



เลขที่ 1419 / ๒๒
วันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๕
เวลา

ที่ อว. ๗๒๐๙ / ๗๐๐๕

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๕๕๙ อินทามระ ๓๓ ถนนสุทธิสารวินิจฉัย ดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม “แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯ ใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”

เรียน นายกเทศมนตรี /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ชุดโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรแนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯ ใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขาธิการกองทุนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นต้น โดยได้เรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาเป็นวิทยากร และได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ พฤษภาคม	๒๕๖๕	กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม	๒๕๖๕	จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน	๒๕๖๕	จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม	๒๕๖๕	จังหวัดนครราชสีมา

จ.อ.
(ธนุณี พึ่งกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด
(นายศุภกฤช ฐานเจริญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เรียน นายก อบต.บ้านไร่
เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววลินดา จังไญ)
เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงาน

โปรดส่งมา.....

ในกรณี...

(นายกมนตรี สรรพาวัดแก้ว)

นางอรานต์ เซตจันทิก

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์พิจารณาส่งบุคลากรได้แก่ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่และพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกศกานดา จตุรงค์โชค)
ผู้อำนวยการโครงการฯ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาฯ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๙๖-๒๖๓๒๙๖๒/๐๘๓-๙๒๓๖๑๔๒

โทรสาร ๐-๒๒๗๗-๕๘๒๖



Line : @localnida



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯ ใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดูแลสุขภาพของประชาชนจากหลายภาคส่วนในสังคม โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงาน ประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน องค์กร และภาคีเครือข่ายในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมค้นหาปัญหาและความต้องการของประชาชน ร่วมวางแผนและส่งเสริมให้เกิดการร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพ สร้างความเป็นเจ้าของร่วมกัน โดยสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนให้ประชาชน ได้แสดงบทบาทในการพึ่งตนเองด้านสุขภาพตนเอง และสร้างกลไกในสังคมเพื่อร่วมกันเข้ามาแก้ปัญหาที่มีผลต่อสุขภาพ

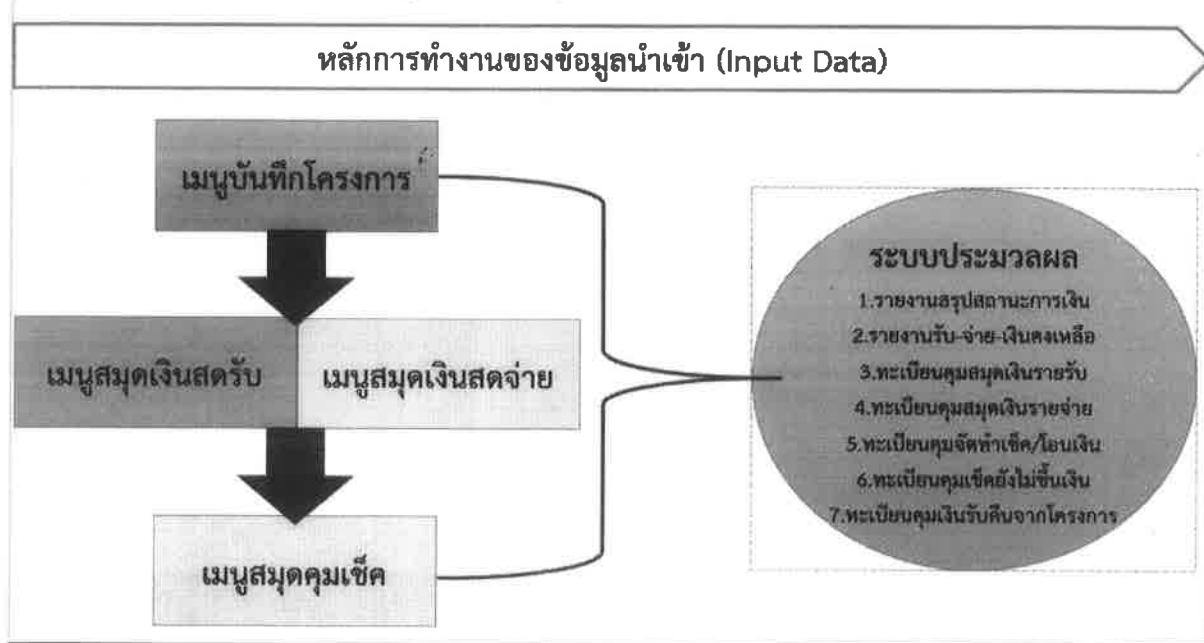
การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามที่มีประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 13 กันยายน 2561 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน มีผลทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบต่อกองทุนมากยิ่งขึ้น จึงนับเป็นนวัตกรรมทางสังคมที่สำคัญในระบบสุขภาพของประเทศไทย ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดูแลสุขภาพของประชาชนจากหลายภาคส่วนในสังคม โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการประสานหน่วยงาน องค์กร และภาคีเครือข่ายในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมค้นหาปัญหาและความต้องการของประชาชน ร่วมวางแผน และส่งเสริมให้เกิดการร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพ สามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมกับประชาชน

นอกจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล มีหน้าที่องค์รวมในการดูแลสุขภาพของประชาชนแล้ว การดูแลกลุ่มผู้สูงอายุก็ถือเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากประเทศไทยได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ โดยปัจจุบันมีจำนวนผู้สูงอายุเกิน 60 ปี ราว 10 ล้านคน จำนวนและสัดส่วนผู้สูงอายุจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง คาดว่าจำนวนผู้สูงอายุไทยจะเพิ่มเป็นร้อยละ 21 และ 24 ของประชากร รวมในอีกสิบและสิบสี่ปีข้างหน้าตามลำดับ สังคมไทยจะก้าวสู่ สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ จากจำนวนและสัดส่วนผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นของประเทศไทย ร่วมกับการเปลี่ยนแปลงด้านระบาดวิทยาของการเจ็บป่วยของประชาชนจากโรคติดต่อแบบเฉียบพลันเป็น โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง นำมาซึ่งภาวะทุพพลภาพ ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้ ต้องได้รับการบริการดูแลแบบต่อเนื่อง ในขณะที่ศักยภาพของครัวเรือนในการดูแลผู้สูงอายุถดถอยลง ส่งผลให้ปัญหาในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและผู้ป่วยที่มีภาวะทุพพลภาพปรากฏต่อสังคมมากยิ่งขึ้น ภาพผู้สูงอายุที่นอนติดเตียงหรือติดบ้านและขาดผู้ดูแลช่วยเหลือตนเองไม่ได้และต้องอยู่บ้านคนเดียวเพราะลูกหลานต้องออกไปทำงานในช่วงกลางวัน เหล่านี้คือความจำเป็นที่ต้องสร้างระบบการดูแลระยะยาว(Long Term Care : LTC) ขึ้นมารองรับ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนอกจากการมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโดยละเอียด พร้อมทั้งแนะแนวทางการเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้จริง นับตั้งแต่ ขั้นตอนการจัดทำแผนสุขภาพ งานธุรการ การประชุม การบันทึกการประชุม การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ ระเบียบของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องการบริหารจัดการกองทุน ฯ ตลอดจนตัวอย่างทุกขั้นตอนโดยละเอียด โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมเพื่อกลับไปปฏิบัติงานในกองทุนตำบลที่รับผิดชอบเป็นหลัก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิง

ปฏิบัติการ “การฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลด้านการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามโปรแกรมบริหารเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC)” เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น เลขาธิการกองทุนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักการของโปรแกรมระบบบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่



