



เลขรับ 1849  
วันที่ 3 ส.ค. 64  
เวลา

ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๑๒๒/๙๐

โรงเรียนบ้านวังใหม่พัฒนา (สพป.ชย. ๓)  
ตำบลบ้านไร่ อำเภอสทิงพระ  
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน และโครงการอาหารกลางวัน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด  
๒. โครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการลงลายมือชื่อรับเงินอุดหนุนในบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน ฯ และโครงการอาหารกลางวัน ความรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น บัดนี้ทางโรงเรียนวังใหม่พัฒนา ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้จัดส่งแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน ฯ และโครงการอาหารกลางวัน มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน นาย อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกฏี)

พนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพจน์ เพ็ชรวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังใหม่พัฒนา

จ.อ.

(นายสุกฤษ ฐานเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุกฤษ ฐานเจริญ)

(นายมนตรี สติรานวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายกรานต์ เขตจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

งานบริหาร

โทรธุรการโรงเรียน ๐๖๑ - ๙๕๖๙๗๕๗

## บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.2564

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ระหว่าง โรงเรียนวังใหม่พัฒนา โดย

1...นายสุพจน์ เพ็ชรวิเศษ.... บ้านเลขที่ .....33..... หมู่ที่ .....8.....

ตำบล.....โนนธาตุ..... อำเภอ .....หนองสองห้อง..... จังหวัด.....ขอนแก่น.....

ในฐานะ ...ผู้อำนวยการสถานศึกษา.... ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดย นายกรานต์ เขตจันทิก ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1.ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการ ..... อาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนวังใหม่พัฒนา .....

(ไตรมาสที่ 4 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – 30 กันยายน 2564 โดยมียอดจำนวนนักเรียนทั้งหมด 161 คน ค่าอุดหนุนรายหัวๆละ 20 บาท ได้รับอุดหนุนจำนวน 50 วัน)

ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้อุดหนุนงบประมาณ

จำนวนเงิน 161,000 บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ

จำนวนเงิน.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามที่

กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

3.ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะได้นำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

5. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

6. เมื่อดำเนินการการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นในแต่ละไตรมาสนั้น และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(นายกรานต์ เขตตันติก)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(สิริศุภมาณี เมธีรจรัสมา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน  
(นายมนตรี สติรานุกวัฒน์)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(นางพิภพสมัย อินขันธ์)  
ตำแหน่ง ..... ๓

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน  
(นางสาวณัฐฐานันท์ ยางเครือ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
( ทงดาวมณีรัตน์ คุ้มกลาง )  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อำนวยการทั่วไปโรงเรียน

# โครงการอาหารกลางวัน

## 1. หลักการและเหตุผล

การบริโภคอาหารกลางวันเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับเด็กนักเรียน ทางโรงเรียนได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องนี้จึงจัดให้มีการดำเนินโครงการอาหารกลางวันขึ้น เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและประโยชน์ในปริมาณที่เพียงพอในแต่ละวัน อันจะส่งผลให้เด็กนักเรียนมีการพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ซึ่งส่งผลทำให้เด็กนักเรียนสามารถร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นได้อย่างเต็มศักยภาพ

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพอย่างพอเพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการ
2. เพื่อให้เด็กมีอาหารกลางวันรับประทานทุกวัน
3. เพื่อให้เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน

## 3. เป้าหมายโครงการ

- เด็กนักเรียนโรงเรียนวังใหม่พัฒนา จำนวน 161 คน

## 4. วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางของโครงการ
2. เสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ
3. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
4. รายงานผลการดำเนินงาน

## 5. ระยะเวลาในการทำงาน

1 กรกฎาคม 2564 – 30 กันยายน 2564

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวังใหม่พัฒนา ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

## 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนวังใหม่พัฒนา


## 8. งบประมาณ


- ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
จำนวน 161,000 บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-)

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดีและมีประโยชน์
2. เด็กนักเรียนได้รับสารอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมกับวัย
3. เด็กนักเรียนมีพัฒนาการที่ร่างกายแข็งแรงเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย

ลงชื่อ..... สงสาร .....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาว อภิญญา น้อยขาว)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด วันโรจน์

ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(จ.ส.อ.พงษ์สิทธิ์ กุลพ.๒๒.)  
ตำแหน่ง หัวหน้างาน บริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....  .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสุนันท์ เมธีวงคุณ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

## โครงการอาหารกลางวัน

.....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
- จำนวนนักเรียนทั้งหมด 161 คนๆละ 20 บาท จำนวน 50 วัน	161,000
-	
รวมเป็นเงิน	161,000

ยอดเงิน .....(-หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-).....

### หมายเหตุ

- จำนวนนักเรียนทั้งหมด 161 คน
- ได้รับการจัดสรร คนละ 20 บาท/วัน
- จำนวนวันที่อุดหนุน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นจำนวน 50 วัน


**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน 3 4015 00308 76 6  
 Identification Number

**ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สุพจน์ เพ็ชรวิเศษ**  
 Name Mr. Supot  
 Last name Phetwisat  
 เกิดวันที่ 12 ม.ค. 2522  
 Date of Birth 12 Jan. 1979  
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 33 หมู่ที่ 8 ต.โนนธาตุ อ.หนองสองห้อง  
 จ.ขอนแก่น  
 25 ม.ค. 2557  
 วันออกบัตร  
 25 Jan. 2014  
 Date of Issue



 11 ม.ค. 2566  
 วันบัตรหมดอายุ  
 11 Jan. 2023  
 Date of Expiry

3601-01-01251351



สุพจน์ เพ็ชรวิเศษ  
 (นายสุพจน์ เพ็ชรวิเศษ)  
 (นายสุพจน์ เพ็ชรวิเศษ)