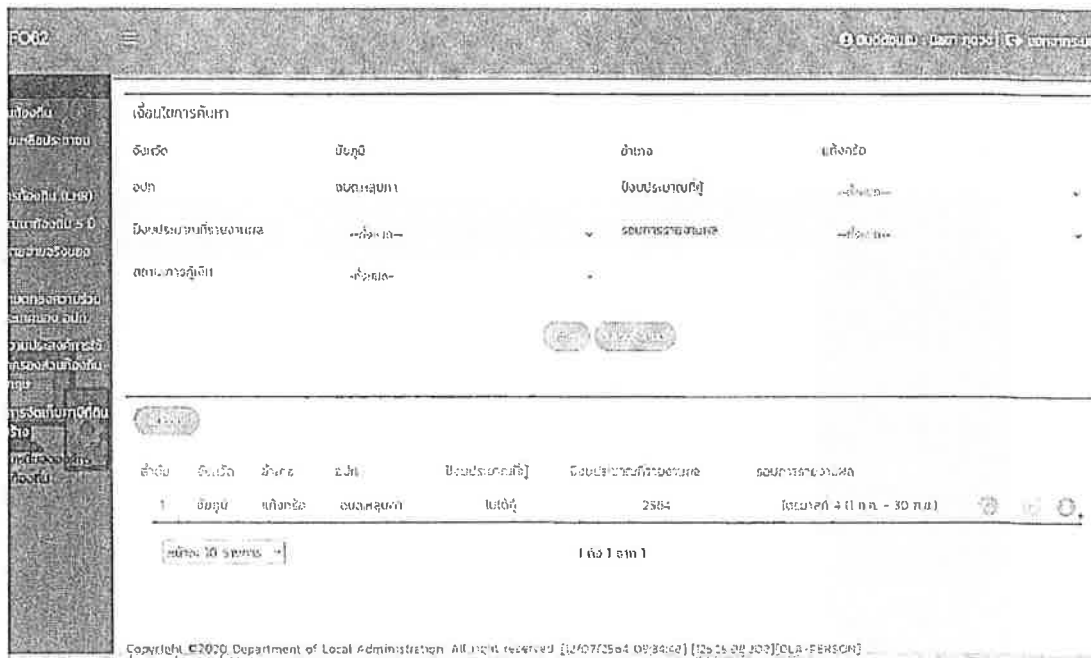


คู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ เลือกสถานะ ไม่ได้กู้เงิน ปีงบประมาณที่รายงานผล รอบการรายงานผล (ไตรมาส) แล้วกดบันทึก ข้อมูล



๓.๔ หน้าจอจะมีบรรทัดแสดงผลดังรูปข้างล่าง เป็นอันเสร็จสิ้นการบันทึก ออกจากระบบได้



## ๔. บันทึกครั้งแรกและมีการกู้เงิน (สัญญาเดียว)

๔.๑ ทำตาม ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปข้างล่าง เลือก กู้เงิน ระบุปีงบประมาณที่กู้ งบประมาณที่รายงานผล รอบการรายงานผล (ไตรมาส) ระบุรายได้ที่จัดเก็บเอง ณ ปีงบประมาณที่กู้เงิน แล้วกดเพิ่มข้อมูล

ข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานะการกู้เงิน :  ไม่ได้กู้เงิน  กู้เงิน

ปีงบประมาณที่กู้ : 2564

ปีงบประมาณที่รายงานผล : 2564

รอบการรายงานผล : --ไตรมาสไตรมาส--

รายได้จัดเก็บเอง : บาท

เพิ่มข้อมูล

บันทึกประวัติ

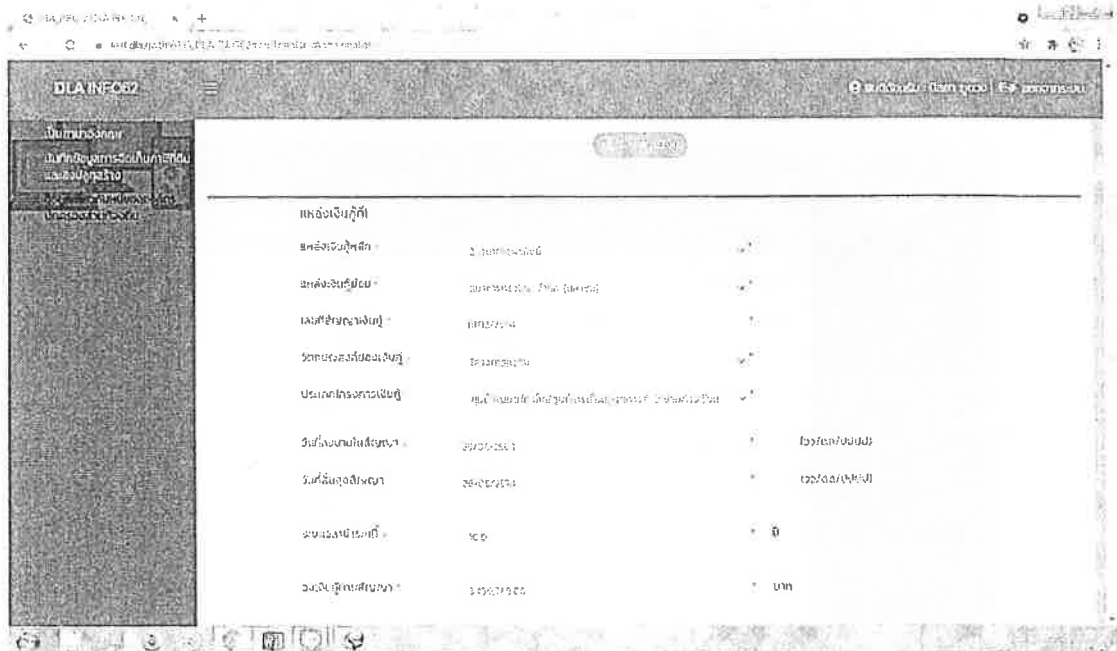
ลบ

## ๔.๒ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปข้างล่าง

ปีงบประมาณที่กู้เงิน	ปีงบประมาณที่รายงานผล	รอบการรายงานผล	รายได้จัดเก็บเอง
2564	2564	ไตรมาส	บาท

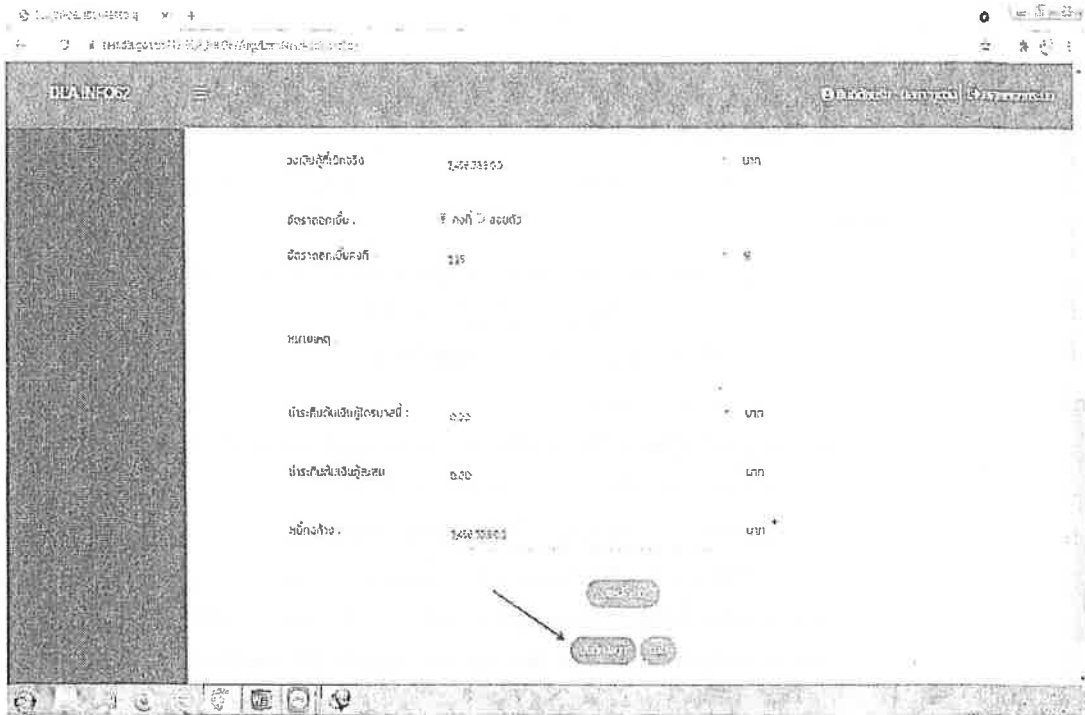
๔.๓ บันทึกข้อมูล รายละเอียดที่ปรากฏในสัญญากู้เงิน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามลำดับดังนี้

- (๑) แหล่งเงินกู้หลัก (เลือก เงินทุนสะสมของ อปท. หรือ ธนาคารพาณิชย์ หรือ สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ หรือ กองทุนพัฒนาเมือง)
- (๒) แหล่งเงินกู้ย่อย จะมีตัวเลือกให้สัมพันธ์กับแหล่งเงินกู้หลัก
- (๓) ระบุเลขสัญญาเงินกู้
- (๔) ระบุวัตถุประสงค์ของเงินกู้ (เลือก โครงการลงทุน หรือ เงินทุนหมุนเวียนสถานธนาฑานบาล หรือ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้)
- (๕) ระบุประเภทโครงการเงินกู้ (นำเงินกู้ไปทำโครงการประเภทใด)
- (๖) ระบุวันลงนามในสัญญา (จะมีปฏิทินย่อยให้เลือก)
- (๗) ระบุวันสิ้นสุดสัญญา (จะมีปฏิทินย่อยให้เลือก)
- (๘) ระบุวงเงินกู้ตามสัญญา
- (๙) ระบุวงเงินกู้ที่เบิกจริง (หากยังไม่ทราบ ให้ระบุตัวเลขเท่ากับ (๘))
- (๑๐) ระบุอัตราดอกเบี้ย (เลือก คงที่ หรือ ลอยตัว)
- (๑๑) ระบุอัตราดอกเบี้ยคงที่ (เป็นตัวเลข เช่น ๒.๒๕)
- (๑๒) หมายเหตุ (ใช้สำหรับกรณีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว หรือเพิ่มเติมรายละเอียดอื่น ที่ไม่ปรากฏในเมนู)
- (๑๓) ชำระคืนต้นเงินกู้ในไตรมาสนี้ (ยังไม่ต้องบันทึก จนกว่าจะมีการชำระหนี้)
- (๑๔) ชำระคืนต้นเงินกู้สะสม (ตัวเลขจะปรากฏอัตโนมัติ หากมีการบันทึกใน (๑๓))
- (๑๕) หนี้คงค้าง (ตัวเลขจะปรากฏอัตโนมัติ หากมีการบันทึกใน (๑๓))

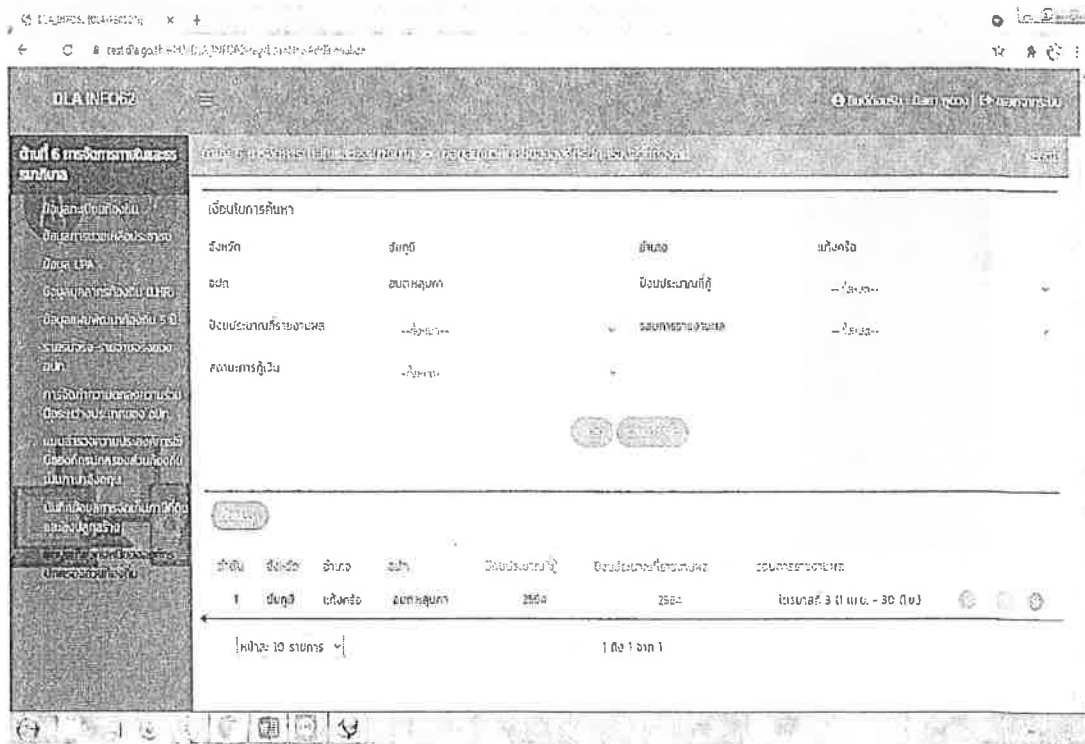


หน้าจอที่บันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏดังรูป

#### ๔.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วกดบันทึกข้อมูล



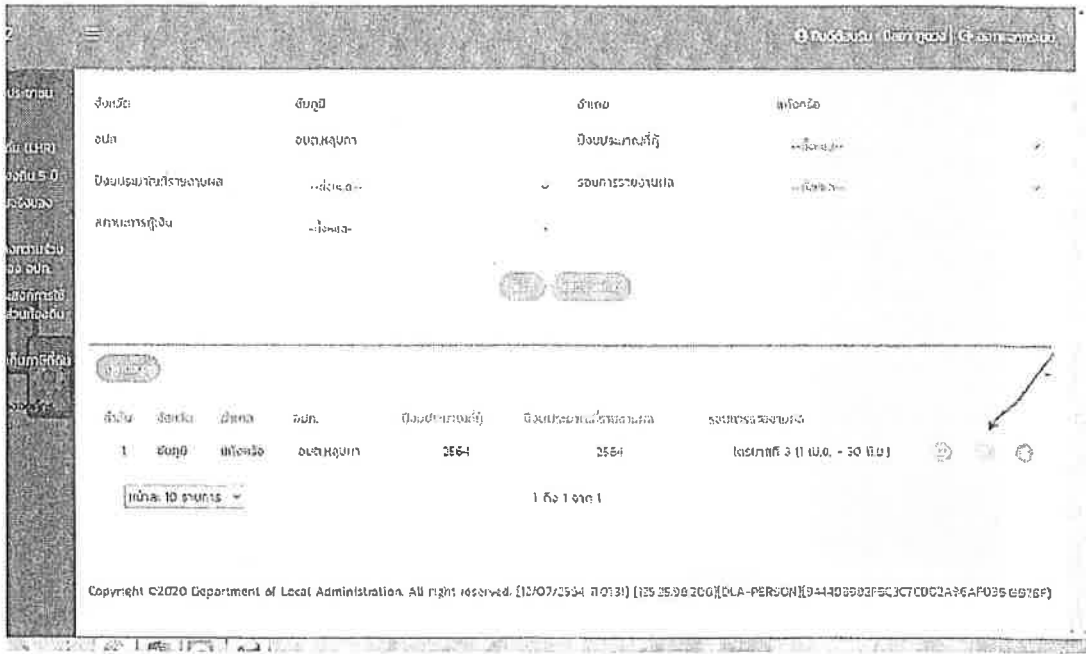
#### ๔.๕ หน้าจอจะมีบรรทัดแสดงผลดังรูปข้างล่าง เป็นอันเสร็จสิ้น ออกจากระบบได้