แนวทางการบันทึกโปรแกรมระบบบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

1. เป็นการเริ่มระบบใหม่ (โปรแกรมบัญชี) ที่แตกต่างจากโปรแกรมเก่า (โปรแกรมรายงาน) ไม่มีการดึงข้อมูลมาจากโปรแกรมเก่า ให้เริ่มบันทึกใหม่ทั้งหมดตั้งแต่ ปีงบประมาณ 62 เป็นต้นไป
2. ใช้ Username Password ในการเข้าโปรแกรมเหมือนโปรแกรมเดิม
3. ฎีกาเบิกเงินต้องออกจากโปรแกรมเท่านั้น ยกเว้น ฎีกาที่จัดทำก่อน โปรแกรมใช้งาน ให้สร้างย้อนหลังในโปรแกรมแล้วนำไปแนบคู่กับฎีกาที่จัดทำไว้ก่อน
4. การบันทึกโครงการ ให้บันทึกเฉพาะโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้วเท่านั้น เพื่อนำไปสร้างฎีกาจ่ายเงิน
5. การสร้างฎีกา มีเงื่อนไข 1 ฎีกาต่อ 1 โครงการ แต่หากโครงการนั้น ๆ มาจากหน่วยงานเดียวกัน สามารถเลือกจ่ายหลายโครงการได้ (ควรตรวจสอบการบันทึกชื่อหน่วยงานตอนสร้างโครงการให้ตรงกัน)
6. เฉพาะโครงการประเภท 4 ที่สามารถสร้างหลายฎีกาได้ (ในแต่ละโครงการสามารถสร้างฎีกาจ่ายได้หลายฎีกาจนกว่าเงินตามโครงการนั้นจะหมด)
7. การบันทึกยอดยกมา ให้ใช้ยอดสุทธิ ณ 30 ก.ย. 61 ที่หักรายการจ่ายของปี 61

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขาธิการกองทุนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC)

2.4 เพื่อการบริหารจัดการและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

3.2 ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

3.4 คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ/คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.5 เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการใช้โปรแกรมในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในการทำงานด้านบัญชี การดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการจัดการข้อมูลพื้นฐาน

3.6 พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารอนุมัติให้เข้ารับการอบรม

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขาธิการกองทุนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานและปฏิบัติงานตามประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ แต่ถูกต้อง ชัดเจน

4.2 ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขาธิการกองทุนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้มีการเรียนรู้การใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสข.) ทราบกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนการบริหารงานกองทุนและการกำหนดแนวทางการจัดระบบการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.) ตาม พรบ.หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 รวมถึงการเขียนโครงการของบประมาณสนับสนุนกิจกรรมจากกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ถูกต้อง ตามระเบียบ

4.3 ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขาธิการกองทุนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ในกระบวนการการพัฒนาสุขภาพของคนในชุมชนท้องถิ่นหรือพื้นที่โดยการบริหารจัดการระดับท้องถิ่น ในการบริหารจัดการระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC)

4.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

- ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเช้า,เย็น

6. ระยะเวลาการฝึกอบรมและสถานที่

รุ่นที่ ๑ ๖-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน (๐-๒๕๖๔-๑๕๘๘) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ๒๐-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โรงแรมนภาลัย (เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๖-๔๔๔) จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ ๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑) จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โรงแรมโคราชโฮเต็ล (เบอร์โทร ๐๔๔-๓๔๑-๓๔๕) จังหวัดนครราชสีมา

" ผู้เข้าอบรมทุกคนจะได้รับชุดตรวจ ATK (ตรวจน้ำลาย) (แจกฟรี) ในวันลงทะเบียน เพื่อตรวจก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ผู้เข้าอบรม ผู้จัดอบรมและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ต้องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และนั่งตามที่ผู้จัดกำหนดไว้ให้โดยเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และมาตรการอื่นๆที่ถูกกำหนด สำหรับการนัดสัมมนาเพื่อป้องกันการระบาดของโรค Covid-๑๙ "

7. สิ่งที่ท่านต้องนำมา

- 7.1 เอกสารโครงการ (นำมาเป็นตัวอย่าง 1 -2 โครงการ)
- 7.2 เอกสารด้านการเงิน (เช่น รายการจ่ายเช็ค , ฎีกาการเบิกจ่าย)
- 7.3 หน้าที่บัญชีกองทุนตำบลและกองทุน LTC
- 7.4 รายชื่อผู้สูงอายุที่ได้รับงบจาก LTC (เช่นผู้ป่วยติดเตียง)



QR Code

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม "โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น" บัญชีเลขที่ ๐๖๓-๐-๐๓๑๓๕-๐

(ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายชื่อ)

กรณีชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งหรือส่งหลักฐานการโอนเข้ามาก่อนการอบรม หลักสูตรนี้

(ไม่รับชำระเงินสดทุกกรณี)เนื่องจากทางกรมอนามัยจำกัดผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ 80 คนเท่านั้น

โทรศัพท์ 083-923-6142 หรือ 096-2632962 (เวลาราชการ)หรือ

02-2775828

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตู้ ปณ.116 ปณ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณ ยิ้มแย้ม หมายเลขโทรศัพท์ 02-2775828/083-923-6142 หรือ 096-2632962 (เวลาราชการ)



Line : @localnida



facebook : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

Google

www.localnida.com : ดาวน์โหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯ ใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”

1. หลักการและเหตุผล

กองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดูแลสุขภาพของประชาชนจากหลายภาคส่วนในสังคม โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงาน ประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน องค์กร และภาคีเครือข่ายในพื้นที่เข้ามาร่วมกันหาปัญหาและความต้องการของประชาชน ร่วมวางแผนและส่งเสริมให้เกิดการร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพ สร้างความเป็นเจ้าของร่วมกัน โดยสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ยังเป็นการสนับสนุนให้ประชาชน ได้แสดงบทบาทในการพึ่งตนเองด้านสุขภาพตนเอง และสร้างกลไกในสังคมเพื่อร่วมกันเข้ามาแก้ปัญหาที่มีผลต่อสุขภาพ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนอกจากการมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติโดยละเอียด พร้อมทั้งแนะนำแนวทางการเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้จริง นับตั้งแต่ ขั้นตอนการจัดทำแผนสุขภาพ งานธุรการ การประชุม การบันทึกการประชุม การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ ระเบียบของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องการบริหารจัดการกองทุน ฯ ตลอดจนตัวอย่างทุกขั้นตอนโดยละเอียด โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมเพื่อกลับไปปฏิบัติงานในกองทุนตำบลที่รับผิดชอบเป็นหลัก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลด้านการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตาม โปรแกรมบริหารเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และ โปรแกรมระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC)”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขานุการ กองทุนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3.2 ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.4 คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ/คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.5 เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการใช้โปรแกรมในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในการทำงานด้านบัญชี การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม และการจัดการข้อมูลพื้นฐาน
- 3.6 พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารอนุมัติให้เข้ารับการอบรม

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขานุการกองทุนฯ ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานและปฏิบัติงานตามประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติที่ถูกต้อง ชัดเจน

4.3 ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เลขาธิการกองทุนผู้อำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ในกระบวนการการพัฒนาสุขภาพของคนในชุมชนท้องถิ่นหรือพื้นที่โดยการบริหารจัดการระดับท้องถิ่น ในการบริหารจัดการระบบบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC)

5. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28(1)

- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว*** ค่าลงทะเบียน ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเข้าเย็น

6. ระยะเวลาการฝึกอบรมและสถานที่

รุ่นที่ ๑ ๖-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โรงแรมทีเคเพล็กซ์ แอนด์ คอนเวนชั่น (๐-๒๕๗๔-๑๕๘๘) กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ๒๐-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โรงแรมนภาลัย (เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔) จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ ๑๗-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑) จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โรงแรมโคราชไฮเทล (เบอร์โทร ๐๔๔-๓๔๑-๓๔๕) จังหวัดนครราชสีมา

7. สิ่งที่ท่านต้องนำมา

7.1 เอกสาร โครงการ (นำมาเป็นตัวอย่าง 1-2 โครงการ) 7.2 เอกสารด้านการเงิน (เช่น รายการจ่ายเช็ค, ฎีกาการเบิกจ่าย)

