



เลขที่.....
วันที่ 7 ก.ค. 65

ที่ อว ๐๖๒๓.๒/ ว ๔๓๙,๔๔๐,๔๔๑,๔๕๗,๔๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๕ ชุด

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมจำนวน ๕ หลักสูตร ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริงและปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE”

๒. หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel”

๓. หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลทรัพย์สิน = งบการเงิน) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๔. หลักสูตร “การจัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น”

๕. หลักสูตร “การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMS THAI”

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ <https://www.Training๑๖๘.com>

เรียน นายกองค้.บ้านไผ่
เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป
(นางสาววิไลดา จังโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๗๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ หมายเลขโทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖

(นายมนตรี สติระบุญวัฒน์)

จ.อ.
(นายสมิทธิ์ กฤษ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่
(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

นายภทรานต์ เขตจันทัก



ที่ อว ๐๖๒๒.๓/ว ๔๓๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ” ซึ่งมีกำหนดการขึ้น ดังนี้

| | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเคอซีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเฟริสแปซิฟิก จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเรอีนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ หรือกรอกใบสมัครได้ที่ <http://www.Training๑๖๕.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ตีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

หมายเลขโทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

๑. ชื่อหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๙๓๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ว่ากระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในกรณีนี้ มีการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดต้องจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ให้ถูกต้องเพื่อสรุปผลค่าเสื่อมราคาประจำปี ซึ่งจากแนวทางดังกล่าว ณ ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายหน่วยงานที่ได้รับรายงานการเงินที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินรับรองแล้ว ยังไม่ได้ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้ถูกต้องตามที่หน่วยตรวจสอบได้รับรองงบการเงิน หรือการรับรองงบการเงินแบบมีเงื่อนไขด้านทะเบียนสินทรัพย์ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ถูกต้องตรงกับงบที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินรับรอง ตลอดทั้งหลักการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการใช้ไฟล์ excel เพื่อระบยอดสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (สินทรัพย์เพิ่มและลด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อเตรียมสรุปรายละเอียดข้อมูลเทียบกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ” ขึ้น เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานด้านทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้กับผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ โดยคณะวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ

(e-LAAS) มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์และปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ตรงกับงบการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

๔.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น

๔.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๙ นักทรัพยากรบุคคล

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสมัครในเวปไซด์ <http://www.Training๑๖๘.com>

๖.๒ การฟังบรรยายหลักวิชาการ

๖.๓ ฝึกภาคปฏิบัติดำเนินงานตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)ตามการจำแนกประเภททรัพย์สินของกรมบัญชีกลาง

๖.๔ ฝึกภาคปฏิบัติขั้นตอนการปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์และบันทึกบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมที่เกี่ยวข้องกับงบทดลอง

- ๖.๕ ตรวจสอบงบทดลอง ณ ปัจจุบัน เพื่อกระหนยอดให้ตรงกับฐานข้อมูลสินทรัพย์
- ๖.๖ บรรยายแนวทางการการรับรู้สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- ๖.๗ บรรยายแนวทางการปรับปรุงบัญชีและฐานข้อมูลสินทรัพย์ตามแนวทางการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์
- ๖.๘ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

| | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเฟริสแปซิฟิก จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมนภาลิยา จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
- ๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- ๙.๕ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์และปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ตรงกับงบการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง
- ๙.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์
- ๙.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- ๙.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น
- ๙.๙ ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวุฒิบัตร ค่าอื่นๆสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมการเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นโดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งกำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ คือ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียก

๑๒. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.Training๑๖๘.com> โดยมอบหมายให้

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕
คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๓๒ ๘๘๖๘
คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัคร



๑๒.๑ ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาทชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ โดยเมื่อชำระแล้วให้แนบใบโอน และรายชื่อผู้สมัครที่ถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงินทาง <http://www.Training๑๖๘.com>



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน

วันที่สอง

๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- การบรรยายเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อจำแนกสินทรัพย์ให้เป็นไปตามหลักการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไขปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ทางบัญชี
- การตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ในเมนูทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ด้วยไฟล์ excel ให้ตรงกับรายงานทางการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง
- ฝึกปฏิบัติและซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

