



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เลขที่..... 1768/68
วันที่..... 14 ก.ย. 68
เวลา..... 16.00 น.

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๑๗/๕๕

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพิ่มเติม รุ่นที่ ๑๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๘๕๒๒

ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณผ่านระบบ BBI ตลอดจนระบบ SOLA โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจึงได้กำหนดจัดโครงการฯ ในรุ่นที่ ๑๑ เพิ่มเติมระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างเสนอขอจัดตั้งเป็นเทศบาล ซึ่งอาจจะต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงประจำปี งบประมาณ

เรียน นายคอบด บัวไร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง..... จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นางสาววลินดา จังโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

(นางสาวอรุณรัตน์ จันทิมา)

ปลัดอำเภอ เทพสถิต

โปรดสั่งการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐ ๕๔๘๕ ๕๐๐๖

นายอำเภอเทพสถิต

นางกรรณิ์ เขตจันทิก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ

สมบูรณปธานาสรรพสัตว์ แดนชลาลัยผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”

(นายมนต์วิ สุทธิรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

พจนานุกรม

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓ / ๙๕๒๒



๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่ว่าการอำเภอ...
รับที่ ๐๗๐๘ / ๑๘
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา.....น

นายอำเภอ...

นายอำเภอ...

วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพิ่มเติม วันที่ ๑๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ค่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ ๙๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ ๖ ๒๗๐๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณผ่านระบบ BBI ตลอดจนระบบ SOLA โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงได้กำหนดจัดโครงการฯ ในรุ่นที่ ๑๑ เพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างเสนอขอจัดตั้งเป็นเทศบาล ซึ่งอาจจะต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัลลังก์ ไทยศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๕๖๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
ในเขต 7A37
ลงวันที่ 3.0 มี.ย 2568

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพิ่มเติม รุ่นที่ ๑๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณผ่านระบบ BBL ตลอดจนระบบ SOLA โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ-เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงได้กำหนดจัดโครงการฯ ในรุ่นที่ ๑๓ เพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างเสนอขอจัดตั้งเป็นเทศบาล ซึ่งอาจจะต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑๑๖

(นายอนุชา โสภณศิริ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒, ๒๓๐๒, ๒๓๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รณสธจก@ddl.go.th

คู่มือรายงาน งบปี ๒๕๖๑-๒๕๖๖ / งบปี ๒๕๖๑-๒๕๖๖ / งบปี ๒๕๖๑-๒๕๖๖

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรหัส ดังนี้
- ๓.๑ Company Code = ๙๒๔๙ (ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
- ๓.๒ รหัสอ้างอิง Ref.# ๑ คือรหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๙๙ ตามตัวรหัสรุ่น ๒ หลัก)
- ๓.๓ รหัสอ้างอิง Ref.# ๒ คือรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘ หลัก สามารถตรวจสอบรหัสได้ที่ลิงก์ <https://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet> ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน เฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท
๕. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๖. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทดรองราชการ และซื้อตั๋ว การเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงิน ค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๗. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้แจ้งการบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อ ในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย
๘. เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับออนไลน์ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/h5Eg6> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้ โดยขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น
๙. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อ ให้ทราบภายใน ๒ วันทำการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์ เข้ารับการอบรมได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/SfvMT> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้
๑๐. สอบถามข้อมูลการอบรมได้ทางกลุ่มไลน์ "อบรม อบต. รับตรง" จาก QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้

๑๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ประสานงานหลัก	: นางสาวณภัทร ชมเชย	โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖
	: นายณัฏฐ์ธนัท ตีบเต็ม	โทร ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑
	: นางสาวสุธารัตน์ แลพวง	โทร ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑
ภาคกลาง	: นางสาวสุรางค์ลักษณ์ นุ่มนาค	โทร ๐๘ ๙๐๒๐ ๕๔๖๑
	: นายวิศ ไม่สังข์	โทร ๐๙ ๑๗๗๙ ๙๔๕๗
ภาคตะวันออก	: นายพงศกร สาธุชาติ	โทร ๐๙ ๙๒๐๔ ๕๔๗๘
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	: นายภาคิน สาสีผล	โทร ๐๘ ๗๓๖๖ ๕๒๕๕
	: นางสาวเกศินี ละมุลตรี	โทร ๐๖ ๕๑๗๐ ๓๓๑๒
ภาคเหนือ	: นางสาวกนกวรรณ อีสสระ	โทร ๐๖ ๒๒๕๓ ๘๒๘๖
ภาคใต้	: นางสาวธัญญาเรศ บัวแก้ว	โทร ๐๖ ๑๖๒๙ ๙๒๔๘
	: นางสาวจิรภิญญา จำปาเทศ	โทร ๐๘ ๔๖๙๕ ๕๘๙๖

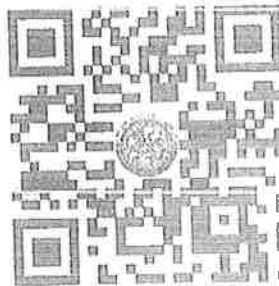
รายละเอียดหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ



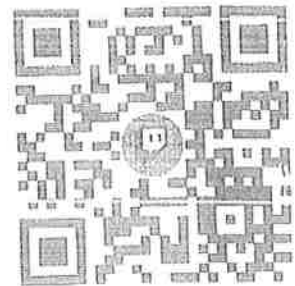
<https://drive.google.com/file/d/1L1Spz7OdSNInv05TcR5vcBTgObsNBA-/view>



<https://shorturl.asia/0dO6e>
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กลุ่มไลน์ "obborm obdt. rittrang"



<https://shorturl.asia/h5Eg6>
แบบตอบรับฯ
(ดำเนินการหลังจากชำระเงิน)



<https://shorturl.asia/SfvMT>
ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียน
การชำระเงินและมีสิทธิ์เข้าอบรม

* * ให้ผู้เข้ารับการอบรมกำหนดรหัสผู้เข้าใช้งานระบบ SOLA ผ่านระบบ DLA SSC ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการฝึกอบรม * *

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับแจ้งวิถีชีวิตการงบประมาณ พ.ศ. 2561

และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

วันที่ 11 ระหว่างวันที่ 27 - วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568

ณ ห้องสุพรรณพาสปอร์ต ชั้น 3 โรงแรมเอเลี่ยนเดอร์ เขตบางกอก กรุงเทพฯ

ณ ห้องสุพรรณพหลสับอลรูม ชั้น 3 โรงแรมเอเลี่ยนเดออร์ เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 11000				
วันที่	เวลา	08.00 น. - 09.00 น.	09.00 น. - 9.30 น.	09.30 น. - 12.00 น.
วันพุธที่ 27 ส.ค. 68		ลงทะเบียน	พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน)	บรรยายหัวข้อ แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกระบวนการจัดทำงบประมาณ เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	เวลา	09.00 น. - 12.00 น.		
วันพฤหัสบดีที่ 28 ส.ค. 68		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำค่าของงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)		
วันที่	เวลา	09.00 น. - 12.00 น.		
วันศุกร์ที่ 29 ส.ค. 68		อภิปรายการใช้งบประมาณเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย และแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน		
12.00 น. - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน				
		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านสังคม		
		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านการจัดการศึกษา		
		13.00 น. - 16.00 น.		
		อภิปรายการใช้จ่ายงบประมาณ เงินอุดหนุนผ่านระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)		
		16.00 น. - 19.00 น.		
		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น		

- หมายเหตุ
- กำหนดการโครงการอบรมสัมมนา นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ทั้งนี้รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.15 - 10.30 น.
 - ทั้งนี้รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 15.00 - 15.15 น.
- สำหรับการอบรมกำหนดให้ผู้เข้าฝึกอบรม SOLA ผ่านระบบ DLA SSO ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รุ่นที่ ๑๑ = ๑๑

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
ตามพระราชบัญญัติการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น
๙ ๙ ๗ ๙ ๑ ๑
รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย
Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙ ๙ ๗ ๙ ๑ ๑
รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

รหัส
รหัส ๒๒๒

รหัส ๒๒๒

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๒,๐๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : - หกพันบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ
อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

* ขอสงวนสิทธิ์ในการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๕๐ คน โดยมีค่าธรรมเนียมให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส ๒๒๒ สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th และข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส ๒๒๒ ตามมาตรฐานการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๔๔๗๔)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น

๔	๔	๗	๔	๐	๑
---	---	---	---	---	---

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียม

ความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๑

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา : ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรม

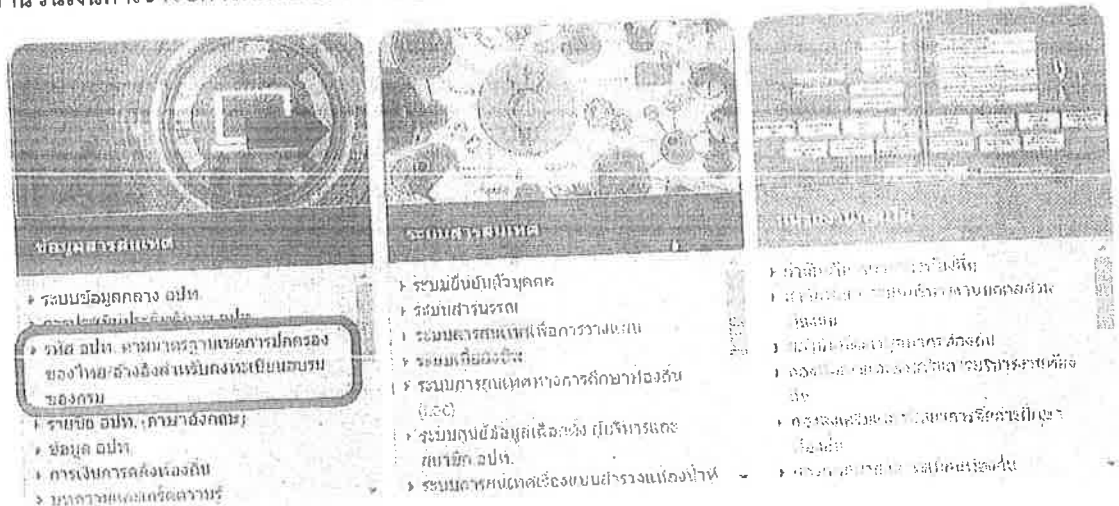
ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรม

อำเภอ : ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด : ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรม ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการอบรม ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐-๕๐๔.๔/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

