

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๓๓๙



ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุรนารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเทพสถิต ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๓๓๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/๑๖๘๔๘

ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้จังหวัดแจ้งชักซ้อมแนวทางการดำเนินการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมนำเสนอคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปขับเคลื่อนในพื้นที่และกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะอย่างต่อเนื่องและจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ นั้น

อำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า เพื่อเป็นการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนด จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด และรายงานข้อมูลตามแบบ

เรียน นายค.อบต.บ้านไร่ รายงานให้อำเภอทราบ โดยเริ่มรายงานครั้งแรกวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ และรายงานครั้งต่อไปทุกวันที่ ๑

เพื่อโปรดทราบ  
ของเดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

แจ้ง.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววสันตา จังโกฏี)  
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

นางภคธิดา เทชนอก  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวณิชา ใจดี จันทร์สิทธิ์)  
ปลัดอำเภอ รักษาการแทน  
นายอำเภอเทพสถิต

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐๖-๓๕๖๒๓๓๖

"กำเนิดแม่น้ำ สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์คู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ

สมบูรณ์ป่าเขาสรพัสต์ว์ เค้นชดคลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามสื่อไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"

(นายมนตรี ธรรมานุวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายอภิรักษ์ เชนจันทร์  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ด่วนที่สุด  
ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/ ๑๖๕๕ ศ



๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่ปรึกษาหารือ/ประชุม  
รับ: ๒๕๖๗/๒๕๖๗  
วันที่: ๑๖/๑๒/๒๕๖๗  
เวลา: .....

ส่ง/ส่งเสริมการ  
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
แผนปฏิบัติการ ขย ๓๖๐๐๐  
๒๕ ป.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง ๑.หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/๕๒๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗  
๒.หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/๑๘๕๒๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๕๐๕๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
๒.แบบรายงานการขับเคลื่อนธนาคารขยะ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จังหวัดแจ้งชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปขับเคลื่อนในพื้นที่ และกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะอย่างต่อเนื่องและจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ นั้น

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว เพื่อการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความยั่งยืน จึงให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ดังนี้

๑. อำเภอคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ

๑. อำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยให้ธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอดำเนินการให้ความรู้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและธนาคารขยะอื่นๆ ในเขตอำเภอ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การฝึกอบรม การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะ การประชุมต่างๆ

๒. อำเภอรายงานข้อมูลตามแบบให้จังหวัดชัยภูมิทราบ โดยเริ่มรายงานครั้งแรกวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ และรายงานครั้งต่อไปทุกวันที่ ๑ ของเดือน (ยกเว้นการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนตามแบบรายงานเดิม) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับเทศบาลเมืองชัยภูมิให้ดำเนินการเช่นเดียวกันด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย โอนหารพัฒนาชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ - ๔๔๘๒ - ๒๒๐๓

11

ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๒๐.๘/ว ๕๐๕๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ  
รับเลขที่ 14-6-469  
ลงวันที่ 28 พ.ย. 2567  
เวลา

๒) ๓) พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๘/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๘/ว ๓๔๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอให้จังหวัดแจ้งชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการทั้งสิ้นจำนวน ๗,๙๗๓ แห่ง และมีการจัดตั้งธนาคารขยะแล้ว จำนวน ๑๕,๗๖๓ แห่ง ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะอย่างต่อเนื่องและจัดสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยกำหนดให้มีจำนวนสมาชิกธนาคารขยะ ๑๐ ล้านคน ภายในปี ๒๕๖๙ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความยั่งยืน จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนดและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่พิจารณาดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๗

กมลชนก ไชยทวีวัฒน์

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น  
โทร ๐ ๒๖๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นายภักขก มีทอง โทรศัพท์ ๐๙๕-๑๖๔๖๕๑๘

แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

๑. คำนิยาม

ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) คือ รูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนักคำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะจะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

๒. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการมูลฝอยโดยมีหน้าที่เก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

๒.๒ ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ การจัดการขยะมูลฝอยตามประกาศนี้ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้

ข้อ ๕ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และการคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

๒.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (๑๗) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

มาตรา ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๑) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๒.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๕ พระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓. ผลการขับเคลื่อนธนาคารชยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รวบรวมผลการดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารชยะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗) มีรายละเอียด ดังนี้

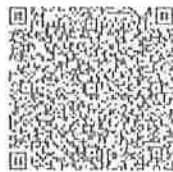
๑) มีจำนวนธนาคารชยะที่จัดตั้งเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๕,๗๖๓ แห่ง

๒) มีจำนวนสมาชิกธนาคารชยะทั่วประเทศรวมทั้งสิ้น จำนวน ๔,๑๕๗,๙๑๒ คน

๓) มีปริมาณขยะที่ขายได้ทั่วประเทศรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓,๗๔๘,๒๒๘.๕๕ ตัน

