

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เลขรับ..... 1469/69
วันที่..... 11 ก.ค. 69
เวลา.....



ที่ อว.๐๖๑๔/๐๘๔๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ มีความเข้าใจและประยุกต์ใช้โปรแกรมการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการฝึกอบรม ตามวัน เวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ท่านตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่คิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้ หรือสอบถามที่ เบอร์โทร คุณมงคล เดชสงคราม เบอร์โทร ๐๘๔-๙๙๙๒๑๘๕ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อน นายท อบต.บ้านไร่
เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(อาจารย์ ดร.รติ ธนารักษ์)

(นางสาวอินดา จิ่งโกฏี)
พนักงานธุรการ ชำนาญงาน

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นางภัคธิมา เพชรนพ
หัวหน้าสำนักปลัด



โปรดส่งสาร.....

(นายมนตรี สิริจันวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๒๔

โทรสาร ๐๕๕-๔๑๖๖๒๕ ต่อ ๑๗

นายกรานต์ เขตจันทัก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการเหตุผล

ปัจจุบันการจัดเก็บระบบน้ำประปาในหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีปัญหาในการจัดเก็บหลายด้าน เช่น การจัดเก็บค่าน้ำประปาล่าช้า มีขั้นตอนในการจัดเก็บยุ่งยาก ไม่สามารถตรวจสอบความผิดพลาดในการจัดเก็บ และการจัดเก็บค่าน้ำประปาไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่ให้บริการ

โปรแกรมการจัดเก็บระบบน้ำประปาเป็นอีกหนึ่งโปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บค่าน้ำประปาที่มีประสิทธิภาพสูงและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการน้ำประปาในท้องถิ่น เนื่องจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าวทำให้เกิดความสะดวกในการจัดเก็บ ลดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาในการดำเนินการจัดเก็บ ส่งผลให้โปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าวเป็นที่ต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์โดยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ร่วมกับทีมพัฒนาพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบน้ำประปา และได้ใช้งานจริงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๓๐๐ แห่งทั่วประเทศ ซึ่งมีผลการใช้งานที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงานในทุกด้าน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้งาน สามารถลดขั้นตอนและข้อผิดพลาดในการทำงาน ง่ายต่อการตรวจสอบและสามารถบริการจัดการบุคลากรได้

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงได้ร่วมกันจัดอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถใช้โปรแกรมจัดเก็บระบบน้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบน้ำประปาของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูประบบน้ำประปาและค่าขยะ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่เทคโนโลยีระบบโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้งานระบบประปาและค่าขยะ และการจัดเก็บรายได้ในงานหรือกองประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีใช้โปรแกรมระบบประปาและค่าขยะใช้ในการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาและค่าขยะ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปใช้ในการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน วิธีดำเนินการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะนำไปใช้ในการจัดระบบการพิมพ์ใบเสร็จและจัดเก็บค่าน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้งานระบบประปาและค่าขยะ และการจัดเก็บรายได้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี นำทีมโดยคุณมงคล เดชสงคราม

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ได้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานประปา เจ้าหน้าที่ประปา หรือเกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศิวารอยัล อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศิวารอยัล อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต(ดอนเมือง) จังหวัดปทุมธานี

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก และพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคม และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ ใบเสร็จรับเงิน และเกียรติบัตร ที่ออกให้โดยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ ทุกประการ

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถชำระค่าลงทะเบียนและสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ ๙๘๑๕๘๘๙๖๔๘ แจ้งความจำนงค์สมัคร โดยส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่

- ID Line: chitkop

- สมัครทาง E-mail : chitkopp@gmail.com

** ตรวจสอบผลการสมัคร โทร ๐๘๔-๙๙๙๒๑๘๕ คุณมงคล เดชสงคราม

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘๒/ว๑๕๘๑ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

๒. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง)มาประกอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรมกับหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ซึ่งเป็นส่วนราชการ ที่เป็นผู้จัดอบรม จึง สามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้ว กรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ ๙๘๑๕๘๘๙๖๔๘ (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๘๔-๙๙๙๒๑๘๕ หรือ ทาง email : chitkopp@gmail.com หรือทาง ID Line : chitkop

