



วันที่ 31 ๐๓ ๖๖
เวลา 10.10

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๑/ว๐๐๗

โครงการสหวิทยาการระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพัฒนาสังคม
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียนรู้ทุกขั้นตอน พร้อมกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ และใหม่ล่าสุด การลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างร้อยละ ๑๕ การ
คำนวณลดภาษีแบบ ON TOP รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง สร้างวิถีคิด แนวทางแก้ไข ลดปัญหาข้อ
โต้แย้ง และแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด) ภาคพิศดาร”

เรียน นายกเมืองพัทยา / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบมาตรการการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ร้อยละ ๑๕ สำหรับปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖
และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๙๖๔๐ ลว. ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักข้อม้ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง
ในการดำเนินการดังกล่าว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ มีข้อสังเกต/ประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้
เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เรียนรู้ทุกขั้นตอนแบบละเอียดพร้อมกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ
๒. ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา ๘ การลดภาษีตามมาตรา ๕๕ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
วิธีการคำนวณลดภาษีร้อยละ ๑๕ จากภาษีที่ต้องเสีย และการคำนวณลดภาษี ON TOP
๓. การชำระภาษี การเร่งรัดภาษีค้างชำระ การระงับสิทธิและนิติกรรมการโอน การจัดทำหนังสือแจ้งเตือน การคิดเงินเพิ่ม
และเบี้ยปรับ การชำระบางส่วน และดำเนินการออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี
๔. การจัดเก็บภาษีป้ายตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความใน
พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้อง และใหม่ล่าสุด แนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมตามร่าง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่
ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมดังกล่าวขึ้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์วันวิสา ปริชาพันธ์ นิตกร
ชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย กำหนดจัดอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

ทั้งนี้ ท่านที่สนใจประสงค์เข้ารับการอบรม สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสมัครได้ที่ www.td-human.com ค่าลงทะเบียน

ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบฯ

เรียน นายก อบต.บ้านไร่
เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร)

ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม

(นางสาว...) สาขาพัฒนาสังคม สายตรง คุณวิ ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณปิ๊ป ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

โปรดสั่งการ

(Signature)

จ.อ.
(นายวิ พิษุภ) หัวหน้ากลุ่ม
วิชา
(นายสุกฤษ-ฐาน) ...
รองอธิบดีกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(Signature)

นายกรณต์ เสงจันตึก
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โครงการอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียนรู้ทุกขั้นตอน พร้อมกฎหมายลำดับรอง
ทุกฉบับ และใหม่ล่าสุด การลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างร้อยละ ๑๕ การคำนวณลดภาษีแบบ ON TOP
รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง สร้างวิธีคิด แนวทางแก้ไข ลดปัญหาข้อโต้แย้ง
และแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด) ภาคพิศดาร”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบมาตรการการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ร้อยละ ๑๕ สำหรับปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๙๖๔๐ ลว. ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความชัดเจนในเนื้อหา ขั้นตอน วิธีการ มีข้อสังเกต/ประเด็นสำคัญที่จำเป็นต้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เรียนรู้ทุกขั้นตอนแบบละเอียดพร้อมกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ

๒. ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา ๘ การลดภาษีตามมาตรา ๕๕ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ วิธีการคำนวณลดภาษีร้อยละ ๑๕ จากภาษีที่ต้องเสีย และการคำนวณลดภาษี ON TOP

๓. การชำระภาษี การเร่งรัดภาษีค้างชำระ การระงับสิทธิและนิติกรรมการโอน การจัดทำหนังสือแจ้งเตือน การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การชำระบางส่วน และดำเนินการออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี

๔. การจัดเก็บภาษีป้ายตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความใน พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้อง และใหม่ล่าสุด แนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมตามร่าง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นว่าเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย จึงได้จัดโครงการอบรมดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ

๒) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖

๓) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา ๘ การลดภาษีตามมาตรา ๕๕ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ วิธีการคำนวณลดภาษีร้อยละ ๑๕ จากภาษีที่ต้องเสีย และการคำนวณลดภาษี ON TOP

๔) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการชำระภาษี การเร่งรัดภาษีค้างชำระ การระงับสิทธิและนิติกรรมการโอน การจัดทำหนังสือแจ้งเตือน การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การชำระบางส่วน และดำเนินการออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี

๕) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานของท้องถิ่น ทราบและเข้าใจ การจัดเก็บภาษีป้ายตาม พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานท้องถิ่น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) นายก/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๔) นักวิชาการจัดเก็บรายได้/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นิติกร

๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖) ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายงานด้านจัดเก็บรายได้

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท

ถ.หาดจอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถ.ธนรัชต์

อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

๕. งบประมาณ

๑) ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงินท่านละ ๓,๙๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

๒) ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร อปท. แล้ว

๖. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีประสบการณ์ อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ นิติกรชำนาญการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครโดยตรงได้ที่ สาขาพัฒนาสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยสมัครทาง Internet ที่ www.td-human.com หรือทางไอดีไลน์ (ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com เมื่อสมัครแล้ว กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

๒. โอนเงินผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภท บ/ช ออมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔

เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (ใบนำฝาก) หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มาที่ไอดีไลน์ viky2527 หรือทาง E-Mail: ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด อบต. หรือ เทศบาล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

คุณวิ(๐๘๒)๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน(๐๘๖)๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อป(๐๙๕)๙๔๗-๓๒๒๗



-ตัวอย่างแบบแสดงเจตจำนงการขอเข้ารับการอบรม(ก่อน)
-ตัวอย่างรายงานผลการเข้ารับการอบรม(หลัง)



-ติดต่อสอบถาม
-ส่งใบสมัคร

๘. การสำรองห้องพัก

วันที่ ๑ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. โทร.๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ ต่อฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา ID Line: sdavenuehotel หรือ E-mail: sdavenue@gmail.com ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.sdavenue.com

วันที่ ๒ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี ติดต่อคุณวุฒิชัย โทร.๐๓๘-๒๓๑-๓๕๐-๖๘ Line คัดหน้าผ่านเบอร์โทร 0648243298 หรือ Email: fo@jomtien-palmbeach.com ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.jomtien-palmbeach.com

วันที่ ๓ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. Reservation ๐๓๒-๔๗๑-๐๒๘-๙, ๔๗๑-๑๔๕-๖, ๐๘๐-๕๖๐-๖๖๙๖ ติดต่อคุณภากร เกิดทรัพย์ ID line: @methavalai หรือ Email: reservation@methavalai.com ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.methavalai.com

วันที่ ๔ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา ติดต่อ คุณสุปรียา (ปิ่น) โทร. ๐๙๒-๙๘๖-๕๖๖๓ ID Line : kumpun789 ดูรายละเอียดได้ที่ website: www.greeneryresort.com

กำหนดการโครงการอบรมหลักสูตร

“แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียนรู้ทุกขั้นตอน พร้อมกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ และใหม่ล่าสุด การลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างร้อยละ ๑๕ การคำนวณลดภาษีแบบ ON TOP รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง สร้างวิธิตัด แนวทางแก้ไข ลดปัญหาข้อโต้แย้ง และแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด) ภาคพิศดาร”

วิทยากรโดย อาจารย์วันวิสา ปรีชานันท์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สิริกร กาญจนสุนทร
ผู้ประสานงานโครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๐๙.๑๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เนื้อหาการบรรยาย