๔) ธนาคารชยะมีรายได้รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๒๐,๘๐๓,๙๐๗.๓๒ บาท จัดเป็นสวัสดิการให้แก่สมาชิก (ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตร ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ) จำนวน ๘๖๙,๘๓๗,๐๓๘.๙๘ บาท คงเหลือเงินหมุนเวียนธนาคารชยะ จำนวน ๒๕๐,๙๖๖,๘๖๘.๓๔ บาท

๓.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการถอดบทเรียนธนาคารชยะต้นแบบระดับจังหวัด ครอบคลุมจังหวัดทั้ง ๗๖ จังหวัด และกำหนดให้ธนาคารชยะต้นแบบระดับจังหวัด ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานธนาคารชยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ของจังหวัดเรียบร้อยแล้ว



QR Code ข้อมูลธนาคารชยะต้นแบบระดับจังหวัด

๔. เป้าหมายการขับเคลื่อนธนาคารชยะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย
๑. จังหวัดมีธนาคารชยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ	ครบทุกอำเภอ
๒. จำนวนสมาชิกธนาคารชยะในภาพรวมของประเทศ	๗,๐๐๐,๐๐๐ คน

จากเป้าหมายการขับเคลื่อนธนาคารชยะ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว๔๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารชยะ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย) ได้แก่



ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยด้านน้ำหนักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑๒.๑ ร้อยละของอำเภอในเขตจังหวัดที่มีธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ	๕	๕๐	๕๕	๕๖	๕๕	๑๐๐
๑๒.๒ ร้อยละของจำนวนประชาชนที่สมัครเป็นสมาชิกของธนาคารขยะ	๕	น้อยกว่า ร้อยละ ๑๖	๑๖	๑๙	๒๒	๒๕

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจังหวัด ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

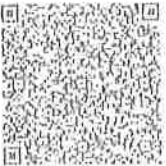
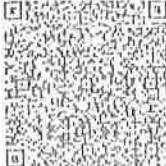
๕.๑ การจัดตั้งธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนธนาคารขยะและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการขยะและการคัดแยกขยะต้นทางในระดับครัวเรือน รวมทั้งมีต้นแบบของธนาคารขยะในการเป็นที่เลี้ยงให้กับธนาคารขยะอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับพื้นที่ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการคัดเลือก และส่งเสริมพัฒนาให้มีธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ (ต้องไม่เป็นธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัดที่เคยได้รับการคัดเลือกเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

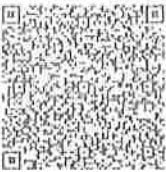
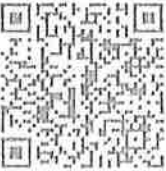
ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
๑	<p>๑.๑ จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับจังหวัด (อย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง ทั้งนี้สามารถพิจารณาประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยขอใช้ระบบการประชุมออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้)</p> <p>๑.๒ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ ดังนี้ (Check list)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) มีโครงสร้างในการบริหารจัดการธนาคารขยะได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) มีกฎ/ระเบียบ/ข้อตกลงของธนาคารขยะที่เป็นความตกลงร่วมกันของสมาชิกที่ใช้ในการดำเนินการของธนาคารขยะ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) มีการเปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) มีการดำเนินการซื้อขายขยะรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ๕) มีการจัดเก็บข้อมูลหรือทะเบียนบัญชีการซื้อขายขยะรีไซเคิลทุกครั้งที่ทำเนิการ ประกอบด้วย</p>	<p>- หน่วยงานหลัก: สอจ.</p> <p>- หน่วยงานสนับสนุน: สอจ.</p>	<p>ภายใน ส.ค. ๖๘</p> <p></p> <p>QR Code การลงทะเบียนประชุมออนไลน์</p> <p></p> <p>QR Code ตัวอย่างหลักเกณฑ์การคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ (Check-list)</p>

/ขั้นตอน ...

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	<p>๕.๑) ทะเบียนบัญชีรายสมาชิก ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(๑) รายชื่อ/ที่อยู่ สมาชิกรายบุคคล หรือรายครัวเรือน</li><li>(๒) ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก</li><li>(๓) ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิก</li></ul> <p>ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะ ออกเป็นประเภทต่างๆอย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น</p> <p>๕.๒) ทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(๑) ข้อมูลจำนวนสมาชิก รายเดือน หรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ</li><li>(๒) ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย รายเดือน หรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ</li><li>(๓) ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวม</li></ul> <p>ทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะ ออกเป็นประเภทต่างๆอย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ๖) มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะ และมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน</li><li><input type="checkbox"/> ๗) มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะ อย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำ อย่างต่อเนื่องรายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการ อย่างชัดเจน เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่าคลอดบุตร ค่ารักษาพยาบาลทุนการศึกษา ค่าปันผลหุ้น ฯลฯ</li><li><input type="checkbox"/> ๘) ประสิทธิภาพการดำเนินงาน : จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดในพื้นที่ตั้งของธนาคารขยะมีจำนวนลดลง</li><li><input type="checkbox"/> ๙) มีหน่วยงานภายนอกให้ความสนใจเข้ามาศึกษาดูงาน หรือมีการขยายผลโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น</li><li><input type="checkbox"/> ๑๐) มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่</li></ul> <p>หมายเหตุ ทั้งนี้จังหวัดสามารถปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอได้ตามความเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่</p>		

