



ที่ ขย ๐๐๒๓.๓๔/๑๕๖๑

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๖๘๙๒  
ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเพิ่มสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จึงแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดได้ อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖



ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
 วันที่ 1564, 2565  
 วันที่ 17 พ.ค. 2565  
 เวลา.....น.

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๖๘๗๒

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
 ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ๖๕๖๒๖  
 เลขที่รับ  
 ถนนบรมมหาราชว. ขย ๐๐๒๓.๓  
 วันที่ 17 พ.ค. 2565

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๙๗ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดต่อได้ อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการด้วยเช่นกัน

วิเชน นายอำเภอเทพสถิต

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดพิจารณา  
 จังหวัดชัยภูมิโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา  
 พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โทร ๐๒๒๓.๓๖๖๖  
 จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 - ให้ส่งเอกสารแจ้ง  
 และดำเนินการต่อไป  
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(นายชาญชัย ศรีศรีชัย)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

(นางสาวประทีป นิกขพร)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

11 พ.ค. 2565

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
 โทร./โทรสาร. ๐๔๔-๘๒๒-๒๐๓

11 พ.ค. 2565

"กำหนดแม่น้ำ สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ"

สมบูรณาญาสิทธิราชย์ เติ่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"

(เอกพล เรืองเพชร)  
 ปลัดอำเภอ รักษาการนายอำเภอเทพสถิต



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๙๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

|   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดระยะเวลา                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แผนที่สถานที่จัดโครงการ                              | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือน มิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดต่อได้ อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อัตราคนละ ๔,๖๐๐.- บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน

และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และผ่านการตรวจคัดกรองโดยใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ก่อนลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดเตรียมชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ไว้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และบรรยายพิเศษ  
หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
(อ.ส.ค./ผู้แทน)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “บทบาท ภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหาร  
จัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
(วิทยากร ส.ค.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “นโยบายการศึกษาของชาติ/แผนการศึกษาแห่งชาติ  
(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ข้อเสนอเชิงนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
การศึกษา”  
(วิทยากร ส.ค.ค.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “กฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี หนังสือสั่งการ  
และประเด็นความเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
(วิทยากร ส.ค.)
- พักรับประทานอาหารเย็น

วันที่สอง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น”  
(วิทยากร ส.ค.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “ประเด็นความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการศึกษา  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา  
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น”  
(วิทยากร ส.ค.)

เพื่อโปรดทราบ  
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาว รสจินดา จังโกฏี)  
พนักงานธุรการ ชำนาญงาน  
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

จ.ธ.  
(ธนวุฒิ พึ่งกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
(นายศุภกฤต วันทีสาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

อภิปรายหรือสัมมนา “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น”  
(วิทยากร สถ.)

- พักรับประทานอาหารเย็น

อภิปรายหรือสัมมนา “แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา  
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้  
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”  
(วิทยากร สถ.)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้  
และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”  
(วิทยากร สถ.)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “สรุปผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ”  
(วิทยากร สถ.)

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.  
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

รองปลัด  
(นายมนตรี สัตยานุวัฒน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายกรวมดี เขตจันทัก  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

รายละเอียดระยะเวลา  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| รุ่นที่ | รหัสหลักสูตร | ระหว่างวันที่                | วันรายงานตัว     |                  | สถานที่ดำเนินการ          | กำหนดวันปิดระบบ<br>การลงทะเบียน |
|---------|--------------|------------------------------|------------------|------------------|---------------------------|---------------------------------|
|         |              |                              | วัน เดือน ปี     | เวลา             |                           |                                 |
| ๑       | ๕๕๑๖๐๑       | ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕        | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕                |
| ๒       | ๕๕๑๖๐๒       | ๒๕ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ | ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕                |
| ๓       | ๕๕๑๖๐๓       | ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕           | ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕   | ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕                |
| ๔       | ๕๕๑๖๐๔       | ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕         | ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕  | ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕                 |
| ๕       | ๕๕๑๖๐๕       | ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕           | ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕   | ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕                 |
| ๖       | ๕๕๑๖๐๖       | ๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕          | ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕   | ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕                  |
| ๗       | ๕๕๑๖๐๗       | ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕         | ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕  | ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕                 |
| ๘       | ๕๕๑๖๐๘       | ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕         | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕  | ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕                 |
| ๙       | ๕๕๑๖๐๙       | ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕  | ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕  | ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕                 |
| ๑๐      | ๕๕๑๖๑๐       | ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕           | ๗ กันยายน ๒๕๖๕   | ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม. | ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕                 |

