



เลขรับ.....144.6
วันที่ 3 ธ.ค. 64
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๑๑๖/๖๐

โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ หมู่ ๙
ตำบลบ้านไร่ อำเภอสทิงพระ
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งเอกสารหลักฐานการบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด
๒. โครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนด้านการศึกษาให้กับโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๔) จึงขออนุเคราะห์ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ลงลายมือชื่อผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ พร้อมพยานผู้รับเงินอุดหนุนฯ นั้น

ในการนี้โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งรายละเอียด มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน นายทออบด.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นางยินดี เบียดนอก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองใหญ่

โรงเรียนบ้านหนองใหญ่

๐๘๙-๒๕๔๙๙๐๕

จ.อ.
(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายมนตรี สติรานวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
(นายกรานต์ เขตจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ระหว่าง โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ โดย

1.....นายยินดี เปี้ยคนอก..... บ้านเลขที่ ...405... หมู่ที่ ...9.....

ตำบล...บ้านไร่... อำเภอ ...เทพสถิต.. จังหวัด...ชัยภูมิ.....

ในฐานะ ...ผู้อำนวยการสถานศึกษา..... ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านไร่ โดย นายกรรนต์ เขตจันทิก ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1.ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการ อาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองใหญ่
(ไตรมาสที่ 4 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – 30 กันยายน 2564
โดยมียอดจำนวนนักเรียนทั้งหมด 96 คน ค่าอุดหนุนรายหัวๆละ 20 บาท ได้รับอุดหนุนจำนวน 50 วัน)
ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้อุดหนุนงบประมาณ
จำนวนเงิน 96,000 บาท (-เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน-) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบจำนวนเงิน.....-
.....บาท (.....-.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการ
ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือ
ค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการให้แก่ผู้ให้เงิน
อุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้
เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงิน
อุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

3.ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะได้นำเงินอุดหนุนที่
ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

5. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

6. เมื่อดำเนินการการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นในแต่ละไตรมาส และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายกฤษฎาเดช เสด็จจันทร์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางชนิด เมฆดง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายมนตรี สติรานวัฒน์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางจิตติพร ทิมคุ้ม)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสาวณัฐฐานันท์ ยางเครือ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางเนรมิต หอทิพย์)
ตำแหน่ง

โครงการอาหารกลางวัน

1. หลักการและเหตุผล

การบริโภคอาหารกลางวันเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับเด็กนักเรียน ทางโรงเรียนได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องนี้จึงจัดให้มีการดำเนินโครงการอาหารกลางวันขึ้น เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและประโยชน์ในปริมาณที่เพียงพอในแต่ละวัน อันจะส่งผลให้เด็กนักเรียนมีการพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ซึ่งส่งผลทำให้เด็กนักเรียนสามารถร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นได้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพอย่างพอเพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการ
2. เพื่อให้เด็กมีอาหารกลางวันรับประทานทุกวัน
3. เพื่อให้เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. เป้าหมายโครงการ

- เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ จำนวน 96 คน

4. วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางของโครงการ
2. เสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ
3. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
4. รายงานผลการดำเนินงาน

5. ระยะเวลาในการทำงาน

- 1 กรกฎาคม 2564- 30 กันยายน 2564

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนบ้านหนองใหญ่

8. งบประมาณ

- ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
จำนวน 96,000 บาท (-ค่าหมิ่นหกพันบาทถ้วน-)

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดีและมีประโยชน์
2. เด็กนักเรียนได้รับสารอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมกับวัย
3. เด็กนักเรียนมีพัฒนาการที่ร่างกายแข็งแรงเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย

ลงชื่อ..... Alim Darผู้เสนอโครงการ
(รพ.รามาธิบดี เขตปทุมวัน)

ตำแหน่ง ศร......

ลงชื่อ..... จ.ผู้เห็นชอบโครงการ
(ราชวิทยาลัย พกพรุ่รังสิต)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานพื้นที่ฐาน

ลงชื่อ..... ศิริ นิลอนผู้อนุมัติโครงการ
(ราชบัณฑิต เมษดาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โครงการอาหารกลางวัน

.....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
- จำนวนนักเรียนทั้งหมด 96 คนๆละ 20 บาท จำนวน 50 วัน	96,000
รวมเป็นเงิน	96,000

ยอดเงิน(-เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน-).....

หมายเหตุ

- จำนวนนักเรียนทั้งหมด 96 คน
- ได้รับการจัดสรร คนละ 20 บาท/วัน
- จำนวนวันที่อุดหนุน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นจำนวน 50 วัน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 7601 00105 47 3
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาง ยินดี เบียดนอก
Name Mrs. Yindee
Last name Biednok
เกิดวันที่ 24 มิ.ย. 2506
Date of Birth 24 Jun. 1963
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 405 หมู่ที่ 9 ต.บ้านไร่ อ.เทพสถิต
จ.ชัยภูมิ
27 ธ.ค. 2562
วันออกบัตร
27 Dec. 2019
Date of Issue


(นายจาง จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

23 มิ.ย. 2571
วันหมดอายุ
23 Jun. 2028
Date of Expiry

3609-03-12271402



คำแถลงข้อ



(นางยินดี เบียดนอก)