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณมงคล เดชสงคราม เบอร์โทร ๐๘๔-๙๙๙๒๑๘๕

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

๘. เนื้อหาการฝึกอบรม

๘.๑ การเปิดโปรแกรมสำเร็จรูปการจัดเก็บน้ำประปาบน Pc

๘.๒ การบันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ การกำหนดรอบบริการ กำหนดรอบส่งเงิน

๘.๓ การบันทึกข้อมูลการจดเลขมาตรด้วย แอพฯ บนโทรศัพท์มือถือ

๘.๔ การบันทึกการชำระเงินด้วยแอพฯ บนโทรศัพท์มือถือและพิมพ์ข้อมูล ป๓๒

๘.๕ การสืบค้นข้อมูลผู้ใช้น้ำ การยกเลิกการใช้น้ำ และผู้ใช้น้ำในทะเบียน

๘.๖ การตรวจสอบรายรับค่าน้ำประปา

๘.๗ การตรวจสอบผู้ค้างจ่ายค่าน้ำประปา

๘.๘ การพิมพ์ใบเสร็จค่าน้ำประปา

๘.๙ แบบรายงาน ป๓๒ และ ป๑๗

๘.๑๐ ใบแจ้งเตือนและแบบรายงานต่าง ๆ

๙. คุณลักษณะของโปรแกรม

๙.๑ สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ต้นข้าวและใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาในใบเดียวกันด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (การพิมพ์ใบเสร็จใช้กับเครื่องพิมพ์แบบหัวเข็มแคร่สั้น (Epson-Lq-๓๑๐) หรือรุ่นอื่น ๆ แต่ต้องเป็นแบบหัวเข็มแคร่สั้น)

๙.๒ สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งหนี้ได้

๙.๓ สามารถคำนวณค่าน้ำประปาได้โดยอัตโนมัติ

๙.๔ สามารถตรวจสอบและพิมพ์รายงาน ป๓๑ ป๓๒ และ ป๑๗ ได้

๙.๕ สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าขยะในใบเดียวกันได้

๙.๖ สามารถเก็บประวัติเพื่อตรวจสอบ และพิมพ์ทะเบียนคุมผู้ใช้น้ำประปาทั้งหมด

๙.๗ สามารถเก็บประวัติเพื่อตรวจสอบ และพิมพ์ผู้ใช้น้ำที่เป็นลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำ

๙.๘ สามารถเก็บประวัติเพื่อตรวจสอบ และพิมพ์รายชื่อผู้ใช้น้ำที่เลขมาตรคงที่

๙.๙ สามารถสรุปยอดรายรับค่าน้ำแต่ละเดือนได้

๙.๑๐ สามารถสรุปยอดตั้งเก็บค่าน้ำแต่ละเดือนได้

๙.๑๑ สามารถสรุปยอดค้างจ่ายค่าน้ำแต่ละเดือนและรวมทั้งหมดได้

๙.๑๒ สามารถออกใบแจ้งเตือนผู้ค้างชำระค่าน้ำประปาได้

๙.๑๓ สามารถบันทึกการรับเงินโดย แอปพบบนโทรศัพท์มือถือและพิมพ์ใบแทนใบเสร็จได้

๙.๑๔ สามารถจดเลขมาตรและพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบย่อ (เหมือนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) เพื่อรับชำระเงินที่สำนักงานได้ ฐานข้อมูลอยู่บนคราวน์ Server สามารถใช้งานบนคอมพิวเตอร์พร้อมหลายเครื่อง

๑๐. สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑๐.๑ โปรแกรมสำเร็จรูปการจัดเก็บน้ำประปา (Prapa On Mobile) พร้อมคู่มือการใช้งาน

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จหลักสูตรการอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปการจัดเก็บน้ำประปาและค่าขยะ

๑๐.๓ เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบพกพาท่านละ ๑ เครื่อง

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจากหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูประบบประปาด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไปใช้งานได้
อย่างถูกต้อง ทำให้จัดเก็บได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถมีความรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบน้ำประปา