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
๒	จังหวัดระยองชี้แจง หรือแจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือก ธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอให้กับอำเภอ เพื่อแจ้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ	- หน่วยงานหลัก: ลจจ. - หน่วยงานสนับสนุน: สจจ.	ภายใน ๓.๓.๖๖
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเอง แล้วแจ้งผล การประเมินตนเองให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอทราบ	- หน่วยงานหลัก: อปท. - หน่วยงานสนับสนุน: สจจ./ลจจ.	ภายใน ๖.๓.๖๖
๔	อำเภอจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อำเภอ เพื่อพิจารณาคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ (ทั้งนี้สามารถพิจารณาประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยขอใช้ ระบบการประชุมออนไลน์ของผู้มีสิทธิส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นได้)	- หน่วยงานหลัก: สจจ. - หน่วยงานสนับสนุน: ลจจ.	ภายใน ๒๐ มี.ค.๖๖
๕	๕.๑ การถอดบทเรียนธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ ๕.๑.๑ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มการถอดบทเรียนที่ สจจ. กำหนด  QR CODE แบบฟอร์มการถอดบทเรียน ๕.๑.๒ จัดทำเป็นคลิปวิดีโอ โดยขอความร่วมมือ นายอำเภอร่วมถอดบทเรียนธนาคารขยะต้นแบบ ระดับอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  QR CODE แนวทางการจัดทำคลิปวิดีโอ ๕.๒ เผยแพร่เอกสาร และคลิปวิดีโอตามข้อ ๕.๑.๒ ให้กับ ประชาชนและภาคีเครือข่ายได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์อำเภอ เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น YouTube Facebook Line TikTok ฯลฯ	- หน่วยงานหลัก: สจจ./ อปท. - หน่วยงานสนับสนุน: ลจจ.	ภายใน ๑๔ ก.พ.๖๖
๖	อำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีธนาคารขยะ ต้นแบบระดับอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต พื้นที่จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- หน่วยงานหลัก: สจจ./ อปท. - หน่วยงานสนับสนุน: ลจจ.	๑๖ ก.พ. - ๑๗ มี.ค.๖๖



ชั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	<p>โดยให้ธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและธนาคารขยะอื่นๆ ในเขตพื้นที่ของอำเภอ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกอบรม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดอบรมให้กับคณะกรรมการธนาคารขยะ ประชาชน อตส. โดยใช้วิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีธนาคารขยะต้นแบบไปให้ความรู้</li> <li>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน โดยให้คณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะมาศึกษาดูงานธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ</li> <li>- การประชุมต่างๆ เช่น การประชุมประจำเดือนของอำเภอ การประชุมผ่านระบบออนไลน์ ฯลฯ</li> </ul>		
๗	สำนักวิทยบริการผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๖ ให้จังหวัดทราบ	หน่วยงานหลัก: สตอ.	ภายใน ๑๔ มี.ค.๖๘
๘	<p>จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๗ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางแบบรายงาน google form เที่ยงช่องทางเดียวกันนั้น เพื่อเก็บเป็นข้อมูลตามตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ด้วยตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑</p> <div data-bbox="549 1160 715 1330" style="text-align: center;">  </div> <p data-bbox="459 1346 794 1397" style="text-align: center;">QR CODE สำหรับส่งผลการรายงานผล ขอสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p> <div data-bbox="549 1424 715 1594" style="text-align: center;">  </div> <p data-bbox="459 1610 794 1662" style="text-align: center;">QR CODE ช่องทางการรายงานผล ขอสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด</p>		<p>ภายในวันที่ ๒๑ มี.ค.๖๘ (หากล่าช้ากว่าที่กำหนด จะปรับลดคะแนน ๐.๒๕ คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ จะไม่รับผลการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้)</p>

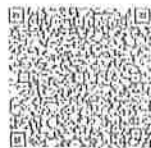
๓.๒ การขับเคลื่อนจำนวนสมาชิกธนาคารขยะในภาพรวมจังหวัด


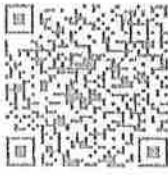
จากนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ที่ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานให้มีสมาชิกธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนเพิ่มขึ้นให้ได้จำนวน ๑๐ ล้านคน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ดำเนินการกำหนดเป้าหมายการขับเคลื่อนจำนวนสมาชิกธนาคารขยะ โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๓ ปี ดังนี้

๙เป้าหมาย ...