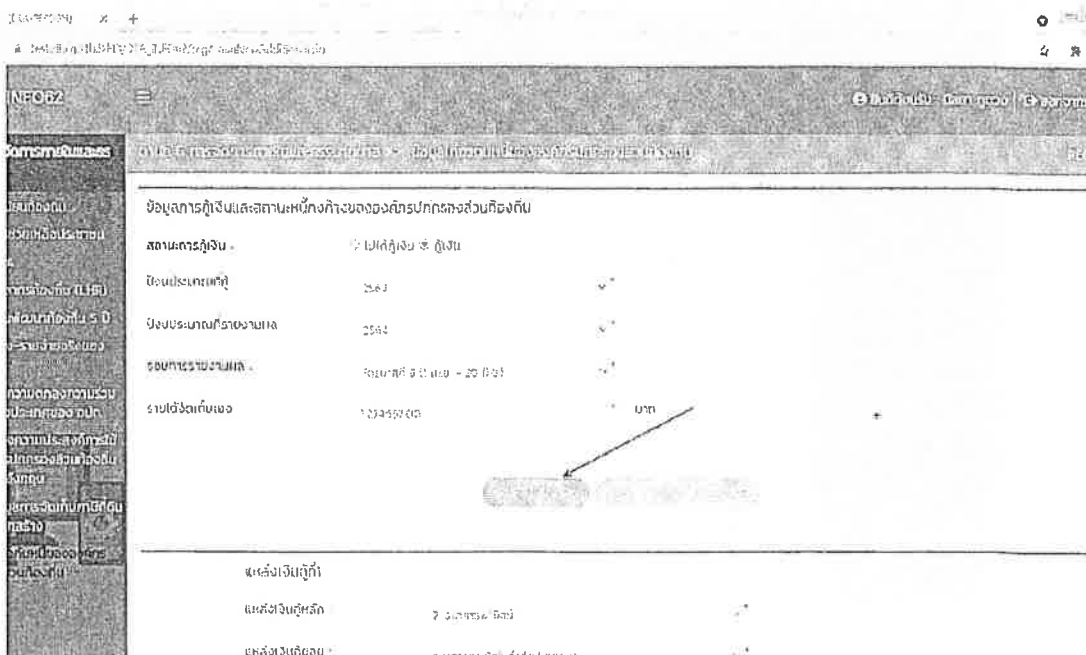


## ๕. บันทึกครั้งแรกและมีการกู้เงิน (หลายสัญญา)

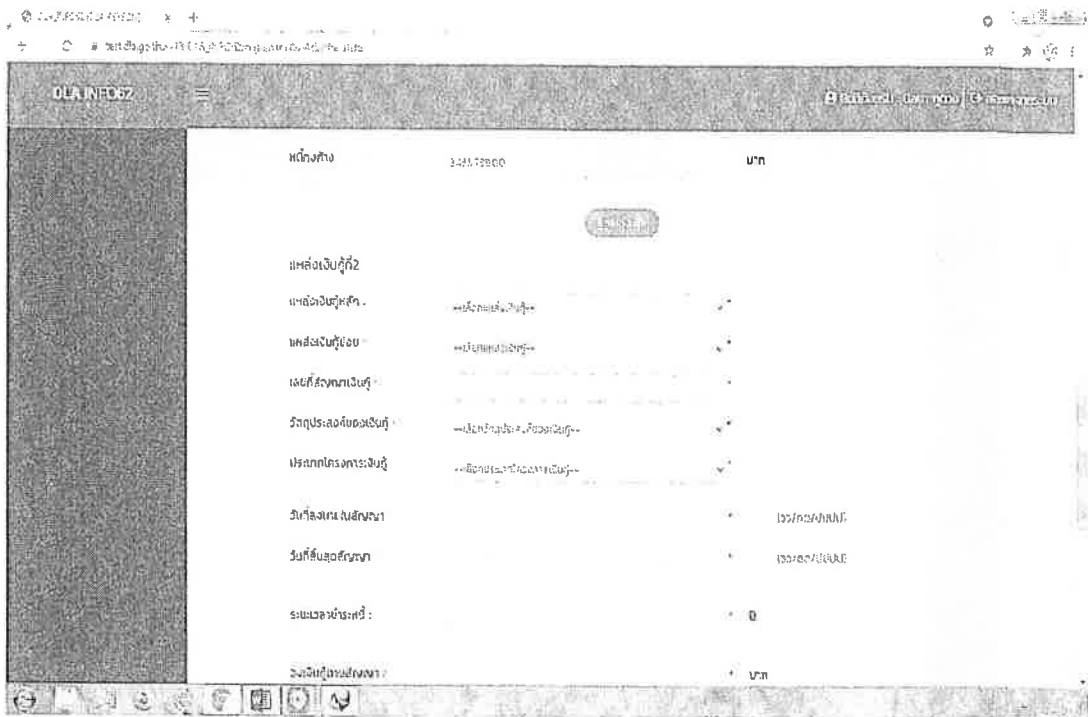
๕.๑ ดำเนินการตามข้อ ๔ ให้เรียบร้อยก่อน เมื่อหน้าจอปรากฏดังรูปข้างล่าง ให้กดไอคอนสี่เหลี่ยม (รูปสมู ดดินสอ)



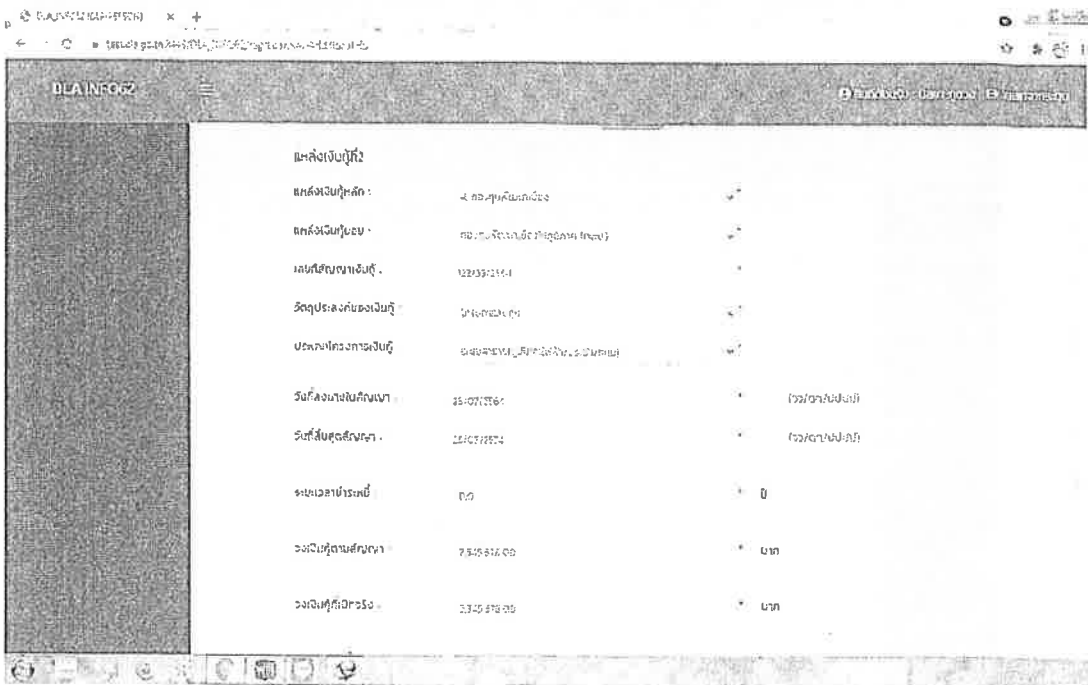
๕.๒ กด เพิ่มข้อมูลการกู้เงิน (สังเกตว่า รอบปีที่รายงานผล และรอบการรายงานผล ยังคงเดิม)



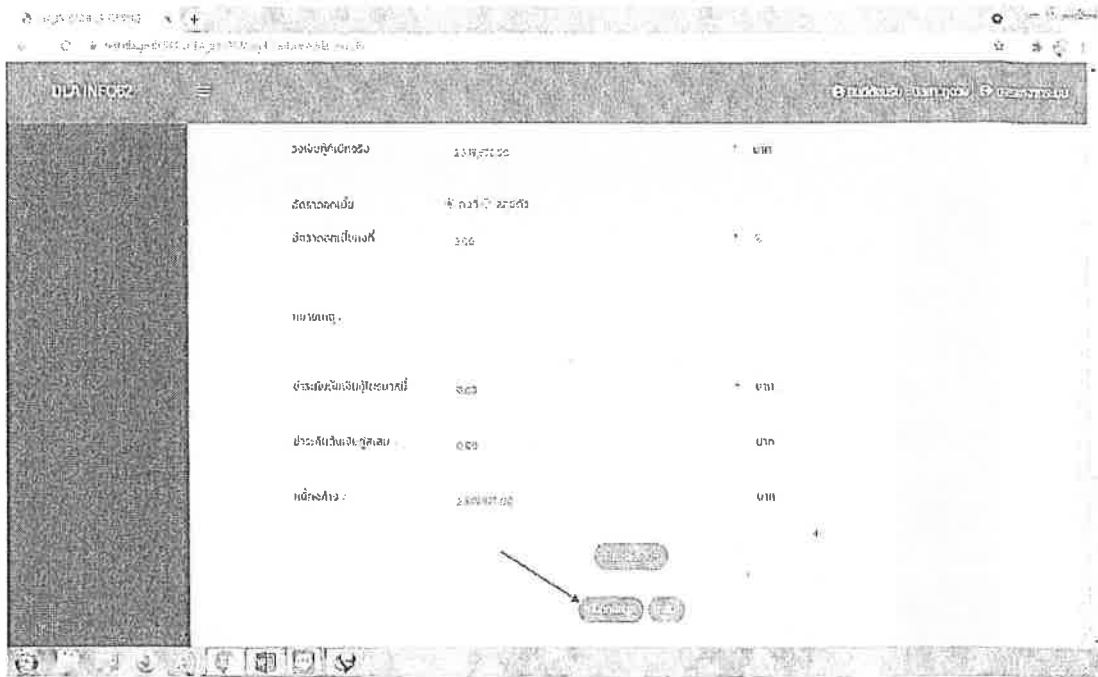
๕.๓ เลื่อนหน้าจอลงด้านล่าง จะมีแหล่งเงินกู้ (สัญญาอื่น) ให้บันทึกต่อ ดังรูป



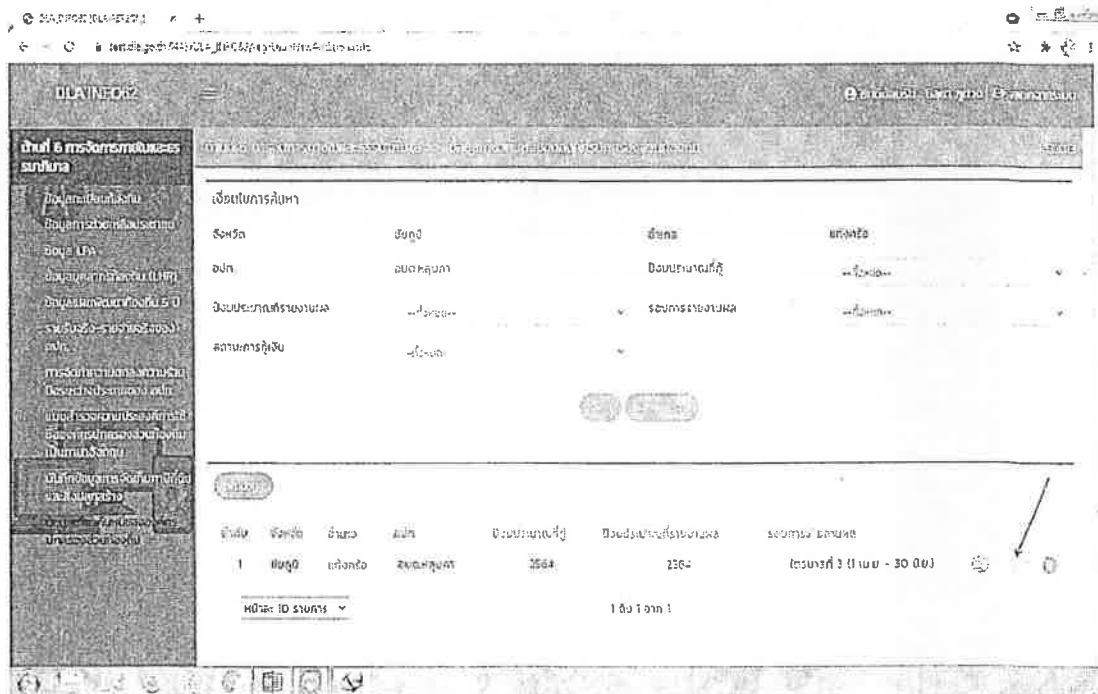
๕.๔ บันทึกข้อมูล ตามข้อ ๕.๓ (สังเกตบรรทัดด้านบน จะเป็นการบันทึกแหล่งเงินกู้ที่ ๒ หรือสัญญาที่ ๒)



