



ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๖๖๗๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี  
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมใหม่ พร้อมไขปัญหากิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น และศึกษาคดีตัวอย่างของ ป.ป.ช.” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติทั่วไป พร้อมกลยุทธ์และวิธีการแก้ไขปัญหาการทำงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น และเทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยจากหน่วยงาน ป.ป.ช.และ สตง. โดยมีนายพนมวิมล วุฒาพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มาเป็นวิทยากรหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ร.อ.น นายท กอบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ  
แจ้ง.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางภักดิ์มา เพชรนอก  
หัวหน้าสำนักปลัด

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โปรดสั่งการ

(นายมนตรี สติระณวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายกรานต์ เขตจันทัก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมใหม่ พร้อมไขปัญหากิจการสภาท้องถิ่นทุกระดับ  
และศึกษาคดีตัวอย่างของ ป.ป.ช.”

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในห้วงนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะต้องเตรียมจัดทำร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือชักซ้อมกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนด รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวนมากยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติ ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ ได้แก่ วาระที่ ๑ การรับหลักการ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การลงมติตราเป็นข้อบัญญัติ, การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ, การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ, การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติและการสงวนคำแปรญัตติ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้มีการออกกฎหมายระเบียบ และหนังสือชักซ้อมกระทรวงมหาดไทย (ใหม่) ให้ อปท. ถือปฏิบัติเป็นจำนวนมาก เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (หลักเกณฑ์การใช้ จ่ายเงินสะสมใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น อีกทั้งหน่วยงานตรวจสอบ ป.ป.ช. ได้ชี้มูลความผิดทั้งทางวินัยอย่างร้ายแรงและทาง อาญากับบุคลากรของ อปท. เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรของ อปท. ได้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ข้อบัญญัติทั่วไป การแก้ไขปัญหาคำสั่งงานด้านกิจการสภาให้ถูกต้องตามกฎหมายและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. พร้อมรู้เทคนิคการทำงานไม่ให้ถูกดำเนินคดี จาก ป.ป.ช. ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ เพื่อรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ต้องถูก ปปช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภา/เลขานุการสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๔. ระยะเวลาและสถานที่อบรม โดยกำหนดการอบรมออกเป็น ๑๑ รุ่น

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมพาร์คแอนด์ทูลริゾート จ.หนองคาย
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเลอแคสเซีย จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓๐ - สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท จ.เลย
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมเดอะไบนันซ่า เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมลักซัวร์รีสอร์ท จ.เชียงราย

## ๕. รูปแบบการจัดอบรม วิทยากร

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาจากประสบการณ์จริง โดยนายพนมวิมล วุฒาพาณิชย์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

## ๖. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และสามารถเบิกจ่ายค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรมได้ตามข้อ ๒๙ วรรค ๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา สำหรับค่าลงทะเบียนรวมทั้งสิ้นท่านละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมค่าที่พัก) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์การฝึกอบรม ดังรายการต่อไปนี้

๖.๑ กระเป๋าเอกสาร จำนวน ๑ ใบ

๖.๒ คู่มือการอบรม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสมุดและปากกา

๖.๓ หนังสือรู้ทันกฎหมาย อ.พนมวิมล มูลค่า ๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เล่ม ฟรี

๖.๔ อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารว่างจำนวน ๔ มื้อ

## ๗. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สามารถเบิกได้ตามจริง โดยใบเสร็จออกในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเคยตอบข้อหารือ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๘๘๘ กรณีออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัยถือเป็นการจัดโดยส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๘.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง (อบจ. เทศบาลและ อบต.) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๓ เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องตามกฎหมาย และได้มีโอกาสศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดและแนวทางแก้ไขปัญหาของงานกิจการสภาอย่างเป็นรูปธรรม

๘.๔ เพื่อรู้เทคนิคการทำงานที่ปลอดภัยไม่ต้องถูก ปปช. ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือดำเนินคดีทางอาญา

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๑๐. การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ และสอบถามเพิ่มเติม ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือทาง E-mail: inas.udru@gmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๓๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- E-mail: inas.udru@gmail.com

- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๖ ๕๖๗๓ ๖๕๕๑ Line ID:udru๕๕๑ หรือ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑

ที่อยู่ : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

หมายเหตุ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม



กำหนดการ

หลักสูตร “กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘  
หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมใหม่ พร้อมไขปัญหากิจการสภาท้องถิ่นทุกประเด็น  
และศึกษาคดีตัวอย่างของ ป.ป.ช.”

