



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว น.พ.ค.

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาทักษะทางด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน กิจการสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน พร้อมกับการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะทางด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน กิจการสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน พร้อมกับการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น” โดยมีกำหนดการ ๑๒ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอเมืองเขียงราย จังหวัดเขียงราย
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคริสตัล พาเลซ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

/รุ่นที่ ๑๑...

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com), <http://uniquet.msu.ac.th> ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นายคุณุต บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

(นางสาววสันตา จังโกฏ)

พนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

จ.อ.

(ชานุกิจ พึ่งกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศุภกฤต ชูานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โปรดสั่งการ

(นายมนตรี สุธีระวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายชานุกิจ พึ่งกุล



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว นศค

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาทักษะทางด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน กิจการสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน พร้อมกับการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น”

เรียน ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาทักษะทางด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน กิจการสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน พร้อมกับการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น” โดยมีกำหนดการ ๑๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสววรรณ อำเภอมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอลำพูน

จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อำเภอลำภู

จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอมืองสุราษฎร์ธานี

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคริสตัล พาเลซ พัทยา อำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อำเภอลำภู

จังหวัดเลย

/รุ่นที่ ๑๑...

วันที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอเขาใหญ่  
จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
มาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ  
ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญใน  
การขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ  
๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม  
ได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือดาวน์โหลดโครงการ  
และใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com), <http://uniquet.msu.ac.th> ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๑๔๒๔ ๗๙๓๐

โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒



## โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“พัฒนาทักษะทางด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน กิจการสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน พร้อมกับการแก้ไข ปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริการสาธารณะเป็นหน้าที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งในกระบวนการปฏิบัติยังมีขั้นตอนตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอีกมากมาย ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ สรุปว่า ผู้ใดจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย ระเบียบแบบแผนที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ไม่ได้ ซึ่งข้อเท็จจริงขณะนี้ปรากฏว่าได้มีการตรา ปฐมพ์ แก้ไข ยกเลิก พระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการหลายฉบับอันอาจทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความเข้าใจสับสน คลาดเคลื่อนแนวทางปฏิบัติและส่งผลกระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ทั้งทางอาญา ทางแพ่ง และทางวินัย ทั้งที่มีเจตนาหรือจงใจฝ่าฝืนการกระทำที่ก่อให้เกิดความผิด ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นจะต้องรู้กรอบแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดและถูกต้อง

เพื่อเป็นการลดปัญหาความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาทักษะทางด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน กิจการสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน พร้อมกับการแก้ไข ปัญหาข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น” ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทราบกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและระมัดระวังป้องกันมิให้เกิดความบกพร่องเสียหายเกี่ยวกับการบริหารงาน การตรา งบประมาณ การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การช่วยเหลือประชาชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การให้ทุนการศึกษาผู้ยากจน การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ การดูแลผู้ป่วยติดเตียง การจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย การเลี้ยงรับรอง การประชุมราชการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ การใช้จ่ายเงินในกรณีจำเป็นเร่งด่วน การใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจ่ายขาดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม การโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย การบริหารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กั้นเงินไว้เบิกข้ามปี การกู้เงินของ อบท. และกลยุทธ์ในการประชุมสภาท้องถิ่น เช่น การยื่นญัตติ การพิจารณาญัตติ การยื่นกระทู้ การอภิปราย และการลงมติ เป็นต้น โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันท์วิทย์ เสียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาญัตติ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการในการบริหารงบประมาณรายจ่าย
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการหรือขั้นตอนเบิกจ่ายเงิน
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจแนวทางปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ รวมทั้งกรณีศึกษาที่เกิดปัญหาและแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา อันเป็นการลดความเสี่ยงและข้อบกพร่อง

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา/ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

- ๔.๑ นายก/รองนายก/เลขานุการนายก/ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๔.๔ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๖ นักทรัพยากรบุคคล/นักจัดการงานทั่วไป/นักวิชาการศึกษา/นิติกร
- ๔.๗ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ
- ๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

## ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อำเภเชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคริสตัล พาเลซ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- /รุ่นที่ ๙...

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

## ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๗.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๗.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

## ๘. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)  
<http://uniquet.msu.ac.th>

๘.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๘.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

๘.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔-๐๕๔๒

๘.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add.: [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)

QR Code: @9npu9



/๘. การชำระเงิน...