๕.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วกดบันทึกข้อมูล เป็นอันเสร็จสิ้น



๕.๖ หน้าจอจะแสดงผลดังรูปข้างล่าง สามารถตรวจสอบการบันทึกได้ โดยกดไอคอนสี่เหลี่ยม (รูปสมุดดินสอ) จะแสดงข้อมูลแหล่งเงินกู้และรายละเอียดทั้งหมด ที่บันทึกไว้



\*\* หากมีหลายสัญญาในรอบการรายงานผล (ไตรมาส) ก็ให้ทำซ้ำในลักษณะเช่นนี้จนครบทุกสัญญา

## ๖. บันทึกไตรมาสต่อไป

๖.๑ กรณีไม่ได้กู้เงิน ให้เข้าไปที่หน้าบันทึกข้อมูล กตไอคอนสีส้ม (รูปสมุดดินสอ)

เงื่อนไขการค้นหา

จังหวัด: ยะลา

อำเภอ: แกลง

กิ่งอำเภอ: แกลง

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณที่รายงานผล: 2564

รอบการรายงานผล: ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย.)

ไตรมาส	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่รายงานผล	รอบการรายงานผล
1	ย.ย	2564	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย.)
2	ย.ย	2564	ไตรมาสที่ 2 (1 มิ.ย. - 31 ส.ค.)
3	ย.ย	2564	ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย.)
4	ย.ย	2564	ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ย. - 31 ธ.ค.)

หน้า: 1 จาก 1

๖.๒ กต เพิ่มรอบงบประมาณที่รายงานผล

ข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานะการกู้เงิน: 0 ไม่ได้กู้เงิน 0 กู้เงิน

ปีงบประมาณ: 2564

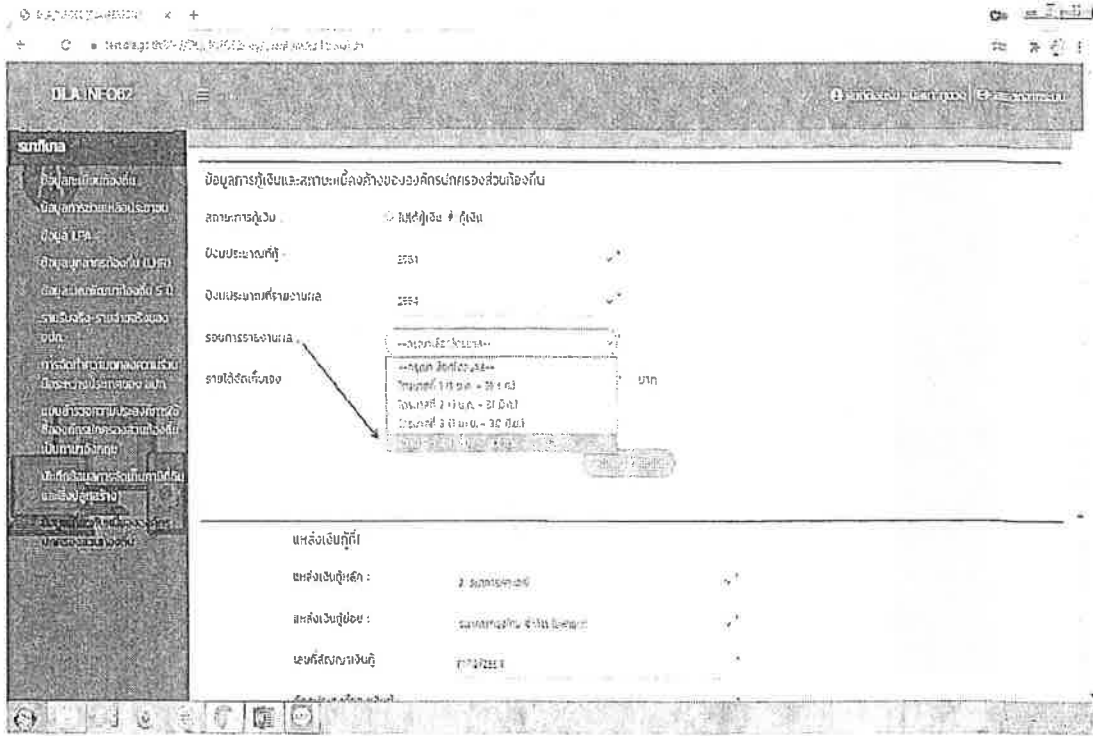
ปีงบประมาณที่รายงานผล: 2564

รอบการรายงานผล: ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย.)

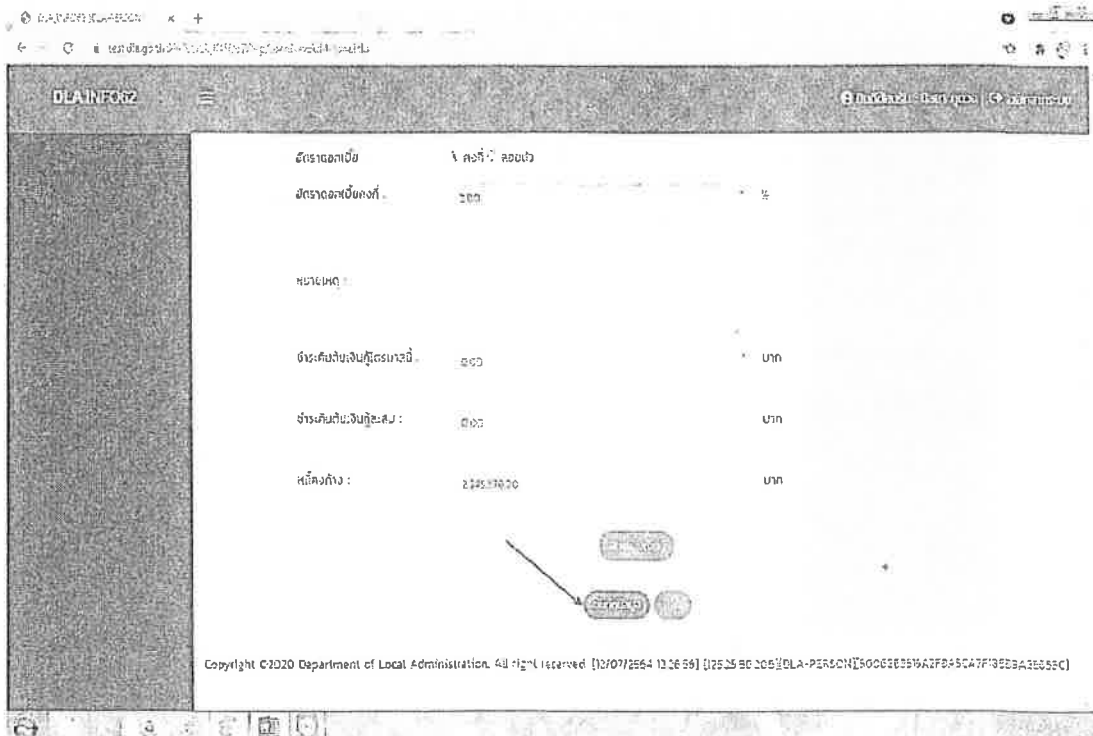
รายได้สุทธิ: 1234567.00 บาท

สถานะการกู้เงิน	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่รายงานผล	รอบการรายงานผล
1	ย.ย	2564	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย.)
2	ย.ย	2564	ไตรมาสที่ 2 (1 มิ.ย. - 31 ส.ค.)
3	ย.ย	2564	ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย.)
4	ย.ย	2564	ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ย. - 31 ธ.ค.)

