



ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๐๗๗/๕๗

โรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไทร หมู่ ๓

ตำบลบ้านไร่ อำเภอสทิงพระ

จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแบบโครงการอาหารกลางวันและบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

๒.แบบบันทึกข้อตกลง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้แจ้งให้ทางโรงเรียนส่งแบบโครงการอาหารกลางวัน และบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ นั้น บัดนี้โรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไทรได้ ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้วดังรายละเอียดที่แนบท้ายมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นาย ก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

เห็นควรที่จรรยาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกฏี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชำนาญงาน

งานบริหารงานงบประมาณ

๐๖๑-๒๕๓๓๓๙๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุณรงค์ พลลุน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไทร

จ.อ.

(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โปรดสั่งการ.....

(นายมนตรี สอนานวิวัฒน์)

นางกรรณดี เขตจันทัก

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

วันที่.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2565

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ระหว่างโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห โดย

1....นายสุนรงค์ พลลุน... บ้านเลขที่34... หมู่ที่3....

ตำบล.....บ้านไร่..... อำเภอ ...เทพสถิต... จังหวัด.....ชัยภูมิ.....

ในฐานะ...ผู้อำนวยการสถานศึกษา.... ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดย นายกรานต์ เขตจันทิก ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1.ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการ.. อาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านโคกกระเบื้องไห ..

(ไตรมาสที่ 3 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 – 30 มิถุนายน 2565

โดยมียอดจำนวนนักเรียนทั้งหมด 83 คน ค่าอุดหนุนรายหัวๆละ 21 บาท ได้รับอุดหนุนจำนวน 50 วัน)

ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้อุดหนุนงบประมาณ

จำนวนเงิน 87,150 บาท (-แปดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบจำนวนเงิน.....-.....บาท (.....-.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

3.ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะได้นำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก
5. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน
6. เมื่อดำเนินการการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นในแต่ละไตรมาส และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายกรานต์ เขตจันทิก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายสุนรงค์ พลลุน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายมนตรี สถิรานูวัฒน์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางอัมพร พลลุน)


ตำแหน่ง ครู คศ.3

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสาวณัฐฐานันท์ ยางเครือ)


ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางปภาดา บัวชุมเกิด)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางปภาดา บัวชุมเกิด)
ตำแหน่ง ครู คศ.2

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนรงค์ พลสุน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา