



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ ๒๔๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ขอเข้าร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลบ้านไร่อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง นั้น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เข้าร่วมสนองพระราชดำริใน พอ.สธ. “งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น” ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร เมื่อวันที่โดยมีลำดับสมาชิกหน่วยงานคือ ๘-๖๓๖๐๙๐๓

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ ฐานทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลบ้านไร่ เป็นไปตามกรอบแนวทางกำหนด ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อันเป็นผลประโยชน์แก่ชุมชนตำบลบ้านไร่ และประเทศชาติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลบ้านไร่ ดังนี้

คณะกรรมการด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | ทำหน้าที่ ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๓. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๐.เจ้าพนักงานธุรการ | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๑.กำนันตำบลบ้านไร่ | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๒.ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๖ | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๓.สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ หมู่ที่ ๑-๑๖ | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๔.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | ทำหน้าที่ คณะทำงานและเลขานุการ |

คณะกรรมการด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นายช่างโยธา
๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทำหน้าที่ ประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงานและเลขานุการ

คณะกรรมการด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นายช่างโยธา
๑๐. นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทำหน้าที่ ประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษาและดำเนินงานตามแนวทางของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปี
๓. สนับสนุนให้การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ในเขตพื้นที่และเขตความรับผิดชอบของตน เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และรายงานสรุปประจำปีงบประมาณ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายกรานต์ เขตจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่