๖.๓ ระบุรอบที่รายงานผล (เปลี่ยนเป็นไตรมาสต่อไป)



๖.๔ เลื่อนหน้าจอทางด้านล่าง เพื่อกดบันทึก



๖.๕ หน้าจอจะปรากฏดังรูปข้างล่าง (มีข้อมูลไตรมาสล่าสุดที่รายงานเพิ่มขึ้น)

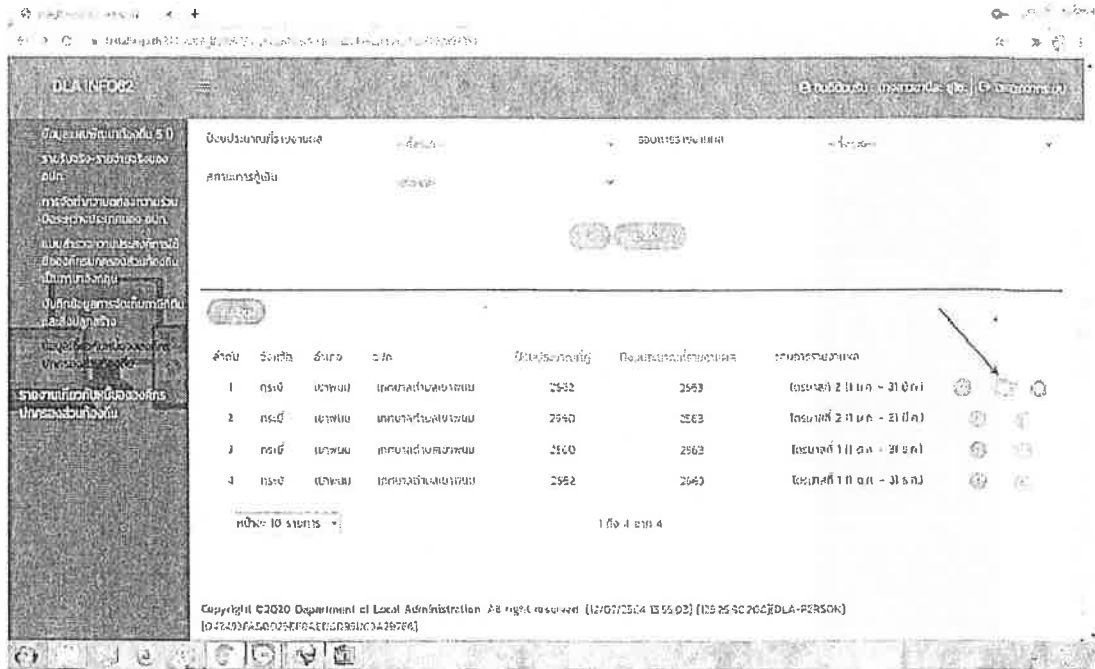
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ปีงบประมาณที่	ปีงบประมาณไตรมาส	วงเงินวงเงิน
1	ชัยภูมิ	แก้งคร้อ	อนดขลุ่ยกา	2564	2564	ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย.)
2	ชัยภูมิ	แก้งคร้อ	อนดขลุ่ยกา	2564	2564	ไตรมาสที่ 3 (1 มิ.ย. - 30 มิ.ย.)

๖.๖ หากบันทึกต่อไปทุกไตรมาส (ทุกปี) ไตรมาสล่าสุดที่บันทึกจะแสดงอยู่บรรทัดบนสุดเสมอ ดังรูปข้างล่าง

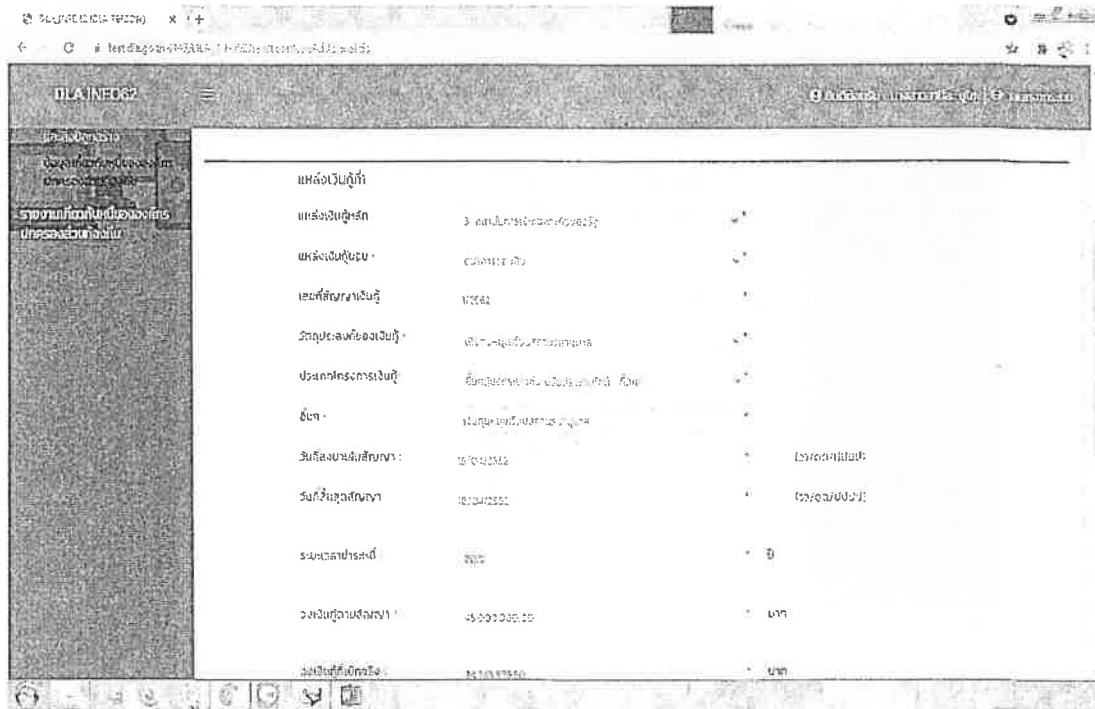
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ปีงบประมาณที่	ปีงบประมาณไตรมาส	วงเงินวงเงิน
1	ชัยภูมิ	แก้งคร้อ	อนดขลุ่ยกา	2564	ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย.)	
2	ชัยภูมิ	แก้งคร้อ	อนดขลุ่ยกา	2564	ไตรมาสที่ 3 (1 มิ.ย. - 30 มิ.ย.)	
3	ชัยภูมิ	แก้งคร้อ	อนดขลุ่ยกา	2564	ไตรมาสที่ 2 (1 พ.ค. - 31 พ.ค.)	
4	ชัยภูมิ	แก้งคร้อ	อนดขลุ่ยกา	2564	ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. - 31 ส.ค.)	

\*\* จะต้องกด เพิ่มรอบงบประมาณที่รายงานผล ทุกครั้งก่อนที่จะบันทึกไตรมาสต่อไป

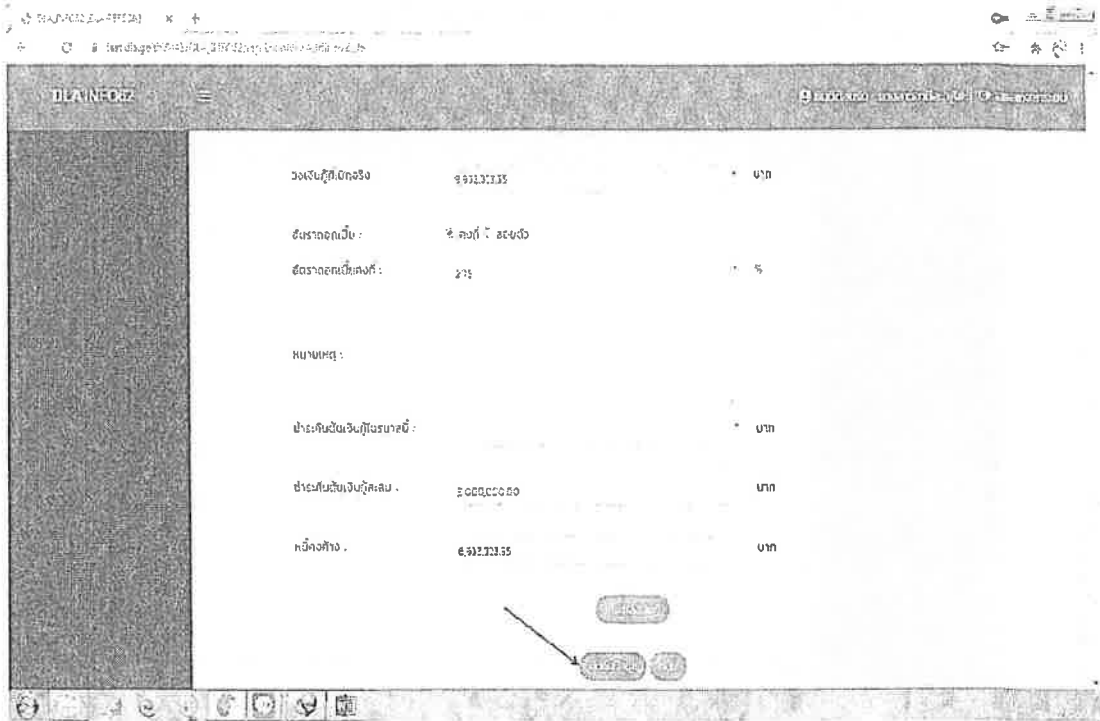
๖.๗ กรณีที่มีการกู้เงิน ให้ทำตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ตามลำดับก่อน