๑. ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ความหมายของคำว่า “ที่ดิน” “สิ่งปลูกสร้าง” และ “ห้องชุด” และหน่วยงานจัดเก็บภาษี แนวเขตพื้นที่ในการจัดเก็บภาษี และผู้มีหน้าที่เสียภาษีหมายถึงใครบ้าง
๒. อัตราภาษีที่ใช้จัดเก็บภาษีตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ฐานภาษีโดยคำนวณจากราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่เปลี่ยนแปลงตามกฎหมายใหม่ (พ.ร.บ. กำหนดราคาประเมินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๔. วิเคราะห์การใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๔ ประเภท เกษตรกรรม, ที่อยู่อาศัย, อื่น ๆ และที่ว่างเปล่า
 - การใช้ประโยชน์เกษตรกรรม คำว่า ประกอบการเกษตรกรรม ตามหลักเกณฑ์ตามประกาศร่วมของกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง วิธีการและหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในการประกอบการเกษตรกรรม
 - การใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย คำว่า ใช้เป็นที่อยู่อาศัยตามหลักเกณฑ์ตามประกาศร่วมของกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง วิธีการและหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย
 - การใช้ประโยชน์อื่นนอกจากประกอบเกษตรกรรมและเป็นที่อยู่อาศัย ทำความเข้าใจกับความหมายของการใช้ประโยชน์อื่น ๆ ประเภทอื่น หรืออื่น ๆ หมายถึงอะไร หลักคิดที่ถูกต้องคืออะไร
 - ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ สรุปลักษณะในการตีความคำว่า “ที่ว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ” ตามกฎกระทรวง เรื่อง ที่รกร้างว่างเปล่าหรือไม่ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ
๕. หลักเกณฑ์ในการยกเว้นมูลค่าฐานภาษีที่ใช้ในการประกอบการเกษตรกรรม และเป็นที่อยู่อาศัย

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๙๖๔๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เนื้อหาการบรรยาย

๑. อำนาจในการแต่งตั้งพนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี และพนักงานสำรวจ , การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานสำรวจ การแต่งตั้งพนักงานต่าง ๆ ต้องจัดทำคำสั่งทุกปีหรือไม่ จำงสำรวจได้หรือไม่
๒. การสำรวจรายการทรัพย์สิน (ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด) สำหรับทรัพย์สินอะไรบ้าง และต้องสำรวจทุกปีหรือไม่

๓. การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และการจัดทำบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)
๔. การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการจัดทำบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ใครมีอำนาจสั่งแก้ไขบัญชีรายการทรัพย์สิน ผู้เสียหายต้องยื่นคำร้องขอแก้ไขภายในกี่วัน
๕. การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น ภ.ด.ส.๑, ๒ การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ต้องทำทุกรายหรือไม่
๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการในการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหลายประเภท วิธีการคำนวณก่อนการแจ้งประเมิน
๗. การแจ้งประเมินภาษีสำหรับการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) ต้องแจ้งการประเมินเมื่อใด และการแจ้งประเมินผิดพลาดมีวิธีการอย่างไร ภายหลังแจ้งประเมินต้องดำเนินการอะไรบ้าง ผลของการส่งหนังสือแจ้งการประเมิน ส่งหนังสือแจ้งการประเมินไม่ได้จะทำเช่นไร ในทางกฎหมายถือว่าเป็นลูกหนี้หรือไม่ จุดหมายตีกลับต้องดำเนินการอย่างไร ถึงจะถือว่าผู้เสียภาษีได้รับแล้ว และมีผลโดยชอบตามกฎหมายภายหลังแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมินภาษีที่ผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วนอย่างไร ขั้นตอน วิธีการ และผลของการทบทวนเป็นเช่นไร รายละเอียดทั้งหมด
๘. อำนาจในการขยายกำหนดเวลาเป็นอำนาจของใครบ้าง และปีการจัดเก็บภาษีปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขยายกำหนดเวลาเช่นไร

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การชำระภาษี การเร่งรัดภาษีค้างชำระ การระงับสิทธิและนิติกรรม การโอน การจัดทำหนังสือแจ้งเตือน การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การชำระบางส่วน และดำเนินการออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดในทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี

เนื้อหาการบรรยาย

๑. การชำระภาษี การผ่อนชำระ
๒. ภาษีค้างชำระ เริ่มนับตั้งแต่เมื่อใด
๓. การคิดเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม เริ่มต้นและสิ้นสุดอย่างไร
๔. การชำระบางส่วนได้หรือไม่ และคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับอย่างไร วิธีการนับวันผิดนัดนับอย่างไร
๕. การระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีภาษีค้างชำระ การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม โอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้จะกระทำมิได้ เมื่อปรากฏหลักฐานจาก อปท.ตามมาตรา ๖๐ ว่ามีภาษีค้างชำระสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๗ (มาตรา ๕๔) คือการขายทอดตลาดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามคำพิพากษา
๖. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้กับสำนักงานบังคับคดี มีแนวทางการแจ้งอย่างไร
๗. การเร่งรัดภาษีค้างชำระ กระบวนการทั้งหมดเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างแบบเจาะประเด็น
๘. การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือนตามมาตรา ๖๑
๙. การคัดค้านและการขอให้ทบทวนการประเมินภาษี โดยการยื่นคำคัดค้านต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา ๗๓ แห่ง พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. กรณีใดบ้างที่สามารถใช้การทบทวนการประเมินภาษีตามมาตรา ๕๓ ได้
๑๑. การยื่นคำร้องขอคืนเงินภาษี (ภ.ด.ส.๙)
๑๒. การยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี
๑๓. การขอทุเลาการชำระภาษีต้องคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับหรือไม่ มีหลักเกณฑ์ตามกฎหมายแค่ไหนอย่างไร
๑๔. การฟ้องคดีต่อศาล (ศาลใด อปท. ต้องตั้งทนายเองหรือไม่ ต้องสู้คดีกับกี่ชั้นศาล ถึงจะถึงที่สุด)

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา ๘ การลดภาษีตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ วิธีการคำนวณลดภาษีร้อยละ ๑๕ จากภาษีที่ต้องเสีย และการคำนวณลดภาษี ON TOP

เนื้อหาการบรรยาย

- ทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีทรัพย์สินอะไรบ้าง มีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และพิจารณาอย่างไร
- กฎกระทรวงกำหนดทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้กำหนดประเภทของทรัพย์สินไว้กี่ประเภท และมีสาระสำคัญอย่างไร
- การลดภาษี ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตราดังกล่าวแล้วกี่ฉบับ บังคับใช้เช่นไรบ้าง
- การตีความกฎหมายตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๓ เช่น ทรัพย์สินมรดก, โรงผลิตไฟฟ้า, ลานจอดอากาศยาน, โรงเรียนเอกชน, มหาวิทยาลัยเอกชน, สถานที่ประชาชนใช้ร่วมกัน เช่น ใช้เล่นกีฬา, ที่จอดรถในสถานีขนส่ง, สวนสัตว์, สวนสนุก เป็นต้น
- วิธีการคำนวณลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ร้อยละ ๑๕ และการคำนวณภาษีแบบ ON TOP มีวิธีการอย่างไร หากได้รับลดภาษีร้อยละ ๕๐ แล้วจะมีสิทธิ์ได้รับลดภาษีอีกร้อยละ ๑๕ หรือไม่ ตามร่างพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่...) พ.ศ. มีแนวทางเช่นไรบ้าง

๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. **บรรยายเรื่อง** การลดหรือยกเว้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีกรณีใดบ้าง และมีขั้นตอนวิธีการเช่นไรในการดำเนินการ ผลของการลดหรือยกเว้นในปีนั้น จะมีผลทันทีหรือไม่ได้ หรือมีผลเมื่อใด มีรอบในการพิจารณาอย่างไร

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. **บรรยายเรื่อง** การจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมตามร่าง พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ (ล่าสุด)

เนื้อหาการบรรยาย

- หลักการและเหตุผล รวมทั้งที่มาในการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีป้าย
- หน่วยงานใดมีอำนาจจัดเก็บภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- ป้ายใดบ้างที่ต้องเสียภาษีป้าย และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตีความอย่างไรในความหมายของคำว่า “ป้าย”
- ป้ายชื่อ ยี่ห้อ เครื่องหมาย และโฆษณาการค้า ตามความหมายคำว่า “ป้าย” มีความหมายแค่ไหน
- ป้ายที่แสดงหรือติดตั้งที่ใดบ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย
- ความหมายของคำว่า “ป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์” หมายความว่าอย่างไร
- ความหมายของคำว่า “ป้ายภายในอาคาร” มีความหมายแค่ไหน อย่างไร มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร
- หนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้ายของโรงเรียนเอกชนและป้ายของสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งเวียนล่าสุด มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร

- เจ้าของป้ายมีหน้าที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ในช่วงเวลาใด กรณีป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงอยู่เก่า (ป้ายเก่า) และป้ายที่ติดตั้งใหม่ ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายดังกล่าวในช่วงเวลาใด และมีวิธีการนับระยะเวลาอย่างไร
- พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่สำรวจป้ายหรือไม่ และสำรวจป้ายใดบ้าง ให้ครอบคลุม และต้องดำเนินการอย่างไรในการสำรวจ
- การดำเนินการขอเข้าตรวจสอบป้ายภายในอาคารสถานประกอบการค้าเป็นอำนาจหน้าที่ของใคร และมีขั้นตอนในการดำเนินการอย่างไร
- หากเป็นป้ายที่เสียภาษีไปแล้ว และเปลี่ยนแปลงป้าย เจ้าของป้ายจะต้องดำเนินการอย่างไร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแจ้งประเมินหรือไม่ อย่างไร
- กรณีเจ้าของป้ายไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร
- การแจ้งเตือนให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย กระทำได้ช่วงใด และต้องดำเนินการอย่างไร
- การแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓) ต้องแจ้งภายในกี่วัน มีกำหนดหรือไม่
- เทคนิคในการพิจารณาประเภทป้ายตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓
- การชำระภาษีป้าย ต้องชำระภายในกี่วัน นับตั้งแต่เมื่อใด มีวิธีการนับระยะเวลาที่ถูกต้องอย่างไร
- การคิดเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ มีกี่วิธี และวิธีใดบ้าง มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร
- วิธีการในการนับระยะเวลาสำหรับการคิดเงินเพิ่ม
- การผ่อนชำระตามกฎหมาย ค่าภาษีเท่าไรที่สามารถผ่อนได้ และผ่อนได้กี่งวด
- การวางชำระบางส่วนสามารถทำได้หรือไม่
- การอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.๔) มีระยะเวลาในการอุทธรณ์ภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด อุทธรณ์ต่อใคร และใครมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ภาษีป้ายดังกล่าว
- ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ ต้องดำเนินการพิจารณาให้เสร็จภายในกี่วัน
- ภาษีป้ายสามารถทุเลาค่าภาษีได้หรือไม่ มีวิธีดำเนินการอย่างไร
- การฟ้องคดีต่อศาล ภายในกี่วัน นับแต่เมื่อใด ศาลใดมีอำนาจในการพิจารณา

*** กำหนดการและ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียนรู้ทุกขั้นตอน พร้อมกฎหมาย
ลำดับรองทุกฉบับ และใหม่ล่าสุด การลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างร้อยละ ๑๕ การคำนวณลดภาษีแบบ ON TOP
รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง สร้างวิสัยทัศน์ แนวทางแก้ไข ลดปัญหาข้อโต้แย้ง
และแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด) ภาคพิศดาร”

สังกัด/เทศบาล..... อบต.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศ)

๑. ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๒. ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

๓. ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... ID Line:..... รุ่นที่.....

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถ.บรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถ.ร่วมจิตต์ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จ.นครราชสีมา

อาหาร

อาหารมุสลิม

อาหารมังสวิรัต

อาหารทั่วไป



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เมื่อสมัครแล้วกรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
บัญชีเลขที่ ๓๗๔-๑-๕๕๒๑๒-๔ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาทางไอดีไลน์
(ID line) viky2527 หรือทาง E-Mail : ann_ant12@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์
และสังกัด อบต. หรือ เทศบาล ลงในใบโอนเงิน(ใบ pay-in)
ติดต่อสอบถามโทร.คุณวิ๐๘๒-๒๙๒-๐๘๘๐, คุณแอน ๐๘๖-๘๐๓-๔๘๐๓, คุณป๊อ๐๙๕-๙๔๗-๓๒๒๗

ใบสำรองห้องพักโรงแรม เอส ดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ
* ราคาพิเศษ * สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ
โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่าง วันที่ 3 – 5 มีนาคม พ.ศ. 2566

โรงแรม เอส ดี อเวนิว มีความยินดีขอเสนออัตราห้องพักราคาพิเศษ ดังนี้.

