



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

เลขที่รับ ๑๕๗ ๕/๖๔

วันที่ ๑ พ. ย. ๖๔

ที่ ขย ๐๐๒๓.๔/๖ ๕๓๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนว่า ได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยได้จัดพิมพ์ชุดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เรื่อง พระราชบัญญัติ มาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำไปใช้ ประโยชน์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอจัดส่งชุดโปสเตอร์ ดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและเทศบาลเมืองชัยภูมิก็ให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และนำไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๖๐ .....ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
๑ พ. ย. ๖๔



จ.อ.  
(ธนวุฒิ พึ่งกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
(นายศุภกมล ฐานเจริญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังไทร

เรียน นายก ทด./นายก อบต.ทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....

รายงานผลการดำเนินการ ให้อำเภอ

ภายในวันที่ .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์  
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๓๒๕๘

(นายมนตรี สติรานวัฒน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏเป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ  
สมบูรณ่ป่าเขาสรรพสัตว์ เต็มซัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ  
แจ้ง .....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกญ)  
หัวหน้างานธุรการ ชำนาญงาน



ที่ นร ๑๐๑๔.๒/๓๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 455๙3
วันที่ - 6 ต.ค. 2564
เวลา

ถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรม จำนวน ๓ เรื่อง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารข้อมูลดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ดังนี้

๑. เอกสารการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม จำนวน ๑ ชุด <sup>๑ ชุด</sup>
๒. คู่มือคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ เล่ม <sup>๑ เล่ม</sup>
๓. ชุดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เรื่อง พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ชุด (๒๑ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เอกสารดังกล่าวแก่หน่วยงานในสังกัดด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง



กลุ่มงานยุทธศาสตร์และวิจัยท้องถิ่น
เลขรับ 574
วันที่ 10 ต.ค. 2564
เวลา

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม  
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๘๔  
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๒๗

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
เลขรับ ๖๖๖
วันที่ - ๖ ต.ค. ๒๕๖๔
เวลา 15.27 น.

คณบดีสภา  
11  
6/10/64

# พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๑๑ คำนิยาม ตามมาตรา ๓

### เจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น  
ในหน่วยงานของรัฐ โดยมีประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้

- ๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ๒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔ ข้าราชการตำรวจ
- ๕ พนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๖ ข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือนกลาโหม
- ๗ ข้าราชการการเมืองซึ่งมิใช่คณะรัฐมนตรี
- ๘ ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ๙ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน
- ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐในกำกับฝ่ายบริหาร



”

# พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) ตามมาตรา



ตำแหน่ง	องค์ประกอบ
ประธานกรรมการ	นายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย
รองประธานกรรมการ	ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
กรรมการโดยตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ</li> <li>ผู้แทนคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น</li> <li>ผู้แทนสภาทนายความ</li> </ul>
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการและเลขานุการ	นายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน เลขาธิการ ก.พ.

หน้าที่และอำนาจ ก.ม.จ. ตามมาตรา ๑๓ มีดังต่อไปนี้

- ๑ เสนอแนะ ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาคีรัฐต่อ ครม.
- ๒ กำหนดแนวทางหรือมาตรการขับเคลื่อนกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กร หรือผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม
- ๓ กำหนดแนวทางส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และยึดถือปฏิบัติ รวมถึงเสนอแนะมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่หน่วยงานของรัฐต่อ ครม.
- ๔ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด โดยอาจมีองค์กรภายนอกเข้าร่วมการประเมินผลด้วยก็ได้
- ๕ ตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๔ (๓) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อ ครม. เพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- ๖ ให้ความช่วยเหลือและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับ พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ หรือตามที่ ครม. มอบหมาย



## พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

# “การรักษাজริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

### มาตรา ๒๐

ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภท มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำกับดูแลการดำเนินงานกระบวนการรักษাজริยธรรม
- ๒) ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
- ๓) จัดหลักสูตรการฝึกอบรมการเผยแพร่ความเข้าใจ
- ๔) กำหนดมาตรการจูงใจและมาตรการที่ใช้บังคับ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