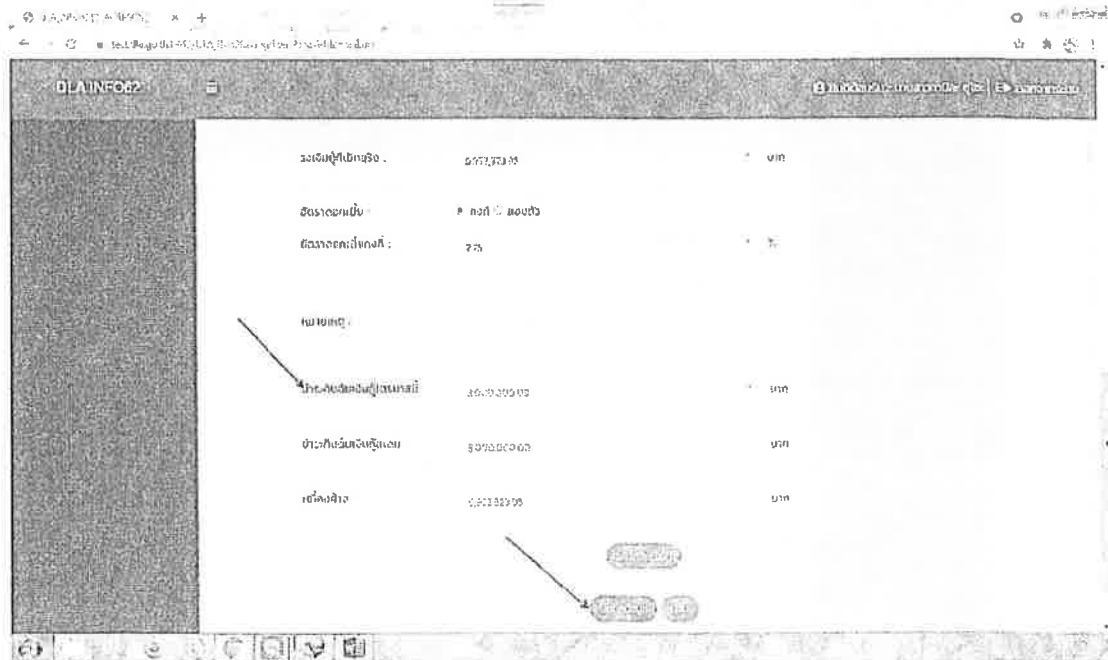
๖.๘ แล้วเลื่อนหน้าจอลงด้านล่าง เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่รายงานในไตรมาสนั้น (ข้อมูลที่บันทึกไว้ใน ไตรมาสก่อนจะปรากฏ)



### ๖.๙ ถ้าไม่มีการชำระหนี้เพิ่ม ให้กดบันทึก



### ๖.๑๐ ถ้ามีการชำระหนี้เพิ่ม ให้ใส่ยอดหนี้ที่ชำระ (ไม่รวมดอกเบี้ย) แล้วกดบันทึก





๖.๑๑ หน้าจอจะแสดงผลดังรูปด้านล่าง

ลำดับ	ชื่อ	สังกัด	ประเภท	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่	ปีงบประมาณที่	รวม
1	ครุณี	เทศบาล	เทศบาลเมืองนครราชสีมา	2560	2564	ไตรมาสที่ 3 ( เม.ย - มิ.ย )	
2	พรณี	เทศบาล	เทศบาลเมืองนครราชสีมา	2552	2564	ไตรมาสที่ 3 ( เม.ย - มิ.ย )	
3	ครุณี	เทศบาล	เทศบาลเมืองนครราชสีมา	2552	2564	ไตรมาสที่ 2 ( มี.ค - มิ.ย )	
4	ครุณี	เทศบาล	เทศบาลเมืองนครราชสีมา	2560	2564	ไตรมาสที่ 3 ( เม.ย - มิ.ย )	
5	ครุณี	เทศบาล	เทศบาลเมืองนครราชสีมา	2560	2563	ไตรมาสที่ 4 ( ต.ค - ธ.ค )	
6	ครุณี	เทศบาล	เทศบาลเมืองนครราชสีมา	2552	2563	ไตรมาสที่ 4 ( ต.ค - ธ.ค )	

หน้า: 10 จาก 13

1 ถึง 6 จาก 6

Copyright ©2020 Department of Local Administration. All rights reserved. [12072664 1428 10] [120200200] [DLA-DEPT04]

\*\* มีการกู้เงิน ๑ ปี รายงาน ๔ ไตรมาส หากบันทึกข้อมูลครบทุกไตรมาส จะแสดงบรรทัดข้อมูล ๔ บรรทัด  
 มีการกู้เงิน ๒ ปี รายงาน ๓ ไตรมาส หากบันทึกข้อมูลครบทุกไตรมาส จะแสดงบรรทัดข้อมูล ๖ บรรทัด  
 มีการกู้เงิน ๒ ปี รายงาน ๔ ไตรมาส หากบันทึกข้อมูลครบทุกไตรมาส จะแสดงบรรทัดข้อมูล ๘ บรรทัด  
 มีการกู้เงิน ๓ ปี รายงาน ๓ ไตรมาส หากบันทึกข้อมูลครบทุกไตรมาส จะแสดงบรรทัดข้อมูล ๙ บรรทัด

## ๗. บันทึกผิดพลาด ต้องการแก้ไข

### ๗.๑ ต้องการลบ (รายไตรมาส) ไปที่หน้าบันทึกข้อมูล กตไอคอนสีแดง (รูปถังขยะ)

DLA INFO82

สถานะการดูเงิน - ว่าง -

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่ส่งข้อมูล	รายการรายไตรมาส	การกระทำ
1	ศรีสะเกษ	เขาพนม	เทศบาลตำบลเขาพนม	2560	2561	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย - 30 มิ.ย.)	🗑️
2	ศรีสะเกษ	เขาพนม	เทศบาลตำบลเขาพนม	2562	2564	ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย - 30 มิ.ย.)	🗑️
3	ศรีสะเกษ	เขาพนม	เทศบาลตำบลเขาพนม	2562	2564	ไตรมาสที่ 2 (1 เม.ย - 31 มี.ค.)	🗑️
4	ศรีสะเกษ	เขาพนม	เทศบาลตำบลเขาพนม	2560	2564	ไตรมาสที่ 2 (1 เม.ย - 31 มี.ค.)	🗑️
5	ศรีสะเกษ	เขาพนม	เทศบาลตำบลเขาพนม	2560	2563	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย - 31 มี.ค.)	🗑️
6	ศรีสะเกษ	เขาพนม	เทศบาลตำบลเขาพนม	2562	2563	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย - 31 มี.ค.)	🗑️

หน้าจะ 10 รายการ

1 ถึง 6 จาก 6

### ๗.๒ กดยืนยัน

DLA INFO82

สถานะการดูเงิน - ว่าง -

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่ส่งข้อมูล	รายการรายไตรมาส	การกระทำ
1	ศรีสะเกษ	เขาพนม	เทศบาลตำบลเขาพนม	2560	2564	ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย - 30 มิ.ย.)	🗑️
2	ศรีสะเกษ	เขาพนม	เทศบาลตำบลเขาพนม	2562	2564	ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย - 30 มิ.ย.)	🗑️
3	ศรีสะเกษ	เขาพนม	เทศบาลตำบลเขาพนม	2562	2564	ไตรมาสที่ 2 (1 เม.ย - 31 มี.ค.)	🗑️
4	ศรีสะเกษ	เขาพนม	เทศบาลตำบลเขาพนม	2560	2564	ไตรมาสที่ 2 (1 เม.ย - 31 มี.ค.)	🗑️
5	ศรีสะเกษ	เขาพนม	เทศบาลตำบลเขาพนม	2560	2563	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย - 31 มี.ค.)	🗑️
6	ศรีสะเกษ	เขาพนม	เทศบาลตำบลเขาพนม	2562	2563	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย - 31 มี.ค.)	🗑️

หน้าจะ 10 รายการ

1 ถึง 6 จาก 6

คู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ หน้าจอจะแสดงผลใหม่ (ไตรมาสที่ลบจะหายไป)

The screenshot shows the DLA INFO2 interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a table of transactions. A filter 'ไตรมาสที่ลบจะหายไป' is applied, resulting in 5 records. The table columns are: ลำดับ (Order), ชื่อตัว (Code), อักษร (Letter), ประเภท (Type), ไตรมาสที่ลบ (Deleted Quarter), ไตรมาสที่รายงาน (Report Quarter), and รายการรายการ (Item). The total count is 1 of 5 items.