- หมายเหตุ**
๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย
    - ๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๖๐๐.- บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย  
เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ  
ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าหักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หากประสงค์จะหักเที่ยวหรือหักที่อื่น  
ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
    - ๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง  
และค่าพาหนะ จาก อปท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ
  ๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
  ๓. ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า  
การเว้นระยะห่างทางสังคม และการใช้ระบบติดตามตัวผ่านแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

|          |   |              |          |  |  |
|----------|---|--------------|----------|--|--|
| ๙        | ๙ | ๑            | ๖        |  |  |
| รหัส สอ. |   | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น |  |  |

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

|          |   |              |          |  |  |
|----------|---|--------------|----------|--|--|
| ๙        | ๙ | ๑            | ๖        |  |  |
| รหัส สอ. |   | รหัสหลักสูตร | รหัสรุ่น |  |  |

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

|                           |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                           |  |  |  |  |  |  |
| รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต. |  |  |  |  |  |  |

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวเลข) : ๔,๖๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวอักษร) : สี่พันหกร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก



คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม  
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

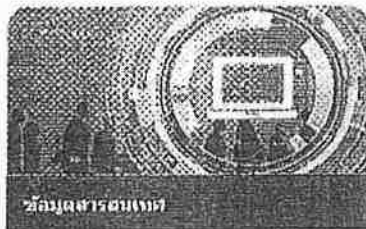
รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา  
 (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ  
 โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

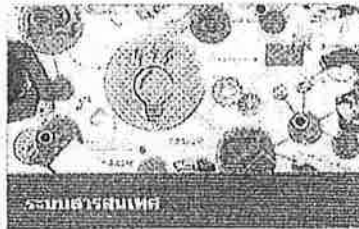
|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๑ | ๖ |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐

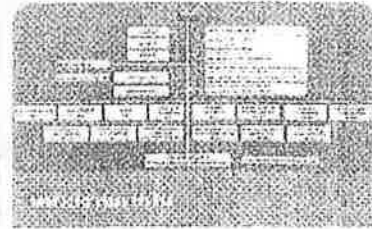
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ " ชื่อ-สกุล ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ  
 ชื่อหน่วยงาน " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ  
 สังกัดอยู่  
 อำเภอ " ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  
 จังหวัด " ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  
 รหัสหน่วยงาน " รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก  
 (ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า) โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)



- ▶ ระบบข้อมูลกลาง อบจ.
- ▶ ข้อมูลผู้ใช้งาน หรือชื่อระบบสารสนเทศท้องถิ่น  
และวิเคราะห์การบริหารจัดการท้องถิ่น
- ▶ การประเมินประสิทธิภาพ อบจ.
- ▶ รหัส อบจ. ตามกระทรวงมหาดไทย  
ของไทย-อ้างอิงส่วนท้องถิ่นของกรม  
ของกรม
- ▶ รายชื่อ อบจ. (ภาษาอังกฤษ)
- ▶ ข้อมูล อบจ.



- ▶ ระบบมีแจ้งรับผลล
- ▶ ระบบสารสนเทศ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบเชื่อมโยง
- ▶ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
- ▶ ระบบศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น ผู้บริหารและ  
สมาชิก อบจ.
- ▶ ระบบการแจ้งเตือนเรื่องหนังสือแจ้ง



- ▶ ระบบมีแจ้งรับผลล
- ▶ ระบบสารสนเทศ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบเชื่อมโยง
- ▶ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
- ▶ ระบบศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น ผู้บริหารและ  
สมาชิก อบจ.
- ▶ ระบบการแจ้งเตือนเรื่องหนังสือแจ้ง

**หมายเหตุ**

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้  
 ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ  
 ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ  
 ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๖๐๐.- บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๖๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือ  
 ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือ  
 การขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ๖ ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖  
 หน.มนสวรรค์ โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๒, หน.จิตติมา โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๔, คุณจันทิมา โทร. ๐๘-๑๕๕๙-๗๕๓๖

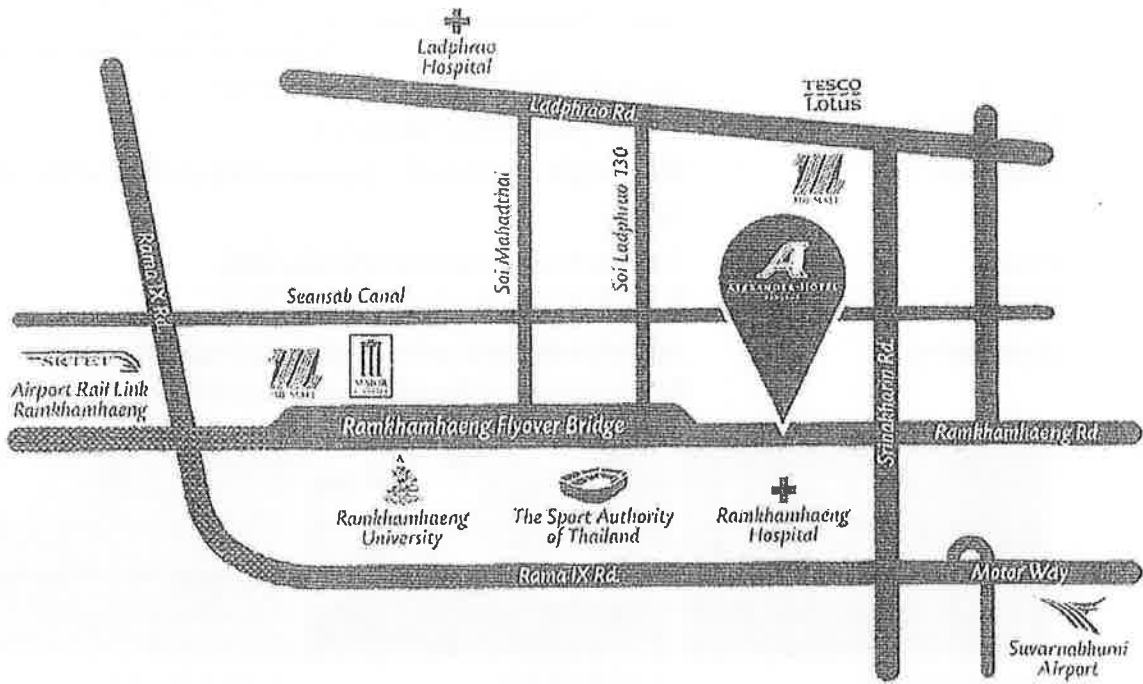
Line Official Account :



หรือ Line Edu\_Planning :



แผนที่สถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

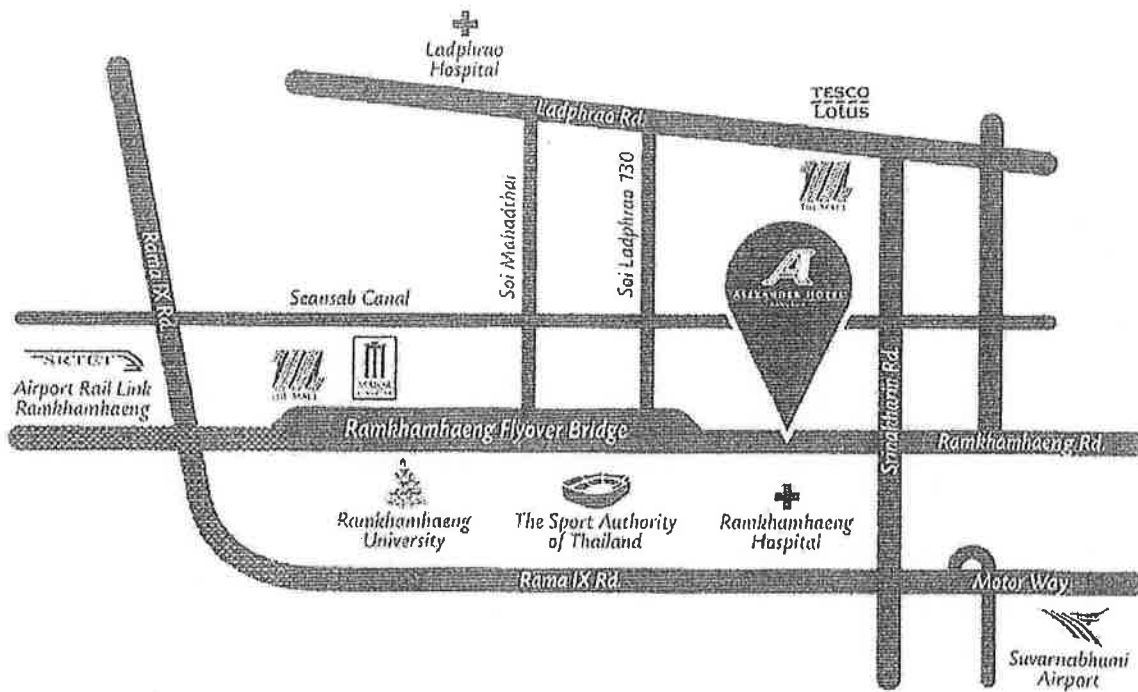
ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๗/๓ (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร. : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๕๕๙ ๗๕๓๒

แฟกซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๙๙

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com

แผนที่สถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร. : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๕๕๙ ๗๕๓๒

แฟกซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๙

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com