เป้าหมาย	จำนวนสมาชิกธนาคารขยะ (คน)
พ.ศ. ๒๕๖๗	๕,๐๐๐,๐๐๐
พ.ศ. ๒๕๖๘	๗,๐๐๐,๐๐๐
พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐,๐๐๐

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนสมาชิกธนาคารขยะ จำนวน ๕,๑๕๗,๙๑๒ คน ตั้งขึ้นเพื่อเป็นการขับเคลื่อนธนาคารขยะไปสู่เป้าหมายที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนจำนวนสมาชิกธนาคารขยะในภาพรวมจังหวัด ดังนี้

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
๑	จังหวัดจัดประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนสมาชิกธนาคารขยะให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอธิบายแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลประจำเดือนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ (อาจดำเนินการประชุมในคราวเดียวกับการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอ ที่มีผลการพิจารณาประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยขอให้ระบบการประชุมออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้)	หน่วยหลัก: สดจ. หน่วยสนับสนุน: สดอ.	ภายใน ธ.ค. ๖๗
๒	การส่งเสริมสนับสนุนให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (ออลล.) จากทุกครัวเรือน เข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะของหมู่บ้าน/ชุมชน โดยการจัดผ่านระบบประชาสัมพันธ์ การแจ้งเสียงตามสาย หรือการเจาะประตูบ้าน เพื่อแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินการของธนาคารขยะ ประโยชน์ของการคัดแยกขยะ หรือรูปแบบการจัดสวัสดิการที่น่าสนใจเพื่อดึงดูดให้ประชาชนร่วมสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะและเข้าร่วมกิจกรรมการซื้อขายขยะรีไซเคิลมากขึ้น เช่น ๑) เงินสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะ ๒) เงินสนับสนุนผู้นำขยะรีไซเคิลมาขายปริมาณสูงที่สุด ๓) กิจกรรมแจกของที่ระลึกของธนาคารขยะ ฯลฯ	หน่วยหลัก: อบท. หน่วยสนับสนุน: สดอ./ สดจ.	ภายใน ม.ค. ๖๘  QR CODE ตัวอย่างผ่านพีซีประชาสัมพันธ์
๓	ขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เช่น ๓.๑ ภาคศาสนา เช่น การจัดทำกิจกรรมผ้าป่าขยะรีไซเคิล กองบุญขยะรีไซเคิล การบริจาครายได้ของธนาคารขยะให้แก่วัดหรือศาสนสถานในพื้นที่ เป็นต้น ๓.๒ ภาคการศึกษา เช่น การร่วมมือกับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งธนาคารขยะโรงเรียนเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกการคัดแยกขยะต้นทางและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาขยะในพื้นที่ เป็นต้น	หน่วยหลัก: อบท. หน่วยสนับสนุน: สดอ./ สดจ.	ภายใน มี.ค. ๖๘

ชั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	<p>๓.๓ ภาคเอกชน เช่น การขอรับฉันทนับสนุนจากสมาคมข้าราชการ ในพื้นที่เป็นฉบับสนับสนุนกิจกรรมภาคการขยายหมู่บ้าน/ชุมชน อาจสนับสนุนเป็นของขวัญเพื่อนำมาเป็นของรางวัลในการทำกิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิล หรือการประสานหน่วยงานเอกชน/สมาคมที่รับซื้อขยะรีไซเคิลเพื่อรับผลประโยชน์จากการขายขยะให้แก่สมาชิกธนาคารขยะ เป็นต้น</p> <p>๓.๔ ภาคประชาสังคม เช่น การสร้างความร่วมมือกับกลุ่มเปราะบางในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนบทบาทการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะในพื้นที่ และได้รับสวัสดิการที่เพิ่มขึ้นจากการเป็นสมาชิกธนาคารขยะ เช่น ขนรถผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี เป็นต้น</p>		
๔	<p>ตัวกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการจ้างปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับฐานข้อมูลธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการบริหารจัดการธนาคารขยะทั้งประเทศ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการจัดทำระบบฐานข้อมูลธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด (แบบฟอร์มฉบับปรับปรุง) ดังนี้</p> <p>๔.๑ แบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย</p> <p><b>ส่วนที่ ๑ ภาพรวมการขยายขยะ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่ง)</li> <li>- ระบุประเภทของการรับสมาชิกธนาคารขยะของธนาคารขยะ รายงานธนาคาร (ครัวเรือน/คน)</li> <li>- จำนวนสมาชิกธนาคารขยะทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คน)</li> <li>- ปริมาณขยะที่ขายได้ทั้งหมดรวมทุกประเภท (กิโลกรัม)</li> <li>- ระบุชื่อผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล</li> <li>- ระบุประเภทและปริมาณของขยะรีไซเคิลที่ขายให้กับผู้ประกอบการ โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ พลาสติก, แก้ว, โลหะ/อลูมิเนียม, กระดาษ และอื่น ๆ โดยใช้หน่วยเป็นกิโลกรัม</li> </ul>		<p>ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน</p>  <p>QR Code</p> <p>แนวรายงานผลการขับเคลื่อนธนาคารขยะรายเดือน</p>  <p>ช่องทาง การรายงานผลการขับเคลื่อนธนาคารขยะรายเดือน</p>