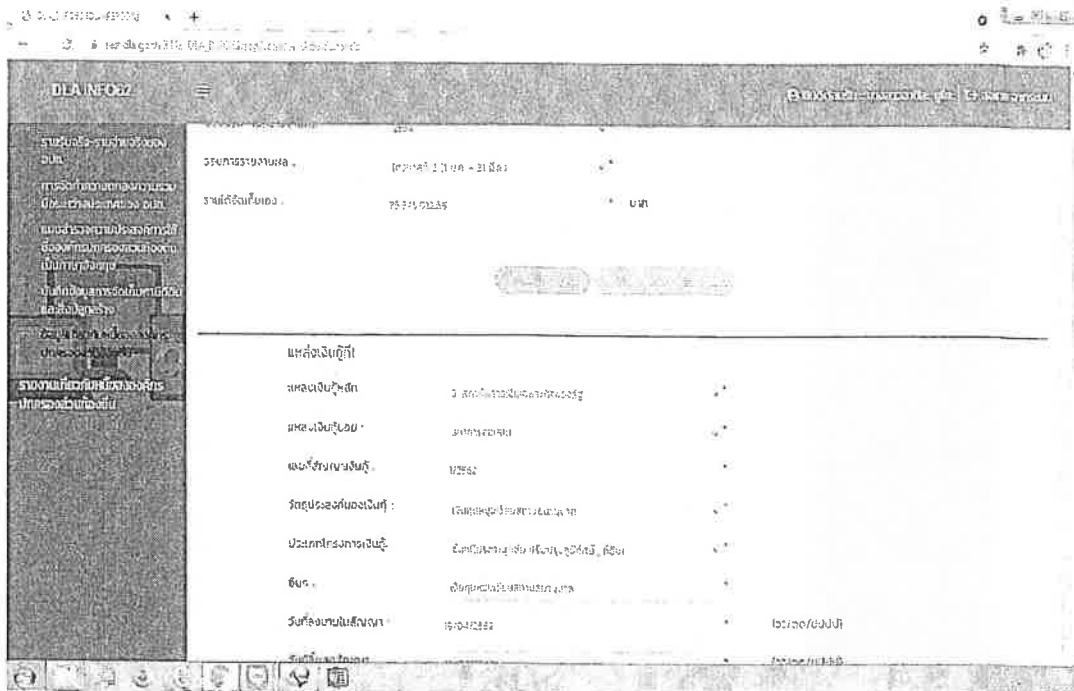
ลำดับ	ชื่อตัว	อักษร	ประเภท	ไตรมาสที่ลบ	ไตรมาสที่รายงาน	รายการรายการ
1	ครสย	เขทพช	เทศบาลตำบลเขาพนม	ไตรมาส 3 (1 เม.ย - 30 มิ.ย)	ไตรมาส 3 (1 เม.ย - 30 มิ.ย)	
2	ครสย	เขทพช	เทศบาลตำบลเขาพนม	ไตรมาส 2 (1 เม.ย - 31 มิ.ย)	ไตรมาส 2 (1 เม.ย - 31 มิ.ย)	
3	ครสย	เขทพช	เทศบาลตำบลเขาพนม	ไตรมาส 2 (1 เม.ย - 31 มิ.ย)	ไตรมาส 2 (1 เม.ย - 31 มิ.ย)	
4	ครสย	เขทพช	เทศบาลตำบลเขาพนม	ไตรมาส 1 (1 ต.ค - 31 ธ.ค)	ไตรมาส 1 (1 ต.ค - 31 ธ.ค)	
5	ครสย	เขทพช	เทศบาลตำบลเขาพนม	ไตรมาส 1 (1 ต.ค - 31 ธ.ค)	ไตรมาส 1 (1 ต.ค - 31 ธ.ค)	

๗.๔ ต้องการแก้ไขเฉพาะข้อมูลในสัญญา (ไม่ลบรายไตรมาส) ให้เลือกกดไอคอนสี่เหลี่ยม (รูปสมุดดินสอ)

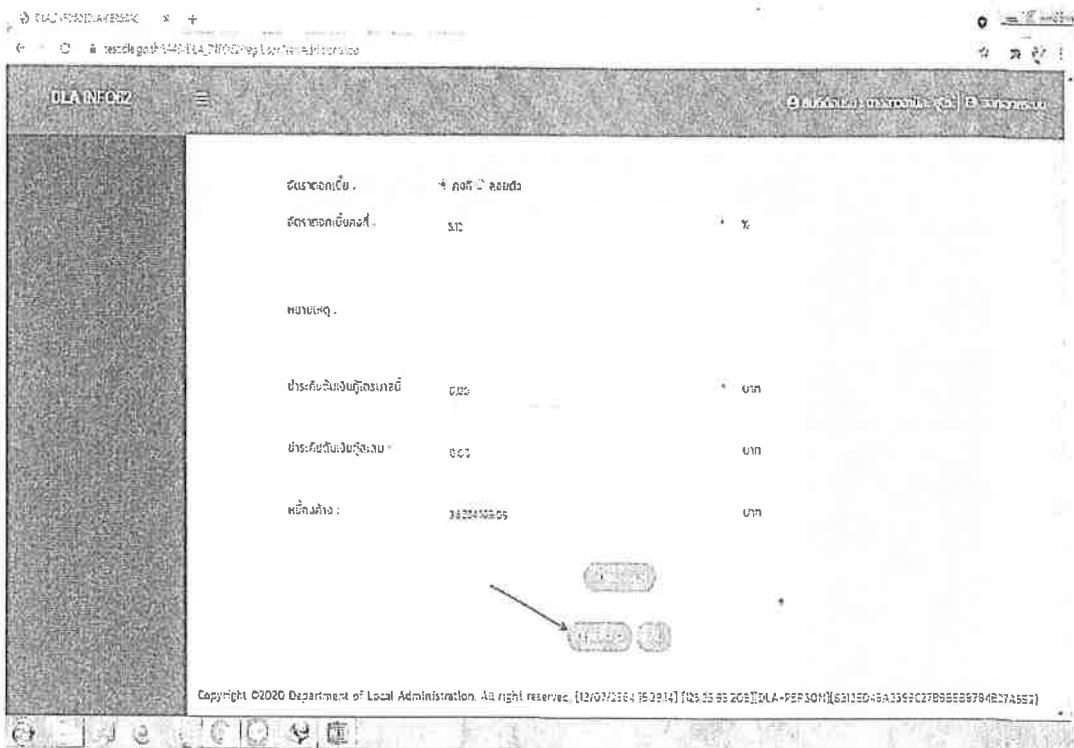
The screenshot shows the DLA INFO2 interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a table of transactions. A filter 'ไตรมาสที่ลบจะหายไป' is applied, resulting in 5 records. The table columns are: ลำดับ (Order), ชื่อตัว (Code), อักษร (Letter), ประเภท (Type), ไตรมาสที่ลบ (Deleted Quarter), ไตรมาสที่รายงาน (Report Quarter), and รายการรายการ (Item). The total count is 1 of 5 items. A red box highlights the edit icon (notepad) for the first record.

ลำดับ	ชื่อตัว	อักษร	ประเภท	ไตรมาสที่ลบ	ไตรมาสที่รายงาน	รายการรายการ
1	ครสย	เขทพช	เทศบาลตำบลเขาพนม	ไตรมาส 3 (1 เม.ย - 30 มิ.ย)	ไตรมาส 3 (1 เม.ย - 30 มิ.ย)	
2	ครสย	เขทพช	เทศบาลตำบลเขาพนม	ไตรมาส 2 (1 เม.ย - 31 มิ.ย)	ไตรมาส 2 (1 เม.ย - 31 มิ.ย)	
3	ครสย	เขทพช	เทศบาลตำบลเขาพนม	ไตรมาส 2 (1 เม.ย - 31 มิ.ย)	ไตรมาส 2 (1 เม.ย - 31 มิ.ย)	
4	ครสย	เขทพช	เทศบาลตำบลเขาพนม	ไตรมาส 1 (1 ต.ค - 31 ธ.ค)	ไตรมาส 1 (1 ต.ค - 31 ธ.ค)	
5	ครสย	เขทพช	เทศบาลตำบลเขาพนม	ไตรมาส 1 (1 ต.ค - 31 ธ.ค)	ไตรมาส 1 (1 ต.ค - 31 ธ.ค)	

๗.๕ รายการข้อมูลในสัญญาณนั้นจะปรากฏ ให้แก้ไขให้ถูกต้อง



๗.๖ เมื่อแก้ไขแล้ว ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วกดบันทึก

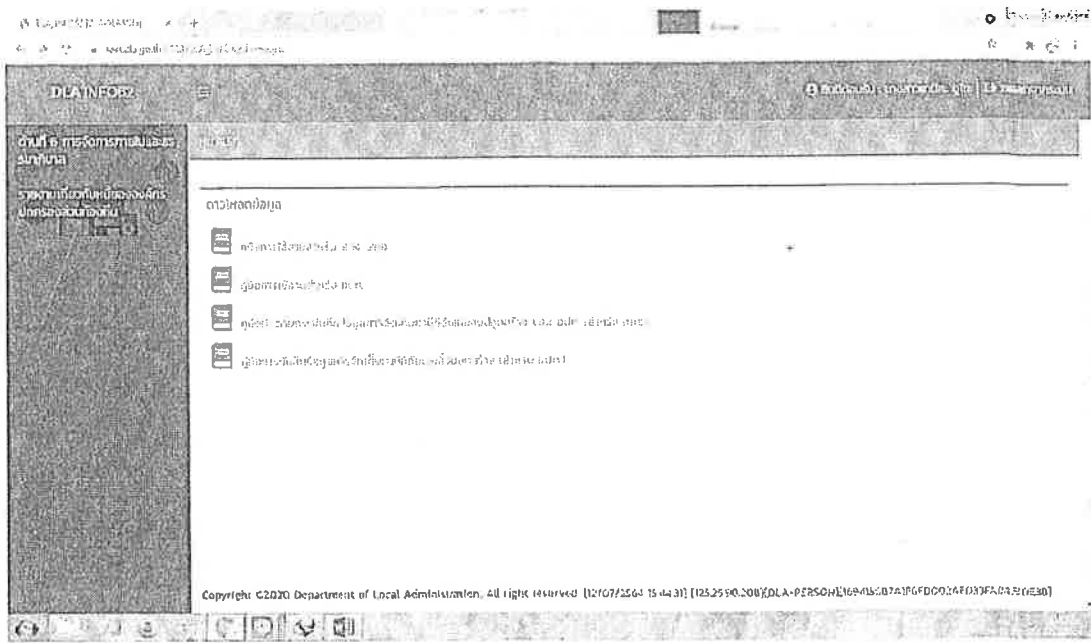


\*\* ความถูกต้องของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญ หากตรวจพบว่า มีข้อมูลผิดพลาดไม่ตรงกับทางบัญชี โดยเฉพาะอย่างยิ่งหนี้ค้างชำระ ซึ่งแต่ละ อปท. จะมีรอบการชำระหนี้ไม่ตรงกัน ดังนั้น จะต้องตรวจสอบข้อมูลไตรมาสปัจจุบันยังคงถูกต้องหรือไม่ หากบันทึกผิดพลาด มีข้อมูลผิดพลาดตั้งแต่ไตรมาสใด