ห้องพัก: Premier room	ห้องเดี่ยว/ คู่ รวมอาหารเช้า	1,400.- / 1,400.- บาท / คืน
Deluxe Plus room	ห้องเดี่ยว/ คู่ รวมอาหารเช้า	1,800.- / 1,800.- บาท / คืน

* ราคาข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

สำหรับท่านที่ต้องการสำรองห้องพัก : กรุณากรอกรายละเอียดผู้เข้าพัก (พิมพ์ หรือ เขียนตัวบรรจง)

Room (ระบุประเภทห้องพัก) : ห้องพักเดี่ยว ห้องพักคู่

Check in วันที่เข้าพัก.....(หลัง 12.00 น.) Check out วันที่ออก.....(ก่อน 12.00 น.) รวม.....คืน

1.ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

2.ชื่อ-สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....

หน่วยงาน.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

- **กรณีห้องพักคู่** : โปรดระบุ ชื่อ-สกุล ผู้เข้าพักร่วม ในใบสำรองห้องพักเดียวกัน

- สำรองห้องพักได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เท่านั้น

- กรุณาส่งใบสำรองห้องพักกลับมาที่ ID LINE : [sdavenuehotel](https://www.sdavenuehotel.com) หรือ E-mail : sdavenue@gmail.com

ส่งถึง ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา

- หลังได้ส่งเอกสารข้างต้นแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ โรงแรมฯ เพื่อเป็นการยืนยันการจองห้องพักของท่าน

- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โรงแรม เอส ดี อเวนิว โทร. 0-2813-3111 ต่อ ฝ่ายขาย คุณอรทัย พุทธา



S.D. Avenue Hotel 94 Boromratchonnani Rd., Bangplad Bangkok 10700 Tel. 0-2813-3111 ext.7003

โรงแรม เอส.ดี. อเวนิว 94 ถนนบรมราชชนนี บางบำหรุ บางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทร. 0-2813-31311 โทรสาร. 0-2813-3131

www.sdavenue.com

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 17-19 มีนาคม 2566

ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี

ติดต่อแผนกจองห้องพัก คุณวุฒิชัย โทร. 038-231350-68

วันที่

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ.....

ชื่อผู้ติดต่อ..... โทรศัพท์.....

มือถือ..... Email.....

มีความประสงค์ของจองห้องพัก ดังนี้

ห้องสุพีเรียร์	ราคาห้องพัก	วันที่เข้าพัก	วันที่เช็คเอาท์	จำนวนห้อง
<input type="checkbox"/> พัก 1 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 1 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 2 ท่าน	1,500.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 2 ท่าน)			
<input type="checkbox"/> พัก 3 ท่าน	2,200.-/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า 3 ท่าน)			

1. ชื่อผู้เข้าพักพักกับ.....

2. ชื่อผู้เข้าพักพักกับ.....

3. ชื่อผู้เข้าพักพักกับ.....

● เปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2566

● ปิดรับจองห้องพัก และชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้า ภายในวันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566

● ผู้เข้าพักจะต้องชำระเงินค่าห้องพักล่วงหน้าเต็มจำนวน โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เกียรติผล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 003-3-06658-8 บัญชีกระแสรายวัน/ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางลำพู และส่งสำเนาการโอนเงิน พร้อมแบบฟอร์มการจองห้องพักมาที่ Email: fo@jomtien-palmbeach.com หรือ ไปรษณีย์เลข 064-8243298 คุณวุฒิชัย และกรุณาโทรเช็คด้วยว่าโรงแรมได้รับเอกสารหรือไม่

● โรงแรมจะรับจองห้องพักก็ต่อเมื่อ ได้รับแบบฟอร์มการจองห้องพัก พร้อมกับสำเนาใบโอนเงินค่าห้องพักแล้วเท่านั้น

● กรณีที่โอนเงินค่าห้องพักแล้ว หากยกเลิกการจองห้องพักหรือไม่เข้าพักตามที่จองไว้ ทางโรงแรมจะไม่คืนเงินทุกกรณี

● กรุณารับใบเสร็จพร้อม Folio ในวันที่เช็คเอาท์



methavalai

แบบฟอร์มจองห้องพัก

โครงการฝึกอบรมสาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 31 มีนาคม – 2 เมษายน 2566

ณ โรงแรมเมธาวลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดข้อมูลผู้จองห้องพัก

ชื่อ-สกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรหน่วยงาน มือถือ

รายละเอียดการจองห้องพัก

ชื่อ/สกุล พักคู่กับ ชื่อ/สกุล

ชื่อ/สกุล พักคู่กับ ชื่อ/สกุล

ชื่อ/สกุล พักคู่กับ ชื่อ/สกุล

วันที่เข้าพัก..... เวลา น. วันที่ออก..... เวลา น.

ห้องพักเดี่ยว (1 คน)1,500..... บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ห้อง

ห้องพักรู้อยู่ (2 คน) 1,500..... บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า) จำนวน ห้อง

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ผู้เข้าพักจะต้องทำการสำรองห้องพักภายใน.....วันที่ 25 มีนาคม 2566
 2. ผู้เข้าพักที่ทำการจองห้องพักแล้ว ประสงค์จะทำการยกเลิกการจอง กรุณาแจ้งยกเลิกก่อนเข้าพัก 5 วัน
 3. กรุณาส่งแบบสำรองห้องพักมาที่ reservation@methavalai.com หรือทาง **ID Line: @methavalai**
 4. ท่านสามารถดูรายละเอียดได้ที่ **Website: www.methavalai.com** Tel: (032) 471-028-9, 471-145-6 , 080-560-6696 ติดต่อ **Reservation** คุณปลุกกร เกิดทรัพย์ (พนักงานสำรองห้องพัก)
 5. ค่าห้องพัก “ชำระเงินเป็นเงินสด” กรณีจ่ายบัตรเครดิต บวกภาษี 3%
 6. กรณีจ่ายเงินมัดจำค่าห้องพัก โดยส่งจ่ายในนาม บริษัท เมธาวลัย จำกัด ธนาคารกรุงเทพ สาขาชะอำ
- หมายเลขบัญชี 566-003033-8 (บัญชีออมทรัพย์) พร้อมแฟกซ์ไป โอนเงินมาให้ทางโรงแรมฯ



แบบฟอร์มการจองห้องพัก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระหว่างวันที่ 28 – 30 เมษายน 2566
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

1. หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล

2. มีความประสงค์ ของจองห้องพักที่ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่

ห้องพัก Greenery พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,500.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

วันที่เข้าพัก..... วันที่เช็คเอาท์..... จำนวน..... ห้อง

หมายเหตุ : 1. แบบฟอร์ม กรุณาติดต่อคุณสุปรียา ลัดดาภิรมย์ ก่อนวันที่ 21 เมษายน 2566

โทรศัพท์ 092-986-5663 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม

หรือพินกำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทางกรุณาแจ้ง 15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ โทรศัพท์ 092-986-5663

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

เงินสด จำนวน บาท

โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารมาลีนนท์

ชื่อบัญชี บริษัท เดอะซีเน็คคอล จำกัด

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 014-008001-1

** กรณียื่นขออนุมัติการจอง กรุณาชำระเงินมัดจำ 50% จากยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดเข้ามาภายในวันที่ 21 เมษายน 2566

** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้กรโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ไลน์ คุณสุปรียา (092-986-5663 เบอร์แอดไลน์)

ลงชื่อ.....ผู้จอง

(.....)

วันที่ / /

BANGKOK OFFICE

Malenont Tower, 18/2 Floor 3199 Rama 4 Road, Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110
 Tel: 0 2280 3688 Fax: 0 2661 2389 E-mail: sales@greeneryresort.com

KHAO YAI OFFICE

188/1 Thanarat Road, Moo See, Pakchong, Nakhonratchasima 30450
 Tel: 0 4429 7224-5 Fax: 0 4429 7228 www.greeneryresort.com



