



ເລີ່ມຕົວ.....
ວັນທີ..... ๗ ກອງ ๖๕

ທີ່ ອາ ០៦២៣.២/ ວ ៤៣៥, ៤៤០, ៤៤១, ៤៤២, ៤៤៣

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี
อ.เมือง จ.อุตรธานี ๔๑๐๐๐

ດ. มິຖຸນາຍັນ ២៥៩៥

ເຮືອງ ຂອປະຊາສັນພັນົງແລະຂອເຮີຍເຂົ້າສົ່ງບຸຄລາກເຫັນວ່າມາກຝອບຮມ

ເຮີຍ ນາຍກອງຄໍການບໍລິຫານສ່ວນຈຳກັດ/ນາຍກເທັມນົມຕີ/ນາຍກອງຄໍການບໍລິຫານສ່ວນຕຳບລ

ສິ່ງທີ່ສ່ວນມາດ້ວຍ ໂຄງການຝຶກອບຮມພຽມໃນສັນຕິພາບ

ຈຳນວນ ៥ ຊຸດ

ດ້ວຍສານບັນວິຈີຢັດພັດນາ ມາຮວິທາລີຍ່າຮັບກັບອຸດຮານີ ໄດ້ຈັດທຳໂຄງການຝຶກອບຮມຈຳນວນ ៥ ລັກສູດ
ດັ່ງຕ້ອໄປນີ້

១. ລັກສູດ “ການຈັດເກີບກາຍີທີ່ດິນແລະສິ່ງປຸກສ້າງດ້ວຍໂປຣແກຣມ Ltax ៣០០០ ພ້ອມແຈກແຜນທີ່ແມ່ບທແລະ
ທະເບີນທັງສອງສິນ ທີ່ນຳໄປໃຊ້ຈົງແລະປ່ຽນປຸງຂໍ້ມູນທີ່ດິນຕາມມາດຕະກາ ១០ ດ້ວຍໂປຣແກຣມອັຕໂນມັດ ເພື່ອເຕີມ
ຄວາມພຽມສູງຮບບໍລິຫານ Ltax ONLINE”

២. ລັກສູດ “ເຕີມຄວາມພຽມໃນການປິດບປະຈຳປິດປະຈຳປະມານ ພ.ສ. ២៥៦៥ ສໍາຫັບໂຮງເຮີຍສູນຍິພັດນາ
ເດີກເລີກແລະໜ່ວຍຈາກກາຍໃຫ້ສັກດອງຄໍກາປົກປອງສ່ວນທີ່ອັນຕາມມາດຕະກາບນັກບັນທຶກບັນຫຼຸງສູງແລະນີ້ຍາຍ
ບັນຫຼຸງສູງພົມພັນພົມພັນ ພ.ສ. ២៥៦១ ໂດຍໃຫ້ໂປຣແກຣມ Microsoft Excel”

៣. ລັກສູດ “ເຕີມຄວາມພຽມໃນການປິດບປະຈຳປິດປະຈຳປະມານ ພ.ສ. ២៥៦៥ ສໍາຫັບການທະເບີນ
ສິນທັງສອງໃນຮບບັນຫຼຸງສູງພົມພັນພົມພັນ (e-LAAS) (ຮູ້ານຂໍ້ມູນສິນທັງສອງ = ດັບການເຈີນ) ປື້ນເປັນໄປຕາມມາດຕະກາບ
ບັນຫຼຸງສູງພົມພັນພົມພັນ ໂດຍໃຫ້ໂປຣແກຣມ Microsoft Excel”

៤. ລັກສູດ “ການຈັດທຳເຫັນບັນຫຼຸງສູງ / ຂໍບັນຫຼຸງສູງທີ່ຕິດບປະມານຮາຍຈ່າຍປະຈຳປິດປະມານ
ພ.ສ. ២៥៦៦ ຕາມຮູບແບບແລະ
ການຈຳແນກປະເທດຮາຍຮັບ - ຮາຍຈ່າຍ ຮູບແບບໃໝ່ ແລະຂັ້ນຕອນວິທີການພິຈານາຂອງສັກທີ່ອັນຕິນ”

៥. ລັກສູດ “ການຕຽບສອບບັນຫຼຸງສູງພົມພັນພົມພັນ ການປ່ຽນປຸງບັນຫຼຸງສູງ ເພື່ອເຕີມຄວາມພຽມສໍາຫັບປິດບັນຫຼຸງສູງພົມພັນພົມພັນ
ປະມານ ២៥៦៥ ແລະເຮີຍຮູ້ການປົກປົກດີຕິດຕາມດ້ວຍເຈັນຈາກຄັ້ງຜ່ານຮບບໍລິຫານ New GFMIS THAI”

ໃນການນີ້ ສານບັນວິຈີຢັດພັດນາ ມາຮວິທາລີຍ່າຮັບກັບອຸດຮານີ ເຫັນວ່າໂຄງການອົບຮມດັ່ງກ່າວຈະເປັນປະໂຍົນ
ຕ່ອ່ນ່ວຍງານຂອງທ່ານຈຶ່ງຂອປະຊາສັນພັນໂຄງການຝຶກອບຮມແລະຂອເຮີຍເຂົ້າສົ່ງບຸຄລາກເຫັນວ່າມາກຝອບຮມ
ການຝຶກອບຮມໃນລັກສູດຕັ້ງກ່າວຕາມກຳນົດກາທີ່ສ່ວນມາດຕະກາ ທ່ານສາມາດສອບຄາມຮາຍລະເອີຍເພີ່ມເຕີມແລະສ່ວນໃນສັນຕິ
ເຂັ້ມວ່າມາກຝຶກອບຮມໄດ້ທີ່ <https://www.Training0123.com>

ເມື່ອນ ນາຍກົດບັນຫຼຸງ

ເກີ່ມໂປຣທິກຸນ
ແຈ້ງ.....

