

ด่วนที่สุด

ที่ อา.บ๕๐๑๐๕/๑๕.๑๑๐

เลขรับ 1599/65
วันที่ 14 ส.ค. 65
เวลา

มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน สาดยาว
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ล่าสุด)” รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ นายกเทศมนตรี/ นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนา ความรู้ ความเข้าใจในการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ได้เชิญ อ.เนรัชราพิน สิทธิกัญย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาเป็นวิทยากรบรรยายพร้อมตอบข้อซักถาม ดังนั้น จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมการอบรมสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.mevisions-training.com, Line ID: @me-๙๙, โทร.๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

เรียน นายคอบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววสันต์ พงษ์โคกสูง)
เลขาฯงานธุรการ สำนักงาน



ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ นนทนาธรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จ.อ.

(นายสุกฤษ ฐานเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายมนตรี สัมราบัตย์)

นายกรณต์ เสดจันทิก



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ล่าสุด)” รุ่นที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วน ทั้งราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP โดยเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๑ ต่อมาปี พ.ศ.๒๕๕๕ มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ และต่อมาปี พ.ศ.๒๕๕๘ มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ และต่อมาปี พ.ศ.๒๕๖๐ มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๔ และปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ มีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ และมีแผนการดำเนินงานที่จะให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งใช้งานระบบ e-GP ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เต็มรูปแบบ ทางศูนย์ผู้ว่าฯธุรกิจเพื่อสังคมฯ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้เห็นความสำคัญของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่จะต้องศึกษา หาความรู้ เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ทันต่อการปฏิบัติงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดที่จะปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยได้เชิญทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลางและผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ระยะที่ ๕ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- | | |
|---|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ | โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ | โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ | โรงแรมทรูชาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ | โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร |

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนอบรมระยะเวลา ๓ วัน เพื่อเป็นค่าเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน (ไม่รวมค่าที่พัก) เป็นเงิน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
๒. ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

อ.เนรัชราพิน สิทธิกันย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง บรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม

การรับสมัคร

ผู้สนใจ สามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรมหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙ คุณสลิลดา
- โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕
- Line ID: @me-99
- QR Code:



อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐๐ ท่านหรือตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ

การชำระเงิน

๑. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม จำนวน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินมาที่หมายเลข ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : ๐๘๓-๙๘๘-๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๓๓
๒. โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร ๐๘๑๒๖๕๓๓๘๘
๓. โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทร ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑
๔. โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่โทรสาร ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕ หรือ Line ID:@me-99



กำหนดการอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ล่าสุด)” รุ่นที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔

วันแรกของการอบรม ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

- ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - ภาพรวมการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ระยะที่ ๕
 - ระบบลงทะเบียน (Registration System) เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (รูปแบบใหม่) โดยการพิสูจน์ตัวตนบุคคลผ่านช่องทาง Electronic e-KYC (Electronic Know Your Customer)
 - การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
 - การสร้างโครงการในระบบ e-GP (รูปแบบใหม่)
 - การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 - การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
 - การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) (รูปแบบใหม่)
 - การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (รูปแบบใหม่)
 - ถาม ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งานในระบบ e-GP

วันที่สามของการอบรม

- ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบใหม่)
- ถาม ตอบ ปัญหาเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งานในระบบ e-GP

๑๖.๓๑ น. ปิดการอบรม

วิทยากรบรรยาย อ.เนรัชราพิน สิทธิภักย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและทีมวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

- หมายเหตุ :
๑. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 ๒. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ล่าสุด) ” รุ่น ๑, ๒, ๓ และ ๔

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ
 ดังนี้

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....

โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ยังไม่ได้รับวัคซีน

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....

โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ยังไม่ได้รับวัคซีน

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....

โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ยังไม่ได้รับวัคซีน

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... ID Line.....

โปรดระบุไซต์เสื้อ..... ท่านได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน.....โดส ยังไม่ได้รับวัคซีน

*ขนาดไซต์เสื้อโบลตรงตรงมาตรฐาน SS = ๓๔ , S = ๓๖ , M = ๓๘ , L = ๔๒ , XL = ๔๖

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

อาหาร ทั่วไป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัต.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน

ทางLine ID: @me-99 หรือโทรสาร : ๐๒ ๑๐๘ ๓๘๘๕

การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสดในวันลงทะเบียน

๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่บัญชี ๖๗๙-๗-๑๑๓๑๔-๘ ชื่อบัญชี ศูนย์ผู้นำธุรกิจเพื่อสังคม ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า



