



ด่วนที่สุด  
ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๕๙๖๖

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
ถนนสุนทรารายณ์ ซย ๓๖๒๓๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเทพสถิต ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๕๙๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖๔๖

ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า ได้ปรับปรุงปฏิทินและแนวทางการจัดทำ คำของงบประมาณฯ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอของงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอรับงบประมาณในระบบสารสนเทศ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแบบคำขอรับงบการสนับสนุนงบประมาณ และแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบรูปรายการ งบประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการและ รายละเอียดอื่นๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการ ในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกันกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศเพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) และส่งคำขอ งบประมาณพร้อมเอกสารประกอบ โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งให้อำเภอภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

(นายสิทธิ ภูเอี่ยม)

โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖

นายอำเภอเทพสถิต



๓. ให้ผู้อำนวยการรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบ โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงจังหวัดชัยภูมิ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจะถือวันที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิประทับตรารับเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอเทพสถิต

- เลื่อนไปรอพิจารณา

- จังหวัดชัยภูมิ

สำหรับงบประมาณ ๒๕๖๖ งบปี ๒๕๖๖

งบประมาณ ๒๕๖๖ งบปี ๒๕๖๖

- เห็นควรจังหวัดชัยภูมิ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย ศรีศรีวิชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายออบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววสันดา จังโกฏ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ๑๑๕๖ ๐๒๖

(นายสิทธิ ภูเอี่ยม)

นายอำเภอเทพสถิต

E 7 ๕.ค. 2564

๐ 3 5 ก 7564

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๕๒ ๒๒๐๓

นายวุฒิชัย เสาโกษฐ์

ปลัดอำเภอ

"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏเป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ สมบูรณ์ป่าเขาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"

นายอำเภอเทพสถิต

- 3 ๕.ค. ๒๕๖๔

จ.อ.

(ธนวุฒิ พึ่งกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

11560260260260

(นายมนตรี สติราษฎร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



๓. ให้จังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากรณีร้องเพื่อตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ และบันทึกผลการพิจารณากรณีร้องในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) พร้อมกับรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

อปท. - - จังหวัด

ปรับปรุงปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 ของหน่วยงานที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ให้อยู่ตามแผนพัฒนา

ปี	หน่วยงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
----	----------	---------	----------

5	อปท.	กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
15	อปท.*	บันทึกข้อความการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแนวทางพัฒนาในระดับพื้นที่	- ทต. - อบต.
8 - 15	จังหวัด	พิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพื้นที่กลุ่มอำเภอที่กลุ่มการรองรับ SOLA	
15	จังหวัด	พิมพ์ใบรายงานที่ได้ในพื้นที่พัฒนาการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ SOLA	
15	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
15	จังหวัด	พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
15	จังหวัด	จัดทำกรอบร่างของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Pre-Ceiling) รายงานกระทรวงมหาดไทย	
16 - 30	อปท.	พิจารณาการพิจารณาของคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม จัดลำดับความสำคัญตัวขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
4 - 14	อปท.	จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรายงาน มท. ราชวชนิเทศน์ มท. พิจารณาให้ความเห็นชอบและบันทึกคำขอต่องบประมาณในระบบ e-Budgeting ของสำนักงานงบประมาณ	

\* กำหนดการของจังหวัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พฤศจิกายน 2564



ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
  - 1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่
    - (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
    - (2) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
    - (3) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
    - (4) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - (5) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก
    - (6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมท่อกระจายน้ำ (เสี่ยงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - (7) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
    - (8) รายการ ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
    - (9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
    - (10) รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหายาเสพติด) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)
    - (11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
    - (12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
    - (13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
    - (14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
    - (15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - (16) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
    - (17) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)
    - (18) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
  - 1.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

2.2 ในห้องตรวจดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่ผู้ต้องสงสัยควรมีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ผู้ชำนาญการ (1) จากหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัด...

(2) ผู้ต้องสงสัยควรมีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ผู้ชำนาญการ (2) จากหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัด...

(1) ผู้ต้องสงสัยควรมีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ผู้ชำนาญการ (1) จากหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัด...

(2) ผู้ต้องสงสัยควรมีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ผู้ชำนาญการ (2) จากหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัด...

2.1 ห้องตรวจดำเนินการตรวจร่างกายของผู้ต้องสงสัย (1) จากหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัด...

2.2 ห้องตรวจดำเนินการตรวจร่างกายของผู้ต้องสงสัย (2) จากหน่วยงานสาธารณสุขจังหวัด...

- 1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน...
- 1.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน...
- 1.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน...
- 1.6 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน...
- 1.7 รายการที่ส่งตรวจพิสูจน์หลักฐานการสอบสวนคดีอาญา...
- 1.8 รายการที่ส่งตรวจพิสูจน์หลักฐานการสอบสวนคดีอาญา...
- 1.9 รายการที่ส่งตรวจพิสูจน์หลักฐานการสอบสวนคดีอาญา...



(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรอง โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแบบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จ้างนักประเภทราชการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ จะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พฤศจิกายน 2564