ເຫັນການພິຈານາດ້ານເນັ້ນການຕ່ອໄປ

(ນາງຕ່າງລິນດາ ຈັງໂກກີ)
ເຈົ້າພັນການຊຸກການ ຂໍ້ານາງງານ

ຂອແສດງຄວາມນັບຖືອ

10/11

(ນາຍເກຣະ ດື່ນງານ)

ຜູ້ອໍານວຍການສານບັນວິຈີຢັດພັດນາ

ມາຮວິທາລີຍ່າຮັບກັບອຸດຮານີ

ສານບັນວິຈີຢັດພັດນາ

ໂທຮັດວຽກ ០ - ៤២២១ - ៣៨០០ ទອ ១៣១២ ໜາຍເລໂທຮັດວຽກ ០ - ៤២២៤ - ១៩៨៦

(ນາຍມະນຸຍົງ ທີ່ມີການວິພັນ)

ຈ.ຍ.

(ນາງກົດບັນຫຼຸງ)

ຕິດຕາມກຳນົດກຳປັດດັດ

(ນາງກົດບັນຫຼຸງ ອູ້ານເຈີນ)

ຮອງປັດຈຸດກຳນົດກຳປັດດັດ

ນາຍການສີ ເສດຈົນທີກ



ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว ๔๓๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๑

๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ” ซึ่งมีกำหนดการขึ้น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมมุกดาราแกรนด์ จังหวัดมุกดาหาร
ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
ณ โรงแรมเดอติตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์
ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ชีฟ์ จังหวัดเชียงใหม่
ณ โรงแรมอันวายสุข จังหวัดขอนแก่น
ณ โรงแรมเฟริสแบชิฟิก จังหวัดชลบุรี
ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด
ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา
ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลฯ
ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก
ณ โรงแรมภาสัย จังหวัดอุดรธานี
ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงาน ของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประจำศึกษาเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตร ดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๗๐๘๐ ต่อ ๑๗๑๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๕๖ หรือกรอกใบสมัครได้ที่ <http://www.ริบบิ้งอุดร.อุดร>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ตีน่าง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๗๐๘๐ ต่อ ๑๗๑๒

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ + ๔๒๒๔ - ๑๕๕๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) จึงเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

๑. ชื่อหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๙๓๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ว่ากระหวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไปนี้ ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคุณภาพของการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในกรณี มีการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดด้วยจัดทำทะเบียนคุณสมบัติให้ถูกต้องเพื่อสรุปผลค่าเสื่อมราคายearly depreciation ซึ่งจากแนวทางดังกล่าว ณ ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่ได้รับรายงานการเงินที่สำนักตรวจสอบแผ่นดินรับรองแล้ว ยังไม่ได้ตรวจสอบค่าเสื่อมราคามากมายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้ถูกต้องตามที่หน่วยตรวจสอบได้รับรองงบการเงิน หรือการรับรองงบการเงินแบบมีเงื่อนไขด้านทะเบียนสินทรัพย์ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคามากมายเพื่อให้ถูกต้องตรงกับงบที่สำนักงานตรวจสอบแผ่นดินรับรอง ตลอดทั้งหลักการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาร้างแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการใช้ไฟล์ excel เพื่อทราบรายละเอียดข้อมูลเทียบกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมสรุปรายละเอียดข้อมูลเทียบกับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) จึงเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ” ขึ้น เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน สามารถด้ำเนินงานด้านทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้กับผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ โดยคณะวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ

(e-LAAS) มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ลดข้อกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อตรวจสอบค่าเสื่อมราคางาน

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์และปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคางานเพื่อให้ตรงกับการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

๔.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น

๔.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๙ นักทรัพยากรบุคคล

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสมัครในเวปไซด์ <http://www.TrainingLAAS.com>

๖.๒ การฟังบรรยายหลักวิชาการ

๖.๓ ฝึกภาคปฏิบัติตามเน้นงานตรวจสอบค่าเสื่อมราคางาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)ตามการจำแนกประเภททรัพย์สินของกรมบัญชีกลาง

๖.๔ ฝึกภาคปฏิบัติขั้นตอนการปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์และบันทึกบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคางานที่เกี่ยวข้องกับงบทดลอง

- ๖.๕ ตรวจสอบงบทดลอง ณ ปัจจุบัน เพื่อทราบผลให้ตรงกับฐานข้อมูลสินทรัพย์
 ๖.๖ บรรยายแนวทางการรับสินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
 ๖.๗ บรรยายแนวทางการปรับปรุงบัญชีและฐานข้อมูลสินทรัพย์ตามแนวทางการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

๖.๘ ตอบข้อข้อคำถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ – ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ – ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ – ๔ กันยายน ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔
 รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

ณ โรงพยาบาลภูริธรรม จังหวัดมุกดาหาร
 ณ โรงพยาบาลเด่นบุษ ชะอํา จังหวัดเพชรบุรี
 ณ โรงพยาบาลศิริราษฎร์ บริสุทธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์
 ณ โรงพยาบาลเชียงใหม่ ชิตี้ จังหวัดเชียงใหม่
 ณ โรงพยาบาลอ่อนนุช จังหวัดขอนแก่น
 ณ โรงพยาบาลเปาโล จังหวัดชลบุรี
 ณ โรงพยาบาลรัตนโกสินทร์ จังหวัดร้อยเอ็ด
 ณ โรงพยาบาลภูริธรรม ทางเวอร์ จังหวัดสงขลา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อตรวจสอบค่าเสื่อมราคางาน

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๙.๕ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์และปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคางานเพื่อให้ตรงกับการเงินที่หน่วยตรวจสอบบังคับ

๙.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์

๙.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

๙.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากขึ้น

๙.๙ ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ กระเบ郭สาร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวุฒิบัตร ค่าอื่นๆสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยมาใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมการเดินทางไปต่างประเทศ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นโดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๔ (๑) ซึ่งกำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายท่านของเดียวกันที่เรียกชื่อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ คือ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียก

๑๒. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี โทรศัพท์ ๐ ๘๗๒๓ ๑๖๔๐ ต่อ ๑๗๐ โทรสาร ๐ ๘๗๒๔ ๑๔๑๙ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.Training๑๒๖๘.com> โดยมอบหมายให้

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร	๐๘ ๑๓๗๙ ๙๖๖๕
คุณกันต์นพช.	๐๘ ๘๕๕๗ ๘๘๖๘
คุณสมหญิง	๐๘ ๕๐๐๑ ๒๐๕๗

QR code ส่งใบสมัคร



๑๒.๑ ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาทชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี เลขที่บัญชี ๘๘๑-๘๘๒๐๔-๙ โดยเมื่อชำระแล้วให้แนบใบโอนและรายชื่อผู้สมัครที่ถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงินทาง <http://www.Training๑๒๖๘.com>



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน

วันที่สอง

๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การบรรยายเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อจำแนกสินทรัพย์ให้เป็นไปตามหลักการจัดทำรายงานสำราจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไขปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ทางบัญชี
- การตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ในเมนูทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ด้วยไฟล์ excel ให้ตรงกับรายงานทางการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง
- ฝึกปฏิบัติและซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

วันที่สาม

๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ทบทวนกระบวนการทำงานตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- การปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้บัญชีกับฐาน สินทรัพย์ตรงกัน
- การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในงบทดลองปัจจุบัน (ปัจงงบประมาณ๒๕๖๕) กับฐานข้อมูลสินทรัพย์ ด้วยไฟล์ excel
- การใช้ไฟล์ excel เพื่อ不知不ดยอดสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (สินทรัพย์เพิ่มและลด ใน ปัจงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อเตรียมสรุประยุทธ์เบื้องต้นให้กับหน่วยงานฯ ประกอบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- สรุปประมวลผลการปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์ตามแนวทางการจัดทำบัญชีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- ฝึกปฏิบัติและซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)
- ซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา
- จบการอบรม/รับผู้มีบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันเข้ารับการอบรม

๑. สำเนาเอกสารที่หน่วยตรวจสอบบรร่องบการเงิน ๒๕๖๔
๒. ประกาศกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์
๓. เอกสารอื่น ๆ ด้านงานทะเบียนสินทรัพย์



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่..... วันที่..... จังหวัด.....

สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๙๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๙๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.TrainingOnline.com>

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๔๕

คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๕๗๒ ๘๘๖๘

คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๔

OR code สแกนใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สาขาอนุอุดรดุษ្លี เลขที่บัญชี ๘๘๑-๖-๘๘๘๐๔-๙ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยท่านนี้”

** เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวันลงทะเบียน

** หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน หากยังไม่ได้รับการตอบรับกลับจากเจ้าหน้าที่

** กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม



๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พัช้อมแจกแพนที่แม่นทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรฐาน ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE ” โดยมีกำหนดการขึ้น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เน้นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์

ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วม การฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๕ ๑๕๘๖ คณะสามารถติดตามนโยบายดังนี้

โครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรมได้ที่ <http://www.Ltaxonline.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลกราช ตีนาง)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๕ - ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE ”

๑. ชื่อหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE ”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป คือเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เว้นแต่การจัดเก็บภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายใต้หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้หรือภายใต้หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่มีพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีการหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อร่องรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้เร่งรัดให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้เทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบล มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็วออกจากนี้ทุกหน่วยงานภายใต้หนึ่งก้าวสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพความละเอียดทราบแล้ว นั้น ด้วยกฎหมายฉบับนี้เป็นกฎหมายสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งปฏิรูปโครงสร้างระบบภาษีทรัพย์สินของประเทศไทยให้มีความทันสมัย และเป็นสากลเช่นเดียวกับนานาประเทศ และแก้ไขปัญหา โครงสร้างภาษีแบบเดิมที่บังคับใช้มาเป็นเวลานาน โดยที่การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมาย ฉบับนี้เป็นหน้าที่โดยตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องใช้ข้อมูลรูปแบบที่ดินและข้อมูลเอกสาร สิทธิที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากการที่ดิน ใช้บัญชีราคาระเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากการธนาคาร ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้ตระหนักรับปัญหาที่เทศบาลและองค์กรบริหารส่วนตำบลหลายแห่งประสบอยู่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE ” เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนที่ได้สำเร็ja ผู้จัดได้เตรียมแผนที่แม่บททุกท้องถิ่นแบบสำเร็จพร้อมนำไปใช้งานสำรวจน้ำไปใช้งานสำราญภาคสนาม

และบันทึกทะเบียนทรัพย์สินและสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลด้วยตนเองทำให้ระบบແຜນที่ภาครີและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสอดคล้องเรื่อง

๔.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำແຜນที่ภาครີและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ สำเร็จ และสามารถใช้งานได้จริง

๔.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ อำนวยความสะดวก อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๔.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

๔.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำรายการแจ้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.๗ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริง

๔.๘ เพื่อการนำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำรายการประเมิน การทำระวางภาษี การพิจารณาอุทธรณ์และการบังคับภาษีค้างชำระได้ถูกต้อง

๔.๙ เพื่อการปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๔.๑๐ เพื่อปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรฐาน ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ

๔.๑๑ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๙ นายช่างโยธา/นายช่างไฟฟ้า

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ /รูปแบบการบรรยาย

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการโดยคณะกรรมการมีอ้าวซีพและมีประสบการณ์ในการจัดทำແຜນที่ภาครີและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

(๑) เตรียมข้อมูลที่ดิน/ข้อมูล สปก.(ในระบบ info ด้านที่ ๔)เพื่อบันทึกในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน

(๒) จัดบุคลากรพนักงานเข้าร่วมประชุม

(๓) รับข้อมูลແຜນที่ແນบบทองแต่ อปท. ที่ที่มีวิทยากรเตรียมไว้พร้อมให้ เพื่อไปสำรวจภาคสนาม

(๔) เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานพร้อมดาวน์โหลดโปรแกรมແຜນที่ภาครີและทะเบียน

ทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นการประชุมใช้รัฐการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรมืออาชีพ และมีประสบการณ์ของครุภัคกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๔. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฏาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฏาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฏาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฏาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฏาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

ณ โรงพยาบาลกรุงเทพ จังหวัดมุกดาหาร
ณ โรงพยาบาลเด่นปีชัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
ณ โรงพยาบาลศิริราช ปรีวินเชส จังหวัดปัตตานี
ณ โรงพยาบาลปีพี เชียงใหม่ ศิรีดี จังหวัดเชียงใหม่
ณ โรงพยาบาลอันวยสุข จังหวัดขอนแก่น
ณ โรงพยาบาลพริสแปร์พิก จังหวัดชลบุรี
ณ โรงพยาบาลรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด
ณ โรงพยาบาลปีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา
และบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลฯ
ณ โรงพยาบาลเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก
ณ โรงพยาบาลภัลัย จังหวัดอุดรธานี
ณ โรงพยาบาลวังใต้ จังหวัดสระแก้วร้านี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/องค์กรการบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บ ภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมและเกิดความสะท้อนรูดเรื้อรัง

๙.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำรายการเง็งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๙.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถร่วมข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริง

๙.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำรายการประเมิน การชำระภาษี การพิจารณา อุทธรณ์และการบังคับภาณีค้างชำระได้ถูกต้อง

๙.๕ ผู้เข้าอบรมสามารถปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๙.๖ ผู้เข้าอบรมสามารถปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ

๙.๗ ผู้เข้าอบรมมีความพร้อมเข้าสู่ระบบ Tax ONLINE

๙.๙ เข้ารับการอบรมและเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งกันและกันไปได้

๑๙. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอตรธานี จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 2 อย่างละ ๔๑ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและทำการนำเสนอผลงาน

๑๗.๓ สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๘๒๖ ๑๐๔๐ ต่อ ๗๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๔๒๔ ๑๔๙๙ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรม ได้ที่ <http://vnu.udru.ac.th/applyform.aspx> โดยมอบหมายให้รายชื่อตั้งต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงาน และ QR Code สำหรับการประสานงาน

କୁଣଦିବ୍ରାନେତର ୦୯ ୦୩୩୧୮ ଫୋନ୍
କୁଣଗନ୍ଧିନୀପାତ୍ର ୦୯ ୮୫୩୩୧୮ ଫୋନ୍
୦୯ ୫୦୦୭ ୨୦୧୯



๑๖.๒ ค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี เลขที่บัญชี ๘๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙

๑๒. สิ่งที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องเตรียมมา

๑๒.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คหรือ PC (วินโดว์ ๑๐) และปลั๊กไฟเขื่อมต่อ

๑๒.๒ ไฟล์สำรองข้อมูลจากโปรแกรม Itax3000 เก่าพร้อมแผนที่เมืองท่าเก่า กรณีได้จัดทำมาแล้วก่อนการอปรม

๑๒.๓ รายชื่อผู้เสียภาษี (กค.๓)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่เมืองและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE ”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่ ระหว่างวันที่ จังหวัด.....
สังกัดหน่วยงาน..... ตำแหน่ง..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม_การชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน)
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๘๙๐๔-๙ โดยเมื่อชำระแล้วให้แนบใบโอนและรายชื่อผู้สมัครที่ถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงินทาง <http://www.Training๑๖๙.com> โดยมอบหมายให้รายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงาน และ QR Code สำหรับการประสานงาน

คุณดวงเนตร ๑๘ ๑๓๗๙๑ ๘๙๘๕๕
คุณกันต์นพัช ๑๘ ๘๕๕๗๒ ๘๘๙๘๙
๑๘ ๔๐๐๑ ๒๐๙๗





กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Ltax ๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Ltax ONLINE ”

วันแรก

เวลา

กิจกรรม

๑๙.๐๐ – ๒๖.๓๐ น. - กิจกรรมลงทะเบียน /รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา

กิจกรรม

๐๑.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน/เตรียมอุปกรณ์อบรม

- การจัดการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- การติดตั้งโปรแกรม LTAX๓๐๐๐และLTAXGIS
- ฝึกการใช้งานโปรแกรมแผนที่แม่บท LTAXGIS
- การอุทธรังสีรายการ (แบบ กดส.๑ – กดส.๓)
- การจัดเก็บรายได้ (กดส.๒ – ๔)
- ฝึกการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐
- ฝึกการสำรวจภาคสนามและปรับปรุงแผนที่แม่บท
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา

กิจกรรม

๐๙.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน/รับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่จัดทำ

- ฝึกการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ในระบบโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน LTAX๓๐๐๐
- การปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๗) ใน e-LAAS ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ
- ฝึกการบันทึกทะเบียนทรัพย์สินในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐
- การอุทธรังสีรายการ (แบบ กดส.๑-๗) ในระบบบัญชีทะเบียนทรัพย์สิน
- การประเมิน การอุทธรณ์ภาษี การชำระภาษีและค่าปรับภาษี
- การนำข้อมูลจากการอบรมมาใช้งาน
- การเรียกใช้ข้อมูล LTAX๓๐๐๐
- การเปิดโปรแกรมแผน (LTAXGIS) ส่งแผนที่ไป LTAX๓๐๐๐
- การแปลงไฟล์ .shp เป็น .kmz เพื่อใช้งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม Google Earth
- การเชื่อมเครื่องรองแม่บ้านและถูกช่วย
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

จบการอบรม / รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๙.๓๐ - ๑๙.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (เข้า)

เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๙.๓๐ - ๑๙.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย)



ที่ อว ๑๖๒๒.๗/ว ๔๔๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๗๐๑๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี “ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสถาท้องถิ่น” ซึ่งมีกำหนดการขึ้น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ – ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๒ – ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ – ๔ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมมุกด้าหารแกรนด์ จังหวัดมุกด้าหาร

ณ โรงแรมโกสตี้นบีช ชลบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ณ โรงแรมเดอติดา บรีนเซลส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ณ โรงแรมเปี้ย เซียงใหม่ ชีตี้ จังหวัดเชียงใหม่

ณ โรงแรมอำนวย จังหวัดขอนแก่น

ณ โรงแรมเฟริสแพซิฟิก จังหวัดชลบุรี

ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ณ โรงแรมเปี้ยแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสระบุรี

ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก

ณ โรงแรมนาลัย จังหวัดอุดรธานี

ณ โรงแรมวังไทร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงาน ของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตร ดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๓,๔๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี โทรศัพท์ ๐ ๐๒๒๒๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๐๒๒๒๗ ๑๕๕๖ หรือกรอกใบสมัครได้ที่ <http://www.Train.govt.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพัจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีมา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๐๒๒๒๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๒

หมายเลขอุตสาหกรรม ๐ ๐๒๒๒๗ ๑๕๕๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร ““การจัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภាលห้องถิน”

๑. ข้อหลักสูตร การจัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภាលห้องถิน”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้วางระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศ อีกทั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ได้กำหนดการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถินจะต้องเร่งจัดทำข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและประกาศใช้บังคับได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถินที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน ในการดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี จึงได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามการจัดทำรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภាលห้องถิน” นี้ขึ้นมา

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับรู้ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวก สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ไปปรับใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือซักซ้อมที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๕. กสิกรรมเป้าหมาย

๕.๓ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น / ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / รองประธานสภาท้องถิ่น / เลขานุการสภาท้องถิ่น / รวมทั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาล

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗) เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๙ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๙ นักทรัพยากรฯ คุณ

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ศักดิ์ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๔. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

ຮ່ວມທີ່ ① ວັນທີ່ ① - ៣ ປົກກວາດນຸ້ມຕື່ນຳ

ຮູ້ທີ່ໄດ້ວັນທີ່ດີ = ອອນໂຄງກາລຸນ ໂຕເຕີມ

ରୁହି ଏ ବୀର୍ଜି ଟଙ୍କା - ଟଙ୍କର ଗତିକାଳୀ ପାଇଁ

କେବଳ ଏହାରେ ମାତ୍ର ନାହିଁ ଏହାରେ ମାତ୍ର ନାହିଁ

କୁଳାଳ ପରିମା ଏବଂ ଶରୀରର ଅନ୍ତରେ ଉପରେ ଦେଖିଲୁ

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କିମ୍ବା ମହିଳା କାମକାଳୀ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କାମକାଳୀ

କୁଳାଳ ଦିନ ପାଇବା ହେଉ ଅତି ଲେଖନାରୀଙ୍କ ଶୁଣେ

— මෙයින් සෑවා ප්‍රතිඵලියෙහි ප්‍රතිඵලියෙහි ප්‍රතිඵලියෙහි

— കുമാരം - 2014-08-01 — 84 —

— ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା — ତାଙ୍କ ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା

କୁଳାଙ୍ଗ ପାତାଙ୍ଗ ଶରୀର - କଣ ପାପାପିଣ ଅନ୍ଧମା

ବୁନ୍ଦ ତେଣୁ ପାରିବା କାହାର କାହାର କାହାର କାହାର

- ณ โรงพยาบาลราษฎร์ จังหวัดมุกดาหาร
- ณ โรงพยาบาลเด่นบีช ฉะอា จังหวัดเพชรบุรี
- ณ โรงพยาบาลศิริสุข ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์
- ณ โรงพยาบาลปีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จังหวัดเชียงใหม่
- ณ โรงพยาบาลวิภาวดี จังหวัดขอนแก่น
- ณ โรงพยาบาลพริ้สเซปซิฟิก จังหวัดชลบุรี
- ณ โรงพยาบาลรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- ณ โรงพยาบาลปีพีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา
- เริ่มบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ เอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลฯ
- ณ โรงพยาบาลรื่นแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก
- ณ โรงพยาบาลภราลัย จังหวัดอุดรธานี
- ณ โรงพยาบาลวังใต้ จังหวัดสระบุรี

๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๔ ผู้ดำเนินการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้โดยทั่วไป ไม่เสื่อมคลายอย่างไร

๕๒ ผู้อำนวยการฝ่ายคุณธรรมทราบและขอรับทราบว่าได้รับความคุ้มครองจากการจัดทำงบฯ ประจำครุภาระด้านงบฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ตามเกณฑ์มาตรฐาน ระดับชาติ และแนวทางการปฏิบัติราชการ ได้อย่างเร็วทันใจสูงถึงกิจกรรม

๒๒ ภารร์ฯ ของกล่าวเรื่องใด

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- เทคนิคการประชุมสภาห้องถินเพื่อพิจารณาสร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

- การยื่นญัตติร่างเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม
- การบรรจุญัตติในระเบียบวาระการประชุมสภาห้องถิน
- การพิจารณาวาระที่ ๑ ขั้นตอนการรับหลักการ
- การพิจารณาวาระที่ ๒ ขั้นตอนการแปรญัตติ
- การพิจารณาวาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ
- การนำเสนอท้องถินมาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ
- การслушคำแปร การслушความคิดเห็น ตามกำหนดหน้าที่ของสภาห้องถิน
- ข้อถกเถียงข้อสงสัย-กรณีศึกษา
- จบการออบรบ/รับอนุมัติ

** จบการออบรบ **

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดทำเทศบัญญัติ / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย รูปแบบใหม่ และขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภាឫองค์กร”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่ วันที่ จังหวัด

สังกัดหน่วยงาน ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๒. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๓. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๔. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๕. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๖. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๗๙๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๗๔๒ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://tdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.TrainingUdru.com>

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘๑ ๐๓๗๗ ๕๖๘๔

คุณกานต์นันท์ ๐๘๑ ๕๔๕๗๒ ๘๘๖๔

คุณสมมาห์ ๐๘๑ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code สแกนสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สาขาถนนอุดรดุษฎี เลขที่บัญชี ๘๔๑-๖-๘๘๐๔-๙ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

** เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวันลงทะเบียน

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ – ๔ กันยายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อยเอ็ด
ณ โรงแรมบีฟีแกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา
ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอส์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลฯ
ณ โรงแรมเรือนแพ รอยัลปาร์ค จังหวัดพิษณุโลก
ณ โรงแรมภาลาย จังหวัดอุดรธานี
ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มความรู้หลักการบัญชีเบื้องต้นและทักษะในการปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชี นอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมส่งบทดลองหลัง ปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว

๘.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหาร งบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำ รายงานการเงินรวมภาครัฐ

