

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เลขรับ 1470/67
วันที่ 11 ก.ค. 67
เวลา



ด่วนที่สุด
ที่ ขย ๐๐๑๗.๒/ว ๑๕๗๔

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรมนารถ ขย ๓๖๐๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เร่งรัดการจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ตามบัญชีแนบท้าย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๑๗.๒/ว ๑๕๗๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มโครงการขับเคลื่อนงาน อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิได้ส่งสรุปมติคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จังหวัดชัยภูมิ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริฯ/หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการตามแผนฯ จัดทำโครงการขับเคลื่อนงาน อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ส่งให้จังหวัดชัยภูมิภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) ให้จัดส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งแจ้งเกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๙ ให้จังหวัดทราบ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการจัดทำโครงการขับเคลื่อนงาน อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งให้จังหวัดชัยภูมิทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cyp0017.2.1@gmail.com ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในพื้นที่ทราบด้วย

เรียน นายค อดบ.บ้านไร่
เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....
เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป
(นางสาววสันดา จังโกฏี)
ผู้อำนวยการชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ นาคนิยม)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

นางกัศริมา เพชรนอก
หัวหน้าสำนักปลัด



สิ่งที่ส่งมาด้วย
สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ
โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๑๕๗๓

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โปรดสั่งการ

(นายมนตรี สติระจันต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายกรานต์ เขตจันทิก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

บัญชีหัวหน้าส่วนราชการ

แนบท้ายหนังสือจังหวัดชัยภูมิ คำนวณที่สุด ที่ ขย ๐๐๑๗.๒/ว.....๑๘๘๘..... ลงวันที่.....๑๖.....กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง เร่งรัดการจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ปลัดจังหวัดชัยภูมิ
๒. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
๓. นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ
๔. ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
๕. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชัยภูมิ
๖. เกษตรจังหวัดชัยภูมิ
๗. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ
๘. สหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ
๙. วัฒนธรรมจังหวัดชัยภูมิ
๑๐. ประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยภูมิ
๑๑. พัฒนาการจังหวัดชัยภูมิ
๑๒. พาณิชยจังหวัดชัยภูมิ
๑๓. ประมงจังหวัดชัยภูมิ
๑๔. ปศุสัตว์จังหวัดชัยภูมิ
๑๕. ปฎิรูปที่ดินจังหวัดชัยภูมิ
๑๖. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานชัยภูมิ
๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยภูมิ
๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชัยภูมิ
๑๙. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินชัยภูมิ
๒๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชัยภูมิ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดชัยภูมิ
๒๒. สถิติจังหวัดชัยภูมิ
๒๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๒๔. ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒
๒๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดชัยภูมิ
๓๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
๓๑. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติตาดีด
๓๒. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติภูแลนคา
๓๓. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติป่าหินงาม
๓๔. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติไทรทอง
๓๕. นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๑๕๗๓

แบบรายงานข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(1 ชุด : 1 กิจกรรมหลัก)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ชื่อโครงการ :

2. แผนงานสอดคล้อง ตามกรอบการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่เจ็ด
กรอบและกิจกรรมที่ *F.....A.....

3. รหัสสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน/ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

4. สถานะของพื้นที่ดำเนินงาน

สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ยังไม่เป็นสมาชิกงานใดๆ

5. ชื่อหน่วยงาน/หน่วยดำเนินการ :

6. รายละเอียดโครงการ

6.1 หลักการและเหตุผล

ที่มา : (ระบุ)

.....

.....

6.2 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

6.2.1 เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(1) เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

(2)

(3)

6.2.2 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี เริ่มต้นปี สิ้นสุดปี

6.2.3 สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุชื่อพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้านหรือชุมชน เป็นต้น)

พิกัดทางภูมิศาสตร์พื้นที่ดำเนินการ (ไฟล์แผนที่ jpg.)

/6.5.2 ค่าใช้สอย...

6.2.3 รูปภาพสถานที่ดำเนินโครงการ : (8 - 10 รูป)

6.3 กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้เสีย

6.3.1 กลุ่มเป้าหมาย :

6.3.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

6.3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

6.3 แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการ ลงในช่องระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินงานแต่ละกิจกรรมสำคัญด้วย)

กิจกรรม	ระยะเวลาที่จะเริ่มดำเนินการ			
	ต.ค. - ธ.ค. พ.ศ.	ม.ค. - มี.ค. พ.ศ.	เม.ย. - มิ.ย. พ.ศ. ...	ก.ค. - ก.ย. พ.ศ.
1.				
2.				
3.				
4.				

6.4 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จ้างเหมา

6.5 วงเงินของโครงการ จำนวน.....บาท (ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลัง)

6.5.1 ค่าตอบแทน.....บาท (ระบุรายละเอียด)

6.5.2 ค่าใช้สอย.....บาท (ระบุรายละเอียด)

6.5.3 ค่าวัสดุ.....บาท (ระบุรายละเอียด)

/6.6 แหล่งทุน...

6.6 แหล่งทุน (งบจังหวัด, งบกลุ่มจังหวัด, งบจากหน่วยงานต้นสังกัด).....

6.7 ความพร้อมของโครงการ

6.7.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ

ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที

อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

6.7.2 แบบรูปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปรายการที่ใช้).....

มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปรายการที่ใช้).....

6.7.3 ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์

เครื่องมือดำเนินการ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที

มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม

ไม่มีต้องจัดหาเพิ่มเติม

เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง

มีประสบการณ์ปานกลาง

ไม่มีประสบการณ์

6.7.4 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว

อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

6.7.5 รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา

ต้องทำรายงานการศึกษา

6.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

6.9 วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา

.....
.....

6.10 ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด

.....
.....

7. ผู้รับผิดชอบ : ตำแหน่ง :
หมายเลขโทรศัพท์ :

- หมายเหตุ** 1. ขอให้ส่งแผนปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cyp0017.2.1@gmail.com
2. ผู้ประสานงาน : นางสาวจารวี ลอยราช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร 098-2719619

- *กรอบและกิจกรรมตามแผนแม่บท อพ.สธ.
F1A1 กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร กิจกรรมปกป้องทรัพยากร
F1A2 กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
F1A3 กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร กิจกรรมปลูกทรัพยากร
F2A4 กรอบการใช้ทรัพยากร กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร
F2A5 กรอบการใช้ทรัพยากร กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร
F2A6 กรอบการใช้ทรัพยากร กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร
F3A7 กรอบการสร้างจิตสำนึก กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
F3A8 กรอบการสร้างจิตสำนึก กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร