



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เลขที่ 1771/68
วันที่ 14 ก.ค. 68
เวลา 16.00 น.

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔๑๗/๗

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นและการเข้าใช้งาน
ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๖๓

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา แจ้งว่า
ได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
และการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจ การใช้งานระบบดิจิทัล
เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional
Development : D-LEP) ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)
และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิจึงขอให้ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ทราบ เพื่อพิจารณาอบหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสาวดินดา จังโกฏ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภรณีสรีย์ จันทร์สิทธิ์)

ปลัดอำเภอ รักษาวิชาการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สำเนาส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โปรดส่งกวร.....

พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมนตรี สิริบุญวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นางกรรณิ์ เขตจันทิก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

“ถ้าแม่แม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรารภคู่เป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ

สวนบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เค้นขัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”



ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/ว ๖๖๖๓

ที่ว่าการอำเภอ	จังหวัด
วันที่ ๑๖/๕/๖๖	๖๖
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘	
เวลา.....	น

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาคาร ขย ๒๕๖๐๐
สำหรับ.....

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วม
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
และการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๕๔๓

ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา แจ้งว่า ได้จัดทำ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และการเข้าใช้งานระบบดิจิทัล
เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจ การใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
ท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional Development : D-LEP) ผ่านแพลตฟอร์ม
ออนไลน์ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม
ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
จึงขอให้ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ เพื่อพิจารณา
มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนา ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
และเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัลลังก์ ไทยศรี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๓๓๐๘

เรียน นายอำเภอเทพสถิต

- คือไปขอทราบ

- รับวัดแห่งวัดวาอารามแห่งนี้ ปากวัดสี่หมื่น

แห่งของเขื่อนชลประทาน อปท. ส่วนใหญ่ร่วมกันโครงการชลประทาน

เชิงปฏิบัติการวัดชลประทานชลประทาน อปท. อปท. อปท.

การชลประทานชลประทานชลประทานชลประทานชลประทาน

โครงการชลประทานชลประทานชลประทานชลประทาน (P-LEP)

ปากวัดสี่หมื่นชลประทาน อ.ศ. ๒๕๖๕

- เห็นควรแจ้ง อปท. ทราบ

และดำเนินการต่อไป

- ๙ ก.ค. ๒๕๖๕

(นายวิฑูรย์ คำศิริตระกูล)
ที่ปรึกษานายอำเภอเทพสถิต

- 9 ก.ค. 2568

- ๙ ก.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวกรรณิการ์ จันทร์สีห์)
ปลัดอำเภอ

นายอำเภอเทพสถิต

- ๙ ก.ค. ๒๕๖๕



ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
รับเลขที่ ๕๖๖
ลงวันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....

ที่ อว ๘๑๒๘/๒๕๕๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และการเข้าใช้งานระบบ
ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขรับที่ ๑๙๓๐
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนา
ทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
ท้องถิ่น (D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ความเข้าใจ การใช้งานระบบ
ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Professional Development
D-LEP) ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการ
จัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ
จังหวัดชัยภูมิ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์
แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญ
บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขวังค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๔๒-๘๔๒๔๔๒๘

Line ID: 0968924428



**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
และการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจาก ก กลาง และ ก จังหวัด ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นใหม่ในระบบ Performance Agreement (PA) และมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยสาระสำคัญเป็นการกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) กับผู้บังคับบัญชา เพื่อให้คณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานดำเนินการประเมินในทุกสิ้นปีงบประมาณ จากนั้นนำผลการประเมินดังกล่าวไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ, ใช้เป็นผลการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของผู้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เมื่อข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอรับการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น จะต้องจัดส่งผลงาน อาทิเช่น แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้, ไฟล์ดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ตามแผนฯ, ไฟล์ดิจิทัลสภาพปัญหา ข้อเท็จจริง แรงบันดาลใจ และรายงานผลลัพธ์ที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น เข้าสู่ระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) และต้องผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ รายจากระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) ดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงาน ก กลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) ที่ใช้ชื่อว่า ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Education Professional Development : D-LEP) นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้ทราบหลักการ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน และลึกซึ้ง เพื่อนำเอาความรู้ที่ได้รับไปส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นให้ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพดังกล่าวอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นในระบบ Performance Agreement (PA)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าใช้งานระบบ DPA (Digital..Performance..Appraisal) ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบการบริหารงาน บุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น และนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น และพัฒนา เครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นร่วมกัน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนานำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติ ราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีสัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนัก/กองการศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก... ผู้อำนวยการกอง... หัวหน้าฝ่าย... และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่นอื่นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๓.๒ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนัก/กองการศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการ วัฒนธรรม นักพัฒนาการกีฬา นักสันตนาการ บรรณารักษ์ ภัณฑารักษ์ และข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภทวิชาการอื่นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๓.๓ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนัก/กองการศึกษาหรือส่วนราชการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน เจ้าพนักงานห้องสมุด และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปอื่นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมอบหมาย

๓.๔ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ โรงเรียน ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศิษยานุศิษย์ ครู และครูผู้ช่วย

๓.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง ที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๕. วิธีการจัดการอบรม

- การบรรยายให้ความรู้พร้อมฝึกปฏิบัติ จำนวน ๒ วัน/วันละ ๗ ชั่วโมง
- ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร

**** เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต โครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน ****

๖. เนื้อหาของการฝึกอบรม

๖.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น

๖.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ การพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงาน สำหรับการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๖.๔ การยื่นเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และค่าสมนาคุณกรมการประเมินผลงาน

๖.๕ การดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะ ที่ได้รับการแต่งตั้ง (การคงวิทยฐานะ)

๖.๖ ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Education Professional Development : D-LEP)

(๑) ระบบ DPA (Digital..Performance..Appraisal)

(๒) ระบบ KM (Knowledge Management)

๖.๗ ประเด็นการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นอื่นๆ /ตอบข้อซักถาม

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement (PA) และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

(๒) โครงสร้างส่วนราชการภายในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับอัตรากำลังในสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋าเอกสาร, คู่มือประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า, และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลความสำเร็จของโครงการฯ หลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วอีก ๖๐ วันทำการ โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ข้าราชการครู/พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป้าหมายร้อยละ ๔๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สมัครเข้ารับการอบรมผ่าน Google Form

➤ สแกน QR CODE สมัครอบรม (ด้านล่าง)



QR code สมัครเข้าอบรม



QR code ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม

กรุณาส่งใบสมัครผ่าน Google Form ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก
 (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
 ความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวัน
 เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน
 วันแรก (หน้างาน) เป็นเงินสดหรือสแกนจ่ายได้ ลงทะเบียนวันสอง (หน้างาน) รับเงินสดเท่านั้น
(ขออนุญาตไม่รับเช็คทั้งสองวัน)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน
 ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงาน หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓
 (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์หมายเลข : ๐๙๖-๘๙๒-๔๔๒๘

ส่งใบสมัครอบรม Line ID : 0968924428



กำหนดการสัมมนาหลักสูตร

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และการเข้าใช้งาน
ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้
 ๑. ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น
 (Digital System for Local Education Professional Development : D-LEP)
 (๑) ระบบ DPA (Digital Performance Appraisal)
 (๒) ระบบ KM (Knowledge Management)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้
 ๒. การฝึกปฏิบัติการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น
 (Digital System for Local Education Professional Development : D-LEP)
 (๑) ระบบ DPA (Digital Performance Appraisal)
 (๒) ระบบ KM (Knowledge Management)
 ๓. การดำเนินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และค่าสมนาคุณกรรมการ
 ประเมินผลงาน
 (๑) การจัดทำแบบเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 (๒) ผลงานด้านทักษะ... /ด้านผลลัพธ์... /ด้านผลงานทางวิชาการ
 (๓) การเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน
 (๔) การจัดตั้งและการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณกรรมการประเมินผลงาน

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้
 ๔. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู
 และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น : หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน
 ที่ปฏิบัติ และคุณภาพการปฏิบัติงาน
 ๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือ
 พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 (๑) การจัดทำและประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน
 (Performance Agreement : PA) : แบบ PA ๑ , แบบ PA ๒ และ แบบ PA ๓
 (๒) คุณสมบัติ ขั้นตอน และวิธีการในการเสนอขอรับการประเมินผลงาน
 เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๖. การพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานในการเสนอขอรับการประเมินผลงาน
เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

(๑) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการสอน เทคนิคการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) การพัฒนาผลงานด้านทักษะ

- การจัดทำและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
- การจัดการเรียนรู้และการถ่ายทำวีดิทัศน์การจัดการเรียนรู้
- การถ่ายทำวีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

(๓) การพัฒนาผลงานด้านผลลัพธ์

การรายงานผลลัพธ์การจัดการเรียนรู้ : ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ ไฟล์ PDF

(๔) การพัฒนาผลงานทางวิชาการ

(๕) แบบประเมินและเกณฑ์การประเมินผลงานเพื่อมีหรือเลื่อน

วิทยฐานะสูงขึ้น : แบบ PA ๔ และ แบบ ๕

๗. การดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญ
ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการแต่งตั้ง (การคงวิทยฐานะ)

๘. ประเด็นการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นอื่นๆ /ตอบข้อซักถาม

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อตกลงในการพัฒนางาน

(Performance Agreement (PA) และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ

หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

(๒) โครงสร้างส่วนราชการภายในสถานศึกษา

(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับอัตรากำลังในสถานศึกษา

(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

เวลา ๑๗.๐๐ น.

ปิดการสัมมนา/มอบใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. กำหนดการสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน

