

ด่วนที่สุด



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/ ๕๙๒๖

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบ เงินอุดหนุน  
เฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๕๓๓  
ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า ได้ร่วมประชุมกับสำนักงานงบประมาณ  
กรมบัญชีกลาง สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกรมการปกครอง เพื่อหารือแนวทางแนวทางการ  
กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ และอยู่ระหว่างหาข้อสรุปที่ชัดเจน ประกอบกับ  
คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ  
และปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ ซึ่งกำหนดให้  
หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง  
เดือนธันวาคม - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการตามปฏิทินและแนวทางการขอรับ  
การสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยดำเนินการ  
บันทึกคำขอรับงบประมาณในระบบสารสนเทศ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว โดยสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลและการพิมพ์  
แบบรายงานได้จากคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแบบคำขอรับงบการสนับสนุนประมาณ  
ด้วยกระดาษเอ ๔ จำนวน ๓ ชุด โดยเรียงเอกสารแนบตั้ง ประกอบด้วย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา  
(ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่าย  
สถานที่ดำเนินการและรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการ  
สนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเอกสารโครงการตามข้อ ๒ ให้วิศวกรโยธา (ผู้มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๘๒๓๕ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ แบบแปลน และราคาให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ และลงนามรับรองใบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการโครงการ

๔. รวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วนโดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งให้อำเภอภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔.๑ แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

๔.๒ เอกสารคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่วิศวกรโยธา (ผู้มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามคำสั่งจังหวัดชัยภูมิฯ ลงนามรับรองในบันทึกการตรวจสอบแล้ว พร้อมแนบรายละเอียดประกอบฉบับจริงและสแกนเอกสารในรูปแบบ PDF (๑ โครงการต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเภทรายการละ ๑ แผ่นรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสิทธิธา ภูเอี่ยม)

นายอำเภอเทพสถิต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐ ๕๓๓



ที่ว่าการอำเภอเทิง  
รับที่ 4070, 2514  
วันที่ 26 พ.ย. 2564  
เวลา

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนยศฐาภรณ์ ขย. ๓๖๑๑ ๒๕๑๖

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วันที่ 21 พย 2564

เรื่อง การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ ๑๘๕๐๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔  
๒. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๔/ ว ๑๙๕๙๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๘๗  
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรงโครงการระดับจังหวัด และผู้ตรวจสอบโครงการซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามอ้างถึง ๑ และให้อำเภอประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖/งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามอ้างถึง ๒ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้ร่วมประชุมกับสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกรมการปกครอง เพื่อหารือแนวทางแนวทางการกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ และอยู่ระหว่างหาข้อสรุปที่ชัดเจน ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ ซึ่งกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔-๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอให้อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แก้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการตามปฏิทินและแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ระหว่าง วันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว โดยสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลและการพิมพ์แบบรายงานได้จากคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้วยกระดาษเอ ๔ จำนวน ๓ ชุด โดยเรียงเอกสารแนบตั้ง ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ปรมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่าย

/สถานที่...

สถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)


๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเอกสารโครงการตามข้อ ๒ ให้วิศวกรโยธา (ผู้มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๘๒๓๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ แบบแปลน และราคาให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ และลงนามรับรองในบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการโครงการ


๔. ให้อำเภอรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงจังหวัดภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจะถือวันที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิประทับตราเป็นสำคัญ ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

๔.๒ เอกสารคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่วิศวกรโยธา (ผู้มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามคำสั่งจังหวัดชัยภูมิฯ ลงนามรับรองในบันทึกการตรวจสอบแล้ว พร้อมแนบรายละเอียดประกอบฉบับจริง และสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเภทรายการละ ๑ แผ่น

เรียน นายอำเภอเทพสถิต  
- เรื่อง โปรดพิจารณา  
- จำนวน ๑๑ โครงการ ๑๐ ของรับ สนับสนุน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ งบเงิน  
อุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท. (เทศบาล ๑๑  
ตำบล)  
- เห็นชอบแล้ว อปท. ทุกแห่งทราบ  
และ: อำเภอเทพสถิต

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นายณัฐชัย เศรษฐวิชัย)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

