

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/ ๕๑๓



ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๐
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า เพื่อให้การบริการสาธารณะงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น อย่างยั่งยืน และเพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

จึงแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน เด็กนักเรียน และลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน รายละเอียดปรากฏตามสำเนา หนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
นายอำเภอเทพสถิต

จ.อ.
(นายสี ทังกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด
(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖

โปรดส่งสาร
เจ้าอาวาสวัดป่า...

(นายมนตรี สดิวานันท์)

กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏเป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี

นายกรานต์ เขตจันทัก

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๔



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
รับเลขที่ ๕๖๔
ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๖
เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
สำหรับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งกำชับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณ
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน โดยขอให้จังหวัดกำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา
ในสังกัดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และเพื่อให้เด็กนักเรียน
ได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกหลักโภชนาการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การให้บริการสาธารณะด้านงานส่งเสริม
คุณภาพชีวิตตามภารกิจด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกัน
และแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น
อย่างยั่งยืน และเพื่อป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จึงขอความร่วมมือจังหวัด
ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
อาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ อย่างน้อย
เดือนละ ๑ ครั้ง และรวบรวมรายงานผลการดำเนินการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบกลั่นกรอง
และสรุปผลการดำเนินการ ส่งเป็นไฟล์ PDF ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
(เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlasuksa@gmail.com

๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ
ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด
พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้จังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจจร คณิตวินัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสุไลยา เวชสิทธิ์ โทร. ๐๖๒ - ๖๐๓๖๓๖๔

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
สำหรับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๙๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/9ukKm>
แบบรายงานผลการติดตามฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แบบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันกาทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

โดยหน่วยงาน (อปท./เทศบาล/อบต.)

โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	ข้อมูล/เอกสารหลักฐาน
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบต้นทุนการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาถึงข้อจำกัดของส่วนท้องถิ่น				ผลการตรวจสอบฯ
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				ผลการตรวจสอบฯ
3	สถานศึกษาเปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม				- สำเนาประกาศรายการอาหารกลางวัน - ภาพการประชาสัมพันธ์ที่ทางออนไลน์
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น				- เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา
5	สถานศึกษาจัดหาหนังสือและนำระบบเมนูสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้แทนเอกสาร				- เอกสารภาพที่จัดทำอาหารกลางวัน
6	สถานศึกษาที่มีระบบหรือเว็บไซต์ที่เข้ามาใช้ในการจัดสั่งอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน				- เอกสารการจัดสั่งอาหารกลางวันโดยวิธีการอื่น (โปรดระบุไว้วิธีใด)
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ				
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สลับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยเหลือกันศึกษาความเป็น การ การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญการประกอบหรือการปรุงอาหาร				- ข้อมูล/ผลการตรวจสอบฯ ของภาคประชาชนหรือชุมชน
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง				- ข้อมูล/ผลการตรวจสอบฯ
8	สถานศึกษาที่มีการตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสลับเป็นบุคคลกรมาทำหน้าที่				- สำเนาแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ - ภาพการอาหารกลางวัน
9	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขอเอกสารศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ				- ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
10	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว				- บันทึกจำนวนของข้อร้องเรียน - แนวทางการตรวจสอบ

แบบสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโครงการอาหารกลางวัน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ประจำเดือน

หน่วยงาน (อบจ./เทศบาล/อบต.)..... แห่ง

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
2	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
3	สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
4	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละ วันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
5	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบเมนูสำรับอาหารกลางวันโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา			
6	สถานศึกษามีการบำรุงระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดทำรายการกลางวันสำหรับโรงเรียน			
7	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ			
7.1	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญ การประกอบหรือการปรุงอาหาร			
7.2	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารทุกครั้ง			
8	สถานศึกษาที่มีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน บุคลากรทำหน้าที่			

ที่	รายการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ดำเนินการ	จำนวนสถานศึกษา ที่ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
9	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ะมัดระวัง และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
10	การนิสิตนักศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการศึกษา

วันที่

ผู้รายงานข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายก อชจ./นายกเทศมนตรีนายก อบต.

วันที่

ผู้รับรอง

