



เลขที่ ๒๗๖๔/๒๕
วันที่ 31 ธ.ค. ๖๕
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๓๗๕๘
ถึง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลังได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๒๒ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดลดความผิดพลาดในการดำเนินการ และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การฝึกอบรมฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง พิจารณาให้บุคลากรของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๖,๘๖๐.- บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด (ตามเอกสารแนบท้าย) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด



กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑
คุณสุรภีพร เกษกำธร ๐๘๑ ๙๓๘ ๒๖๙๕
คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘๙ ๘๒๐ ๖๗๑๓

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววลินดา จังโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

จ.อ.

(สมชาติ หิงกุล)

หัวหน้างานอำนวยการ

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โปรดส่งการ

(นายมนตรี สัตราวุฒินันท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายกรณศักดิ์ เขตจันทัก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๓๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
๑๐๓๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลังได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๒๒ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปิยนด สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ลดความผิดพลาดในการดำเนินการ และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๖,๘๖๐.- บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และกำหนดให้เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว

/ ตามวัน..

ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน

คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณสุรภีพร เกษกำจร ๐๘๑ ๙๓๘ ๒๖๙๕

คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘๙ ๘๒๐ ๖๗๑๓

คุณรัตติยา นารินทร์ ๐๘๘ ๗๓๐ ๓๕๓๘

คุณสุวรรณมา เกิดหมื่นไวย ๐๙๗ ๒๗๓ ๕๐๒๑

คุณจันทน์ พิมพ์ ๐๘๙ ๒๔๕ ๔๘๑๐

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๒ รุ่น
 โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 (e-GP) ระยะที่ ๕

ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕
 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๑-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๓
๔	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๔
๕	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๕
๖	ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๖
๗	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๗
๘	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๘
๙	ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๙
๑๐	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	๙๙๗๔๑๐
๑๑	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๙๙๗๔๑๑
๑๒	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๑๒
๑๓	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๑๓
๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๗๔๑๔
๑๕	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๗๔๑๕
๑๖	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๗๔๑๖
๑๗	ระหว่างวันที่ ๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๑๗
๑๘	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๑๘
๑๙	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๑๙
๒๐	ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๒๐
๒๑	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๒๑
๒๒	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๒๒

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมด้านพีสดูในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ตรวจ ATK และลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	อภิปรายหัวข้อ "ทางรอดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานด้านพีสดูภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยตัวแทนจากกรมบัญชีกลาง	
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานด้านพีสดูในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ฝึกปฏิบัติงานด้านพีสดูในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)	
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานด้านพีสดูในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ฝึกปฏิบัติงานด้านพีสดูในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)	

หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑
๒. คุณสุรภีพร เกษกำธร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๓. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๔. คุณรัตติยา นารินทร์	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๘-๗๓๐-๓๕๓๘
๕. คุณสุวรรณา เกิดหมื่นไวย	โทรศัพท์มือถือ	๐๙๗-๒๗๓-๕๐๒๑
๖. คุณจันทน์ พิมพ์า	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๒๔๕-๔๘๑๐

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	7	4		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

9	9	7	4		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๖,๘๖๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ (ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มุมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