7.3 หน้าที่บัญชีกองทุนตำบลและกองทุน LTC 7.4 รายชื่อผู้สูงอายุที่ได้รับบจาก LTC (เช่นผู้ป่วยติดเตียง)

การส่งใบสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน



QR Code

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม "โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น" บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๕๓๕-๐

(คลิกดูเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายชื่อ)

กรณีชำระเงินแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อแจ้งหรือส่งหลักฐานการโอนเข้ามาก่อนการอบรม หลักฐานดังนี้

(ไม่รับชำระเงินสดทุกกรณี) เนื่องจากทางกรมอนามัยจำกัดผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ 80 คนเท่านั้น

โทรศัพท์ 083-923-6142 หรือ 096-2632962 (เวลาราชการ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณ ยิ้มแย้ม หมายเลขโทรศัพท์ 083-923-6142 หรือ 096-2632962 (เวลาราชการ)



Line : @localnida



facebook : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

Google

www.localnida.com : ดาวโหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

"นิด้า พัฒนาการ คนพัฒนาชาติ"



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯ ใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”

วันที่หนึ่ง

เวลา 13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียนอบรม

เวลา 09.00 – 16.00 น. บรรยายเรื่อง โปรแกรมระบบบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
บรรยายแนวทางการดำเนินงานและหลักการบริหารกองทุนฯ

• บันทึกข้อมูล

1. ช่องทางการเข้าใช้งาน โปรแกรม/ การตรวจสอบ (Username/Password)
2. การบันทึกโครงการ
3. สมุดเงินสกรับ
4. สมุดเงินสกรจ่าย
5. จัดทำเช็ค/ โอนเงิน
6. สมุดคุมเช็ค
7. เงินรับคืนจากโครงการ
8. ข้อมูลข้อมูลประชากรเพื่อขอรับงบประมาณ

• การส่งรายงาน

1. การส่งรายงานทางบัญชี เข้าสู่ระบบ
2. การส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ เข้าสู่ระบบ
3. การบันทึกคะแนนประเมินกองทุนฯ

• การออกรายงานทางบัญชี

1. รายงานสรุปสถานะการเงิน
2. รายงานการรับ-จ่าย-เงินคงเหลือ
3. ทะเบียนคุมเงินรายรับ
4. ทะเบียนคุมเงินรายจ่าย
5. ทะเบียนคุมจัดทำเช็ค/ โอนเงิน
6. ทะเบียนคุมเช็คยังไม่ขึ้นเงิน
7. จัดทำรายงานประจำปี

"นิด้า พัฒนาคคน คนพัฒนาชาติ"

วันที่สาม

เวลา 08.00 – 09.00 น.

เวลา 09.00 – 16.00 น.

ลงทะเบียนอบรม

บรรยายเรื่อง “โปรแกรมระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC) บรรยายแนวทางการดำเนินงานและหลักการบริหารกองทุนฯ”

• บทบาทของหน่วยจัดบริการ(หน่วยบริการ หรือศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ)

1. ช่องทางการเข้าใช้งาน โปรแกรม
2. การสมัครเข้าใช้งาน โปรแกรม (ขอ Username/ password)
3. การบันทึกลงทะเบียนผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (ทุกสิทธิ)
4. การตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ อปท. ยื่นขึ้น และมีสิทธิได้รับงบจาก สปสช.
5. บันทึกผลการให้บริการ (ADL เมื่อครบ 9 เดือน) เสนอรายชื่อผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเพื่อขอรับงบ LTC ต่อเนื่อง
6. การตรวจสอบรายงานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

• บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ช่องทางการเข้าใช้งาน โปรแกรม
2. การสมัครเข้าใช้งาน โปรแกรม (ขอ Username/ password)
3. การตรวจสอบการได้รับงบ LTC จาก สปสช.
4. การตรวจสอบรายชื่อ และตรวจสอบสิทธิ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ที่มีสิทธิ

ได้รับงบ LTC

5. การนำเข้าโครงการ (Project)
6. การอนุมัติโครงการ (Project)
7. การจัดทำข้อตกลง
8. การจัดทำฎีกา (ใบเบิกเงิน)
9. การตรวจสอบรายงานข้อมูลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

วิทยากรโดย : ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น. – 14.45 น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
2. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

"นิด้า พัฒนาคณ คนพัฒนาชาติ"



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 096-2632962 โทรสาร 0-2277-5826

แบบตอบรับหลักสูตร

“แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
(โปรแกรมฯ ใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ..... ID LINE..... ไลน์.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ..... ID LINE..... ไลน์.....
- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ..... ID LINE..... ไลน์.....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรม

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 6 - 8 พฤษภาคม 2565 ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ราคา 1,400/1,600 บาท/คืน
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20 - 22 พฤษภาคม 2565 ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี 800/1,200/1,250/1,400 บาท/คืน
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 17 - 19 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ ราคา 1,000 บาท/คืน
รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 1 - 3 กรกฎาคม 2565 ณ โรงแรมโคราชไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา ราคา ห้องละ 900บาท/คืน

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา ทำเนียบรัฐบาลในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ 067-0-07139-0

ขั้นตอนการสมัคร :

1.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข

โทรสาร 0-2277-5826 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2562@gmail.com

หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com

หรือ สมัครผ่านทางไอดีไลน์ (ID Line) : localnida

2.) ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า 2 อาทิตย์ ก่อนวันอบรม



การสำรองห้องพักในราคาราชการ กรุณา หัวข้อที่ท่านเลือก(ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

ที่พัก : จัดหาที่พักเอง
 ขอสำรองที่พัก ณ โรงแรม.....จังหวัด.....
 1.ห้องพักเดี่ยว ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง
 2.ห้องพักคู่ ราคา...../ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้าจำนวนห้องพัก.....ห้อง
วันที่เข้าพัก.....ออกวันที่..... จำนวน..... คืน *** (ชำระค่าห้องพักที่โรงแรมเท่านั้น)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทรศัพท์ 083-9236142 หรือ 096-2632962



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตู้ ปณ.116 ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 096-2632962 โทรสาร 0-2277-5826

ใบแจ้งการชำระเงิน

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

“แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
(โปรแกรมฯ ใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้รับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๕-๐

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการ โอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการ โอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร ๐-๒๖๕๑-๕๕๖๐ (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com

ค่าลงทะเบียนท่านละ

๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทรศัพท์ 083-9236142 หรือ 096-2632962

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 6 - 8 พฤษภาคม 2565

ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร 02-5741588

ราคาห้องพัก เตียงเดี่ยวห้องละ 1,400 บาท/ห้อง/คืน เตียงคู่ห้องละ 1,600 บาท/ห้อง/คืน

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20 - 22 พฤษภาคม 2565

ณ โรงแรมนภลัย จังหวัดอุดรธานี 042-347444

ราคาห้องพัก เตียงเดี่ยว ห้องละ 800/1,250/1,400 บาท/ห้อง/คืน เตียงคู่ห้องละ 1,200 บาท/คืน

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 17 - 19 มิถุนายน 2565

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ 053-211026-31/084-1727596

ราคาห้องพัก ห้องละ 1,000 บาท/ห้อง/คืน

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 1 - 3 กรกฎาคม 2565

ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา 044-341345

ราคาห้องพัก ห้องละ 900 บาท/ห้อง/คืน



Line : @localnida



facebook : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

Google

www.localnida.com : ดาวน์โหลดเอกสารโครงการและสมัครอบรมผ่านเว็บไซต์

สิ่งที่ท่านจะได้รับ

๑. เสื้อโปโล (สำหรับ ๑๐๐ ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



๒. ชุดตรวจ ATK (ตรวจน้ำลาย) แจกฟรี



SIZE S M L XL XXL

ขนาดรอบอก (นิ้ว) ๓๖ ๓๘ ๔๐ ๔๒ ๔๔

*** เสื้อโปโลทรงผู้ชาย***

๓. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง, สมุดฝึก, ปากกา, เอกสารประกอบการบรรยาย)



๔. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร

