

# ความที่สุด

ที่ อว.๖๕๐๑.๐๕./๑๕.๑๑๙



เลขรับ 2016/๒๐  
วันที่ 1๓๐.๖5  
เวลา

มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์  
คณะบริหารธุรกิจ  
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว  
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับรองงบแสดงฐานะการเงิน จากสดง.” พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ ได้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับรองงบแสดงฐานะการเงิน จากสดง.” พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชี ปรับปรุงรายการบัญชี ปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานต้นสังกัด:บัญชีแม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามเกณฑ์ใหม่ตามรายละเอียดโครงการฯ สิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและทีมงาน ครู ก ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ตรงมาบรรยายและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งได้จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) ไว้สำหรับปฏิบัติงานจริงด้วย ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรม สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com), Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯดังกล่าว จัก

เรียน นายก อบค.บ้านไร่  
ขอขอบคุณยิ่ง  
เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรที่.....  
พร้อมแนบ.....



ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม  
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙

จ.อ.  
(นายสุวิทย์ พึ่งกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภกฤษ สุภาพงษ์)  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรรม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(นายมนตรี พลธรรมาวุฒินันท์)

นางอรอนงค์ เขตจันทน์



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

เชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับรองงบแสดงฐานะการเงิน จากสดง.”

พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖

\*\*\*\*\*

ด้วยกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง กองบัญชีภาครัฐ ได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผังบัญชี ปรับปรุงการบันทึกบัญชี ที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS)

บัดนี้ใกล้ครบรอบระยะเวลาบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพร้อมปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามเกณฑ์ใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี ปรับปรุงรายการบัญชี ปิดบัญชีขึ้นต้น และจัดทำรายงานทางการเงินประจำปีของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อเตรียมพร้อมในการปิดบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามแบบรายการการเงินของกรมบัญชีกลาง พร้อมส่งรายงานการเงินสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ รับรองรายรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน ทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำบัญชี ปรับปรุงรายการบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานต้นสังกัด:บัญชีแม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามเกณฑ์ใหม่
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปิดบัญชีขึ้นต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานต้นสังกัด:บัญชีแม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามเกณฑ์ใหม่

## เป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ปลัด รองปลัด ออัครปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นักทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๖. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

## ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑	วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรม ณ เวลา จังหวัดราชบุรี
รุ่นที่ ๓	วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
รุ่นที่ ๔	วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมวังคำ จังหวัดเชียงราย
รุ่นที่ ๕	วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๖	วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

## ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก,ค่าอาหารเช้า, ค่าอาหารเย็นและค่าเดินทาง) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) และสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นเงิน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

## วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงโดยวิทยากรจาก กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นและทีม ครู ก (ที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นหนึ่งในผู้ช่วยพัฒนา Excel Fileร่วมกับกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น) พร้อมตอบข้อซักถาม

## การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๔๘๘-๐๐๖๔ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

#### การชำระเงิน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-๙๙ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิตา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี โทร ๐๔๕ ๒๕๑ ๒๘๘
๒. โรงแรม ณ เวลา จังหวัดราชบุรี โทร ๐๓๒ ๒๐๖ ๕๙๙
๓. โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง โทร ๐๓๘ ๖๑๔ ๙๐๑
๔. โรงแรมวังคำ จังหวัดเชียงราย โทร ๐๕๓ ๗๑๑ ๘๐๐
๕. โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร ๐๗๗ ๒๗๗ ๒๙๙
๖. โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร ๐๔๓-๒๒๐-๔๐๐

#### หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. โปรดนำหลักฐานการ โอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ ก่อนที่ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-๙๙
๔. ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) สถานที่(ไฟฟ้า)และสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้มีความเสถียรสูงสุด



### กำหนดการ

อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับรองงบแสดงฐานะการเงิน จากสดง.”  
พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖

#### วันแรกของการอบรม

๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/ รับประทานอาหาร

#### วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. ด้านรายได้

- ตั้งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูล
- ตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ
- จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (ก.ค.๓)

#### ด้านรายจ่ายถาวร

-บันทึกกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ก่องหน้าผูกพัน

-: กันเงินงบประมาณปัจจุบัน

-: กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

-กันเงินก่องหน้าผูกพัน

-กันเงินปีเก่า

-กันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจปีเก่า

-บันทึกรายการเงินสะสม/ทุนสำรองฯ ที่จะดำเนินการต่อ

-คำนวณค่าเสื่อมราคา/บันทึกค่าเสื่อมฯ

- ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากทีมงาน ครู ก

#### วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี

-รับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ

-ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย

-ปรับปรุงรายการวัสดุคงเหลือ

-ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น

ปิดบัญชีขั้นต้น

ถาม – ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมงานครู ก

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

#### หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



อว6501.05-15.119

**ใบสมัครอบรมหลักสูตร**

เชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับรองงบแสดงฐานะการเงิน จากสตง.” พร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ ท่าน รุ่น ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการ  
 ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวพิมพ์จริงเพื่อการออกใบเสร็จและใบกำกับภาษี)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail..... ID Line.....  
 โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส  ยังไม่ได้รับวัคซีน
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail..... ID Line.....  
 โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส  ยังไม่ได้รับวัคซีน
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail..... ID Line.....  
 โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส  ยังไม่ได้รับวัคซีน
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail..... ID Line.....  
 โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส  ยังไม่ได้รับวัคซีน

\*ขนาดไซต์เสื้อโพลีทรงแทงมาตรฐาน SS = ๓๔ , S = ๓๖ , M = ๓๘ , L = ๔๒ , XL = ๔๖

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ณ เวลา จังหวัดตราดบุรี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

อาหาร  ทวีป.....ท่าน  อิสลาม.....ท่าน  มังสวิรัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน  
 ทางLine ID: @me-99 หรือโทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๔

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสดในวันลงทะเบียน

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่บัญชี ๒๗๙-๗-๑๑๓๐๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า