๑๒.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจระบบบัญชีของงานประปา

๑๒.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑๒.๕ ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบ ลูกหนี้ ป๓๑ ป๓๒ ป๑๗ ใบเดือน และหน่วยน้ำที่ใช้ได้

๑๓. สิ่งที่ต้องเตรียมเพื่อการเข้ารับการอบรม

๑๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ใช้งาน

๑๓.๒ อัตรการคิดค่าน้ำของหน่วยงาน

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีจิต พิระภาค)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
(ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ)



(อาจารย์ ดร.กณพ วัฒนา)
รองคณบดี รักษาการแทน
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(ผู้เห็นชอบรายละเอียดโครงการ)



(อาจารย์ ดร.รตี ธนารักษ์)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
(ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ)

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าชยะ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่หนึ่ง

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	เปิดอบรมฯ และกล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการอบรมฯ
๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการกลุ่มย่อย การเปิดโปรแกรมสำเร็จรูประบบจัดเก็บน้ำประปา (Prapa On Mobile) และค่าชยะ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการการบันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการการบันทึกข้อมูล ป๓๑ และ ป๓๒
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการการสืบค้นข้อมูลผู้ใช้น้ำ ยกเลิกการใช้น้ำ และผู้ใช้น้ำใน ทะเบียน

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	ฝึกปฏิบัติการการตรวจสอบรายรับค่าน้ำประปาและผู้ค้างจ่ายค่าน้ำประปา
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการการพิมพ์ใบเสร็จค่าน้ำประปา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการแบบรายงาน ป๓๒ และ ป๑๗
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใบเตือนและแบบรายงานต่าง ๆ
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	มอบประกาศนียบัตร และพิธีปิดการอบรม

วิธีคิดค่าน้ำ

(ส่งพร้อมแบบตอบรับเพื่อใช้สำหรับการจัดทำโปรแกรมของแต่ละหน่วยงาน)

ชื่อหน่วยงาน อ.บ.๓ ม้านไร่ ตำบล ม้านไร่ อำเภอ เทพสถิต
จังหวัด ชัยภูมิ

1. แบบคงที่ หน่วยละ 5 บาท ค่าบริการ - บาท

0 หน่วย ชำระเงิน - บาท(รวมค่าบริการ)

1 หน่วย ชำระเงิน 5 บาท(รวมค่าบริการ)

2 หน่วย ชำระเงิน 10 บาท(รวมค่าบริการ)

2. แบบ ก้าวหน้า ค่าบริการ - บาท

.....0 ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

ตัวอย่าง

0 หน่วย ชำระเงิน - บาท(รวมค่าบริการ)

1 หน่วย ชำระเงิน 5 บาท(รวมค่าบริการ)

2 หน่วย ชำระเงิน 10 บาท(รวมค่าบริการ)

ลายเซ็นหัวหน้าส่วนการคลัง

mm

โลโก้หน่วยงาน(ประทับตรายาง)



หมายเหตุ เพื่อความชัดเจนกรุณานำเอกสารตัวจริงมาในวันอบรมด้วย

แบบตอบรับการฝึกอบรมหลักสูตร
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าชยะ
ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ที่อยู่เลขที่..... - ตำบล บ้านไร่ อำเภอ เทพสถิต จังหวัด ชัยภูมิ
เบอร์โทรสำนักงาน 044-056138 เบอร์ Fax..... ประสงค์เข้าอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศิวารอยัล อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศิวารอยัล อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเซียแอร์พอร์ต(ดอนเมือง) จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
๑	นางสาว ฤชยา พคศิริ	พนักงานทั่วไป	092-4319171
๒			
๓			
๔			
๕			

ค่าลงทะเบียน

คนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร และประกาศนียบัตร) โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ ๙๘๑๕๘๘๙๖๔๘ และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID LINE: chitkop ถึงผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค หรือ (E-Mail : chitkopp@gmail.com) ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....
(.....(นายกรมนต์ เมาต์จันทร์).....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่