



เลขที่ 2167/๒๕  
วันที่ ๑๓-๑-๖๕  
เวลา

ที่ อว 7015(3)/267.1

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

20 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเจาะลึก การบริหารสัญญาจ้างที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ. พัสดุปัจจุบัน การคำนวณราคากลาง การคุมงาน การตรวจรับงาน การปรับค่า K และข้อบกพร่องที่ถูกหักทั้ง

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย และกรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหนังสือ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและปัญหาในการปฏิบัติด้านงานก่อสร้างของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้นบุคลากรของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ สร้างความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงแนวทางหนังสือสั่งการใหม่ๆ ทางสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงจัดให้มีโครงการอบรมเจาะลึก การบริหารสัญญาจ้างที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ. พัสดุปัจจุบัน การคำนวณราคากลาง การคุมงาน การตรวจรับงาน การปรับค่า K และข้อบกพร่องที่ถูกหักทั้ง โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อัครพงศ์ สุขมาตย์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นหัวหน้าโครงการ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ - 3,900- บาท

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯดังกล่าว จะเกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อส่วนราชการและหน่วยงานท้องถิ่น ดังนั้นจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรมและส่งบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯดังกล่าว ต่อไป

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววลินดา จังโกฏ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. อัครพงศ์ สุขมาตย์)

อาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

หัวหน้าโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ : 02329 8212-3 กด 18 โทรสาร : 0 2329 8212-3 กด 1

โปรดส่งการ

(นายมนตรี สติวานุกุล)

นายกรานต์ เขตจันทัก

จ.อ.  
(ดวงดี หังกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



โครงการอบรมเจาะลึก การบริหารสัญญาจ้างที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ. พัสดุปัจจุบัน การคำนวณราคากลาง  
การคุมงาน การตรวจรับงาน การปรับค่า K และข้อบกพร่องที่ถูกหักหัวง

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย และกรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหนังสือ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและปัญหาในการปฏิบัติด้านงานก่อสร้างของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้นบุคลากรของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ สร้างความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงแนวทางหนังสือสั่งการใหม่ๆ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจ เทคนิคแนวทางการนำแบบมาตรฐานมาใช้ และงานก่อสร้างที่ต้องมีหรือไม่มีวิศวกรรับรองรูปแบบ การควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งศึกษาทำความเข้าใจ “ทีละขั้นตอน” ในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดจ้างงานก่อสร้างที่ต้องจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง(ใหม่)ให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือสั่งการฉบับใหม่ การคำนวณราคากลาง หลักการคิดค่า FactorF ตามความหมายของงานก่อสร้าง และกรณีที่ไม่ใช่งานก่อสร้างการพิจารณาและการคิดคำนวณเป็นสัญญาแบบปรับราคาได้(Escalation Factor) โดยนำค่า K มาปรับใช้ให้ถูกต้องกับลักษณะของงานจ้างก่อสร้างและเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การทำสัญญา การบริหารสัญญาการควบคุมงาน การตรวจรับพัสดุ/งานจ้างก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ แนวทางหนังสือสั่งการจากกรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ รวมทั้งแนวทางวิธีปฏิบัติตามคำวินิจฉัยและหนังสือตอบข้อหารือของคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ รวมทั้งหนังสือเวียนสั่งการใหม่ๆที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯหลักสูตรดังกล่าวขึ้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจ และเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่ถูกร้องเรียน ไม่ถูกเรียกเงินคืนจากหน่วยตรวจสอบ หรือถูกดำเนินคดีทั้งทางวินัยและอาญา

ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ (วิทยากรผู้รับผิดชอบระเบียบงานราคากลางฯ โดยตรง) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์มาบรรยาย ฝึกอบรม ให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติงานก่อสร้าง การคำนวณราคากลาง การควบคุมงาน การตรวจรับ ฯลฯ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

## 2. รายละเอียดของโครงการ

2.1 หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการวางแผน การปฏิบัติ การรายงาน การลดข้อบกพร่อง และการแก้ไขข้อผิดพลาด

2.2 ดำเนินการอบรมแบบ บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ โดยตรง ในระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น และที่เกี่ยวข้อง

## 3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจรู้แนวทางการจัดทำแบบบูรณาการงานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อการออกแบบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาจ้าง การจัดทำขอบเขตงาน TOR วิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามประกาศ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ การคำนวณราคากลาง การคิดค่า Factor F และการทำสัญญาที่ต้องพิจารณาค่า K มาปรับใช้ให้ถูกต้องกับงานก่อสร้างแต่ละประเภท

3.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้างตามมาตรา 4 “งานซ่อมแซม งานปรับปรุง งานต่อเติมและรื้อถอน” ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่วนที่ ๖๒๖ ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 ที่จะต้องมีหรือไม่ต้องมีผู้มีใบประกอบวิชาชีพรับรองแบบแปลน/การควบคุมงานฯ หรือการนำแบบมาตรฐานฯ ของหน่วยงานอื่นมาใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในกรณีที่ส่วนราชการของหน่วยงานไม่มีบุคลากรเป็นไปตามพ.ร.บ. วิชาชีพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าต้องทำอะไร

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

### 4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารฯ/ประธาน/รองประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 2) ปลัด/รองปลัด /หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย ฯลฯ
- 3) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างฯ
- 4) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)/เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างฯลฯ

### 4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร เจาะลึก เรียนลัด หลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การควบคุมงานและการตรวจรับงานจ้าง การนำและจัดทำสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) มาใช้ให้ถูกต้องตามข้อทักท้วงของหน่วยงานที่ตรวจสอบ และการบริหารสัญญาจ้างเพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร และความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากเกินกว่าร้อยละ 80

## 5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ประเทศไทย

## 6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้ารับการอบรมรู้เทคนิค แนวทางการปรับลดรูปแบบมาตรฐานให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการใหม่ๆ

6.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กรรมการกำหนดราคากลาง กรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และสามารถจัดทำหรือจัดจ้างรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (ใหม่) ได้ถูกต้อง

6.4 ผู้เข้ารับการอบรมมีหลักการทำงานที่ถูกต้องไม่ให้เกิดความผิดพลาดทั้งทางวินัยและอาญา

## 7. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการอบรม

7.1 ค่าลงทะเบียนในการอบรม ท่านละ -3,900- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเช่าและอาหารเย็น) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

7.2 ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

7.3 การชำระค่าลงทะเบียน -3,900- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ชื่อบัญชี นายอัคพงษ์ สุขมาตย์ (ธนาคารไทยพาณิชย์) เลขที่บัญชี 088-267-4520 สาขา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เช่น ใบนำฝาก Pay-in slip พร้อมเขียนชื่อ - นามสกุล /หลักสูตร /หน่วยงาน /เบอร์ติดต่อกลับ ของผู้สมัครตัวบรรจง และกรณีไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ล่วงหน้า สามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้

กรุณาการชำระค่าลงทะเบียน และส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 5 วันทำการ/รุ่น และประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร/ชำระค่าลงทะเบียน ติดต่อ คุณอภิสิทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ : 092 824 6564 /092 632 4546 / Id Line : 0928246564

## 8. กำหนดการอบรม

### วันที่ 1

11.00 – 16.30 น. รายงานตัว/ลงทะเบียน รับเอกสาร คู่มือ ประกอบการอบรม  
- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหา เสนอแนะปัญหา

## วันที่ 2

08.00 – 09.00 น. รายงานตัว/ลงทะเบียน รับเอกสาร คู่มือ (เพิ่มเติม)

09.00 – 12.00 น. บรรยายเรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

- เทคนิคการประมาณราคางานก่อสร้างของทางราชการ
- การใช้บัญชีค่าแรงงานตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ว.399 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2558
- การใช้ที่มาของแหล่งวัสดุ ตามประกาศฉบับที่ 3 คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียน

ผู้ประกอบการ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2560

- นิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ 2560
- งานก่อสร้างที่จำเป็นต้องมีหรือไม่ต้องมีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (สถาปนิกวิศวกรฯ)

ในการรับรองแบบแปลน และการให้ต้องมีผู้ควบคุมงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- นิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน” ที่ต้องมีหรือไม่ต้องมีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ในการรับรองแบบแปลน และควบคุมงานจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ด่วนที่สุด ว.259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง”

13.00 – 16.30 น. บรรยายเรื่อง การจัดทำแบบรายการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อการออกแบบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ข้อ 21)

- เทคนิค วิธีการ การประมาณราคาโดยสังเขป เพื่อตั้งงบประมาณในการจัดทำแผนเพื่อขอวงเงินงบประมาณ และการนำแบบมาตรฐานต่างๆ ของหน่วยงานอื่นมาปรับใช้กับองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น และสามารถปรับเพิ่ม/ลด รูปแบบรายการได้หรือไม่

- วิธีการคิดค่า Factor F ตามลักษณะงานแต่ละประเภท เช่น งานทาง งานอาคาร ถนนดินลงหินคลุก ถนน ค.ส.ล./ลาดยาง คิดค่า Factor F แบบเดียวกันหรือไม่

- แนวทางการนำค่า Factor F มาใช้กับการคำนวณราคากลาง
- เทคนิค แนวทาง วิธีการคำนวณหาปริมาณงาน วัสดุ และแรงงาน
- การถอดแบบหาปริมาณงาน วัสดุ และแรงงานก่อสร้างอาคาร ฯลฯ
- ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการประมาณราคา

## วันที่ 3

09.00 – 12.00 น. บรรยายเรื่อง ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนดำเนินการในงานก่อสร้างของทางราชการ และการบริหารสัญญาจ้าง

- ขั้นตอนก่อนดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างของทางราชการ
- การแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน และกำหนดเวลาแล้วเสร็จงานก่อสร้างของราชการ
- ตัวอย่างการแบ่งงวดงานที่ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติของทางราชการ
- วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ผู้มีอาชีพรับจ้าง
- ระยะเวลาการเสนอราคา การคิดค่าปรับผิดสัญญา (มีวิธีการนับอย่างไรให้ถูกต้อง)
- กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจ้างที่ปรึกษาฯ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

- สัญญาจ้าง และวิธีการทำสัญญาที่ต้องมีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 176 (1)

- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (อย่างไรให้ถูกต้องโดยไม่ถูกร้องเรียนและเป็นข้อสังเกตทั้งจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน)

- การทำงาน การอุทธรณ์ บทกำหนดโทษ และการบริหารพัสดุ

13.00-16.00 น. บรรยายเรื่อง ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนดำเนินการในงานก่อสร้างของทางราชการ การควบคุมงาน การตรวจรับงาน และนำค่า K มาใช้กับสัญญาฯ

- แนวทางการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง

- หลักการ การพิจารณานำค่า K มาใช้กับสัญญา (งานประเภทอะไรบ้าง)

- เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การปรับใช้ค่า K

- วิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้

- ตัวอย่างรายการก่อสร้างที่ไม่อยู่ในข่ายนำมาคำนวณค่า K

- เทคนิคแนวทางการตรวจรับกรณีผลทดสอบคุณภาพวัสดุ เช่น ค่ากำลังอัดประลัยของคอนกรีต เหล็ก และวัสดุอื่นๆ ที่ต้องทดสอบ

- แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการคำนวณราคากลาง ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจรับพัสดุ

- ปัญหา ข้อสังเกต ข้อควรระวัง ความผิดพลาดในการคำนวณราคากลาง การควบคุมงานการตรวจรับพัสดุ และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง ไม่ให้ถูกดำเนินคดีทั้งทางวินัยและอาญา

- แนวทางการใช้แบบมาตรฐานการควบคุมงานของ อปท. ที่ไม่มีวิศวกรในหน่วยงาน

- แนวทางการคิดค่าปรับ การนับระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหลังจากได้รับผลทดสอบฯ

- หลักการเบิกค่าตอบแทน ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจรับงาน กรรมการกำหนดราคากลาง

- เทคนิค แนวทาง การตรวจรับงานฯ

- แนวทาง การตรวจรับงานจ้าง กรณีปริมาณงาน(BOQ) และแบบรูปรายการที่ไม่ตรงกัน

- ตอบข้อซักถาม

**หมายเหตุ** กำหนดการอบรม/วิทยากร อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น. (เฉพาะวันที่ 2 และ 3 ของการอบรม)

- พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเจาะลึก การบริหารสัญญาจ้างที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ. พัสตูปัจจุบัน การคำนวณ  
ราคากลาง การคุมงาน การตรวจรับงาน การปรับค่า K และข้อบกพร่องที่ถูกหักทั้งหมด  
โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

\*\*\*\*\*

- รุ่นที่ 1 วันที่ 9 - 11 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรม สยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ  
 รุ่นที่ 2 วันที่ 23 - 25 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรม ภูริญาญารีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... สังกัด.....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... โทรสาร .....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่..... และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และ  
 กฎหมายกำหนดทุกประการดังนี้ (แบบตอบรับสามารถถ่ายเอกสารเพิ่มได้)

- |         |              |               |
|---------|--------------|---------------|
| 1 ..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 2 ..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 3 ..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 4 ..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 5 ..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 6 ..... | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ -3,900-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม ..... คน  
 รวมเป็นเงิน ..... บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้า “บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขบัญชี 088 267452 0 ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์”

- ชำระเป็น “เงินสด” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามเพิ่มเติม คุณอภิสิทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ : 092 632 4546 /092 824 6564

Line : 0928246564

ส่งใบสมัคร/ส่งหลักฐานการโอนค่าลงทะเบียน Scan QR Code



\*\*\*\*\* ฟรี แก้วเก็บอุณหภูมิ และกระเป๋าพร้อมเอกสาร\*\*\*\*\*

# บรรยายครบ

## จบทุกข้อสงสัย

- การจัดซื้อ/จัดจ้าง / การตรวจรับพัสดุ
- งานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ที่ถูกต้อง
- การบริหารสัญญาจ้าง
- เจาะลึก การคำนวณราคากลาง ฯลฯ  
ให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น
- คณะกรรมการพัสดุ จะต้องรู้อะไรบ้าง

สอบถามเพิ่มเติม

คุณรัชต์ทวี โทร. 092-824-6564/092-632-4546

Line : 0928246564

Scan QR Code