๘.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๘ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๗๒๒๔ ๑๔๑๙ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือ สมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.TrainingOnline.com> โดยมอบหมายให้

ประธานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร	๑๘ ๑๙๗๖ ๘๖๗๕
คุณกันต์นันท์	๑๘ ๘๕๓๒ ๘๘๖๘
คุณสมหญิง	๑๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๓

QR code สำหรับสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท (สีพันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตราที่ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท(สีพันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเปาเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องกิน พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องกิน พ.ศ. ๒๕๕๘

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องกิน พ.ศ. ๒๕๕๘และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สาขากันอุดรดุษฎี เลขที่บัญชี ๔๘๑-๖-๘๘๐๔-๘ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนด้วย

๑๓. รูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงโดยการใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๑๗ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากคณะวิทยากรครุ ก. ผู้ปฏิบัติงานจริงและเขี่ยวชาญชำนาญงานในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๒๕๖๑

๑๔. เอกสารที่ผู้เข้าอบรมต้องนำมาในวันอบรม

๑. สมุดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภายใต้สังกัด
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน – การจ่ายเงิน ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
๓. รายละเอียดการแจ้งค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานแม่จ่ายแทนหน่วยงานลูกปึงบประมาณ ๒๕๖๕
๔. งบการเงินประจำปี ๒๕๖๔
๕. คอมพิวเตอร์(สำหรับการโหลดไฟล์ excel เพื่อนำไปปฏิบัติงานหลักจากการอบรม) และสายไฟพ่วง



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนคุณย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายในได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่ วันที่ จังหวัด

สังกัดหน่วยงาน ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๒. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๓. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๔. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๕. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๖. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๗. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๘. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๙๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๙๒๔ ๑๕๒๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ ที่ <https://www.Training@udru.com>

QR code ส่องใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๔๕

คุณกันต์ยาพช ๐๘ ๘๕๕๗ ๘๘๖๘

คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๗



การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี สาขานนอุดรดุษฎี เลขที่บัญชี ๙๙๑-๖-๘๘๐๔-๙ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

** เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวันลงทะเบียน

** หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน หากยังไม่ได้รับการตอบรับกลับจากเจ้าหน้าที่

** กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม

๔. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายการการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ก่อตั้งไว้

๙.๒ เพื่อให้หน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและนำส่งรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานกี่ยวกับระบบ New GFMIS THAI ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการวางแผนก่อคุณสื้นเงินไปรษณีย์ ๒๕๖๓

๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดข้ามขั้นตอนในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS THAI

๕.๖ ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และ/หรือสามารถแก้ไขปัญหาข้อคลาดเคลื่อนได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๔.๒ เพื่อให้หน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและน้ำส่งรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปั๊งบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ New GFMIS THAI ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินจากคลัง ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ์ในการเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS THAI การมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิ์ใช้งานในระบบ New GFMIS THAI การลงทะเบียนผู้มีสิทธิ์ใช้งานในระบบ New GFMIS THAI และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาด ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ New GFMIS THAI และสามารถให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

๔.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานต่อ กัน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ /รูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงโดยการเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เอกสารที่ต้องเตรียมในวันฝึกอบรม

๑.๑ งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลอง

๑.๒ รายงานงบการเงินประจำเดือน ปั๊งบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๓ รายละเอียดลูกหนี้ (กค.๒)

๑.๔ รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่นๆ (กค.๔)

๑.๕ ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่างๆ ได้แก่ เงินประกันต่างๆ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด เงินรับฝากอื่นๆ ทุกรายการ

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๕๐ ท่าน/รุ่น



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๔ และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMIS THAI”

๑. ชื่อหลักสูตร “การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMIS THAI”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐๐ ข้อ ๑๐๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้ครบถ้วนและมีมาตรฐาน ดังนี้ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี แต่ยังมีหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สามารถดำเนินการในระบบอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดปัญหาเมื่อสิ้นปีงบประมาณไม่สามารถปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการปิดบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ภายใน ๙๐ วันนับแต่สิ้นปีงบประมาณ ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวิธีการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับเพื่อเป็นการลดภาระการปฏิบัติงานและการบันทึกบัญชีเข้าช้อน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เพียงระบบเดียว ทั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น (อ้างถึงหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘๔/ว ๕๙๑๒ ลว.๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๒.๒/ว.๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (อบจ. เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เตรียมพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณ (เทศบาลตำบล และ อบต.) ต้องดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง จากระบบ New GFMIS THAI ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ โดยการปฏิบัติงานของระบบดังกล่าว ประกอบด้วยระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งเงินรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ รวมทั้งหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๔.๒/ว.๔๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตัวผู้ใช้งานในระบบ New GFMIS THAI และลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบตามคู่มือที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญสำหรับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อปท. ใน การปฏิบัติงานตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวให้เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงได้จัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMIS THAI” ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง



១៥ ມິຖຸນາຍນ ២៥៦៥

ເວັ້ງ ຂອປະຊາລັບພັນຮັບແລະຂອເວີຍເຂື້ມຕົ່ງບຸຄລາກເຫັນກ່າວມກາຣຝຶກອບຮມ
ເຮັດວຽກ ນາຍກອງຄົກກາຣບົຣາສ່ວນຈັງຫວັດ/ນາຍກ່າທົມນທີ/ນາຍກອງຄົກກາຣບົຣາສ່ວນຕຳບລ
ສິ່ງທີ່ສັ່ງມາດ້ວຍ ໂຄງກາຣຝຶກອບຮມພຣັກມໃນສນັກ

ຈຳນວນ ៣ ໆ

ດ້ວຍ ສຕາບັນວິຈີຍແລະພັດນາ ມາຮວິທາລັບຮາຊັກງູດຮານີ ໄດ້ຈັດທໍາໂຄງກາຣຝຶກອບຮມເຂົ້າປະກິບຕົກກາຣຫລັກສູງ
“ກາຣຕຽບສອບບົກກາຣເງິນ ກາຣປັບປຸງບັນຢືນ” ເພື່ອເຕີມຄວາມພຣັມສໍາຫຼັບປັບປຸງບັນຢືນ ປະຈຳປຶກປະມາລ ២៥៦៥
ແລະເຮັດວຽກປົກປຶກຕົກກາຣດ້ານກາຣເບີກຈ່າຍເຈີນຈຳກັດລັກຄົ່ງຜ່ານຮະບບ New GFMIS THAI” ໂດຍມີກຳນົດກາຣຝຶກຂຶ້ນ ດັ່ງນີ້