๙. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๙.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๙.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๕-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๕๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code


กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านสามารถโอนได้ตั้งวันแรกของการอบรม

- หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน  
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว พร้อมเซ็นกำกับสำเนาถูกต้อง
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ  
ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม  
อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- \*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง  
กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม  
ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน  
ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\*



๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา  
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

  
.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวณัตยา ลาดกระโทก)  
นักวิชาการฝึกอบรม

  
.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
14 ก.ย. 65



## กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“พัฒนาทักษะทางด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน กิจการสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน พร้อมกับการแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่าย  
ข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

### วันที่สอง *บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ*

*วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

- ๐๘.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
- บทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
  - หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
  - การกำหนดระเบียบวาระการประชุม (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การรับรองรายงานการประชุม (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การตั้งกระทู้ถาม (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การยื่นญัตติ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การพิจารณาญัตติ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การลงมติ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การบันทึกรายงานการประชุม (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การตั้งคณะกรรมการสภา (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม และการนัดประชุม (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - เลือกประธาน รองประธาน เลขานุการสภา และการเลือกแทนตำแหน่งที่ว่าง (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- การเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
  - การพิจารณารับหลักการ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การรับคำแปรญัตติ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การพิจารณาแปรญัตติ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การพิจารณาอนุมัติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการพิจารณาหาข้อยุติ (กรณีสภาไม่รับหลักการ)
  - การบริหารงบประมาณ
  - การโอนงบประมาณ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การกันเงินไว้เบิกข้ามปี (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ขอเกินไว้เบิกข้ามปี (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)

วันที่สาม บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เสียวชัยภูมิ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- การบริหารการเบิกจ่ายเงิน (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การกู้เงินของ อปท.
  - การดำเนินการระบบประปาหมู่บ้านที่บริหารโดยคณะกรรมการของหมู่บ้าน (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การยืมเงินสะสม (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การใช้จ่ายเงินกรณีจำเป็นเร่งด่วน (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การใช้จ่ายเงินงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การขอใช้เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การช่วยเหลือประชาชน (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การจัดการรับส่งนักเรียน (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- การจัดงาน (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การจัดแข่งขันกีฬา (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การจัดกิจกรรมสาธารณะ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การให้ทุนการศึกษาผู้ยากจน (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงาน/องค์กรต่างๆ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การดูแลผู้ป่วยติดเตียง (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การเลี้ยงรับรอง การประชุมราชการ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - การบริหารเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ปัญหาข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข)
  - กรณีศึกษา ข้อหักท้วงของหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นการใช้จ่ายเงินของ อปท.
  - แนวทางดำเนินการกรณีถูกหักท้วง

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

#### หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“พัฒนาทักษะทางด้านกฎหมาย สำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน กิจการสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน พร้อมกับการแก้ไขปัญหา

ข้อบกพร่องการบริหารงานท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอลำพูน จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อำเภอลำพูน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังคำ อำเภอมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคริสตัล พาเลซ พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอลำพูน จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน อำเภอลำพูน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอลำพูน จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรรุ่นที่.....

๒.๗) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรรุ่นที่.....

**หมายเหตุ** - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = ๓๔” , M= ๓๖” , L= ๓๘” , XL= ๔๐” และ ๒XL= ๔๒”) **สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม** (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครทางไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)  
สมัครทางเว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)  
สมัครทาง E-mail address : [training.npu@gmail.com](mailto:training.npu@gmail.com)  
สมัครโทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒

๔. การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

๔.๑) เช็คสั่งจ่ายในนาม : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำมายื่นในวันอบรม

๔.๒) โอนเข้าชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

- ธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔

- ธนาคารทหารไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๔๓๘-๒-๘๑๐๒๒-๖

- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

หรือสแกนระบบ QR Code

**กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนท่านสามารถโอนได้ตั้งวันแรกของการอบรม**

**หมายเหตุ** - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน  
ใบนำฝาก Pay-In Slip มายื่นในวันรายงานตัว **พร้อมเซ็นต์กำกับสำเนาถูกต้อง**  
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการ  
ฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรม  
อย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน  
**\*\*เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง**  
**กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม**  
**ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อน**  
**ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พัก ทุกกรณี\*\***



- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการ  
ฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

- ๑) โรงแรมอัครารณ จังหวัดหนองคาย เบอร์โทร ๐๘๘-๕๕๗๘๔๘๒ / ๐๔๒-๔๖๔๕๑๔
- ๒) โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๘๒-๖๙๓๙๔๖๔ (คุณกัญญา)
- ๓) โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครราชสีมา เบอร์โทร ๐๔๔-๐๗๙๙๐๐
- ๔) โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓-๒๒๐๔๐๐
- ๕) โรงแรมวังคำ จังหวัดเชียงราย เบอร์โทร ๐๕๓-๑๑๘๐๐
- ๖) โรงแรมวังไต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เบอร์โทร ๐๗๗-๒๘๓๐๒๐
- ๗) โรงแรมคริสตัล พาลेข พัทยา เบอร์โทร ๐๓๘-๔๑๓๕๓๕
- ๘) โรงแรมบีพีแกรนด์ ทาดใหญ่ เบอร์โทร ๐๗๔-๓๕๕๑๕๕, ๐๗๔-๓๕๕๕๒๐,  
๐๙๑-๐๔๗๑๔๔๘
- ๙) โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชัน จังหวัดอุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๙๙ ๑๗๒ ๑๕๓๓
- ๑๐) โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน เบอร์โทร ๐๔๒-๘๒๒๑๙๑, ๐๘๓-๖๑๖๔๙๖๑
- ๑๑) โรงแรมภูัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ เบอร์โทร ๐๙๔-๕๓๖๖๘๘๖

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔-๓๑ ๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) และ <http://uniquet.msu.ac.th>

QR Code: @9npu9



หรือ

