

เลขรับ 3174/65
วันที่ 16 ธ.ค. 65
เวลา



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/ ๓๑๕๖๘

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
ถนนสุรนารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการ
ในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๑๗๗๐๔

ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค
และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหน้าที่และอำนาจ ความต้องการ
ของประชาชนในท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพิทยา และพนักงานจ้าง ต้องมีองค์ความรู้ความ
เข้าใจและเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน จำนวน รุ่นละ ๒๕๐ คน
จึงแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่
ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิมลดา จังโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
นายอำเภอเทพสถิต

จ.อ.
(ธนวิสิ พิงกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศุภกฤษ สุวานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖

โปรดส่งการ

"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ

สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เต็มซัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"

(นายมนตรี สติธานวัฒน์)

นายกรวัฒน์ เขตจันทร์



ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๑๗๗๐๘

ที่ว่าการอำเภอเทพาภิบาล
 วันที่ 14 ธ.ค. 2565
 เวลา
 ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
 อธิบดีกรมการปกครอง

๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันที่ 13 ธ.ค. 2565

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๙๑๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหน้าที่และอำนาจ ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพิทยา และพนักงานจ้าง ต้องมีความรู้ความเข้าใจและเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน จำนวนรุ่นละ ๒๕๐ คน

ในการนี้จังหวัดชัยภูมิ จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบฟอร์มใบแจ้งชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- (๑) รุ่นที่ ๑ - ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
- (๒) รุ่นที่ ๖ - ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- (๓) รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖
- (๔) รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

โดยค่าลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๒๐ ในอัตราคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและให้ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เท่านั้น ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน

๒.ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)


๓. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าหากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทาง e-mail : DLA.Plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าที่พักก่อนและระหว่างการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการด้วยเช่นเดียวกัน

เรียน นายอำเภอเทพสถิต
-เพื่อโปรดพิจารณา
-จางวดแจ้งโครงการอบรมเพื่อปฏิวัติการเกษตร
และวิธีทำนาข้าว/คอกหมูจากที่ของบ้านที่วัดท่าโคก
ในขอปรากฏรายชื่อของ ๗๗. ปรากฏมีประมาณของผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาติ ไตรศักดิ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

-เห็นชอบแจ้ง ๐๒๓. ทค. ทอ. กรม
และดำเนินการเรื่อง
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๔๔-๘๒๒๒๐๓

13 ธ.ค. 2565
นางสาวปัทมา นิกักรพรม
นักส่งเสริม
13 ธ.ค. 2565

ว่าที่ร้อยตรี
(เอกพล เรืองเพชร)
ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
นายอำเภอเทพสถิต

ทะเบียนรับเรื่อง
ที่ 14833
ลงวันที่ 30 มี.ย. 2566
เวลา



ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๘๓๙๑๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณ
รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ
การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือใน
การพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหน้าที่และอำนาจ ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงาน
เทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานจ้าง ต้องมีความรู้ความเข้าใจและเขียน
โครงการพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน จำนวนรุ่นละ ๒๕๐ คน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ดังรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบฟอร์ม
ใบแจ้งชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- (๑) รุ่นที่ ๑ - ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
- (๒) รุ่นที่ ๖ - ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- (๓) รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
- (๔) รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

โดยค่าลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๒๐ ในอัตราคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เป็นค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร เอกสาร
ประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและให้ชำระเงินที่เคาน์เตอร์
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน

/ค่าเข้ารับ...

