



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๓๐๒๒๐

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้าย ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดुरูปแบบรายการงานก่อสร้าง การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือการบอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๑๒๕๗๔

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แจ้งประชาสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุต้องมีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้าย ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดुरูปแบบรายการงานก่อสร้าง การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือการบอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมบัญชีกลางมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าวในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

เขตเทศบาล เทศบาลตำบล
มีที่นิตยสารและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ก.ม.ค.ส. (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วม
การฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวได้รายงานขออนุญาตผ่าน นายแพทย์
สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ เพื่อขออนุญาตต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชัยภูมิ ได้พิจารณาภายใต้มาตรการ
การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่
ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

(นายสาวลลินดา จังโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖

อ.อ.

(ธนาดี พึ่งกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายมนตรี สติรานวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายภรนต์ เขตจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏคู่เป็นสง่า ถ้ำคำพระธาตุชัยภูมิ

สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”



ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
วันที่ 3204 / 2564
วันที่ 14 ก.ย. 2564

ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ ๑๒ ๕๓๑๔

สงวนสงวนสิทธิ์ใน...
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนเสรีสมุทร ขย ๓๖๐๐๐ ๑๖๖๔

✓ กันยายน ๒๕๖๔ วันที่ 14 กย 2564

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”
แนบท้าย ว ๘๕๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายการงานก่อสร้าง การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือการบอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๗๕๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แจ้งประชาสัมพันธ์การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุต้องมีความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓” แนบท้าย ว ๘๕๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายการ งานก่อสร้าง การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือการบอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมบัญชีกลางมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าวในวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ ทั้งนี้ การจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวได้รายงานขออนุญาตผ่านนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ เพื่อขออนุญาตต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชัยภูมิ ได้พิจารณาภายใต้มาตรการการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 ด้วยแล้ว

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีความจำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อจักได้พิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว

เรียน นายอำเภอเทพสถิต จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

- คือ โปรดพิจารณา
- จังหวัดชัยภูมิ
11๘-๗๓๘/๖ มีเอกสารที่ส่งให้...
- ติดต่อที่...
1๗-๐๓๖...
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๓๒๕๘

ขอแสดงความนับถือ

ที่ร้อยตรี
(นาย...)
ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
นายอำเภอเทพสถิต

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ”

สมรภักดิ์ไปชาวสรรพสัตว์ เคนจัดถวายน้ำไปบน ดอกกระเจียวงามเลือกไกล อารยธรรมไปยพาวรรดิ”



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๗๙๕

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๐๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิ วิชาการ
“แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม(ฉบับที่)
พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้าย ว.๔๕๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุ รูปแบบรายการงานก่อสร้าง การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงด
หรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือการบอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการ
ในการจัดซื้อจัดจ้าง”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้เล็งเห็นว่าการพัฒนา
บุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญขององค์กรโดยเฉพาะ
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรนั้น ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างงาน
พัสดุจะต้องมีความโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมี
ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมและ
พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้าย ว.๔๕๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาการทำ
หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือ
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายการงานก่อสร้าง การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไข
สัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือการบอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการ
ในการจัดซื้อจัดจ้าง” ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ
กรมบัญชีกลาง มาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอความอนุเคราะห์
จากท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๘๐
อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
หลักสูตรเชิงวิชาการ

“แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ว 845 ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน
การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายการงานก่อสร้าง
การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ
ตามสัญญาหรือการบอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่
ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
ซึ่งในการบริหารงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ และ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีของการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และขณะนี้คณะกรรมการดังกล่าว ได้ออก
กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
0405.2/ว 845 ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การคำนวณ การตรวจสอบรายชื่อ การ
คัดเลือก และรายงาน เกี่ยวกับพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน (SME) พัก
ที่ผลิตภายในประเทศ (MIT) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ECO Friendly) กำหนด
เงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า
การทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน การบริหารสัญญาและการแก้ไข
สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านมาจะมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ ตั้งแต่
ร่างขอบเขตของงาน (TOR) กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ รูปแบบรายการงานก่อสร้าง การออกแบบ
งานก่อสร้าง กำหนดราคากลาง การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา เรียก
ค่าปรับ หรือบอกเลิกสัญญา และไขปัญหาการทำหน้าที่บริหารสัญญา ขั้นตอนไหนเป็นหน้าที่ของใคร เช่น
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยงานของ
รัฐ ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นต้องมีการเพิ่มพูนความรู้ ความ
เข้าใจในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมี
ประสิทธิภาพ

ในการนี้...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๖-๑๐๑๐-๔๘๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



ในการนี้ สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้าย ว 845 ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน การร่างขอบเขตงาน รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายการงานก่อสร้าง การออกแบบงานก่อสร้าง กำหนดราคากลาง แก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือการบอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ในการพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและ การประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมและสนับสนุน (SME) พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศ (MIT) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ECO Friendly) กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า การทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอและการกำหนดผลงาน การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง การบอกเลิกสัญญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการบริหารพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองฯ/รองนายกองฯ/รองนายกองฯ/เลขานุการนายกฯ/รองนายกฯ/รองนายกฯ และที่ปรึกษานายกฯ/รองนายกฯ/รองนายกฯ
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/รองปลัด/รองปลัด
- ๓.๓ ประธานสภา/รองประธานสภา/เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง/นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๗ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงาน
- ๓.๘ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๙ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๔.๐ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

/๔.วิธีการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ จากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท

อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๑-๙๙๙)

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๕๐ คน

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, คู่มือ - เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๙.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

➤ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0926324343

➤ หรือ สแกน QR code



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๕๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗
- ทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- ทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๕๙๘ (อัตโนมัติ)

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

๑๐. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๕๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงวิชาการ

“แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ว 845 ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน
การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายการงานก่อสร้าง
การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ
ตามสัญญาหรือการบอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง”

วันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

วันแรกของการอบรม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท
โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือผู้แทน
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง...

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว และกฎหมาย ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่าง ๆ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ยังมีผลใช้บังคับหรือไม่เพียงใด
- การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นส. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓)
- การออกแบบงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นส. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๙๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒)
- แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) กรณีหน่วยงานของรัฐกำหนดเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลว ๘ เมษายน ๒๕๖๓)
- แนวทางและกระบวนการพิจารณาผลการจัดซื้อแต่ละวิธี

/การทำ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๕๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



- การทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน
 - หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง
 - หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน
 - การบริหารสัญญา
 - การแก้ไขสัญญา
 - การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา
 - การงลดค่าปรับ
 - การบอกเลิกสัญญา
 - แก้ไขปัญหาการทำหน้าที่บริหารสัญญา ขั้นตอนไหนเป็นหน้าที่ของใคร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- การทำหน้าที่ของคณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- การทำหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- การทำหน้าที่ของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (นส. ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑)
- การดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- การจัดทำรายงานผลการพิจารณาและเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง
- กรณีศึกษาการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง
- การอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้างและการร้องเรียน
- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย

ผู้อำนวยการส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุน

จาก สำนักบริหารการคลัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/วันที่...



วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย หัวข้อเรื่อง.....

หัวข้อที่ 1. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตาม ว 845 ได้แก่

- วิธีการการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs การคำนวณร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs
- การเลือกพื้นที่ของผู้ประกอบการ SMEs
- การให้แต้มต่อร้อยละ 10 แก่ผู้ประกอบการ SMEs และการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างไปยัง สสว.
- การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) สำหรับงานซื้อ งานจ้างก่อสร้าง และงานจ้างทั่วไป
- การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาในเรื่องการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ
- การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
- แนวทางการตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การบริหารสัญญา และการทำรายงานสรุปผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หัวข้อที่ 2. หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ว 279

หัวข้อที่ 3. หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ว 348) เช่น

- การเชิญชวนและการเสนอราคาผ่านทางอีเมลของวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
- การใช้ระบบอีเมลแทนการลงลายมือชื่อในเอกสารการเสนอราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลในวิธี e-bidding
- การลงนามในสัญญาโดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

หัวข้อที่ 4. แนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบ

จากโควิด 19 กรณีที่ให้กำหนดอัตราค่าปรับเป็นร้อยละ 0 (ว 693)

- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสุธาสนี ศรีมานะศักดิ์
นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

ปิดการอบรม / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

- *****
๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
 ๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
 ๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
 ๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แบบท้าย ว 845 ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
และแก้ไขปัญหาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุม งาน
การร่างขอบเขตของงาน (TOR) รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รูปแบบรายงานงาน ก่อสร้าง
การออกแบบงานก่อสร้าง การกำหนดราคากลาง การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ
ตามสัญญาหรือการบอกเลิกสัญญา และหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง”

วันที่ ๑๘ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามรีเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับอบรมตามโครงการ ดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทัวไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม ไชส์เสื่อ.....
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทัวไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม ไชส์เสื่อ.....
๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทัวไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม ไชส์เสื่อ.....
๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....มือถือ.....
อาหาร ทัวไป มั่งสวิตติ เจ มุสลิม ไชส์เสื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

/ค่าลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด
(ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0926324343
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗
- หรือทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- หรือทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