วันที่สาม

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ทบทวนกระบวนการทำงานตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- การปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้บัญชีกับฐานสินทรัพย์ตรงกัน
- การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในงบทดลองปัจจุบัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) กับฐานข้อมูลสินทรัพย์ ด้วยไฟล์ excel
- การใช้ไฟล์ excel เพื่อกระทบยอดสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (สินทรัพย์เพิ่มและลด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อเตรียมสรุปรายละเอียดข้อมูลเทียบกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- สรุปประมวลผลการปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์ตามแนวทางการจัดทำบัญชีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- ฝึกปฏิบัติและซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)
- ซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา
- จบการอบรม/รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันเข้ารับการอบรม

๑. สำเนาเอกสารที่หน่วยตรวจสอบรับรองงบการเงิน ๒๕๖๔
๒. ประกาศกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์
๓. เอกสารอื่น ๆ ด้านงานทะเบียนสินทรัพย์



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมวันที่..... วันที่..... จังหวัด.....
สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐
ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม http://rdi.udru.ac.th หรือสมัครและดาวน์โหลด
เอกสารได้ที่ https://www.Training๑๖๘.com

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕
คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘
คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

- ** เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวันลงทะเบียน
**หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน หากยังไม่ได้รับการตอบรับกลับจากเจ้าหน้าที่
**กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม



๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE ” โดยมีกำหนดการขึ้น ดังนี้

- | | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมไกลเดินบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเดอิตตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเฟริสแปซิฟิก จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลฯ |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรมได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ หมายเลขโทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE ”

๑. ชื่อหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE ”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป คือเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เว้นแต่การจัดเก็บภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ที่มีพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้เร่งรัดให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็วนอกจากนี้ทุกหน่วยงานภายในท้องถิ่นก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพความละเอียดครบถ้วน นั้น ด้วยกฎหมายฉบับนี้เป็นกฎหมายสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งปฏิรูปโครงสร้างระบบภาษีทรัพย์สินของประเทศไทยให้มีความทันสมัยและเป็นสากลเช่นเดียวกับนานาประเทศ และแก้ไขปัญหา โครงสร้างภาษีแบบเดิมที่บังคับใช้มาเป็นเวลานาน โดยที่การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมาย ฉบับนี้เป็นหน้าที่โดยตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องใช้ข้อมูลรูปแปลงที่ดินและข้อมูลเอกสาร สิทธิที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรมที่ดิน ใช้บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรมธนารักษ์ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้ตระหนักถึงปัญหาที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลหลายแห่งประสบอยู่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE ” เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนที่ได้สำเร็จ ผู้จัดได้เตรียมแผนที่แม่บททุกท้องถิ่นแบบสำเร็จพร้อมนำไปใช้งานสำรวจภาคสนาม

และบันทึกทะเบียนทรัพย์สินและสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลด้วยตนเองจนทำให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๔.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จ และสามารถใช้งานได้จริง

๔.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๔.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

๔.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำรายการแจ้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.๗ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริง

๔.๘ เพื่อการนำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำรายการประเมิน การชำระภาษี การพิจารณาอุทธรณ์และการบังคับภาษีค้างชำระได้ถูกต้อง

๔.๙ เพื่อการปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๔.๑๐ เพื่อปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ

๔.๑๑ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๙ นายช่างโยธา/นายช่างไฟฟ้า

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ /รูปแบบการบรรยาย

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการโดยคณะวิทยากรมืออาชีพและมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

๑) เตรียมข้อมูลที่ดิน/ข้อมูล สปก.(ในระบบ info ด้านที่ ๘)เพื่อบันทึกในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน

๒) จัดบุคลากรพนักงานเข้าร่วมประชุม

๓) รับข้อมูลแผนที่แม่บทของแต่ละ อบต. ที่มหาวิทยาลัยเตรียมไว้พร้อมให้ เพื่อไปสำรวจภาคสนาม