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
<b>วันที่หนึ่ง</b>	
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร
<b>วันที่สอง</b>	วิทยากรโดย อาจารย์พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๐๙.๑๕-๑๐.๓๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการ จำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖ ของ อปท.ตามหนังสือ ชักซ้อม มท.ที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก - การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - การเรียกประชุมสภาสามัญ - วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น - การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญ มีวิธีการเลือกอย่างไรที่ ถูกต้อง เลือกทีละคนต้องทำอย่างไร - การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง

วันที่ / เวลา	หัวข้อการอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม</li> <li>- ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง</li> <li>- กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน พิจารณาอย่างไร</li> <li>- กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นทำให้เกิดมีความประพฤตินทางที่จะนำมาซึ่งความเสียหาย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกระทำการอันเสียหายประโยชน์ของสภาท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ที่ประชุมจะมีกระบวนการให้พ้นจากตำแหน่งอย่างไร</li> <li>- การเลือกประธาน รองประธานและเลขานุการสภา กรณีตำแหน่งว่าง</li> <li>- วิธีการจัดระเบียบวาระการประชุม</li> <li>- ญัตติ คืออะไร มีกี่ประเภท วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง</li> <li>- กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน พิจารณาอย่างไร</li> </ul>
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	<b>พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</b>
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ที่ชอบด้วยกฎหมาย การพิจารณา ๓ วาระ มีวิธีการดำเนินการอย่างไรที่ถูกต้อง</li> <li>- วาระที่ ๑ ขั้นการรับหลักการ</li> <li>วาระที่ ๒ การแปรญัตติ</li> <li>และวาระที่ ๓ การตราเป็นข้อบัญญัติ</li> <li>- การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติต้องทำอย่างไร</li> <li>- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่รับหลักการ</li> <li>- การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ การสงวนคำแปรญัตติ คืออะไร</li> <li>- การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ โดยชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>- กรณีสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องดำเนินการอย่างไร ไม่ให้ถูกยุบสภา</li> <li>- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติที่ถูกต้องทำอย่างไร</li> <li>- วิธีการพิจารณาหาข้อยุติทำอย่างไร และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขร่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย หรือไม่ อย่างไร</li> <li>- วิธีการจดยางงานการประชุมที่ถูกต้อง</li> <li>- งบประมาณที่สภาท้องถิ่นพิจารณาทั้งสามวาระแล้ว ให้แก่ผู้กำกับดูแลพิจารณาอนุมัติ</li> <li>- กรณีที่ผู้กำกับดูแลไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องดำเนินการอย่างไร</li> </ul>

วันที่สาม	วิทยากรโดย อาจารย์ พนมวิมล วุฒาพาณิชย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณาข้อบัญญัติตำบล (ร่างข้อบัญญัติทั่วไป)</li> <li>- ความหมายของคำว่า กระทั่ง และกระทัมที่มีรูปแบบ</li> <li>- การตั้งกระทัมที่ชอบด้วยกฎหมาย (กระทัมมีหรือไม่มี)</li> <li>- เหตุในการยุบสภาท้องถิ่น มีเหตุอะไรบ้าง และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร</li> </ul>
๑๐.๓๐ -๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง ได้แก่ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และ</li> </ul>
<b>วันที่ / เวลา</b>	<b>หัวข้อการอบรม</b>
	ที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่จัดอบรม
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้หลักการชี้มูลความผิดในการดำเนินคดีของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และเทคนิคการรอดพ้นไม่ต้องถูกดำเนินคดีจาก คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑</li> <li>- กรณีศึกษาคดีตัวอย่างที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด</li> </ul>
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่างให้ใช้ประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น...</li> <li>- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> <li>- ศึกษาคดีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น อาทิ การบวช พฤติการณ์ทุจริต หลักการวินิจฉัยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ทางตรงหรือทางอ้อมของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น และการทำงานด้านกิจการสภาอย่างไรที่ไม่ต้องให้ถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครอง เป็นต้น</li> <li>- ศึกษาขั้นตอนกระบวนการต่อสู้คดีปกครอง การดำเนินการทางวินัย และคดีทางอาญา</li> <li>- ตอบข้อซักถาม</li> <li>- สรุปผลการสัมมนา</li> </ul>



**หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

๑. พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. ปิดการอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาวิชาการ ๑๖.๐๐ น.



ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

# โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

## กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

### งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2568

### หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมใหม่

### พร้อมไขปัญหาที่จากรสภาท้องถิ่นทุกประเด็น

### และศึกษาคดีตัวอย่างของ ป.ป.ช.



อาจารย์พนมวิมล จุฑาพานิชย์

- รุ่น 1** 5-7 กรกฎาคม 2567  
โรงแรมพาร์ค แอนด์ พูลรีซอร์ท จ.หนองคาย
- รุ่น 2** 12-14 กรกฎาคม 2567  
โรงแรมเฟิร์สเอเชียฟก พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่น 3** 19-21 กรกฎาคม 2567  
โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
- รุ่น 4** 26-28 กรกฎาคม 2567  
โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต
- รุ่น 5** 2-4 สิงหาคม 2567  
โรงแรมเลอแคลสซี จ.ขอนแก่น



ข้อบัญญัติ

ดาวน์โหลดเอกสาร

**ฟรี** หนังสือรู้ทันกฎหมาย  
มูลค่า 400 บาท



ติดต่อสอบถาม

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

☎ 042-211040 ต่อ 5141

☎ 065-6736551

💬 udru 551

✉ inas.udru@gmail.com

