

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ระหว่าง โรงเรียนบ้านเทพนาธรรมนิติอุปถัมภ์ โดย

1...นายวสันต์ ยอดยิ่ง... บ้านเลขที่ ...240... หมู่ที่ ...11...

ตำบล...บ้านไร่..... อำเภอเทพสถิต..... จังหวัด.....ชัยภูมิ.....

ในฐานะ ...ผู้อำนวยการสถานศึกษา.... ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านไร่ โดย นายกรานต์ เขตจันทิก ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1.ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการ อาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านเทพนาธรรม
นิติอุปถัมภ์ ... (ได้มาส์ที่ 4 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – 30 กันยายน 2564
โดยมียอดจำนวนนักเรียนทั้งหมด 58 คน ค่าอุดหนุนรายหัวๆละ 20 บาท ได้รับอุดหนุนจำนวน 50 วัน) ซึ่งต่อไปใน
บันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้อุดหนุนงบประมาณ จำนวนเงิน 58,000
บาท (-ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ

จำนวนเงิน.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการ
ดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือ
ค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการให้แก่ผู้ให้เงิน
อุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้
เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงิน
อุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

3.ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะได้นำเงินอุดหนุนที่
ได้รับจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

5. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

6. เมื่อดำเนินการการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นในแต่ละไตรมาส นั้น และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายกรานต์ เขตจันทัก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายมนตรี สติรานูวัฒน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสาวณัฐฐานันท์ ยางเครือ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(ทพ.วิมล วัฒนกิจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(ทพ.วิมล วัฒนกิจ)

ตำแหน่ง ค.ร. ค.ร. 3

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายวิมล วัฒนกิจ)

ตำแหน่ง ค.ร. ค.ร. 1

โครงการอาหารกลางวัน

1. หลักการและเหตุผล

การบริโภคอาหารกลางวันเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับเด็กนักเรียน ทางโรงเรียนได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องนี้จึงจัดให้มีการดำเนินโครงการอาหารกลางวันขึ้น เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและประโยชน์ในปริมาณที่เพียงพอในแต่ละวัน อันจะส่งผลให้เด็กนักเรียนมีการพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ซึ่งส่งผลทำให้เด็กนักเรียนสามารถร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นได้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพอย่างพอเพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการ
2. เพื่อให้เด็กมีอาหารกลางวันรับประทานทุกวัน
3. เพื่อให้เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. เป้าหมายโครงการ

- เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านเทพนาธรรมนิตอุปถัมภ์ จำนวน 58 คน

4. วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางของโครงการ
2. เสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ
3. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
4. รายงานผลการดำเนินงาน

5. ระยะเวลาในการทำงาน

- 1 กรกฎาคม 2564- 30 กันยายน 2564

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเทพนาธรรมนิตอุปถัมภ์ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนบ้านเทพนาธรรมนิตอุปถัมภ์

8. งบประมาณ

- ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
จำนวน 58,000 บาท (-ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดีและมีประโยชน์
2. เด็กนักเรียนได้รับสารอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมกับวัย
3. เด็กนักเรียนมีพัฒนาการที่ร่างกายแข็งแรงเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย

ลงชื่อ..... ดร.วิมลพร แพ่งตาผู้เสนอโครงการ
(คณบดีคณาจารย์ แพ่งตา)
ตำแหน่ง ดร. กศ. 3

ลงชื่อ..... [Signature]ผู้เห็นชอบโครงการ
(คณบดีคณาจารย์ เมื่อดง)
ตำแหน่ง ดร. กศ. 3

ลงชื่อ..... [Signature]ผู้อนุมัติโครงการ
(คณบดีคณาจารย์ พลตม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โครงการอาหารกลางวัน

.....

| รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|-----------------|
| - จำนวนนักเรียนทั้งหมด 58 คนๆละ 20 บาท จำนวน 50 วัน | 58,000 |
| - | |
| รวมเป็นเงิน | 58,000 |

ยอดเงิน(-ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน-).....

หมายเหตุ

- จำนวนนักเรียนทั้งหมด 58 คน
- ได้รับการจัดสรร คนละ 20 บาท/วัน
- จำนวนวันที่อุดหนุน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นจำนวน 50 วัน