๔) เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานพร้อมดาวน์โหลดโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน

ทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นการประชุมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรมืออาชีพ และมี
ประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

| | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเฟริสแบชฟีก จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเรเนียนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าอบรมสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล โดย
สามารถจัดเก็บ ภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมและเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๙.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้าง การ จัดทำรายการแจ้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๙.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถรวบรวมข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จและ
สามารถใช้งานได้จริง

๙.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำรายการประเมิน การชำระ
ภาษี การพิจารณา อุตธรรมและการบังคับภาษีค้างชำระได้ถูกต้อง

๙.๕ ผู้เข้าอบรมสามารถปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๙.๖ ผู้เข้าอบรมสามารถปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ

๙.๗ ผู้เข้าอบรมมีความพร้อมเข้าสู่ระบบ Ltax ONLINE

๙.๘ เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรธานี จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> โดย
ระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรม ได้ที่
<http://www.rdiudru.ac.th> โดยมอบหมายให้รายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงาน และ QR Code สำหรับการ
ประสานงาน

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕
คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘
๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒



๑๑.๒ ค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙

๑๒. สิ่งที่คุณเข้าร่วมการฝึกอบรมต้องเตรียมมา

๑๒.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือ PC (วินโดวส์ ๑๐) และปลั๊กไฟเชื่อมต่อ

๑๒.๒ ไฟล์สำรองข้อมูลจากโปรแกรม (tax๓๐๐๐) เก่าพร้อมแผ่นที่แม่บทเก่า กรณีได้จัดทำมาแล้วก่อนการ

อบรม

๑๒.๓ รายชื่อผู้เสียภาษี (กค.๑)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE ”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... จังหวัด.....
สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม การชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน)
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ โดยเมื่อชำระแล้วให้แนบใบโอนและรายชื่อ
ผู้สมัครที่ถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงินทาง http://www.Training๑๖๘.com โดยมอบหมายให้รายชื่อดังต่อไปนี้
เป็นผู้ประสานงาน และ QR Code สำหรับการประสานงาน

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕
คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘
๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒





กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE ”

วันแรก

| เวลา | กิจกรรม |
|------------------|-------------------------------|
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | - กิจกรรมลงทะเบียน /รับเอกสาร |

วันที่สอง

| เวลา | กิจกรรม |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน/เตรียมอุปกรณ์อบรม |
| ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - การจัดการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - การติดตั้งโปรแกรม LTAX๓๐๐๐และLTAXGIS - ฝึกการใช้งานโปรแกรมแผนที่แม่บท LTAXGIS - การออกหนังสือราชการ (แบบ ภตส.๑ - ภตส.๓) - การจัดเก็บรายได้ (ภตส.๖ - ๘) - ฝึกการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ - ฝึกการสำรวจภาคสนามและปรับปรุงแผนที่แม่บท - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม |

วันที่สาม

| เวลา | กิจกรรม |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน/รับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่จัดทำ |
| ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ฝึกการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ในระบบโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน LTAX๓๐๐๐ - การปรับฐานผู้เสียภาษี (ภค.๑) ใน e-LAAS ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ - ฝึกการบันทึกทะเบียนทรัพย์สินในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ - การออกรายงาน แบบ ภตส ๑-๗ ในระบบโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน - การประเมิน การอุทธรณ์ภาษี การชำระภาษีและค่าปรับภาษี - การนำข้อมูลจากการอบรมมาใช้งาน - การเรียกใช้ข้อมูล LTAX๓๐๐๐ - การเปิดโปรแกรมแผนที่ (LTAXGIS) ส่งแผนที่ไป LTAX๓๐๐๐ - การแปลงไฟล์ .shp. เป็น .kml เพื่อใช้ในการงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม Google Earth - การเชื่อมเครื่องแม่ข่ายและลูกข่าย - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม |

จบการอบรม / รับผิดชอบบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย)



ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว ๔๔๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การ
จัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น ” ซึ่งมีกำหนดการดังนี้

| | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีณเซส จังหวัดบุรีรัมย์ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเฟริสแปซิฟิก จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลฯ |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงาน
ของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตร
ดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑
๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ หรือกรอกใบสมัครได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

หมายเลขโทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖ ตามรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น”

๑. ชื่อหลักสูตร การจัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖ ตามรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้วางระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทาง
เดียวกันทั่วประเทศ อีกทั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเร่งจัดทำข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและประกาศใช้บังคับได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน ในการดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติ งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ
ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามการจัดรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น” นี้ขึ้นมา

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ มี
ประสิทธิภาพ อำนวยประโยชน์สุขแก่ประชาชนได้อย่างแท้จริง

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ไปปรับใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
และการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือชักซ้อมที่เกี่ยวข้องได้อย่าง
ถูกต้อง

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น / ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / รองประธานสภาท้องถิ่น / เลขานุการสภาท้องถิ่น / รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาล

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๙ นักทรัพยากรบุคคล

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

| | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีณเชส จังหวัดบุรีรัมย์ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเฟริสแปซิฟิก จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลฯ |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมนภากัลย์ จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมทราบและเข้าใจถึงเทคนิควิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

- การยื่นญัตติร่างเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม
- การบรรจุญัตติในระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
- การพิจารณาวันที่ ๑ ขั้นตอนการรับหลักการ
- การพิจารณาวันที่ ๒ ขั้นตอนการแปรญัตติ
- การพิจารณาวันที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ
- การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ
- การสงวนคำแปร การสงวนความคิดเห็น ตามอำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น
- ชักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา
- จบการอบรม/รับวุฒิบัตร

**** จบการอบรม ****

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมวันที่..... วันที่..... จังหวัด.....

สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐

ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลด

เอกสารได้ที่ <https://www.Training๑๖๘.com>

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕

คุณกานต์นัชชา ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘

คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

** เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวันลงทะเบียน

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด
ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา
ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก
ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มความรู้หลักการบัญชีเบื้องต้นและทักษะในการปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชี นอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมส่งบทลงหลัง ปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว

๙.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหาร งบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ ที่ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำ รายงานการเงินรวมภาครัฐ

๙.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงิน ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙.๘ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือ สมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.Training๑๖๘.com> โดยมีมอบหมายให้

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕

คุณกันตันพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘

คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสาร คู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และ หน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สาขานนอุตรดุษฎี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ "โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยท่านั้น"

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย

๑๓. รูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงโดยการใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๑๗๒ ลว. ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากคณะวิทยากรครู ก. ผู้ปฏิบัติงานจริงและ เชี่ยวชาญชำนาญงานในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๒๕๖๑

๑๔. เอกสารที่ผู้เข้าอบรมต้องนำมาในวันอบรม

๑. สมุดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภายใต้สังกัด
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน - การจ่ายเงิน ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
๓. รายละเอียดการแจ้งค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานแม่จ่ายแทนหน่วยงานลูกปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔. งบการเงินประจำปี ๒๕๖๔
๕. คอมพิวเตอร์(สำหรับการโหลดไฟล์ excel เพื่อนำไปปฏิบัติงานหลักจากการอบรม) และสายไฟพ่วง



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ
และนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมวันที่..... วันที่..... จังหวัด.....
สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง
การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐
ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม http://rdi.udru.ac.th หรือสมัครและดาวน์โหลด
เอกสารได้ที่ https://www.Training๑๖๘.com QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ

ประสานงานฝึกอบรม

- คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕
คุณกัณต์นพิช ๐๘ ๘๕๓๒ ๘๘๖๘
คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒



การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
สาขานนอุดรดุชนิ เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

** เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวันลงทะเบียน
** หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน หากยังไม่ได้รับการตอบรับกลับจากเจ้าหน้าที่
** กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

| | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเฟริสแปซิฟิก จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลฯ |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙.๒ เพื่อให้หน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและนำเสนอรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ New GFMIS THAI ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการบัญชีก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS THAI

๙.๖ ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกักเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และ/หรือสามารถแก้ไขปัญหาข้อคลาดเคลื่อนได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๔.๒ เพื่อให้หน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและนำส่งรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ New GFMS THAI ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินจากคลัง ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ์ในการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS THAI การมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิ์ใช้งานในระบบ New GFMS THAI การลงทะเบียนผู้มีสิทธิ์ใช้งานในระบบ New GFMS THAI และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาด ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ New GFMS THAI และสามารถให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

๔.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานต่อกัน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ /รูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงโดยการเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เอกสารที่ต้องเตรียมในวันฝึกอบรม

๑.๑ งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลอง

๑.๒ รายงานงบการเงินประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๓ รายละเอียดลูกหนี้ (กค.๒)

๑.๔ รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่นๆ (กค.๔)

๑.๕ ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่างๆ ได้แก่ เงินประกันต่างๆ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เงินรับฝาก

เงินรอคืนจังหวัด เงินรับฝากอื่นๆ ทุกรายการ

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๕๐ ท่าน/รุ่น



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMS THAI”

๑. ชื่อหลักสูตร “การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMS THAI”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐๐ ข้อ ๑๐๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้ครบทุกระบบ ซึ่งประกอบไปได้ ๔ ระบบงาน คือ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี แต่ยังมีหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถดำเนินการในระบบอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดปัญหาเมื่อสิ้นปีงบประมาณไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการปิดบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ภายใน ๙๐ วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับเพื่อเป็นการลดภาระการปฏิบัติงานและการบันทึกบัญชีซ้ำซ้อน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้น (อ้างถึงหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘๔/ว ๕๙๑๒ ลว.๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว.๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (อบจ. เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เตรียมพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณ (เทศบาลตำบล และ อบต.) ต้องดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง จากระบบ New GFMS THAI ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าวประกอบด้วยระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งเงินรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ รวมทั้งหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว.๔๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตัวผู้ใช้งานในระบบ New GFMS THAI และลงทะเบียนผู้มีสิทธิ์ใช้งานในระบบตามคู่มือที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อบท. ในการปฏิบัติงานตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวให้เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงได้จัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMS THAI” ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง



๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
“การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMS THAI” โดยมีกำหนดการขึ้น ดังนี้

| | |
|--|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเดอซีดา ปรีณเซส จังหวัดบุรีรัมย์ |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น |
| รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเฟริสแปซิฟิก จังหวัดชลบุรี |
| รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด |
| รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลฯ |
| รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก |
| รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี |
| รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ | ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี |

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์
ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วม
การฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาท
ถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ และสามารถดาวน์โหลด
โครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรมได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม
ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ หมายเลขโทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ
และนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel”

วันแรก

| เวลา | กิจกรรม |
|----------------|--------------------------------|
| ๐๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. | **ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร |

วันที่สอง

| เวลา | กิจกรรม |
|----------------|--|
| ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. | - แนวทางการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด - หลักการบัญชีเบื้องต้น (สินทรัพย์ , หนี้สิน , ส่วนของทุน, รายได้, ค่าใช้จ่าย) - การฝึกปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชี โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ - การจัดทำใบผ่านบัญชีเมื่อมีรับเงินรายได้ - การรับรู้ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - การบันทึกโอนสินทรัพย์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การจ่ายเงิน(กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง/กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง) - ฯลฯ - ชักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา |

วันที่สาม

| เวลา | กิจกรรม |
|----------------|---|
| ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. | - การปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ (ต่อ) - การจัดทำงบทดลองประจำปีเดือนเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด - ฯลฯ - ชักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา - จบการอบรม/รับวุฒิบัตร |

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMS THAI”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... จังหวัด.....

สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๗. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๘. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม การชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร ไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ โดยเมื่อชำระแล้วให้แนบใบโอนและรายชื่อผู้สมัครที่ถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงินทาง <http://www.Training๑๖๘.com> โดยมอบหมายให้รายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้ประสานงาน และ QR Code สำหรับการประสานงาน

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๓๖ ๘๖๘๕
 คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๓๒ ๘๘๖๘
 คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒



๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรม ได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com> โดยมอบหมายให้รายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงาน และ QR Code สำหรับการประสานงาน

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕
คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘
คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒



๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบกรฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วัสดุบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับกรฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม
** มหาวิทยาลัยไม่รับเช็คสั่งจ่าย

๑๓. รูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงในระบบฯ (e-LAAS) ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กโดยมหาวิทยาลัยจัดเครื่องคอมพิวเตอร์มาเอง ๑ ท่าน / ๑ เครื่อง และมีบริการจัดเตรียม Internet Wifi และสายไฟสำหรับผู้เข้าอบรม พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากคณะวิทยากรครู ก ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ(e-LAAS)

เอกสารที่ต้องเตรียมในวันฝึกอบรม

- ๑.๑ งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลอง
- ๑.๒ รายงานงบการเงินประจำเดือน ปิงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๑.๓ รายละเอียดลูกหนี้ (กค.๒)
- ๑.๔ รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่นๆ (กค.๔)
- ๑.๕ ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่างๆ ได้แก่ เงินประกันต่างๆ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด เงินรับฝากอื่นๆ ทุกรายการ



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMS THAI”

วันแรก เวลา กิจกรรม
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. **ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง เวลา กิจกรรม

- การตรวจสอบระบบข้อมูลรายรับ
 - การรับเงินที่เป็นรายรับ
 - การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
 - เงินกู้
 - เงินอุดหนุนระบุดัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
 - ฐานข้อมูลผู้ค้างชำระภาษี
 - การตรวจสอบฐานข้อมูลลูกหนี้
 - ลูกหนี้รายได้อื่นๆ
 - ลูกหนี้อื่นๆ
 - ลูกหนี้เศรษฐกิจชุมชน
 - การจัดทำ กค.๓
- การตรวจสอบระบบข้อมูลรายจ่าย
- การตรวจสอบโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง/e-GP
- การตรวจสอบสัญญาการยืมเงิน
- การตรวจสอบหลักประกันสัญญา
- การตรวจสอบทะเบียนคุมต่างๆ
- การตรวจสอบระบบบัญชี
- การเตรียมข้อมูลรายการที่ประสงค์จะกันเงิน ณ วันสิ้นปี
- การตรวจสอบงบการเงินประจำเดือน
- การตรวจสอบฐานข้อมูลเงินรับฝากต่างๆ
- การตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน
- ฐานข้อมูลทรัพย์สิน
 - การคำนวณค่าเสื่อมราคา

- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การจำหน่ายทรัพย์สิน
- การตรวจสอบรายการกันเงินของปีเก่าและบันทึกรายการรายจ่ายผลัดส่งใบสำคัญ
- การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อปรับปรุงบัญชี
- การเตรียมข้อมูลสำหรับปิดบัญชีขั้นต้น
- ชักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

วันที่สาม

เวลา

กิจกรรม

๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- การมอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบ New GFMS Thai
- การลงเบียนผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบ New GFMS Thai
- การเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai
- การเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai
- การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- ภาพรวมของระบบ New GFMS Thai
- ระบบงบประมาณ (Fund Management : FM)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน การเรียกรายงาน
- ระบบเบิกจ่าย (Account Payable System : AP) การบันทึกรายการขอเบิก การอนุมัติรายการขอเบิก
- การเรียกดูรายงานจากระบบ New GFMS Thai
(วิทยาการจากกรมบัญชีกลาง)
- จบการอบรม/รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)

เอกสารที่ต้องเตรียมในวันฝึกอบรม

๑.๑ งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลอง

๑.๒ รายงานงบการเงินประจำเดือน ปังงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๓ รายละเอียดลูกหนี้ (กค.๒)

๑.๔ รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่นๆ (กค.๔)

๑.๕ ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่างๆ ได้แก่ เงินประกันต่างๆ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เงินรับฝาก

เงินรอคืนจังหวัด เงินรับฝากอื่นๆ ทุกรายการ