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ
	<p>ระบุดอกสะสมรายรับทั้งหมดที่เริ่มต้นดำเนินการ โดยแบ่งเป็น รายรับจากการขายขยะ รายรับจากเงินสมทบอื่น ๆ และรวมยอดรายรับทั้งหมด (บาท)</p> <p>ระบุดอกสะสมรายจ่ายทั้งหมดที่ เริ่มต้นดำเนินการ โดยแบ่งเป็นค่าสวัสดิการประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าณาปะนึ่ง ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร และอื่น ๆ เช่น ค่าทุนการศึกษา ค่าประกันชีวิต (บาท)</p> <p>ระบุดอกเงินคงเหลือหลังจากการหักลบรายรับทั้งหมดและรายจ่ายทั้งหมดของธนาคารขยะ (บาท)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุน้ำหนักครั้งที่ได้ดำเนินการขายขยะในแต่ละครั้ง <b>ส่วนที่ ๒</b> การซื้อขายขยะรีไซเคิลรายครั้ง</li> <li>- ระบุน้ำหนักครั้งที่มีการซื้อขายขยะรีไซเคิลกับผู้ประกอบการ</li> <li>- ระบุชื่อผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล</li> <li>- ระบุน้ำหนักและปริมาณของการรับซื้อขยะรีไซเคิลจากสมาชิก โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ พลาสติก แก้ว โลหะ/อลูมิเนียม กระดาษ และอื่น ๆ โดยใช้หน่วยเป็นกิโลกรัม</li> <li>- ระบุน้ำหนักและปริมาณของการซื้อขายขยะรีไซเคิลกับ <b>ผู้ซื้อ</b> โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ พลาสติก แก้ว โลหะ/อลูมิเนียม กระดาษ และอื่น ๆ โดยใช้หน่วยเป็นกิโลกรัม</li> </ul> <p>คำนวณผลต่างของการรับซื้อ โดย <b>ระบุผลรวมรายจ่ายของกรรับซื้อขยะ และยอดรวมรายรับของการรับซื้อขยะ</b> พร้อมทั้งคำนวณผลต่างของการรับซื้อขยะรีไซเคิลแต่ละครั้ง (บาท)</p> <p>ระบุการใช้จ่ายผลกำไรจากการรับซื้อขยะ โดยระบุน้ำหนักเงินที่ได้ใช้ผลกำไรในประเภทใดบ้าง เช่น ฝากบัญชี ใช้เป็นค่าดำเนินงานคณะทำงานธนาคารขยะ จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก หรือ อื่น ๆ โปรดระบุ <b>๔.๒</b> แบบจังหวัด ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนรวมธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่ง)</li> <li>- ระบุประเภทของการรับสมาชิกธนาคารขยะ ข้าราชการ ข้าราชการ (ครัวเรือน/คน)</li> <li>จำนวนสมาชิกธนาคารขยะทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คน)</li> <li>- ระบุประเภทของการรับสมาชิกธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครัวเรือน/คน)</li> </ul>		

ขั้นตอน	แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริมาณขยะที่ขายได้ทั้งหมดรวมทุกประเภท (กิโลกรัม)</li> <li>- ระบุชื่อผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ระบุประเภทและปริมาณของขยะรีไซเคิลที่ขายให้กับผู้รับซื้อของเก่า โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่ พลาสติก, แก้ว, โลหะ/อลูมิเนียม, กระดาษ และอื่น ๆ โดยใช้หน่วยเป็นกิโลกรัม</li> <li>- ระบุยอดสะสมรายวันที่หมดที่เริ่มต้นดำเนินการ โดยแบ่งเป็น รายรับจากการขายขยะ รายรับจากเงินสมทบอื่น ๆ และรวมยอดรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (บาท)</li> <li>- ระบุยอดสะสมรายจ่ายทั้งหมดที่เริ่มต้นดำเนินการ โดยแบ่งเป็นค่าสวัสดิการประเภทต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะ, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าคลอดบุตร และอื่น ๆ เช่น ค่าทุนการศึกษา, ค่าประกันชีวิต และรวมยอดรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (บาท)</li> <li>- ระบุยอดเงินคงเหลือหลังจากการหักลบรายรับทั้งหมดและรายจ่ายทั้งหมดของวันค้าขายขยะ (บาท)</li> <li>- ระบุจำนวนครั้งที่ได้ดำเนินการขายขยะ (บาท)</li> </ul>		
	<p>คำอธิบายประเภทของขยะรีไซเคิล</p> <p>อ้างอิงจากคู่มือประชาชนเพื่อการลด กัดแยก และใช้ประโยชน์ของขยะมูลฝอยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเภทพลาสติก เช่น ขวดน้ำดื่มแบบซัน-แบบไล, ขวดน้ำมันที่ข, ภาชนะพลาสติกบรรจุอาหารผสมครีมอาบน้ำ, ถังน้ำ, กาละมัง, บรรจุภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายรีไซเคิล, ถุงพลาสติกเหนียว (ถุงรีฟิล) เป็นต้น</li> <li>๒. ประเภทแก้ว เช่น ขวดหรือภาชนะแก้วแบบไล, สีเขียว หรือสีน้ำตาล, ขวดหรือภาชนะแก้วบรรจุอาหาร</li> <li>๓. ประเภทโลหะ/อลูมิเนียม เช่น กระป๋องบรรจุอาหารหรือเครื่องดื่ม, ทองแดง, เหล็ก, ตะกั่ว, ทองเหลือง, วัสดุหรือเศษเหล็กทุกชนิด เป็นต้น</li> <li>๔. ประเภทกระดาษ เช่น กระดาษหนังสือพิมพ์, กระดาษสมุด, หนังสือ, นิตยสาร, กระดาษกล่อง, กระดาษขาว-ดำ, แผ่นพับ เป็นต้น</li> <li>๕. ประเภทอื่น ๆ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก-ใหญ่, ทีวีเก่า, ตู้เย็นเก่า, แอร์เก่า เป็นต้น</li> </ol>		
	<p>โดยให้จังหวัดรายงานข้อมูลตามแบบจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทาง Google Form พร้อมทั้งแนบไฟล์แบบรายงานตามแบบที่กำหนด โดยให้เริ่มรายงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๒ ม.ค. ๖๘) และรายงานครั้งต่อไปทุกวันที่ ๑ ของเดือน (ทั้งนี้ ยกเลิกการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานรายเดือนตามหนังสือ สด. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๐.๘/ว ๖๑๗ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๖๗ และการขับเคลื่อนสมาชิกระดับจังหวัดตามหนังสือ สด. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๘/ว ๑๘๖๖ ลงวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗)</p>		

