



เลขที่ ๑๑๘๘/๒๕  
วันที่ ๑๙ ๘๐๖๕

ที่ ขย ๐๐๓๑/ว ๑๐๖๔

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนองค์การฯ สาย ๒ ขย ๓๖๐๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายจ้าง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ (กท. ๒๖ ก)
- ๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน ๒๕๖๕ (กท. ๒๐ ก)
- ๓. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนประกันสังคมและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลาการจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ (กท. ๒๖ ก) ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้วต้องชำระเงินเพิ่มตามกฎหมายอีกร้อยละ ๒ ต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย โดยสามารถจ่ายได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น และบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด หรือชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard (Counter Service) ธนาคารสิริไทย ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยซ์แบงก์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคาร JP.Morgan Chase

๒. รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๕ โดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. ๒๐ ก)” ซึ่งปรากฏอยู่ในส่วนที่สอง (ฉีกตามรอยปรุ) จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หรือรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และไม่ต้องส่งแบบ (กท.๒๐ ก) ไปยังสำนักงานฯ อีก การชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างสามารถชำระได้ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นาย ก อบต.บ้านไผ่

เพื่อโปรดทราบ  
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิไลดา จังโกฏี)  
นางพนักงานธุรการชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวันวิสาข์ สุขศรี)

ประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ

จ.อ.  
(นายสุภกฤษ สุภาพงษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
(นายสุภกฤษ สุภาพงษ์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจข้อ

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๑ ๑๙๘๑-๒ ต่อ ๒๔-๒๕ : น.ส.สมลักษณ์ คุณทรัพย์, น.ส.ปิยฉัตร จันทังออด  
โทรสาร ๐ ๔๔๘๒ ๑๗๓๘

(นายสมิตรี สติระนุวัฒน์)

นายสมิตรี สติระนุวัฒน์



## 1. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

1.1 การชำระเป็นเงินสด หรือส่งเช็คทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ส่งธนาคารดีเอสจีจ่าย สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ ระบุที่ทำการไปรษณีย์ชัยภูมิ หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือร้านเซเว่น อีเลฟเว่น หรือบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด โดยนำไปแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2566 (กท.26 ก) (ส่วนที่ 1) ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (ส่วนที่ 3) ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบ ฉีกตามรอยปรุ เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงิน

### 1.2 การชำระเงินด้วยเช็ค

- (1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดชัยภูมิ
- (2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัดชัยภูมิบัญชีที่ 1” กรณีไปชำระ ณ จังหวัดชัยภูมิ หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN’S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก
- (3) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

### 1.3 การชำระเงินด้วยธนาคัตติ

โปรดสั่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ” ระบุที่ทำการไปรษณีย์ชัยภูมิ

1.4 การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน

- (1) กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุเพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารในการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระเงินเป็นเงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค(พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ
- (2) กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (10 หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี งวด กรอก “00” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.26 ก) เช่น ปี 2566 กรอก “2566” ประเภทของเงิน กรอก “1” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/เลขที่ ในใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

1.5 การชำระผ่านร้านเซเว่น อีเลฟเว่น และบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ)

1.6 ชำระเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม ([www.sso.go.th](http://www.sso.go.th)) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard (Counter Service) ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยซ์แบงก์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคาร JP.Morgan Chase

## 2. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจงพร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบันไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

### หมายเหตุ

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขากิจการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และไม่เป็นที่ให้การชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา 46 และมาตรา 55)

## 3. การคำนวณค่าจ้างปี 2565 ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท 20 ก)

3.1 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 240,000.- บาทต่อปีหรือไม่เกิน 20,000 บาท ต่อเดือน/คน ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และจำนวนลูกจ้างให้นำจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ลงในช่องลูกจ้าง

3.2 ค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงาน ระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้าง ทดลองงาน ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัส โปรดแยก ค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ ระหว่างปีให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

## 4. การคำนวณรายงานค่าจ้างประเภทงวด ปี 2566 ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ข)

4.1 กรอกจำนวนค่าจ้างตามงวดที่ต้องรายงาน

1) รายงานค่าจ้างงวดที่ 1 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 – 31 มีนาคม 2566 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 20,000 บาท ต่อเดือน ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และกรอกจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566

2) รายงานค่าจ้างงวดที่ 2 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 – 30 มิถุนายน 2566 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 20,000 บาท ต่อเดือน ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และกรอกจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566

3) รายงานค่าจ้างงวดที่ 3 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 20,000 บาท ต่อเดือน ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และกรอกจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

4) รายงานค่าจ้างงวดที่ 4 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 20,000 บาท ต่อเดือน ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และกรอกจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

4.2 เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีจ่ายจริงตามงวด ของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้างตลอดจนลูกจ้าง ที่เข้าทำงานระหว่างงวดรวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างงวดเดือน และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่ จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้างทดลองงาน ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัส โปรดแยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่ เริ่มมีหน้าที่ จ่ายเงินสมทบระหว่างงวดให้รายงานค่าจ้าง ณ วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายถึงวันที่สิ้นสุดตามงวดนั้นๆ

## 5. วิธีการรายงานค่าจ้าง

5.1 รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) โดยนายจ้างสามารถลงทะเบียนและ log in ในระบบ e-Service บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ไม่ต้องส่งแบบ (กท.20 ก) ไปยังสำนักงานฯ

5.2 การรายงานค่าจ้าง ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

## 6. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 4 ปีปฏิทินติดต่อกัน ในปีถัดไป (ปีที่ 5) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตราย อัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้น ตามอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียเพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลัง และนำค่าที่ได้ไปเทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ ตามตารางที่ 2 ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องประเภท ขนาดของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบปีที่ผ่านมาร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบ ตามค่าประสบการณ์ประจำปี 2566 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