ค่าเข้ารับการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เท่านั้น ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถ เข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและ ค่าบริการ ถ้าหากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงิน ค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ย กับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทาง e-mail : DLA.Plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าที่พักก่อนและระหว่างการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่าย จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี ไสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน: ๑. ว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น โทร. ๐๘๓ ๓๐๔ ๑๙๐๗

๒. นายพันธ์ ชาญอักษร โทร. ๐๙๘ ๒๘๕ ๔๗๙๙

๓. นางสาวชนนชญ์ แก้วพุด โทร. ๐๙๙ ๖๔๕ ๑๙๓๕

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนให้มีการประสานบูรณาการแผนพัฒนาส่วนภูมิภาค พัฒนาระบบปรับปรุงมาตรฐานงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและตัวชี้วัดประสิทธิภาพการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด การสนับสนุนให้ความรู้ เอกสารหนังสือวิชาการ การจัดทำคู่มือ ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเทคนิค รูปแบบและวิธีการบริหารสมัยใหม่ไปปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนการจัดทำข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุน และประสานงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานจ้าง ต้องมีความรู้ความเข้าใจและเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่นได้

โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสำคัญเพราะว่าโครงการเปรียบเสมือนหนึ่งเข็มทิศในการเดินทางเพื่อสู่จุดหมายหรือเป้าหมายที่คาดหวังไว้ การพัฒนาท้องถิ่นมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะหากไม่มีหรือไม่ได้กำหนดโครงการเพื่อการพัฒนาไว้ก็ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นได้ ความต้องการใด ๆ ของประชาชนในท้องถิ่นที่ต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการภายใต้หน้าที่และอำนาจที่ดำเนินการได้นั้นก็มีอันพับไป ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ก็กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และได้กำหนดความหมายของ “โครงการพัฒนา” ว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจากการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมกันของคนในท้องถิ่นที่เริ่มจากการที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาจากหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะหน้าที่และอำนาจที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน ทั้งนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะได้พิจารณายกร่างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น และในแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวจะมีการกำหนดโครงการไว้เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพปัญหาของท้องถิ่นที่เกิดขึ้นจริง

/เพื่อให้...

เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานจ้าง ได้มีความรู้ความเข้าใจถึง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดหางบประมาณรายจ่าย หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนางาน พัฒนาคมนาคมในการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดหางบประมาณรายจ่าย
- ๒.๒ เพื่อให้เข้าใจถึงหลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- จำนวน ๕,๐๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๒๐ รุ่น (รุ่นละ ๒๕๐ คน) ประกอบด้วย
- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (หมายความรวมถึงที่ปรึกษา/เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่นด้วย)
 - ๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าสำนัก, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/หัวหน้าฝ่าย
 - ๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - ๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. วิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	เดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕
๓	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๕	ระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๖ - ๑๐	ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕	ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖
	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐	ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมตามโครงการฯ	ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
	รุ่นที่ ๑ - ๕	ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
	รุ่นที่ ๖ - ๑๐	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
	รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕	ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
	รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐	ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. วิธีการดำเนินงาน (ต่อ)

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๕	ดำเนินการตามโครงการฯ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม - ตอบคำถาม ๒) กิจกรรมกลุ่มเข้าปฏิบัติการ Workshops ๓) ทดสอบการอบรม ก่อน - หลัง ๔) การวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม ๕) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ รุ่น รายละเอียดตามข้อ ๕)
๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ณ โรงแรมสีดา แอควีตี รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ก.

๕.๒ รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ ณ โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ โบบีทาวเวอร์ ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองมอฬาร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ก.

๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/แบ่งกลุ่ม ในหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ บรรยายให้ความรู้ในขอบเขตวิชาที่กำหนดไว้ และให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบถาม - ตอบคำถาม

กำหนดให้มีการจัดทำเชิงปฏิบัติการ (Workshops) ในขอบเขตรายวิชาที่มีการบรรยายกำหนดให้มีการปฏิบัติ เป็นรายบุคคลและจัดให้มีกิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) มีการทดสอบก่อน-หลัง การอบรมเชิงปฏิบัติการ กำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม และใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร

๖.๒ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๖.๓ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

คู่มือการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔ หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๕ การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น

๖.๖ การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ

๖.๗ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๘ แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะ และการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๑-๒๐ อัตราคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏเอกสารตาม ข.

