

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๔/ว.จตต



วันที่ 9 ธ.ค. 64

เวลา

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

เลขที่รับ ๑๐๓๗/๖๔

รับที่ ๐.๑.ส.ค. 2564

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ตามที่จังหวัดชัยภูมิได้ประชุมซักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) จากห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ไปยังที่ทำการปกครองอำเภอ ทุกอำเภอ ยกเว้นอำเภอเมืองชัยภูมิให้เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ นั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้แบบการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบงบ ๐๑ และแบบงบ ๐๒ เป็นแนวทางในการตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. ให้ท้องถิ่นอำเภอรายงานผลการจัดทำประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานผลการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฯ ตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่งให้จังหวัดชัยภูมิ ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จนกว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จะประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีครบทุกแห่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิก็ให้ดำเนินการในรายละเอียดดังกล่าวเช่นเดียวกัน

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/...๑๕๗... ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต ๐๑ ส.ค. 2564

เรียน นายท ทต./นายก อบต.ทุกแห่ง

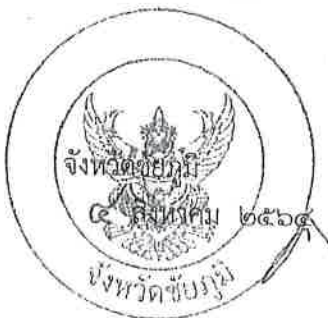
เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

.....

ร้องขอความช่วยเหลือในกรณีอื่น ๆ

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ โทร/โทรสาร ๐-๔๔๘๑ ๓๒๕๗-๘ สำนักงานอำเภอเทพสถิต

๐๑ ส.ค. 2564



เรียน นายท อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกฏ)

พนักงานธุรการ ชำนาญงาน

จ.อ. (ธนวุฒิ พึ่งกุล) หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายมนตรี สติกรานุวัฒน์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายกรานต์ เขตจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

..... ជ.អ. លេខ..... រចនា..... ក្រសួង
..... ក្រសួងកសិកម្ម
..... មណ្ឌលនេសាទ
(.....)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... ១.១
..... ១.២

លេខរៀងរដ្ឋបាលមណ្ឌលនេសាទ ១០២ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ លេខ..... រចនា..... ក្រសួង

(កន្លះ) ២៣៩ ៣០

- ២៣៩.១
- ២៣៩.២
- ១៩៩.១
- ១៩៩.២
- ១៩៩.៣

- ១៩៩.៤
- ១៩៩.៥
- ១៩៩.៦
- ១៩៩.៧
- ១៩៩.៨
- ១៩៩.៩
- ១៩៩.១០

..... ១៩៩.១១
..... ១៩៩.១២

..... ជ.អ. ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

แบบรายงานผลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ.....

๑. รายงานผลการเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ.....

๑.๑ เสนอสภาอบต. ไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และขออนุมัติจากสภาอบต.ให้ขยายเวลา
เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๑.๑ สภาอบต.ไม่อนุมัติให้ขยายเวลาเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณ

๑.๑.๒ สภาอบต.อนุมัติให้ขยายเวลาเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณ

๑.๑.๓ ยังไม่ได้ขออนุมัติขยายเวลาต่อสภาอบต.

๑.๒ เสนอสภา อบต.ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๑.๒.๑ สภาอบต.ไม่รับหลักการ

๑.๒.๒ อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภาอบต.

๑.๒.๓ สภาเห็นชอบแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของอำเภอ

๑.๒.๔ ประกาศใช้แล้ว

๑.๓ อื่นๆ (ระบุ)

.....
.....

๒. ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการจัดทำข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบต. อย่างไรบ้าง

๒.๑.....

๒.๒.....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

..... ជំរឿន កម្រិត កម្រិត
កម្រិត
.....
.....

..... ១.១
..... ១.១
..... ១.១

.....
.....

(កំណត់) ២៧៩ ៣០១

- ២៧៩
- ៣០១
- ៣០១
- ៣០១
- ៣០១

- ៣០១
- ៣០១
- ៣០១

..... ៣០១
..... ៣០១

..... ៣០១
..... ៣០១
..... ៣០១

แบบรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น

ในการประชุมพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. จำนวนสมาชิกสภา

จำนวนสมาชิกตามที่กฎหมายกำหนด.....คน สมาชิกที่มีอยู่.....คน

๒. ขั้นตอนการประชุม

ข้อมูล/เอกสาร(เจ้าหน้าที่ อปท.)	ถูกต้อง	ไม่ถูก
หนังสือเชิญ ^๑ ประชุมที่...../.....ลงวันที่..... กำหนดประชุมวันที่.....นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน.....วัน(นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหนังสือและวันประชุม) สำเนาหนังสือเชิญประชุมตามเอกสารหมายเลข.....		
๒.๑ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ^๒ ประชุมสมัย.....ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เริ่มประชุมเวลา.....น. สิ้นสุดการประชุมเวลา.....น. สมาชิกเข้าร่วมประชุม.....คน ขาดประชุม.....คน (๑) มติรับหลักการ.....เสียง ไม่รับหลักการ.....เสียง งดออกเสียง.....เสียง สภามีมติรับหลักการเมื่อเวลา.....น.		
(๒) ตั้งกรรมการแปรญัตติ ^๓ จำนวน.....คน (การเลือกกรรมการ ใช้ข้อ ๑๒ โดยอนุโลม โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วเลือกคนต่อไปทีละคน)		
(๓) มติสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ^๔ ในวันที่.....เวลา.....น.ถึงวันที่..... เวลา.....น.รวมระยะเวลา.....ชม.นับตั้งแต่สภามีมติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.นับแต่สภามีมติรับหลักการ) <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ <input type="checkbox"/> มีผู้เสนอคำแปรญัตติ.....คน <input type="checkbox"/> ญัตติลดรายจ่าย ^๕ จำนวน.....รายการ ลดจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท <input type="checkbox"/> ญัตติเพิ่ม ^๖ รายจ่าย จำนวน.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท		

^๑ ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ แจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน

^๒ ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๗ และข้อ ๔๘

^๓ ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๓ , ข้อ ๑๐๕ (๓) สมาชิก ๓-๗ คน และข้อ ๑๐๗

^๔ ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๕ วรรคสาม กำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.นับแต่สภามีมติรับหลักการ

^๕ ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๙

^๖ ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๐

		๑) ประเมินผล/วิสัยทัศน์/เป้าหมายคนคนคนคน
		๒) ประเมินผล/วิสัยทัศน์/เป้าหมายคนคนคนคน
		๓) ประเมินผล/วิสัยทัศน์/เป้าหมายคนคนคนคน
		๔) ประเมินผล/วิสัยทัศน์/เป้าหมายคนคนคนคน
๕) ประเมินผล/วิสัยทัศน์/เป้าหมายคนคนคนคน	๖) ประเมินผล/วิสัยทัศน์/เป้าหมายคนคนคนคน	๗) ประเมินผล/วิสัยทัศน์/เป้าหมายคนคนคนคน

ข้อมูล/เอกสาร(เจ้าหน้าที่ อปท.)	ถูกต้อง	ไม่ถูก
<input type="checkbox"/> แปรญัตติโดยคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน.....คน		
<input type="checkbox"/> แปรญัตติโดยนายก อปท.		
<p>๒.๓ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ</p> <p>ประชุมสมัย(สามัญ/วิสามัญ).....ที่.....ครั้งที่.....</p> <p>วันที่.....ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน ไม่มาประชุม.....คน</p> <p>เห็นชอบ.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....เสียง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติเดิม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามร่างที่แปรญัตติ</p>		

ตรวจสอบแล้วรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เลขานุการสภา
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)
ปลัด.....

๓. รูปแบบงบประมาณ¹

รูปแบบงบประมาณ	ถูกต้องครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน
(๑) รูปแบบงบประมาณเป็นไปตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด		
(๒) คำชี้แจงรายจ่ายเป็นไปตามแผนงาน (ก) ระบุแต่ละรายการ/กิจกรรม ว่าอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะรายการที่อยู่ในแผน) (ข) ระบุคุณลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
(๓) ประมาณการรายรับในส่วนของคุณค่าแหล่งงบประมาณมียอดเงินตรงกันกับคำชี้แจงในแต่ละหมวด		
(๔) ตารางข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (เป็นตารางแสดงรายการรวมแผนงานทั้งหมด และรวมงบประมาณแสดงรายการตามงบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย อยู่ในส่วนสุดท้ายของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)		

๔. ประมาณการรับ-จ่าย

รายการ	รับจริงปี (ปีก่อนปีปัจจุบัน)	ประมาณการ ปี (ปีปัจจุบัน)	ประมาณการ..... (ปีที่จัดทำ)	+ เพิ่ม - ลด (บาท)
ประมาณการรายรับ				
ประมาณการรายจ่าย				

๔.๑ ประมาณการรายรับ-จ่าย ตามค่าแหล่งงบประมาณ

ประมาณการรายรับ (ร่างงบประมาณ หน้า.....)

รายการ	เงิน (บาท)
รายได้ที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง	
รายได้ที่รัฐจัดสรรให้	
เงินอุดหนุน	
รวมเงินทั้งสิ้น	

ประมาณการรายจ่าย (ร่างงบประมาณ หน้า.....)

รายการ	เงิน (บาท)
๑. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป	
๑.๑. รายจ่ายงบกลาง	
๑.๒ งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	
๑.๓ งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)	
๑.๔ งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	
๑.๕ งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	
๑.๖ งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	
รวมงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	

๒. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ	เงิน (บาท)
๒.๑ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....(หน้า.....)	
(๑) ประมาณการรายรับ	
(๒) ประมาณการรายจ่าย	
๒.๒ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....(หน้า.....)	
(๑) ประมาณการรายรับ	
(๒) ประมาณการรายจ่าย	

¹ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การบริหารงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณรายจ่ายที่สำคัญ

๕.๑.๑ รายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินเพิ่ม เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒^๒ (ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘^๓

รายการ	ค่าใช้จ่ายบุคคล (บาท)
๑. งบประมาณการรายจ่าย	
(๑) งบประมาณการรายรับจากงบรายจ่ายทั่วไป.....บาท	
(๒) รายรับจากงบเฉพาะการกิจการอื่นๆ (ไม่รวมเงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป).....บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท	
๒. อัตราค่าจ้าง (ให้นำข้อมูลจากแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของท้องถิ่นในปี (ปีปัจจุบัน)	
(๑) จำนวนข้าราชการ (ไม่รวมครู) ตามแผนอัตราค่าจ้าง ทั้งสิ้น.....คน	
(๒) จำนวนลูกจ้างประจำ ทั้งสิ้น.....คน	
(๓) จำนวนพนักงานจ้างตามแผนอัตราค่าจ้าง ทั้งสิ้น.....คน	
(๔) จำนวนข้าราชการครูตามกรอบอัตราค่าจ้าง ทั้งสิ้น.....คน	
(๕) จำนวนพนักงานจ้างครู ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ทั้งสิ้น.....คน	
๓. งบประมาณการรายจ่ายด้านบุคคลตามงบประมาณ	
๓.๑ เงินเดือนและค่าตอบแทนข้าราชการและพนักงานจ้าง (ไม่รวมครู)	
(๑) รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (มีตัว) จำนวน.....คน เป็นเงิน	
(๒) รายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ (อัตรารว่าง) จำนวน.....คน เป็นเงิน	
(๓) รายจ่ายเงินเดือนลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน เป็นเงิน	
(๔) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (มีตัว) จำนวน.....คน เป็นเงิน	
(๕) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตรารว่าง) จำนวน.....คน เป็นเงิน	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
๓.๒ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (ไม่รวมครู)	
(๑) ประโยชน์ตอบแทนอื่นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง (ไม่รวมโบนัส) เป็นเงิน	
(๒) โบนัส (รวมโบนัสครู) เป็นเงิน	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
๓.๓ เงินเดือน ค่าตอบแทนครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างครูที่จ่ายจากเงินอุดหนุน	
(๑) รายจ่ายเงินเดือนครู (มีตัว) จำนวน.....คน เป็นเงิน	
(๒) รายจ่ายเงินเดือนครู (อัตรารว่าง) จำนวน.....คน เป็นเงิน	
(๓) ลูกจ้างประจำ(ครู) เป็นเงิน	
(๔) พนักงานจ้างครู (มีตัว).....คน เป็นเงิน	
(๕) พนักงานจ้างครู (อัตรารว่าง).....คน เป็นเงิน	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
๓.๔ ประโยชน์ตอบแทนอื่นของครูที่จ่ายจากเงินอุดหนุน	
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นครู เป็นเงิน	
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (ไม่คิดค่าใช้จ่ายครูที่จ่ายจากเงินอุดหนุน)	คิดเป็นร้อยละ

^๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

^๓ หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้าง จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้

เงินเดือนและค่าตอบแทนครู คือนำเงินอุดหนุนทั่วไปไปขึ้นตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แต่มีต่อนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ความความรวมถึง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จากงบประมาณรายจ่ายที่หากท้องถิ่นเห็นชอบและได้รับอนุมัติ

๑. คำนวณค่าเงินได้สุทธิของนาย ก. ในปี ๒๕๖๓ มีเงินได้พึงประเมินรวมกัน ดังนี้

๑) เงินได้เงินเดือน ได้รับ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๒) เงินได้กำไรสุทธิจากกิจการ ได้รับ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๓) เงินได้ดอกเบี้ยเงินฝาก ได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔) เงินได้ลิขสิทธิ์ ได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕) เงินปันผลได้รับจากหุ้นสามัญ ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท

๖) เงินได้อื่นๆ ไม่มี

๗) เงินบริจาคเพื่อสาธารณกุศลได้รับลดหย่อน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘) เงินช่วยเหลือจากมูลนิธิ ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท

๙) เงินค่าเบี้ยประกันภัยชีวิตที่ได้รับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐) เงินค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ที่ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑) เงินค่าเบี้ยประกันภัยสุขภาพที่ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒) เงินค่าเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุที่ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๓) เงินค่าเบี้ยประกันภัยสุขภาพเหมาจ่ายที่ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔) เงินค่าเบี้ยประกันภัยสุขภาพเหมาจ่ายเหมาจ่ายที่ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๕) เงินค่าเบี้ยประกันภัยสุขภาพเหมาจ่ายเหมาจ่ายที่ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท

MLN.....	(.....) MLN (เงินได้สุทธิ)
MLN.....	MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ)
(MLN) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ)	MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ)

๒) ๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> =
๓) ๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/>	
MLN..... =
(MLN) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ)	MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ)

 =
(MLN) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ)	MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ)

๑) ๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> =
๒) ๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/>	
MLN..... =
MLN.....
MLN.....
MLN.....

เงินได้สุทธิ	(MLN) เงินได้สุทธิ	(MLN) เงินได้สุทธิ	(MLN) เงินได้สุทธิ	(MLN) เงินได้สุทธิ

..... =
(MLN) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ)	MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ) MLN (เงินได้สุทธิ)

๕.๒.๓ เงินสมทบเงินประกันสังคม⁹

รายการ	เงินสมทบกองทุน
จำนวนพนักงานจ้างทั้งสิ้น.....คน รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้นบาท(งบประมาณหน้า.....)	-
เงินสมทบประกันสังคม = $\frac{\text{เงินค่าจ้างทั้งสิ้น}}{100} \times 5$ = $\frac{\text{.....}}{100} \times 5$บาท

๕.๒.๔ งบประมาณในการชำระเงินกู้

รายการ	เงิน (บาท)
รายการชำระเงินกู้.....	
รายการชำระเงินกู้.....	
รายการชำระเงินกู้.....	
รวมงบประมาณชำระเงินกู้	

๕.๒.๕ การส่งเสริมกองทุนสวัสดิการชุมชน¹⁰

รายการ	เงิน (บาท)
จำนวนสมาชิกกองทุน.....คน รวมเงินสนับสนุน	
(๑) สมทบงบประมาณกองทุน	
(๒) สนับสนุนการพัฒนาการดำเนินงาน	

๕.๓ งบประมาณที่ระเบียบหนังสือสั่งการกำหนดให้ตั้งจ่ายได้โดยมีเงื่อนไข

๕.๓.๑ ค่าบำรุงสมาคม¹¹

รายการ	เงิน (บาท)
ค่าบำรุงสมาคม..... (งบประมาณหน้า.....)	

๕.๓.๒ ค่าใช้จ่ายเพื่อการเดินทางไปต่างประเทศและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ¹²

รายการ	เงิน
รายได้จริงรวมเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศบาท
คิดเป็นร้อยละของรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมา (งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓) หมายเหตุ รายได้ไม่เกิน 50 ล้าน ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 3% , เกิน 50 ล้าน แต่ไม่เกิน 300 ล้าน ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 2.5% , เกิน 300 ล้าน ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 2% ของรายได้ของปีงบประมาณที่ผ่านมา	ร้อยละ..... <input type="checkbox"/> ไม่เกิน ร้อยละ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๒.๕ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> เกิน ร้อยละ <input type="checkbox"/> ๓ <input type="checkbox"/> ๒.๕ <input type="checkbox"/> ๒

๕.๓.๓ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล¹³

รายการ	เงิน
รายได้จริงตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓บาท
ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลบาท
คิดเป็นร้อยละ	ร้อยละ.....

⁹ พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ม.๔๖ และกฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชี ข นายจ้างสมทบ กรณีประสบอันตราย ร้อยละ ๑.๕ , กรณีสงเคราะห์บุตรและกรณีชราภาพ ร้อยละ ๓ กรณีว่างงาน ร้อยละ ๐.๕ ของค่าจ้างของผู้ประกันตน รวมทั้งสิ้นร้อยละ ๕ ของค่าจ้างของผู้ประกันตน (๑.๕+๓+๐.๕)

¹⁰ ค้นที่สุต ที่ มท ๐๘๔๑.๔/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ ส.ค.๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนสวัสดิการชุมชนของ อปท. หลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓ (๑) ประชาชน ๑ ส่วน อปท. ๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน โดย อปท.ควรมีจำนวนเท่าที่ประชาชนจ่ายเข้ากองทุนและไม่ควรเกิน ๓๖๕ บาทต่อคนต่อปี

¹¹ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔ และข้อ ๕

¹² น.ส. ค้นที่สุต ที่ มท ๐๘๔๐.๒/ ๓๕๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค.๒๕๔๘ รายได้ไม่เกิน ๕๐ ล้าน ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๓% , เกิน ๕๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้าน ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๒.๕% , เกิน ๓๐๐ ล้าน ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๒% ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

¹³ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๕ งบประมาณตามนโยบายจังหวัด

รายการ	จำนวนโครงการ	เป็นเงิน (บาท)
(๑) การบริหารจัดการขยะ (หน้า.....) (ก)..... (ข)..... (ค)..... <input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล.....		
(๒) การดำเนินงานโครงการพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (หน้า.....) การดำเนินงานอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น งานที่ ๑ การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น งานที่ ๒ การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น งานที่ ๓ การดำเนินงานปลูก รักษาทรัพยากรท้องถิ่น งานที่ ๔ การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น งานที่ ๕ การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดตั้งชุมชนทรัพยากรท้องถิ่น <input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล.....		
(๓) การขับเคลื่อนการจัดตั้งอุทยานธรณี (ชัยภูมิจีโอพาร์ค) (หน้า.....) - การสร้างการรับรู้ (การประชาสัมพันธ์) - โครงการกิจกรรม (อุทยานธรณี , แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดชัยภูมิ) <input type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เหตุผล.....		

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งบประมาณ
(.....)

ตำแหน่ง..... ปลัด.....

การตรวจสอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ/จังหวัด
ความเห็น

.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

