



เลขที่ 1449/๒๒
วันที่ 30 mar 69
เวลา

ที่ อว ๐๖๒๓.๒/๖๓๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๓๔๐ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ระเบียบงบประมาณ/การเงินการคลังของ อปท. และข้อกฎหมายพร้อมเทคนิคการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น” ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรมใน

วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์รา ฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเลย

วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแมนดารินเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ คุณสุภัทสรณ์ ๐๙ ๘๐๔๑ ๙๙๘๙ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรมได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

เรียน นาย ก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววณิดา จังโกฏ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกุล วงษ์กาฬสินธุ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

จ.อ.

(ธนวุฒิ หิ๊งกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๕๖๑๐๓

หมายเลขโทรสาร ๐๔๔ - ๒๕๖๑๐๓

โปรดส่งการ

(นายมนตรี ธรรมวิเศษ)

นายภรณ์ เชตจันท์



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ระบบงบประมาณ/การเงินการคลังของ อปท. และข้อกฎหมายพร้อมเทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น”

๑. ชื่อหลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ระบบงบประมาณ/การเงินการคลังของ อปท. และข้อกฎหมายพร้อมเทคนิคการพิจารณากลับกรอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของสภาท้องถิ่น”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ในช่วงเวลาการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการเลือกตั้งและได้เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังกล่าวจำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของตน รวมถึงได้ทราบถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่ได้รับตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ในส่วนของสภาท้องถิ่นจะประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นตามจำนวนที่กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาญัตติต่างๆ รวมทั้งญัตติข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ อีกทั้งการตั้งกระทู้ถาม การอภิปรายทั่วไป การใช้อำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่างๆ เช่น การอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม เป็นต้น ซึ่งการประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บทบาทตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นในการพิจารณาจัดทำข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นสิ่งที่สำคัญโดยเฉพาะข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่ว่าจะเป็นการเสนอร่างข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทั้ง ๓ วาระ ได้แก่ ชั้นรับหลักการ ชั้นแปรญัตติ และชั้นลงมติ ล้วนแต่เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญที่จะต้องพิจารณาจัดทำให้ถูกต้อง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ อีกทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจำเป็นต้องรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณของ อปท. งบรายไดของ อปท. การตั้งงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสม การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากทางรัฐบาล แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะต่างๆให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ เช่น ส่งเสริมการประกอบอาชีพ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้นมา

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึงเงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นและการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกรณีศึกษาและปัญหาที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักในการพิจารณาอำนาจหน้าที่ของ อปท. ในการจัดบริการสาธารณะช่วยเหลือประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และจัดงานต่างๆ

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ระบบงบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่ายเงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม เทคนิคการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากทางรัฐบาล

๔.๖ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ที่ปรึกษานายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /เลขานุการนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๕.๔ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๕ หัวหน้าสำนักปลัด / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๖ ข้าราชการ / พนักงาน / พนักงานจ้าง / บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ การฟังบรรยายหลักวิชาการพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖.๒ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์ร่า ฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดเลย

วันที่ ๓๐ - ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอมะนัง จังหวัดนครพนม

วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ อำเภอมะนัง จังหวัดมุกดาหาร

วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอมะนัง จังหวัดหนองคาย

วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแมนดารินเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยการ อำเภอมะนัง จังหวัดขอนแก่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบและมีความเข้าใจถึงระเบียบ กฎหมาย ที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบและมีความเข้าใจ ถึงหลักพื้นฐานการบริหารราชการในสถานการณ์ปัจจุบัน

๙.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบและมีความเข้าใจแนวนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการมีความสอดคล้อง และตอบสนองการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน ได้อย่างแท้จริง

๙.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการระเบียบกฎหมาย รวมทั้งข้อสงสัยต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้ปฏิบัติราชการและการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้อง

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ คุณสุภัทสรกรร์ ๐๙ ๘๐๔๑ ๙๙๘๙ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรมได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com> โดยมอบหมายให้

ประสานงานฝึกอบรม

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการประสานงาน

คุณสุภัทสรกรร์ ๐๙ ๘๐๔๑๙๙๘๙ ID Line : Nokeang



๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เลขที่บัญชี ๔๗๐-๐-๔๐๖๑๐-๐

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

****มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค****

****เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย****



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น วิถีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ระเบียบงบประมาณ/การเงินการคลังของ อปท. และข้อกฎหมายพร้อมเทคนิคการพิจารณาถ้อยแถลงร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม

- วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์รา ฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเลย
วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแมนดารินเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

- ๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๕๖๑๐๓
โทรสาร ๐๔๔ - ๒๕๖๑๐๓ , คุณสุภัทสรณ์ ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรมได้ที่
http://www.Training๑๖๘.com

ประสานงานฝึกอบรม

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



คุณสุภัทสรณ์ ๐๙ ๘๐๔๑ ๙๙๘๙ ID Line : Nokeaung

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่บัญชี ๔๗๐-๐-๔๐๖๑๐-๐

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค



กำหนดการโครงการอบรม

หลักสูตร“เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ระบบงบประมาณ/การเงินการคลังของ อปท. และข้อกฎหมายพร้อมเทคนิคการพิจารณาถ้อยแถลงร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. - ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่

- สิ่งที่ต้องรู้ในการปฏิบัติหน้าที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- บทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นรองสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การกระทำการต้องห้ามและเหตุแห่งการพ้นจากตำแหน่งของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ประเภทของการประชุมสภา
- การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม หรือการนัดประชุมที่ถูกต้อง
- ผลทางกฎหมายเมื่อประชุมสภาโดยไม่มี การนัดประชุม หรือนัดประชุมไม่ถูกต้อง
- การพ้นจากสมาชิกสภาของสมาชิกสภาเนื่องจากขาดประชุมสภา ๓ ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร และกรณีศึกษา
- การนับองค์ประชุม การอภิปราย การจกรายงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การสั่งพักการประชุมและการปิดประชุมเมื่อมีเหตุอลเวง
- วิธีการเสนอญัตติ และวิธีการลงมติที่ถูกต้อง
- การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง เพราะมีพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย
- การเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขาธิการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓ วาระ
- ผู้กำกับดูแลเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นแล้วต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป
- กระบวนการจัดทำและพิจารณา ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- กรณีศึกษา/คำพิพากษาศาลปกครองเกี่ยวกับการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

- ระบบงบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงินสะสมและทุนสำรองของ อปท. ที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นต้องรู้และเทคนิคการพิจารณาถ้อยแถลงร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น
- ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อปท.
- ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณรายจ่ายกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/รายจ่ายใดบ้างที่ต้องบรรจุในแผน
- หลักการโอนงบประมาณ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง(เป็นอำนาจของใครพิจารณาอย่างไร)
- หลักการใช้จ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท.
- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินสำรองเงินสะสม

- อปท.จะสามารถจ่ายเงินสะสมได้ ต่อเมื่อต้องหักวงเงินเพื่อกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง
- หลักในการพิจารณาอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรอง ของสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินสำรองจ่าย งบกลาง ใช้จ่ายเรื่องอะไรได้บ้าง
- แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น รายการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน/ประปา/แหล่งน้ำ/สนามกีฬา/สถานที่ท่องเที่ยว/อาคารเรียน/สถานที่ท่องเที่ยว/สนามกีฬา/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น
- การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีที่เกิดสาธารณภัย
- อปท.จัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
- ทำไม อปท. จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาแจกให้หมู่บ้านไม่ได้
- ทำไม อปท. จึงซ่อมถนนของกรมทางหลวงชนบทซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ของ อปท.ไม่ได้
- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ในเขตพื้นที่ อปท.
- วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙
- แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและแข่งขันกีฬาต่างๆ เช่น งานวันเด็ก วันผู้สูงอายุ กีฬาประชาชน
- แนวทางการจัดรถรับ-ส่งนักเรียนของ อปท.
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

จบการอบรม / รับผิดชอบ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างเช้า

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาคบ่าย