/๙. ผลที่คาดว่าจะ...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๙.๒ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจถึงหลักและวิธีการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย โครงการ ลักษณะของโครงการ ความสำคัญของโครงการ ประเภทของโครงการ ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานและโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ

๙.๓ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ลักษณะโครงการที่ดี ข้อมูลที่ใช้ ในการเขียนโครงการ ขั้นตอนการเขียนโครงการ ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการ

๙.๔ สามารถเขียนโครงการและประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรม สาธารณะ ตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๙.๕ สามารถบริหารการจัดทำโครงการ บริหารโครงการ การประเมินโครงการ ในการการจัดทำงบประมาณ เงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างถูกต้อง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(นางคณิตา ราชฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เห็นชอบ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำ โครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

อนุมัติ

(นายจร ชรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๑ - ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมสีดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(๒) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(๓) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

(๔) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

(๕) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

(๖) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

(๗) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๓ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖

(๘) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๔ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

(๙) รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(๑๐) รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๘ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(๑๑) รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(๑๒) รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(๑๓) รุ่นที่ ๑๓ วันที่ ๒๙ - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

(๑๔) รุ่นที่ ๑๔ วันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

(๑๕) รุ่นที่ ๑๕ วันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕.๓ รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปรีนซ์พาเลซ ป๊อปปี้ ทาวเวอร์ ถนนตำรวจรักษ์ แขวงคลองมอฬานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑๖) รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

(๑๗) รุ่นที่ ๑๗ วันที่ ๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

(๑๘) รุ่นที่ ๑๘ วันที่ ๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(๑๙) รุ่นที่ ๑๙ วันที่ ๑๐ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(๒๐) รุ่นที่ ๒๐ วันที่ ๑๗ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

วันที่ ๑

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายเรื่อง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คู่มือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย วิทยากร สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- บรรยายและแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- บรรยายเรื่อง หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและบรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทย
ในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น

โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- บรรยายและแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) หลักการ วิธีการ และ
แนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายเรื่อง การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ

โดย วิทยากร กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- บรรยายเรื่อง แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะ
และการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

/วันที่ ๔...

วันที่ ๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายและแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) แนวทางการประมาณการราคา
การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ
โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรมตามโครงการฯ
- การวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม
- ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/
หลักสูตร

โดย กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

สรุปโครงการ และปิดการอบรม

หมายเหตุ: ๑. วันที่ ๑ - ๔ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

๒. วันที่ ๑ - ๔ อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. วันที่ ๑ - ๓ อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

แบบตอบรับเข้ารับการอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
รุ่นที่ ๑ - ๑๕
ณ โรงแรมสีดา แอควีทีวี รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก
อัตราคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ.....
จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....(กรุณาใส่)
เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำ
โครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. *** ขอให้ส่งแบบตอบรับหลังจากที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว ***
(ให้ลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยใช้แบบฟอร์มที่ สด. กำหนดเท่านั้น)
๒. สามารถส่งแบบตอบรับได้ ดังนี้
 - ๒.๑ ส่งทางอีเมล: DLA.Plan.21@gmail.com
 - ๒.๒ ส่งทางไปรษณีย์ไปยังกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
 - ๒.๓ หากมีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๐๔ ,๒๑๒๒-๒๔
 ๑. ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปั้น โทร. ๐๘-๓๓๐๔-๑๙๐๗
 ๒. นายทัฬห ช่างอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙
 ๓. นางสาวชนเนษฎ์ แก้วพุด โทร ๐๙-๙๖๔๕-๑๙๓๕
 - ๒.๔ อาหาร ทัวไป จำนวน คน มุสลิม จำนวน คน อื่น ๆ จำนวน คน
๓. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบกำหนดให้ลงทะเบียนแล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้ทราบอีกครั้ง

แบบตอบรับเข้ารับการอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐

ณ โรงแรมปรีชาพาเลซ โป้เบ้ทาวเวอร์ ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองมอหานะ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
อัตราคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. อำเภอ.....
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....(กรุณาใส่)

เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำ
โครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

รุ่นที่..... ระหว่างวันที่.....

ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. *** ขอให้ส่งแบบตอบรับหลังจากที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว ***
(ให้ลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา โดยใช้แบบฟอร์มที่ สด. กำหนดเท่านั้น)

๒. สามารถส่งแบบตอบรับได้ ดังนี้

๒.๑ ส่งทางอีเมล: DLA.Plan.21@gmail.com

๒.๒ ส่งทางไปรษณีย์ไปยังกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒.๓ หากมีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๐๔ , ๒๑๒๒-๒๔ หรือ

๑. ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น โทร. ๐๘-๓๓๐๔-๑๙๐๗

๒. นายทัฬหะ ขาญอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

๓. นางสาวชนนชฎี แก้วพุด โทร. ๐๙-๘๖๔๕-๑๙๓๕

๒.๔ อาหาร ทั่วไป จำนวน คน มุสลิม จำนวน คน อื่น ๆ จำนวน คน

๓. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียม
ความพร้อมด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบ
กำหนดให้ลงทะเบียนแล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้ทราบอีกครั้ง

รายละเอียดและวิธีปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทวงราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๒. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้
๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาทันทีขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๔. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการฝึก ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อใบใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ถ้าหากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายไมโครกรรฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น

๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๖ - ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. ค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ ๑ - ๑๕ อัตราคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ณ โรงแรมสีดา แอควีตี รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก

รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ อัตราคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ณ โรงแรมปรีณิพาลาเลข บีบีทาวเวอร์ ถนนดำรงรักษ์ แขวงคลองมพูน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย (ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย) และทำรายการสำเร็จเท่านั้น

๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

๓. โครงการอบรมจะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ กรณีผู้เข้ารับการอบรมมารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันที่ ๒ ของการอบรม หากไม่มีเหตุผลที่เพียงพอในความล่าช้าของการเข้ารับการอบรม ทางโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการมอบเกียรติบัตร

๔. ขอความร่วมมือผู้เข้าอบรมทุกท่าน แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยในวันที่ ๒ ของการอบรมโครงการฯ

๕. ให้ผู้เข้าอบรมที่มีความพร้อม นำคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กมาด้วย เพื่อใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops)

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่าบริการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ
การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการ
ในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส สก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เช่าบริการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๕๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เช่าบริการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเช่าบริการฝึกอบรม (ตัวเลข) :บาท

จำนวนเงินค่าเช่าบริการฝึกอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

รุ่นที่ ๑ - ๒๐ อัตราคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๕๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
 เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๒)
 รหัสรุ่น : ให้กรอกประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑
 ๐๗ หมายถึง รุ่นที่ ๗)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๒	๐	๗
---	---	---	---	---	---

หมายถึง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค

วิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๗

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมมา
 ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมมา
 อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
 จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
 รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (/คน)



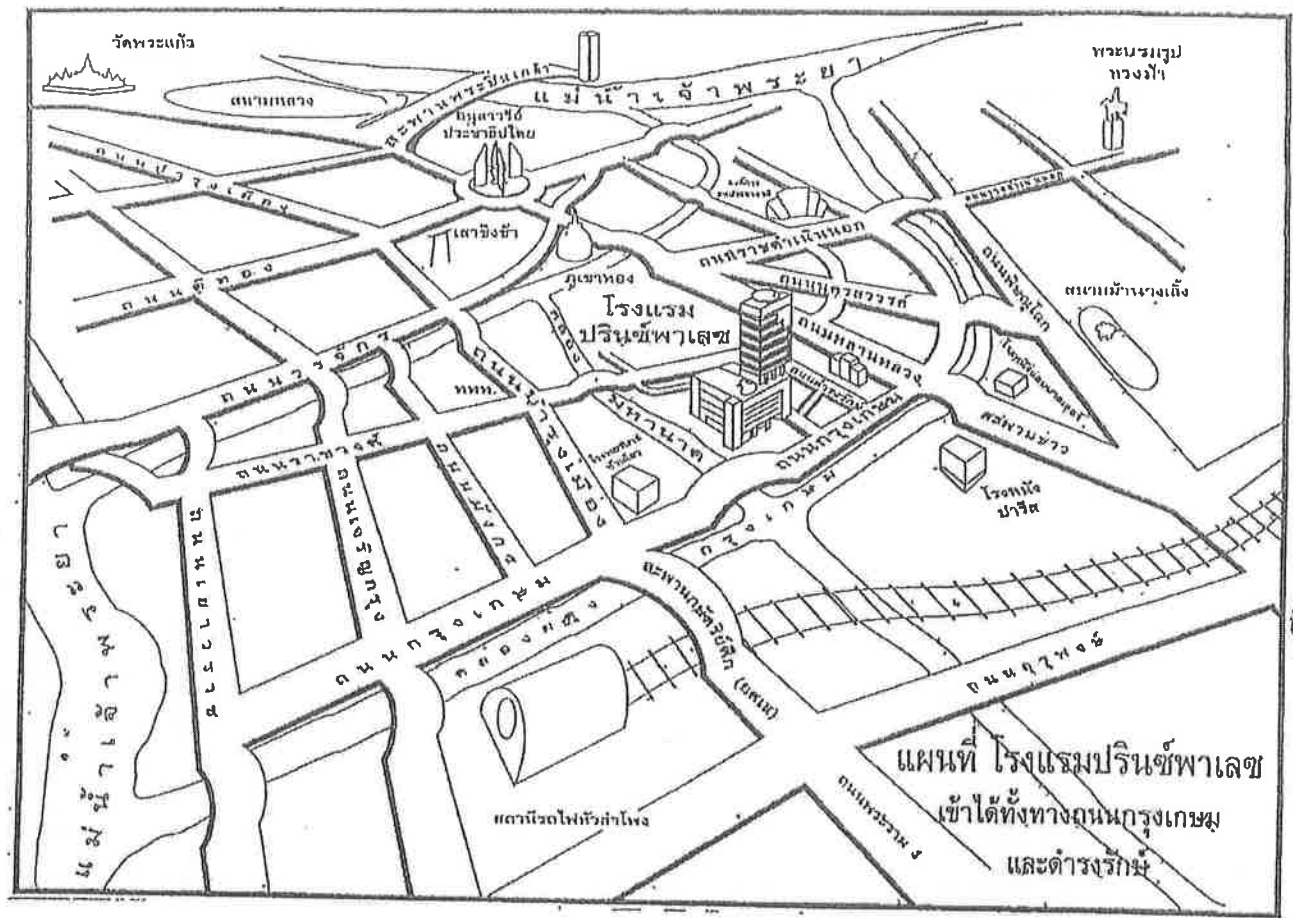
หมายเหตุ

- การสมัครต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ รุ่นที่ ๑ - ๒๐ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๙๑๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้จ่ายเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
- หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ นายหัตถ์ ชาญอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค วิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำโครงการ
ในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
สำหรับผู้สมัครเข้ารับการอบรมรุ่นที่ 1 - 15 ณ โรงแรมสีดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก
ที่เดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร หรือรถโดยสารประจำทาง ที่ประสงค์จะเดินทางต่อไปยังสถานที่อบรมฯ

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดผู้บริการได้ที่
(คุณหมอน) หมายเลขโทรศัพท์ 061-335-9425



โรงแรม Prince Palace Hotel

488/800 โป้เป้ ทาวเวอร์ ถนนดำรงรัถย์ คลองมหานาค, ป้อมปราบ, กรุงเทพฯ 10100, ประเทศไทย

อีเมลล์: info@princepalace.co.th

โทรศัพท์ : (662) 628-1111

แฟกซ์ : (662) 628-1000

Add LINE : @princepalacehote



LETTERS

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...