ຮູ່ນີ້ ១ ວັນທີ ១ - ៣ ກຣກງາມ ២៥៦៥

ຮູ່ນີ້ ໂຮງແຮມມຸກດາຫາຣແກຣນດ ຈັງຫວັດມຸກດາຫາຣ

ຮູ່ນີ້ ២ ວັນທີ ៤ - ១០ ກຣກງາມ ២៥៦៥

ຮູ່ນີ້ ໂຮງແຮມໂກລເດັ່ນບີ່ຈະຈຳ ຈັງຫວັດເພີ່ງບົງ

ຮູ່ນີ້ ៣ ວັນທີ ១៥ - ១៧ ກຣກງາມ ២៥៦៥

ຮູ່ນີ້ ໂຮງແຮມເຕອສີຕາ ປຣິນເຂສ ຈັງຫວັດບົງຮົມຍ

ຮູ່ນີ້ ៤ ວັນທີ ១៩ - ២៤ ກຣກງາມ ២៥៦៥

ຮູ່ນີ້ ໂຮງແຮມບີ່ເໝີງໄໝ່ ຂັ້ນ ຈັງຫວັດເຂີຍໄໝ່

ຮູ່ນີ້ ៥ ວັນທີ ២៤ - ៣០ ກຣກງາມ ២៥៦៥

ຮູ່ນີ້ ໂຮງແຮມຢຳນວຍສຸຂ ຈັງຫວັດຂອນແກ່ນ

ຮູ່ນີ້ ៦ ວັນທີ ៥ - ៧ ສິງຫາມ ២៥៦៥

ຮູ່ນີ້ ໂຮງແຮມເພີ່ງບົງປົງ

ຮູ່ນີ້ ៧ ວັນທີ ១៥ - ២១ ສິງຫາມ ២៥៦៥

ຮູ່ນີ້ ໂຮງແຮມເພີ່ງບົງປົງ

ຮູ່ນີ້ ៨ ວັນທີ ២១ - ២៤ ກັນຍາຍນ ២៥៦៥

ຮູ່ນີ້ ໂຮງແຮມບັນສວນຄຸນຕາ ກອລົພ ແອນດີ ຮີສອວົກ ຈັງຫວັດອຸບຄາ

ຮູ່ນີ້ ៩ ວັນທີ ២៥ - ៣០ ກັນຍາຍນ ២៥៦៥

ຮູ່ນີ້ ໂຮງແຮມເວື່ອນແພ ຮອຍລັກປັກ ຈັງຫວັດພິບລຸໂກ

ຮູ່ນີ້ ១០ ວັນທີ ៣០ - ៣១ ກັນຍາຍນ ២៥៦៥

ຮູ່ນີ້ ໂຮງແຮມກາລີ້ມ ຈັງຫວັດອຸດຮານີ

ຮູ່ນີ້ ១១ ວັນທີ ៣១ - ៤០ ກັນຍາຍນ ២៥៦៥

ຮູ່ນີ້ ໂຮງແຮມວັງໄດ້ ຈັງຫວັດສຽງງວຽກຮານີ

ໃນການນີ້ ສຕາບັນວິຈີຍແລະພັດນາ ມາຮວິທາລັບຮາຊັກງູດຮານີ ເຫັນວ່າໂຄງກາຣອບຮມດັ່ງກ່າວຈະເປັນປະໂຍ່ນໆ
ຕ້ອහນ່ວຍງານຂອງທ່ານຈຶ່ງຂອປະຊາລັບພັນຮັບແລະຂອເວີຍເຂື້ມຕົ່ງບຸຄລາກທີ່ສັນໃຈປະສົງເຫັນກ່າວ່າມ
ກາຣຝຶກອບຮມໃນຫລັກສູງດັ່ງກ່າວຕໍ່າວາມກຳນົດກາຣທີ່ສັ່ງມາດ້ວຍ ໂດຍມີອ້າຕາຄ່າລົງທະບຽນ ៥,៥០០ ບາທ (ສີພັນເກົ້າຮ້ອຍບາທ
ດ້ວນ) ທ່ານສາມາດສອບດາມຮາຍລະເວີຍດເພີ່ມເຕີມແລະສັ່ງເປັນສົມມັກເຫັນກ່າວ່າມກາຣຝຶກອບຮມໄດ້ທີ່ ສຕາບັນວິຈີຍແລະພັດນາ
ມາຮວິທາລັບຮາຊັກງູດຮານີ ໂທຣຕັພທໍ່ ០ ៤២២១ ១០៤០ ຕ່ອ ៣៧៣២ ໂທຣສາ ០ ៤២២៤ ១៥៨៦ ແລະສາມາດຕາວຸ່ນໂຫລດ
ໂຄງກາຣແລະກຣອກຮາຍໜີ້ສົມມັກອບຮມໄດ້ທີ່ <http://www.TrainingOnline.com>

ຈຶ່ງເຮັດວຽກທີ່ສັ່ງມາເພື່ອໂປຣປະຊາສັ່ງມັກແລະພິຈານາສັ່ງບຸຄລາກເຫັນກ່າວ່າມກາຣຝຶກອບຮມ

ຂອແສດງຄວາມນັບຄື

(ນາຍເອກະພາບ ດີນາງ)

ຜູ້ອໍານວຍກາຣສຕາບັນວິຈີຍແລະພັດນາ

ມາຮວິທາລັບຮາຊັກງູດຮານີ

ສຕາບັນວິຈີຍແລະພັດນາ

ໂທຣຕັພທໍ່ ០ - ៤២២១ - ១០៤០ ຕ່ອ ៣៧៣២ ພມຍາເລີ່ມໂທຣສາ ០ - ៤២២៤ - ១៥៨៦



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดงบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียน สุนีย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel”

วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	**ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- แนวทางการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด- หลักการบัญชีเบื้องต้น (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของทุน, รายได้, ค่าใช้จ่าย)- การฝึกปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชี โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ- การจัดทำใบผ่านบัญชีเมื่อรับเงินรายได้- การรับรู้ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- การบันทึกรับโอนสินทรัพย์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- การจ่ายเงิน(กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง/กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง)- ฯลฯ- ข้อความข้อสงสัย-กรณีศึกษา

วันที่สาม

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none">- การปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ (ต่อ)- การจัดทำงบทดลองประจำเดือนเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด- ฯลฯ- ข้อความข้อสงสัย-กรณีศึกษา- จบการอบรม/รับบุญบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๓๐ - ๑๑.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเข้า)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMIS THAI”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม รุ่นที่..... ระหว่างวันที่..... จังหวัด.....
สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนห้ามละ ๕,๕๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม การชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ข้อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๘๐๔-๙ โดยเมื่อชำระแล้วให้แนบใบโอนและรายชื่อผู้สมัครที่ถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงินทาง <http://www.Training@nbu.com> โดยนับหมายให้รายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้ประสานงาน และ QR Code สำหรับการประสานงาน

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕
คุณกันต์นพช. ๐๘ ๘๕๕๒ ๘๘๖๘
คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒



๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๓ ๑๖๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๗๒๔ ๑๔๔๕ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> โดยระบบชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรม ได้ที่ <http://www.Trainingอุดร.com> โดยมอนหมายให้รายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงาน และ QR Code สำหรับการประสานงาน

คุณดวงเนตร	๐๘ ๐๓๗๙ ๘๖๘๕
คุณกันต์นพช	๐๘ ๘๕๕๗๒ ๘๘๖๘
คุณสมหญิง	๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒



๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตราที่ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือ ประกอบการฝึกอบรม กระเบื้องเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ฉุบบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๑๘๐๘/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องคิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องคิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากด้านลังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องคิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขที่บัญชี ๘๘๑-๖-๘๘๐๘๔-๙

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

** มหาวิทยาลัยไม่รับเช็คสั่งจ่าย

๑๓. รูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงในระบบฯ (e-LAAS) ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กโดยมหาวิทยาลัยจัดเครื่องคอมพิวเตอร์มาเอง ๑ ท่าน / ๑ เครื่อง และมีบริการจัดเตรียม Internet WiFi และสายไฟสำหรับผู้เข้าอบรม พร้อมทั้ง เปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการวิทยากรครุ ก ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงาน ในระบบฯ (e-LAAS)

เอกสารที่ต้องเตรียมในวันฝึกอบรม

- ๑.๑ งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมหน่วยเหตุประกอบงบทดลอง
- ๑.๒ รายงานงบการเงินประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- ๑.๓ รายละเอียดลูกหนี้ (กค.๒)
- ๑.๔ รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่นๆ (กค.๔)
- ๑.๕ ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่างๆ ได้แก่ เงินประกันต่างๆ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด เงินรับฝากอื่นๆ ทุกรายการ



ก้าหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบงบการเงิน การปรับปรุงบัญชี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMIS THAI”

<u>วันแรก</u>	เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.		**ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

<u>วันที่สอง</u>	เวลา	กิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบระบบข้อมูลรายรับ - การรับเงินที่เป็นรายรับ - การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ - เงินกู้ - เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ - ฐานข้อมูลผู้ค้างชำระภาษี - การตรวจสอบฐานข้อมูลลูกหนี้ - ลูกหนี้รายได้อื่นๆ - ลูกหนี้อื่นๆ - ลูกหนี้เคราะห์กิจชุมชน - การจัดทำ กค.๓ - การตรวจสอบระบบข้อมูลรายจ่าย - การตรวจสอบโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม - การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง/e-GP - การตรวจสอบสัญญาการยืมเงิน - การตรวจสอบหลักประกันสัญญา - การตรวจสอบทะเบียนคุณต่างๆ - การตรวจสอบระบบบัญชี - การเตรียมข้อมูลรายการที่ประสงค์จะกันเงิน ณ วันสิ้นปี - การตรวจสอบงบการเงินประจำเดือน - การตรวจสอบฐานข้อมูลเงินรับฝากต่างๆ - การตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน - ฐานข้อมูลทรัพย์สิน - การคำนวณค่าเสื่อมราคา 		

- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การจำหน่ายทรัพย์สิน
- การตรวจสอบรายการกันเงินของปีก่อนและบันทึกรายรายจ่ายผลัดสั่งใบสำคัญ
- การจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อปรับปรุงบัญชี
- การเตรียมข้อมูลสำหรับปิดบัญชีขั้นต้น
- ข้อความข้อสองสัญ-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

<u>วันที่สาม</u>	<u>เวลา</u>	<u>กิจกรรม</u>
๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.		<ul style="list-style-type: none"> - การอบรมหมายบุคลากรผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai - การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai - การเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai - การเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai - การปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป - ภาพรวมของระบบ New GFMIS Thai - ระบบงบประมาณ (Fund Management : FM) - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย การบันทึกใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง การตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน การเรียกรายงาน - ระบบเบิกจ่าย (Account Payable System : AP) การบันทึกรายการขอเบิก การอนุมัติรายการขอเบิก - การเรียกดูรายงานจากระบบ New GFMIS Thai (วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง) - จบการอบรม/รับบุณฑ์ปั๊รต์

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)

เอกสารที่ต้องเตรียมในวันฝึกอบรม

- ๑.๑ งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมหมายเหตุประกอบงบทางด้าน
- ๑.๒ รายงานงบการเงินประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๑.๓ รายละเอียดลูกหนี้ (กค.๒)
- ๑.๔ รายละเอียดลูกหนี้รายได้/อั่นๆ (กค.๔)
- ๑.๕ ทะเบียนคุณเงินรับฝากต่างๆ “ได้แก่” เงินประกันต่างๆ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัด เงินรับฝากอื่นๆ ทุกรายการ