ผู้ประสานงาน

๑. นายภิกษณ์ มีทอง โทรทัศน์ที่ ๐๙๕-๒๖๐๖๕๓๑
๒. นางสาวนุศภัฏาพร เหล่าเจริญ โทรทัศน์ที่ ๐๙๕-๘๐๒๓๘๘๒



# แบบทงขับเคลื้อนรณคกรขยะ ปงบปรณภพ พ.ศ. 2568



## เป้าหมาย

- มีธนาคกรขยะธันแบบ (Best Practice) ธระดับอำเภอ ครบทุกอำเภอ
- มีจำนวนสมาชิกรณคกรขยะภพระภพทั้งประเทศ 7 ล้านคน

1

มีธนาคกรขยะธันแบบ (Best Practice) ระดับอำเภอ ครบทุกอำเภอ

ธ.ค. 67

จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิญและมุลฝอยจังหวัดเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์

ธ.ค. 67

จังหวัดแจ้งหลักเกณฑ์ให้อำเภอ และ อปท. ทราบ / อปท. ประเมินตนเองส่งอำเภอ

20 ม.ค. 68

อำเภอจัดประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิญและมุลฝอยอำเภอพิจารณาคัดเลือกธันแบบระดับอำเภอ

14 ก.พ. 68

ถอดบทเรียนธนาคกรขยะระดับอำเภอ/ เผยแพร่เอกสารและวิดีโอช่องทางต่าง ๆ

17 ก.พ. - 10 มี.ค. 68

จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ อปท. ในพื้นที่ถ่ายภาพถอดองค์ความรู้ ศึกษาดูงาน

14 มี.ค. 68

อำเภอรายงานผลขึ้นตอนการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ

21 มี.ค. 68

จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานให้ สท. ทราบ

ตัวชี้วัดที่ 12.1 ร้อยละของอำเภอในเขตจังหวัดที่มีธนาคกรขยะธันแบบระดับอำเภอ



QR Code แบบรายงาน การข้อมูธนาคกรขยะธันแบบระดับอำเภอ



QR Code ของทางกรรณคกรขยะธันแบบระดับอำเภอ การจัดธนาคกรขยะธันแบบระดับอำเภอ

2

มีจำนวนสมาชิกรณคกรขยะภพรวมทั้งประเทศ 7 ล้านคน

ธ.ค. 67

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตัดแยกขยะจังหวัด อำเภอ อปท. ซักซ้อมแนวทางรับสมาชิก

ม.ค. 68

สนับสนุนให้ อกล. ลากทุกครัวเรือน เข้าร่วมเป็นสมาชิกรณคกรขยะ

ก.พ. 68

ประชาสัมพันธ์สวัสดิการที่น่าสนใจ เช่น เงินปันผล กิจกรรมแจกของให้สมาชิก

มี.ค. 68

ขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคกรขยะหมู่บ้าน/ ชุมชน ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย

กรรณคกรขยะปงบปรณภพธันแบบธันแบบ  
ธนาคกรขยะภพธันแบบ

แบบอ อปท.

