



ที่ ขย ๑๓๑๘/๒๕๕

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเทพสถิต

เรียน นายมงคล ธรรมวิเศษ สอนทั้งหมด บ้านไร่

อ้างถึง หนังสืออำเภอเทพสถิต ที่ ขย ๑๓๑๘/๓๗๑๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งอำเภอเทพสถิต ที่ /๒๕๖๕ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอเทพสถิต ได้มีคำสั่งอำเภอเทพสถิต ที่ ๑๕๔๘/๒๕๖๓ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเทพสถิต ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จากการตรวจสอบพบว่าที่ทำการปกครองอำเภอเทพสถิต และส่วนราชการต่างๆ มีบุคลากรโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่นหลายท่าน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นปัจจุบัน จึงขอปรับปรุงคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเทพสถิต รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน นาย กอบต์ บ้านไร่  
 เพื่อโปรดทราบ  
แจ้ง.....

ขอแสดงความนับถือ

จ.อ.  
(นายวุฒิ พึ่งกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
(นายศุภกฤษ สุวานเจริญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป  
นางสาวลลิตา จังโกฏี  
พนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายสิทธิ ภูเอี่ยม)  
นายอำเภอเทพสถิต

ที่ทำการปกครองอำเภอ  
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ  
โทร. ๐-๔๔๘๕-๗๑๐๕

โปรดสั่งการ.....  
(นายมนตรี สติธราวุฒินันท์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายกรานต์ เขตจันทิก  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่





คำสั่งอำเภอเทพสถิต  
ที่ ๑๐ /๒๕๖๕  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเทพสถิต

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้มีการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ขึ้นในอำเภอ และกำหนดให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือนายอำเภอในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีสาเหตุจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้แก่นายอำเภอ เพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอที่จัดตั้งขึ้นสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีสาเหตุจากการร้องเรียนร้องทุกข์ ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งอำเภอเทพสถิต ที่ ๑๕๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเทพสถิต ทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้อการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วม ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอเทพสถิต ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต ประกอบด้วย

**๑. คณะที่ปรึกษาศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเทพสถิต**

- ๑.๑ เจ้าคณะอำเภอเทพสถิต
- ๑.๒ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในเขตอำเภอเทพสถิต
- ๑.๓ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในเขตอำเภอเทพสถิต

**๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเทพสถิต ประกอบด้วย**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๒.๑ นายอำเภอเทพสถิต                         | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ    |
| ๒.๒ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒.๓ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเทพสถิต        | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพสถิต             | กรรมการ              |
| ๒.๕ สาธารณสุขอำเภอเทพสถิต                   | กรรมการ              |
| ๒.๖ พัฒนาการอำเภอเทพสถิต                    | กรรมการ              |
| ๒.๗ เกษตรอำเภอเทพสถิต                       | กรรมการ              |
| ๒.๘ ปศุสัตว์อำเภอเทพสถิต                    | กรรมการ              |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเทพสถิต            | กรรมการ              |
| ๒.๑๐ ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต                   | กรรมการ              |

๒.๑๑	สี่สีอำเภอเทพสถิต	กรรมการ
๒.๑๒	หัวหน้าอุทยานแห่งชาติป่าหินงาม	กรรมการ
๒.๑๓	หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสถิตวิทยา	กรรมการ
๒.๑๕	ประธานเครือข่ายสถานศึกษา ทุกตำบล	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้จัดการ ชกส. สาขาเทพสถิต	กรรมการ
๒.๑๗	ผู้จัดการการไฟฟ้าอำเภอเทพสถิต	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขาเทพสถิต	กรรมการ
๒.๑๙	นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต	กรรมการ
๒.๒๐	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง	กรรมการ
๒.๒๑	ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเทพสถิต	กรรมการ
๒.๒๒	ปลัดอำเภอเทพสถิต ทุกคน	กรรมการ
๒.๒๓	กำนัน ทุกตำบล	กรรมการ
๒.๒๔	ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม	กรรมการและเลขานุการ

**โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. กำกับ ดูแล สั่งการ บรรดาข้าราชการและพนักงานของรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเทพสถิต หากมีกรณีที่จะต้องดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว การพัฒนาจังหวัดตามนโยบายของรัฐบาล การป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสภาพติด การป้องกันและปราบปรามตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ การแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ การคุ้มครองป้องกันหรือช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับความเป็นธรรม และการบังคับการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคมตามนโยบายรัฐบาล

๒. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่มีสาเหตุจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้ข้าราชการและพนักงานองค์กรของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชา การกำกับดูแล การกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ช่วยเหลือนายอำเภอเมื่อได้รับการร้องขอจากนายอำเภอ

๓. อื่นๆ ตามที่นายอำเภอเทพสถิตมอบหมาย

๓. สำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ตั้งอยู่ที่ทำการปกครองอำเภอ ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต โดยมีปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครองเป็นหัวหน้า และมีปลัดอำเภอเป็นผู้ช่วยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และสนับสนุนฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายรับเรื่อง/ติดตาม ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเทพสถิต ประกอบด้วย ๔ ฝ่าย ดังนี้

**๓.๑ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย**

๓.๑.๑	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	เป็นหัวหน้า
๓.๑.๒	ปลัดอำเภอ ทุกคน	ผู้ช่วย
๓.๑.๓	ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม	เลขานุการ
๓.๑.๑๖	เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่....

**มีหน้าที่**

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
  ๒. ตรวจสอบเรื่องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือไกล่เกลี่ยประนีประนอมปัญหาข้อพิพาท
  ๓. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหา
  ๔. เสนอเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ฝ่ายอำนวยการสั่งการ
  ๕. แจ้งฝ่ายปฏิบัติการ แก้ไขปัญหา/ลงพื้นที่ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไข
- ปัญหาตามข้อสั่งการของฝ่ายอำนวยการ
๖. สนับสนุนฝ่ายปฏิบัติการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**๓.๒ ฝ่ายปฏิบัติการ** โดยมี ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง หัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำตำบล (ขปต.) เป็นชุดเคลื่อนที่เร็วที่ปฏิบัติการเชิงรุก ลงไปในพื้นที่โดยยึดหลักที่ว่ามีปัญหาต้องปรากฏกาย เพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง การให้ความช่วยเหลือประชาชนร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านหรือประธานชุมชนของพื้นที่นั้นๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมการแก้ไขปัญหาดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมอำเภอทราบเป็นระยะๆ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

**๑. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลละตะแบก (ขปต.) ประกอบด้วย**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง            | หัวหน้าชุด         |
| ๒) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบลละตะแบก                   | รองหัวหน้าชุด      |
| ๓) เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับมอบหมายจาก ผกก.สภ.เทพสถิต | คณะทำงาน           |
| ๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช่องสำราญ    | คณะทำงาน           |
| ๕) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลละตะแบก         | คณะทำงาน           |
| ๖) พัฒนาการประจำตำบลละตะแบก                           | คณะทำงาน           |
| ๗) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละตะแบก                   | คณะทำงาน           |
| ๘) กำนันตำบลละตะแบก                                   | คณะทำงาน           |
| ๙) ผู้ใหญ่บ้านในตำบลละตะแบก ทุกหมู่บ้าน               | คณะทำงาน           |
| ๑๐) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม    | คณะทำงาน/เลขานุการ |

**๒. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลห้วยยายจิว (ขปต.) ประกอบด้วย**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง                     | หัวหน้าชุด         |
| ๒) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบลห้วยยายจิว                         | รองหัวหน้าชุด      |
| ๓) เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับมอบหมายจาก ผกก.สภ.เทพสถิต          | คณะทำงาน           |
| ๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยยายจิวและโคกเรียง | คณะทำงาน           |
| ๕) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลห้วยยายจิว               | คณะทำงาน           |
| ๖) พัฒนาการประจำตำบลห้วยยายจิว                                 | คณะทำงาน           |
| ๗) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิว                         | คณะทำงาน           |
| ๘) กำนันตำบลห้วยยายจิว   | คณะทำงาน           |
| ๙) ผู้ใหญ่บ้านในตำบลห้วยยายจิว ทุกหมู่บ้าน                     | คณะทำงาน           |
| ๑๐) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม             | คณะทำงาน/เลขานุการ |

/๓. ชุดปฏิบัติการ....

๓. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลนาयाงกลัก (ชปต.) ประกอบด้วย

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง                     | หัวหน้าชุด         |
| ๒) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบลนาयाงกลัก                          | รองหัวหน้าชุด      |
| ๓) เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับมอบหมายจาก ผกก.สภ.เทพสถิต          | คณะทำงาน           |
| ๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาयाงกลักและห้วยหินฝน | คณะทำงาน           |
| ๕) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลนาयाงกลัก                | คณะทำงาน           |
| ๖) พัฒนาการประจำตำบลนาयाงกลัก                                  | คณะทำงาน           |
| ๗) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาयाงกลัก                          | คณะทำงาน           |
| ๘) กำนันตำบลนาयाงกลัก  | คณะทำงาน           |
| ๙) ผู้ใหญ่บ้านในตำบลนาयाงกลัก ทุกหมู่บ้าน                      | คณะทำงาน           |
| ๑๐) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม             | คณะทำงาน/เลขานุการ |

๔. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลบ้านไร่ (ชปต.) ประกอบด้วย

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง             | หัวหน้าชุด         |
| ๒) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบลบ้านไร่                    | รองหัวหน้าชุด      |
| ๓) เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับมอบหมายจาก ผกก.สภ.เทพสถิต  | คณะทำงาน           |
| ๔) ผู้อำนวยการ รพ.สต. บ้านไร่ โนนสำราญ และวังใหม่พัฒนา | คณะทำงาน           |
| ๕) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลบ้านไร่          | คณะทำงาน           |
| ๖) พัฒนาการประจำตำบลบ้านไร่                            | คณะทำงาน           |
| ๗) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่                    | คณะทำงาน           |
| ๘) กำนันตำบลบ้านไร่                                    | คณะทำงาน           |
| ๙) ผู้ใหญ่บ้านในตำบลบ้านไร่ ทุกหมู่บ้าน                | คณะทำงาน           |
| ๑๐) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม     | คณะทำงาน/เลขานุการ |

๕. ชุดปฏิบัติการประจำตำบลโป่งนก (ชปต.) ประกอบด้วย

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง                 | หัวหน้าชุด         |
| ๒) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบลโป่งนก                         | รองหัวหน้าชุด      |
| ๓) เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับมอบหมายจาก ผกก.สภ.เทพสถิต      | คณะทำงาน           |
| ๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโป่งนก และชัยมงคล | คณะทำงาน           |
| ๕) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลโป่งนก               | คณะทำงาน           |
| ๖) พัฒนาการประจำตำบลโป่งนก                                 | คณะทำงาน           |
| ๗) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก                         | คณะทำงาน           |
| ๘) กำนันตำบลโป่งนก   | คณะทำงาน           |
| ๙) ผู้ใหญ่บ้านในตำบลโป่งนกทุกหมู่บ้าน                      | คณะทำงาน           |
| ๑๐) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม         | คณะทำงาน/เลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑ ปฏิบัติภารกิจเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายอำนวยการ
- ๒ แก้ไขปัญหาเชิงรุกในพื้นที่
- ๓ ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๔ ติดตามข่าวความเคลื่อนไหวของมวลชน
- ๕ สนับสนุนฝ่ายรับเรื่อง/ติดตาม
- ๖ รายงานผลการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด

๓.๓ ฝ่ายติดตาม ประกอบด้วย

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| ๓.๓.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง           | เป็นหัวหน้า           |
| ๓.๓.๒ ปลัดอำเภอเทพสถิต ทุกคน                            | เจ้าหน้าที่           |
| ๓.๓.๓ ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม    | เจ้าหน้าที่/เลขานุการ |
| ๓.๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรม | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่    |

มีหน้าที่ ดำเนินการติดตาม/เร่งรัด/แจ้งเตือน การแก้ไขปัญหาร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน จากฝ่ายปฏิบัติการ/ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ฝ่ายรายงาน ประกอบด้วย

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| ๓.๔.๑ ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง           | เป็นหัวหน้า           |
| ๓.๔.๒ เสมียนตราอำเภอเทพสถิต                             | เจ้าหน้าที่           |
| ๓.๔.๓ ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม    | เจ้าหน้าที่/เลขานุการ |
| ๓.๔.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรม | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่    |

มีหน้าที่

๑. รายงานผลการดำเนินงาน/ติดตาม/เร่งรัด ให้ฝ่ายอำนวยการทราบ
๒. รายงานปัญหาอุปสรรค ให้ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเพื่อสั่งการ
๓. เก็บรวบรวมสถิติผลการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน จัดทำระบบฐานข้อมูล การเบิกจ่าย และลงรายงานผลการปฏิบัติประจำวัน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ สืบค้น รวมทั้งการรายงานที่มีความถูกต้องแม่นยำ
๔. รายงานผลการดำเนินงานในระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบเป็นระยะๆ จนกว่าจะดำเนินการเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสิทธิ ภูเอี่ยม)  
นายอำเภอเทพสถิต

.....ปลัดอาวุโส  
.....หัวหน้าฝ่าย  
.....เจ้าหน้าที่

