

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๕๗



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

เรียน นายกองจัดการมีสารสำนักงานปลัดกระทรวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ อนุมัติในหลักการให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ จำนวนประมาณ ๑๐,๘๙๖,๔๔๔ คน เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจในปัจจุบันเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เร่งประสานกับกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน แล้วให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้รวบรวมและดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษตามอัตราที่กำหนดดังกล่าวโดยเร็วต่อไป ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐,๘๔๖,๖๕๖ คน วงเงิน ๘,๓๘๒,๒๐๑,๐๐๐ บาท เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุเพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น เป็นไปโดยถูกต้อง จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้สูงอายุที่ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ ได้แก่

- ๑.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน
- ๑.๒ กลุ่มผู้สูงอายุ ๗๐ - ๗๙ ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน
- ๑.๓ กลุ่มผู้สูงอายุ ๘๐ - ๘๙ ปี ให้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน
- ๑.๔ กลุ่มผู้สูงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๒๕๐ บาทต่อคนต่อเดือน

เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๕

๒. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.)

๒.๑.๑ ให้ส่งข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ สำหรับกรณีการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ เป็นเงินสดให้ส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งจำนวนเงินช่วยเหลือพิเศษ

ผู้สูงอายุ ...

ผู้สูงอายุตามสิทธิ ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง

๒.๑.๒ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้สูงอายุฯ ให้ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณดำเนินการตรวจสอบรายงานการโอนเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Social Welfare) แล้วรีบดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้สูงอายุฯ โดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว และให้จัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)

๒.๑.๓ กรณีที่ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณไม่สามารถจ่ายเงินสดให้ผู้สูงอายุฯ ได้ ให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ และให้มีหนังสือแจ้งการนำส่งเงินดังกล่าว เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ ดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ ต่อไป

๒.๑.๔ ในกรณีที่ตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้สูงอายุฯ รายใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ ให้แจ้งข้อมูลให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ ทราบ เพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

๒.๒ กรุงเทพมหานคร (กทม.)

๒.๒.๑ ให้ส่งข้อมูลผู้สูงอายุฯ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ สำหรับกรณีการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ เป็นเงินสดให้ส่งข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานเขต รวมทั้งจำนวนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามสิทธิ ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง

๒.๒.๒ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานเขต เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ผู้สูงอายุฯ ให้ กทม. ดำเนินการตรวจสอบรายงานการโอนเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯ แล้วรีบดำเนินการจ่ายเงินโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว และให้จัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ

๒.๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินสดให้ผู้สูงอายุฯ ได้ ให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ และให้มีหนังสือแจ้งการนำส่งเงินดังกล่าว เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ ดำเนินการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุฯ ต่อไป

๒.๒.๔ ในกรณีที่ตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้สูงอายุฯ รายใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ ให้แจ้งข้อมูลให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ ทราบ เพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

๒.๓ เมืองพัทยา

๒.๓.๑ ให้ส่งข้อมูลผู้สูงอายุฯ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุฯ และจำนวนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามสิทธิ ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง

๒.๓.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้สูงอายุฯ รายใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ ให้แจ้งข้อมูลให้กรมกิจการผู้สูงอายุฯ ทราบ เพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

๒.๔ กรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๔.๑ ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้สูงอายุฯ ที่ได้รับแจ้งจาก สด. กทม. และเมืองพัทยา ให้ถูกต้องและมีหนังสือแจ้งยืนยันข้อมูลดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่เบิกเงินและจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุฯ ให้แก่ผู้สูงอายุฯ ดังกล่าว แทนกรมกิจการผู้สูงอายุฯ

๒.๔.๒ เมื่อได้รับแจ้งผลการโอนเงินและข้อมูลการนำเงินส่งคืนคลัง (ถ้ามี) รวมทั้งรายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากกรมบัญชีกลางแล้ว ให้ใช้รายงานจากระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานการจ่าย

๒.๔.๓ กรณีมีการตรวจสอบพบในภายหลัง หรือได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจาก สส. กทม. หรือเมืองพัทยา ว่าผู้สูงอายุ รายใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ แต่ได้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุไปแล้ว ให้เรียกเงินดังกล่าวคืน และนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน กรณีนำส่งคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือนำส่งเป็นเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน กรณีนำส่งคลังภายหลังสิ้นปีงบประมาณ

๒.๔.๔ ให้เก็บรักษา รายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ และรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุที่ได้รับจาก พมจ. และ กทม. ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบต่อไป

๒.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)

เมื่อได้รับรายงานสรุปผลการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุกรณีการจ่ายเป็นเงินสดจาก อปท. และเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ให้รวบรวมส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๖ กรมบัญชีกลาง

๒.๖.๑ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้สูงอายุ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ และข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานเขต กรณีการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุ เป็นเงินสด รวมทั้งจำนวนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่าย ที่ตรวจสอบความถูกต้องจากกรมกิจการผู้สูงอายุแล้ว ให้ดำเนินการเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของกรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่เปิดไว้กับธนาคารต่าง ๆ เป็นบัญชีเงินฝากกระแสรายวันชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินสวัสดิการสังคม”

๒.๖.๒ ให้ดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๖.๑ ตามข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากกรมกิจการผู้สูงอายุ โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้สูงอายุ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้ อปท. หรือเทศบาลที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้สูงอายุ ต่อไป

(๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของสำนักงานเขต เพื่อให้ กทม. นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้สูงอายุ ต่อไป

๒.๖.๓ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้รับแจ้งจากธนาคารว่า ไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุ ได้ให้นำเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ดังกล่าว ส่งคืนคลังเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน โดยใช้ใบนำฝากเงิน (Pay-in) ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

๒.๖.๔ ให้มีหนังสือแจ้งผลการโอนเงิน และข้อมูลการนำเงินส่งคืนคลัง (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายงานผลการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรมกิจการผู้สูงอายุ

๓. กำหนดเวลาในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินฯ ให้เป็นไปตามปฏิทินการทำงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. การเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุฯ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๕. สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai วิธีปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ผู้ช่วยนายพลเอกช.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางสาววิไลดา จังโกฏี

พนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชุมหจิต สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

จ.อ.

(ธนุณี พึ่งกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศุภกฤช สุวานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โปรดสั่งการ

(นายมนตรี สิริรัตนวิวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นางกรรณดี ชาติจันทิก