แบบจังหวัด

สิงคโปร์

สิงคโปร์

กรรณคกรขยะธันแบบธันแบบ

กรรณคกรขยะธันแบบธันแบบ

สิงคโปร์

สิงคโปร์

กรรณคกรขยะธันแบบธันแบบ

กรรณคกรขยะธันแบบธันแบบ

ให้รายงานภายในวันที่ 1 ของทุกเดือน

\*เริ่มใช้เดือนมกราคม 2568\*

(รายงานครั้งแรก วันที่ 2 มกราคม 2568)

ตัวชี้วัดที่ 12.2 ร้อยละของจำนวนประชาชนที่สมัครเป็นสมาชิกของธนาคกรขยะ



QR Code แบบรายงาน การขับเคลื่อนธนาคกรขยะภพเดือน



QR Code ของทางกรรณคกรขยะธันแบบ การขับเคลื่อนธนาคกรขยะ

กรรณคกรขยะปงบปรณภพธันแบบธันแบบ

6-ตัวอย่างหลักเกณฑ์อำเภอ Check-list.docx

-ตัวอย่าง-

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบ (Best Practice)

ระดับอำเภอ

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
1	การจัดตั้งธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของ สส.	<input type="checkbox"/> 1.1 มีโครงสร้างในการบริหารจัดการธนาคารขยะ ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะ โดยมีการแบ่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะทำงานธนาคารขยะที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> 1.2 มีกฎ/ระเบียบ/ข้อตกลงของธนาคารขยะที่เป็นความตกลงร่วมกันของสมาชิกที่ใช้ในการดำเนินการของธนาคารขยะ <input type="checkbox"/> 1.3 มีการเปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> 1.4 มีการดำเนินการซื้อขายขยะรีไซเคิลอย่างต่อเนื่อง
2	การจัดเก็บข้อมูลหรือทะเบียนบัญชีการซื้อขายขยะรีไซเคิล	<input type="checkbox"/> 2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลหรือทะเบียนบัญชีการซื้อขายขยะรีไซเคิลทุกครั้งที่มีดำเนินการ ประกอบด้วย <p>2.1.1 ทะเบียนบัญชีรายสมาชิก ได้แก่</p> <input type="checkbox"/> รายชื่อ/ที่อยู่ สมาชิกรายบุคคลหรือรายครัวเรือน <input type="checkbox"/> ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายของสมาชิก <input type="checkbox"/> ข้อมูลปริมาณขยะของสมาชิกทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น 2.1.2 ทะเบียนการบริหารจัดการภาพรวมของธนาคารขยะ ได้แก่ <input type="checkbox"/> ข้อมูลจำนวนสมาชิก รายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด
		<input type="checkbox"/> ข้อมูลรายรับ-รายจ่าย รายเดือนหรือทุกครั้งที่มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ข้อมูลปริมาณขยะในภาพรวมทุกครั้งที่มีการดำเนินการ โดยสามารถแยกประเภทขยะออกเป็นประเภทต่างๆ อย่างชัดเจน เช่น พลาสติก กระดาษ แก้ว เป็นต้น
3	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธนาคารขยะ	<input type="checkbox"/> 3.1 มีการจัดทำบัญชีเงินฝากของธนาคารขยะและมีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากบัญชีดังกล่าวอย่างชัดเจน <input type="checkbox"/> 3.2 มีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกธนาคารขยะอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นประจำอย่างต่อเนื่องรายบุคคล แยกประเภทข้อมูลสวัสดิการอย่างชัดเจน เช่น ค่าอุปโภคบริโภค ค่าคลอดบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษา ค่าปันผลหุ้น ฯลฯ <input type="checkbox"/> 3.3 ประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน : จำนวนปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดในพื้นที่ตั้งของธนาคารขยะมีจำนวนลดลง <input type="checkbox"/> 3.4 มีหน่วยงานภายนอกให้ความสนใจเข้ามาศึกษาดูงาน หรือมีการขยายผล โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> 3.5 มีการขับเคลื่อนกิจกรรมธนาคารขยะร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่

หมายเหตุ ทั้งนี้จังหวัดสามารถปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกธนาคารขยะต้นแบบระดับอำเภอได้ตาม ความเหมาะสมตามบริบทของพื้นที่



Ընդհանուր համար	Մասնագիտացված համար	Մասնագիտացված համարի տեսակ		Մասնագիտացված համարի անուն		Մասնագիտացված համարի օգտագործման վայր		Մասնագիտացված համարի օգտագործման ժամանակ		Մասնագիտացված համարի օգտագործման արդյունք		Մասնագիտացված համարի օգտագործման ընդհանուր արժեք	
		Համար	Տեսակ	Անուն	Տեսակ	Վայր	Տեսակ	Միավոր	Տեսակ	Միավոր	Տեսակ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
101	101.01	101.01.01	101.01.01.01	101.01.01.01.01	101.01.01.01.01.01	101.01.01.01.01.01.01	101.01.01.01.01.01.01.01	101.01.01.01.01.01.01.01.01	101.01.01.01.01.01.01.01.01.01	101.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	101.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	101.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	101.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01
102	102.01	102.01.01	102.01.01.01	102.01.01.01.01	102.01.01.01.01.01	102.01.01.01.01.01.01	102.01.01.01.01.01.01.01	102.01.01.01.01.01.01.01.01	102.01.01.01.01.01.01.01.01.01	102.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	102.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	102.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	
103	103.01	103.01.01	103.01.01.01	103.01.01.01.01	103.01.01.01.01.01	103.01.01.01.01.01.01	103.01.01.01.01.01.01.01	103.01.01.01.01.01.01.01.01	103.01.01.01.01.01.01.01.01.01	103.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	103.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	103.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	
104	104.01	104.01.01	104.01.01.01	104.01.01.01.01	104.01.01.01.01.01	104.01.01.01.01.01.01	104.01.01.01.01.01.01.01	104.01.01.01.01.01.01.01.01	104.01.01.01.01.01.01.01.01.01	104.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	104.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	104.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	
105	105.01	105.01.01	105.01.01.01	105.01.01.01.01	105.01.01.01.01.01	105.01.01.01.01.01.01	105.01.01.01.01.01.01.01	105.01.01.01.01.01.01.01.01	105.01.01.01.01.01.01.01.01.01	105.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	105.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	105.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01	