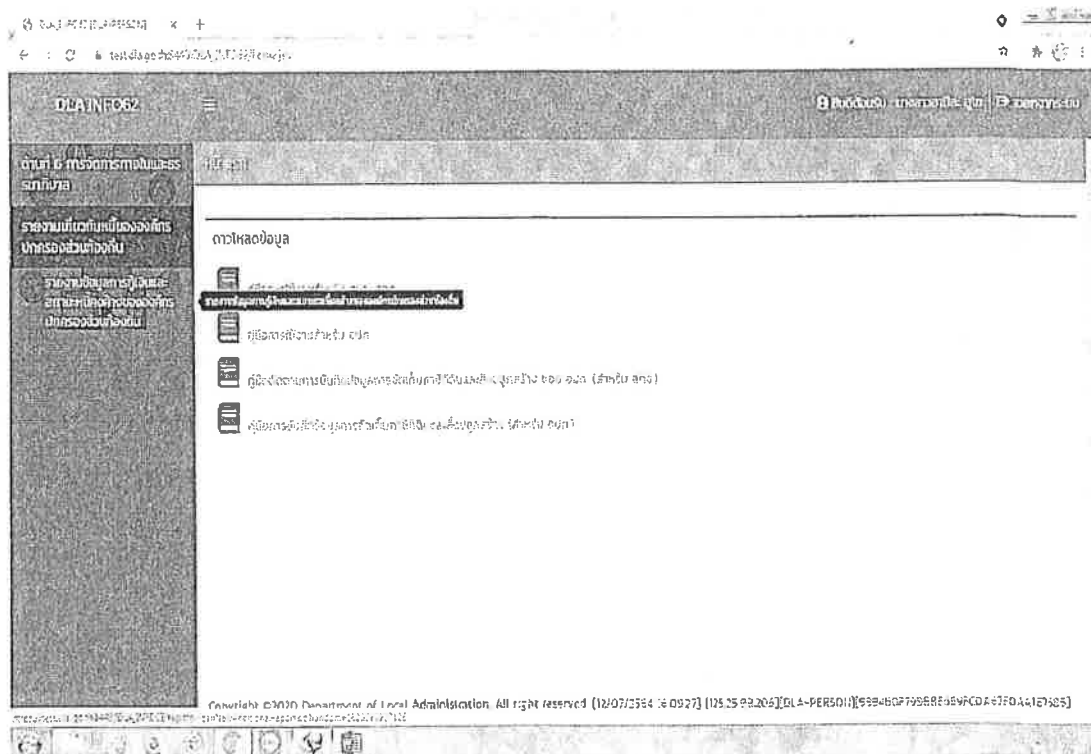
การตรวจสอบทำได้โดยกดที่ ไอคอนสีส้ม (รูปสมุดดินสอ) แล้วให้ลบข้อมูลที่บันทึกหลังจากไตรมาสนั้นทั้งหมด โดยกดที่ ไอคอนสีแดง (รูปถังขยะ) จากนั้นดำเนินการบันทึกข้อมูลใหม่ให้ถูกต้อง ไล่มาทีละไตรมาสตามลำดับ โดยทำตามข้อ ๒.๗ - ๒.๑๐

## ๘. พิมพ์แบบรายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๘.๑ ไปที่เมนู รายงานเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

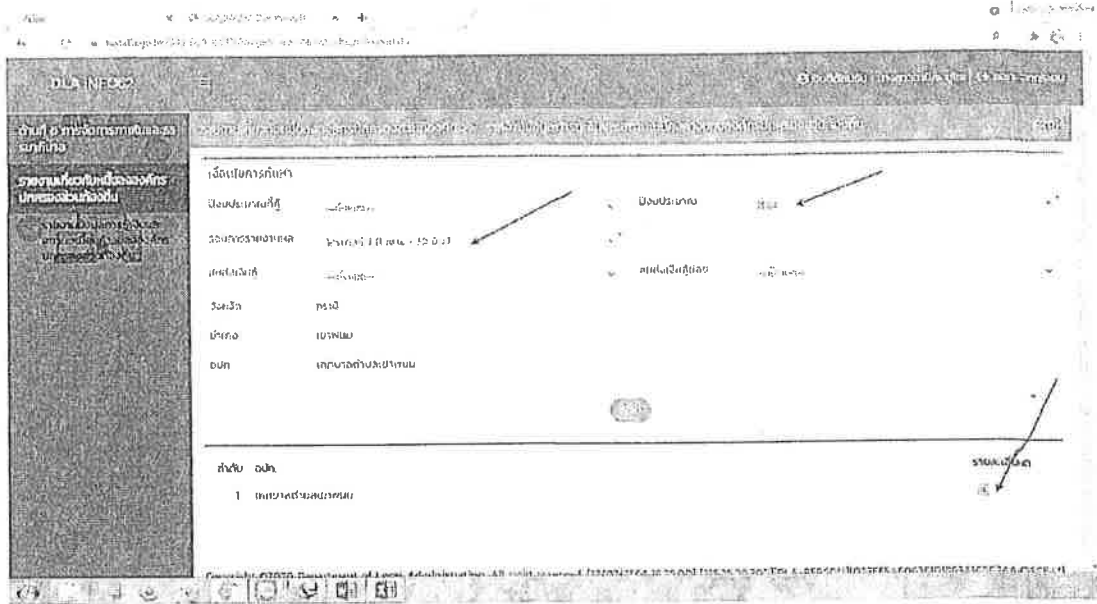


### ๘.๒ เลือกรายงานการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

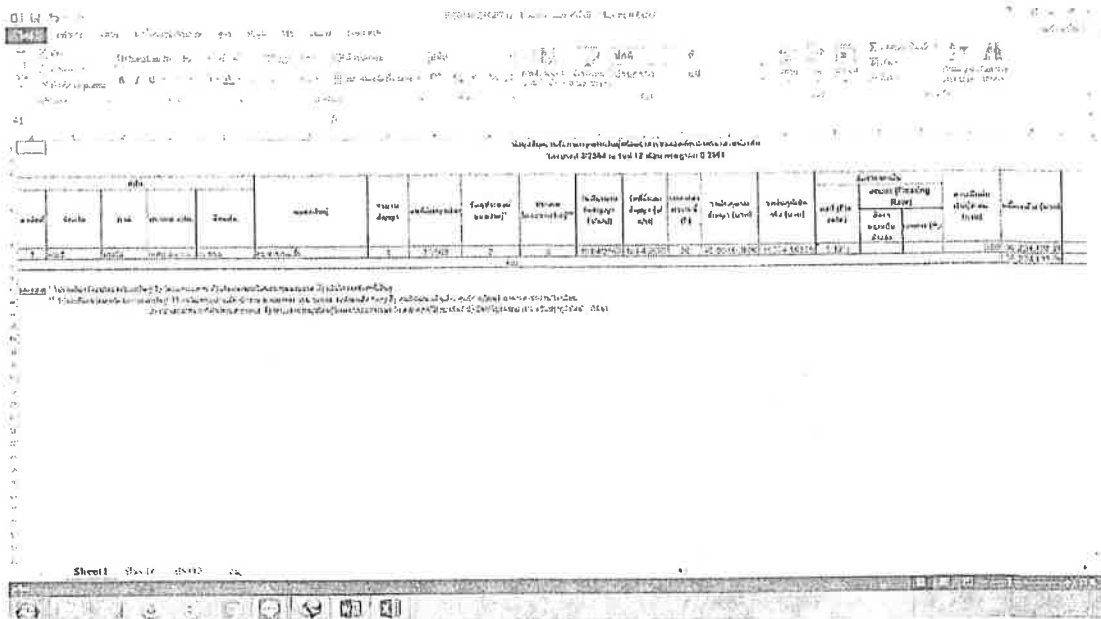


คู่มือการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๓ เลือกข้อมูลที่จะรายงานผล ปีงบประมาณที่กู้ (ทั้งหมด) ปีงบประมาณ (ที่ต้องการรายงานผล) รอบการรายงานผล (ไตรมาสที่จะรายงาน) แหล่งเงินทุน (ทั้งหมด) แหล่งเงินกู้ย่อย (ทั้งหมด) แล้วกด ไอคอน excel เพื่อ ดาวน์โหลดไฟล์



๘.๔ เปิดไฟล์ excel ปรับแต่งความสวยงาม ตรวจสอบความถูกต้อง แล้ว print



\*\* เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ อบต. เวลาหน่วยตรวจ ขอตรวจ หรือเพื่อส่งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ หากรายงานข้อมูลครบทุกไตรมาส เป็นปัจจุบัน ไม่จำเป็นต้องส่งแบบรายงานดังกล่าว เพราะสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสามารถดึงข้อมูลจากระบบ INFO ได้