- นายอำเภอ  
  
(นายสิทธิ ภูเอี่ยม)  
นายอำเภอเทพสถิต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร. ๐ ๔๔๘๒ ๒๒๐๓  
24 พ.ย. 2564

นายสุวิทย์ ทะลิ้ว "กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญานาคคู่ลำน้ำ ปรางค์กู่เป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ  
สมบูรณปาชาสรรพสัตว์ เต็มปัดค้ำปกคองกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"  
ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต  
25 พ.ย. 2564

# คำวนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๘๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๓๗๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด  
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด  
๓. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
โดยให้จัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่  
และภารกิจฝ่ายอื่นที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งในส่วนของเงินอุดหนุนทั่วไป  
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้ร่วมประชุมกับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง  
สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกรมการปกครอง เพื่อหารือแนวทางการกำหนดให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ และอยู่ระหว่างหาข้อสรุปที่ชัดเจน ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้ประชุม  
ปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ซึ่งกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณ  
จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ -  
๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดปฏิทินและแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แก้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ในพื้นที่  
ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
ดำเนินการตามปฏิทินและแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยดำเนินการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณเงินอุดหนุนของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ระหว่าง  
วันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว โดยสามารถศึกษาขั้นตอน  
และวิธีการบันทึกข้อมูลและการพิมพ์แบบรายงานได้จากคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๒. ให้้องค์กร...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จาก ระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

๓. ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์และผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ตามความเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

๔. ให้จังหวัดบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

๕.๑ แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการตามท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

๕.๒ เอกสารคำขอรับการสนับสนุน เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ กลั่นกรองพร้อมแนบรายละเอียดประกอบฉบับจริง พร้อมสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับการ สนับสนุนงบประมาณประเภทรายการละ ๑ แผ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสถียร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2687 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 2



<https://1th.me/MfoTl>  
หลักเกณฑ์และแนวทาง/  
แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3



[shorturl.asia/OPn9I](https://shorturl.asia/OPn9I)  
คู่มือการใช้งานในระบบ SOLA

นาย ก. อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ  
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกฏี)  
หัวหน้างานธุรการ สำนักงาน

จ.อ.

(นายสุทิน พึ่งกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นาย ก. อบต.บ้านไร่

(นายมนตรี สติรานวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการจัดทำงบประมาณ			
5 พ.ย. 64	สท.	กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
15 - 30 พ.ย. 64	อปท.*	บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแนวทางที่กำหนด ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)	อปท. ที่รับงบประมาณผ่าน สท.
1 - 8 ธ.ค. 64	จังหวัด	พิจารณากลับกรองคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยบันทึกข้อมูลที่กลับกรองในระบบ SOLA	
9 ธ.ค. 64	จังหวัด	พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ SOLA	
	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
	สท.	จัดทำกรอบร่างคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Pre-Ceiling) รายงานกระทรวงมหาดไทย	
14 - 30 ธ.ค. 64	สท.	พิจารณากลับกรองคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม จัดลำดับความสำคัญคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
4 - 14 ม.ค. 65	สท.	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรายงาน มท. รวบรวมเสนอ รมว.มท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และบันทึกคำขอตั้งงบประมาณในระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ	

\* กำหนดการของจังหวัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พฤศจิกายน 2564



หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
งเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)  
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

- 1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่
- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
  - (2) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาคาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
  - (3) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
  - (4) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - (5) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก
  - (6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - (7) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
  - (8) รายการ ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
  - (9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
  - (10) รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)
  - (11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับ อบท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
  - (12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - (13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
  - (14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
  - (15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - (16) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)
- 1.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
- 1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 1.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ
- 1.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

1.6 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

1.7 รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) และ (7) ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำระดับจังหวัดก่อน เพื่อพิจารณาการบูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด

1.8 รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (10) ต้องผ่านการพิจารณาของคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระดับจังหวัด

## 2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว ระหว่างวันที่ 15 - 30 พฤศจิกายน 2564

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

### 2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

(2) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2564

(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลับกรอง โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแบบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ จะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน



คำสั่งจังหวัดชัยภูมิ  
ที่ ๘๓๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการระดับจังหวัด และผู้ตรวจสอบโครงการซ่อมแซมถนนที่อยู่ใน  
ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และโครงการเงินอุดหนุน  
เฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำค่าของบประมาณ  
ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย โดยให้  
จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการระดับจังหวัด และแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามา รดด้าน  
วิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อตรวจสอบโครงการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วเห็นว่าการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารขอรับการ  
สนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านต่างๆ ได้แก่ โครงการซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า,  
โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ,โครงการบริหารจัดการน้ำเพื่อสนับสนุนงานฎีกา,โครงการธนาคารน้ำใต้ดิน,  
โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน,โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบและก่อสร้าง  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,โครงการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย,โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซม  
ถนนทางหลวงท้องถิ่น,โครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำ,การติดตั้งกล้องวงจรปิด,โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว  
ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำค่าของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานี  
สูบน้ำด้วยไฟฟ้า และโครงการต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง  
โครงการระดับจังหวัดและผู้ตรวจสอบโครงการซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการระดับจังหวัด ประกอบด้วย
    - ๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
    - ๑.๒ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ เป็นกรรมการ
    - ๑.๓ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชัยภูมิ เป็นกรรมการ
    - ๑.๔ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานชัยภูมิ เป็นกรรมการ
    - ๑.๕ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ เป็นกรรมการ
    - ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยภูมิ เป็นกรรมการ
    - ๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดชัยภูมิ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
    - ๑.๘ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ เป็นกรรมการ
    - ๑.๙ ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยภูมิ เป็นกรรมการ
    - ๑.๑๐ ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- /๑.๑๑ ผู้อำนวยการ...

- ๑.๑๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรรมการและ  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๑๒ นายศุภกร ชัยนตรวง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการและ  
ชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ผู้ช่วยเลขานุการ  
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

มีหน้าที่

(๑) พิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่ผ่านการพิจารณาจาก  
ผู้ตรวจสอบโครงการ ที่ได้ลงนามตรวจสอบโครงการ เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

(๒) กำกับ ติดตาม การดำเนินการโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิได้มอบหมาย

๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ  
วิชาชีพวิศวกรรม) ประกอบด้วย,

- ๒.๑ วิศวกร (ผู้มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ตรวจสอบโครงการ  
ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง  
จังหวัดชัยภูมิ
- ๒.๒ วิศวกร (ผู้มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ตรวจสอบโครงการ  
ที่ได้รับมอบหมายจากโครงการชลประทานชัยภูมิ
- ๒.๓ วิศวกร (ผู้มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ตรวจสอบโครงการ  
ที่ได้รับมอบหมายจากแขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ
- ๒.๔ นายมนต์ กองโฮม ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ตรวจสอบโครงการ  
เทศบาลตำบลลาดใหญ่ อำเภอเมืองชัยภูมิ
- ๒.๕ นายศุภฤกษ์ แสนบัว ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ตรวจสอบโครงการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเล่า อำเภอเมืองชัยภูมิ
- ๒.๖ นายภาณุมาศ เหล่าบ้านคือ วิศวกรโยธา เป็นผู้ตรวจสอบโครงการ  
ชำนาญการ เทศบาลตำบลภูเขียว อำเภอภูเขียว
- ๒.๗ นายฉัตรชัย ชื่นเมือง วิศวกรโยธาชำนาญการ เป็นผู้ตรวจสอบโครงการ  
เทศบาลเมืองชัยภูมิ
- ๒.๘ นายยุทธนา ยวงทอง วิศวกรโยธา เป็นผู้ตรวจสอบโครงการ  
ชำนาญการ เทศบาลตำบลลาดแร้ง อำเภอบ้านเขว้า
- ๒.๙ นายชาญวิทย์ โพธิ์ไฮ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย เป็นผู้ตรวจสอบโครงการ  
แบบแผนและก่อสร้าง เทศบาลตำบลบ้านเป้า  
อำเภอเกษตรสมบูรณ์
- ๒.๑๐ นายศรีสิทธิ์ ขนไทย นายช่างโยธา เป็นผู้ตรวจสอบโครงการ  
ชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากูบ  
อำเภอซับใหญ่

มีหน้าที่ ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน และวงเงินงบประมาณโครงการให้  
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ  
และลงนามรับรองในบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณราคาโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไกรสร กองฉลาด)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