101. Կատարողի անունը և ազգանունը

- 1. Կատարողի անունը և ազգանունը
- 2. Կատարողի անունը և ազգանունը
- 3. Կատարողի անունը և ազգանունը
- 4. Կատարողի անունը և ազգանունը

No	Nama	Kelas		Materi		Kategori		Materi		Materi		Materi		Materi		Materi		Materi		Materi		Materi	Materi
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				
1																							
2																							

1. Untuk setiap soal yang terdapat dalam soal ini, jawablah dengan benar dan lengkap. Setiap jawaban yang tidak lengkap atau salah akan diberi nilai nol.

2. Untuk setiap soal yang terdapat dalam soal ini, jawablah dengan benar dan lengkap. Setiap jawaban yang tidak lengkap atau salah akan diberi nilai nol.

3. Untuk setiap soal yang terdapat dalam soal ini, jawablah dengan benar dan lengkap. Setiap jawaban yang tidak lengkap atau salah akan diberi nilai nol.

4. Untuk setiap soal yang terdapat dalam soal ini, jawablah dengan benar dan lengkap. Setiap jawaban yang tidak lengkap atau salah akan diberi nilai nol.

របាយការណ៍លទ្ធផលការងារសរុប ១២ ខែ ឆ្នាំ ២០១៩

ក. ស្រុក	ខ. ឃុំ	ឈ្មោះស្ថាប័ន	ស្ថាប័នស្រុក												ស្ថាប័នឃុំ						ស្ថាប័នភូមិ																		
			ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ	ស្រុក	ឃុំ	ភូមិ																
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩	៣០	៣១	៣២	៣៣	៣៤	៣៥	៣៦	៣៧	៣៨	៣៩	៤០
៤១	៤២	៤៣	៤៤	៤៥	៤៦	៤៧	៤៨	៤៩	៥០	៥១	៥២	៥៣	៥៤	៥៥	៥៦	៥៧	៥៨	៥៩	៦០	៦១	៦២	៦៣	៦៤	៦៥	៦៦	៦៧	៦៨	៦៩	៧០	៧១	៧២	៧៣	៧៤	៧៥	៧៦	៧៧	៧៨	៧៩	៨០

សេចក្តីផ្តើម: របាយការណ៍លទ្ធផលការងារសរុប ១២ ខែ ឆ្នាំ ២០១៩ នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីបង្ហាញពីលទ្ធផលការងាររបស់ស្ថាប័នស្រុក ស្ថាប័នឃុំ និងស្ថាប័នភូមិ ក្នុងការងារអភិវឌ្ឍន៍ និងការងារប្រយោជន៍សង្គមរបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ឆ្នាំ ២០១៩ ដោយយោងទៅលើគោលដៅ និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋសភា និងសភាខេត្តក្រចេះ។

១. ប្រសិទ្ធភាព: គឺជាលទ្ធផលដែលបានមកពីការងាររបស់ស្ថាប័ន ដែលបានបំពេញតាមតម្រូវការ និងតម្រូវការសង្គម ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ឆ្នាំ ២០១៩ ដោយយោងទៅលើគោលដៅ និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋសភា និងសភាខេត្តក្រចេះ។

២. ប្រសិទ្ធភាព: គឺជាលទ្ធផលដែលបានមកពីការងាររបស់ស្ថាប័ន ដែលបានបំពេញតាមតម្រូវការ និងតម្រូវការសង្គម ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ឆ្នាំ ២០១៩ ដោយយោងទៅលើគោលដៅ និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋសភា និងសភាខេត្តក្រចេះ។

៣. ប្រសិទ្ធភាព: គឺជាលទ្ធផលដែលបានមកពីការងាររបស់ស្ថាប័ន ដែលបានបំពេញតាមតម្រូវការ និងតម្រូវការសង្គម ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ឆ្នាំ ២០១៩ ដោយយោងទៅលើគោលដៅ និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋសភា និងសភាខេត្តក្រចេះ។

៤. ប្រសិទ្ធភាព: គឺជាលទ្ធផលដែលបានមកពីការងាររបស់ស្ថាប័ន ដែលបានបំពេញតាមតម្រូវការ និងតម្រូវការសង្គម ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែ ឆ្នាំ ២០១៩ ដោយយោងទៅលើគោលដៅ និងបទប្បញ្ញត្តិរបស់រដ្ឋសភា និងសភាខេត្តក្រចេះ។

