

ด่วนที่สุด  
ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๐๙๔



เลขรับ... 194 / 69  
วันที่... 21 ธ.ค. ๖๙  
เวลา... 15.00 น.

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๖๑ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเทพสถิต ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๓๔๑๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๔๗๘

ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียน นั้น

อำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบาย ในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวัน ที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหามารยาท ทุพโภชนาการได้ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

☒ เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

☐ เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกรรณิการ์ จันทะวิทย์)

ปลัดอำเภอ(เจ้าหน้าที่การปกครองส่วนท้องถิ่น)ปฏิบัติราชการแทน  
นายอำเภอเทพสถิต

(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นางสาววไลดา จังโกฏ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๔๘๕ ๕๐๖๖

"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์ภูเป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ

สมบุรณ์ป่าเขาสรพสัตร์ เดินชดลสายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามสื่อไกล อารยธรรมไทยหาชาติ"

โปรดส่งมา

(นายมนตร์ สติธรรณวัฒน์)

ด่วนที่สุด  
ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว <๗๘



|           |     |         |      |
|-----------|-----|---------|------|
| ที่ว่าการ | รับ | ๐๘๓ / ๗ | ก    |
| วันที่    | ๒๐  | ม.ค.    | ๒๕๖๕ |
| เวลา      |     |         | น    |

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรรณาคาร ๓๖๓๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๖๑๔๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๓๖.๒/ว ๕๙๕๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหภาวะทุพโภชนาการได้ จึงขอความร่วมมืออำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับอำเภอ

๑.๑ กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง

๑.๓ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรองและสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้จังหวัดชัยภูมิ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้จังหวัดทราบ

๒.๔ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๕ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ ถือปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

๓.๒ ปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือนตามความเหมาะสม

๓.๓ พิจารณานำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา

๓.๔ สถานศึกษาได้ใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเองให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชนสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร เป็นต้น หากสถานศึกษาได้ใช้วิธีจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง

๓.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๓.๖ กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ละเอียดรอบคอบ ในการตรวจรับพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้นเป็นลำดับแรก

๓.๗ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๘ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา อินทร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓

และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| อำเภอ             | อปท.     | สถานศึกษา                                | ชื่อ - สกุล เจ้าหน้าที่ลงตรวจ | เบอร์โทรศัพท์ |
|-------------------|----------|------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| อำเภอเมืองชัยภูมิ | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตจังหวัด             | นายสุทธิศักดิ์ ทะคำ           | 06-3206-5517  |
| อำเภอเมืองชัยภูมิ | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตจังหวัด             | นางสาวเสาวลักษณ์ หันตาเอก     | 06-4274-5618  |
| อำเภอเมืองชัยภูมิ | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตจังหวัด             | นางสาวรัชมน คำศรี             | 09-8596-0180  |
| อำเภอเมืองชัยภูมิ | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอเมือง          | นางสาวศุภิณี ศรีพงษ์          | 06-3206-5518  |
| อำเภอกอนสวรรค์    | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอกอนสวรรค์      | นายทรงกลด ระดาอุล             | 08-9427-7125  |
| อำเภอกอนสาร       | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตท้องถื่นอำเภอกอนสาร | นางสาวจิรพรพร หินเมืองเก่า    | 06-3206-5523  |
| อำเภอจัตุรัส      | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอจัตุรัส        | นายวิฑรพงษ์ โชคเมฆะ           | 08-1729-5562  |
| อำเภอซับใหญ่      | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอซับใหญ่        | นางสาวสุจิตรา คัดมวรศรี       | 06-5237-1048  |
| อำเภอน้ำแก่งเพชร  | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอน้ำแก่งเพชร    | นายฤทธิกร วิถีเทพ             | 06-3206-5530  |
| อำเภอบ้านเขว้า    | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอบ้านเขว้า      | นางสายฝน จันใจ                | 06-3206-5528  |
| อำเภอบ้านแท่น     | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอบ้านแท่น       | นายอดิคุณ บุญป้อม             | 08-1545-5933  |
| อำเภอภักดีชุมพล   | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอภักดีชุมพล     | นางสาวพัสสยา ทารักษ์          | 09-6665-8666  |
| อำเภอภูเขียว      | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอภูเขียว        | นายเสกขวิทย์ ขาสีวรรณ         | 06-3206-5532  |
| อำเภอหนองบัวระเหว | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอหนองบัวระเหว   | นายณัฐวัฒน์ นอสีทิชไทย        | 08-1730-9871  |
| อำเภอหนองบัวแดง   | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอหนองบัวแดง     | นางสาววชิรา ภาณุญา            | 08-0167-1948  |
| อำเภอเกษตรสมบูรณ์ | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอเกษตรสมบูรณ์   | นางสุภัทรา จันปุ่น            | 06-3206-5519  |
| อำเภอเทพสถิต      | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอเทพสถิต        | นายวิฑร คำศิริตระกูล          | 08-9571-1146  |
| อำเภอเนินสง่า     | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอเนินสง่า       | นางสาวสิวกรณ์ จรรนไพศาลสกุล   | 08-6244-0894  |
| อำเภอแก้งคร้อ     | ทุก อปท. | สถานสังกัด อปท. ในเขตอำเภอแก้งคร้อ       | นายชัยวิชิต อ่อนใจ            | 08-7502-2252  |

ลงชื่อ นาย อดิศักดิ์  
(นาย อดิศักดิ์) พนักงาน

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ลงวันที่ 30 /ธันวาคม/2568

ผู้รายงาน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๔๒๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๔๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

|                  |                                                                |              |
|------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ               | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. แบบบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตามฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. รหัสจังหวัดในการรายงานข้อมูล                                | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานโครงการอาหารกลางวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนได้ และสอดคล้องกับนโยบายในการเฝ้าระวังการทุจริตการดำเนินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ตลอดจนทำให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีสารอาหารครบ ๕ หมู่ สามารถแก้ไขปัญหามภาวะทุพโภชนาการได้ จึงขอความร่วมมือจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับจังหวัด

๑.๑ กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [dl0816.2.2568@gmail.com](mailto:dl0816.2.2568@gmail.com) ภายในวันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง

๑.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรองและสรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheet ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๒.๓ จัดทำ ...

๒.๓ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้จังหวัดทราบ

๒.๔ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๕ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงานจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ ก่อปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชีของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

๓.๒ ปีตประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปีตประกาศเป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือนตามความเหมาะสม

๓.๓ พิจารณารับระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบ อัดโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา

๓.๔ สถานศึกษาได้ใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง ให้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชนสืบเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร เป็นต้น หากสถานศึกษาได้ใช้วิธีจ้างเหมาบริการให้มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง

๓.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรมาทำหน้าที่ เว้นแต่มีข้อจำกัดด้านบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๓.๖ กำชับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระวังระวัง และรอบคอบ ในการตรวจรับพัสดุ หากมีการกระทำที่ส่อไปในทางที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นต้องมีส่วนรับผิดชอบกับเรื่องที่ไม่สุจริตนั้นเป็นลำดับแรก

๓.๗ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๘ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบล ไทร. โทร. ๐๒๒๕๑๕๑๑๑

**แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน**  
**โครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
 (แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๕๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

**๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด**

| แนวทางการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แบบฟอร์ม/แบบรายงาน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๑. จัดทำบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0816.2.2568@gmail.com ภายในวันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘                                                                                                                  | สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ |
| ๒. รวบรวมผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                          | แบบรายงานที่ ๒     |
| ๓. ตรวจสอบกลั่นกรองและสรุปผลตามแบบรายงานที่ ๒ ลงในแบบรายงานที่ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป                                                                                                                                                                           | แบบรายงานที่ ๓     |
| ๔. ส่งพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง และสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้ลงพื้นที่ตามแบบรายงานที่ ๔ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป | แบบรายงานที่ ๔     |
| ๕. สรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบรายงานที่ ๕ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Sheets ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                   | แบบรายงานที่ ๕     |
| ๖. รหัสการเข้า Google Sheets แต่ละจังหวัดจะได้รับรหัสจังหวัดละ ๑ รหัส ทั้งนี้ ให้จังหวัดเป็นผู้รวบรวมรายงานข้อมูลเท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                               | สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ |

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| แนวทางการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แบบฟอร์ม/แบบรายงาน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๑. จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดส่งให้จังหวัดทราบ                                                                                                                                                                                                                          | สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ |
| ๒. ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง และจัดเก็บข้อมูลลงในแบบรายงานที่ ๑ ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีการดำเนินการให้ใส่เลข ๑ ตรงช่องการดำเนินงานแต่หากไม่มีให้ใส่ ๐ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงชื่อผู้รายงานข้อมูล และให้สถานศึกษาลงชื่อรับรองว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้ามาตรวจสอบฯ จริง | แบบรายงานที่ ๑     |
| ๓. สรุปข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาในสังกัดที่ลงตรวจในแต่ละเดือนลงในแบบรายงานที่ ๒ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานลงชื่อรายงานข้อมูล                                                                                                                             | แบบรายงานที่ ๒     |

๓. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ

| แบบฟอร์ม/แบบรายงาน                                                  | Link / QR Code                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สำหรับ อปท.<br>แบบรายงานที่ ๑ และแบบรายงานที่ ๒                     | <br><a href="https://bit.ly/4iIP1b2">https://bit.ly/4iIP1b2</a> |
| สำหรับจังหวัด<br>แบบรายงานที่ ๓<br>แบบรายงานที่ ๔<br>แบบรายงานที่ ๕ | สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔                                                                                                                                   |

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อปท. .... อำเภอ.....จังหวัด.....

(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๙๕๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔)

| ลำดับที่ | วัน เดือน ปี | สถานศึกษา | หมายเหตุ |
|----------|--------------|-----------|----------|
|          |              |           |          |
|          |              |           |          |
|          |              |           |          |
|          |              |           |          |
|          |              |           |          |
|          |              |           |          |
|          |              |           |          |

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง

ลงพื้นที่ตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้ง สถจ. ทราบด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงวันที่...../...../.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ติดตาม  
และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตอนที่ ๓๖/ว ๕๙/๕๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘)

จังหวัด.....

| อำเภอ | อปท. | สถานศึกษา | ชื่อ-สกุล<br>เจ้าหน้าที่ที่ลงตรวจ | เบอร์โทรศัพท์ |
|-------|------|-----------|-----------------------------------|---------------|
|       |      |           |                                   |               |
|       |      |           |                                   |               |
|       |      |           |                                   |               |
|       |      |           |                                   |               |
|       |      |           |                                   |               |
|       |      |           |                                   |               |

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่...../...../.....

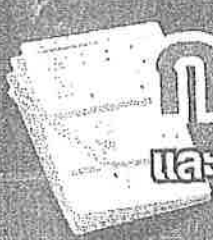
ผู้รายงานข้อมูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

รทสจ.จังหวัดในการรายงานข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่: มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔)

จังหวัด.....

ลิงก์/QR Code สำหรับเข้า  
Google Sheets  
เพื่อรายงานประจำเดือน  
สธ. ได้จัดส่งข้อมูลในรูปแบบเอกสาร  
ให้ สธจ. ทุกจังหวัดเรียบร้อยแล้ว



# การติดตาม ตรวจสอบ

## และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ระดับสถานศึกษา

แบบสำรวจผลการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน  
ปี พ.ศ. 0816 2/ว 5940 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 256



ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต  
งบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน  
โดยเคร่งครัดและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง



กรณีพบปัญหาอุปสรรค  
ให้รายงาน อปท. ต้นสังกัดทราบ  
เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
- พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของ อปท. และสถานศึกษาสังกัด อปท.
- จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแบบ ที่กำหนด ส่งให้ สกท. ทราบ
- ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ในสังกัดให้ครบทุกแห่ง
- รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด แล้วรายงาน จังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



ระดับจังหวัด



กำกับ

ให้ อปท. ที่มีสถานศึกษาในสังกัด  
ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการ  
การทุจริตงบประมาณค่าอาหาร  
กลางวันเด็กนักเรียน



จัดทำบัญชี

รายชื่อเจ้าหน้าที่ได้รับผิดชอบ  
ในการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินผลการดำเนินงาน  
โครงการอาหารกลางวัน  
ของสถานศึกษาในสังกัด  
ทุกแห่ง ส่งให้ สกท.



ลงพื้นที่

ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล  
การดำเนินงานโครงการอาหาร  
กลางวันของสถานศึกษาในสังกัด  
ให้ครบทุกแห่ง



รวบรวมผล

การดำเนินงานจาก อปท. พร้อม  
ตรวจสอบ กลั่นกรอง และสรุป  
การดำเนินงานตามแบบที่กำ  
หนด ส่งให้ สกท. ผ่านทาง Google Sh

