



เลขที่รับ ๒๒๐๖ (๒๖)
วันที่ 10 ก.ย. 65
เวลา

ที่ รย ๑๓๐๔/๒๒๐๑

ที่ว่าการอำเภอเทพลิต
ถนนสุนทรารายณ์ ซบ ๓๖๒๓๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-report)
“ระบบรายงานผลการปฏิบัติจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน” กรมการปกครอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพลิต นายกองดีการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ส่งไปแยกด้วย จำนวนหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ส่วนที่ลุด ที่ ซบ ๐๐๒๑/ว ๒๑๐๓
ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา
กระทรวงมหาดไทยได้มีการปรับเปลี่ยนเพิ่มหัวข้อการรายงานผลประเภทกิจกรรม เพื่อจัดเก็บข้อมูลใน
ระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-report) “ระบบรายงานผลการปฏิบัติจิตอาสาตามโครงการจิตอาสา
พระราชทาน” กรมการปกครอง

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว มีการดำเนินงานครบถ้วน
ตามแนวทางที่กำหนด อำเภอจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน
ทุกครั้ง เมื่อมีการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผลการดำเนินงานกิจกรรม
จิตอาสา/ภารกิจที่มีกำลังจิตอาสาเข้าร่วมเมื่อเกิดสาธารณภัย ส่งให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยอำเภอ พร้อมภาพถ่าย/คลิปวิดีโอความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที (ถ้ามี) เพื่อจัดเก็บข้อมูล
ตามเป้าหมายส่งให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอบันทึกในระบบ E-report ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

นายต. อบต.บ้านไร่
 เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....
 เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป
(นางสาววสันดา จังโกฏี)
พนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิ ภูเกี่ยม)
นายอำเภอเทพลิต

จ.อ.
(นายสุภกฤษ สุวานเจริญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ทำการปกครองอำเภอ
ฝ่ายความมั่นคง
โทร ๐๔๔-๖๕๗๑๐๕

โปรดสั่งการ.....

(นายมนตรี สดธรรมรัตน์)

นายกรานต์ เซตจันทิก

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เลขที่รับ 249
วันที่ 26 กค 2565
เวลา 09.09



สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เลขที่ 9439 / 65
วันที่ 25 กค 2565
เวลา 11.00 น.

ที่ นท ๐๖๐๘/๒๖๗

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ถนนคู่ทองนอก ถนน ๑๐๓๖๖

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report)
"ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" กรมการปกครอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๖๐๘/ ๖ ๑๐๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
ซึ่งได้ส่งมาด้วย สำนักหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด นท ๐๖๐๘/ ๓๗๗๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๓ ชุด

ตามอ้างถึง กระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสนับสนุน
การจัดตั้งจุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล ซึ่งกรมป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยขอให้จังหวัดมอบหมายให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าได้มีการปรับเปลี่ยน
เป็นระบบการรายงานผลประเภทกิจกรรม เพื่อจัดเก็บข้อมูลในแบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E - Report)
"ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" กรมการปกครอง รายละเอียด
ปรากฏตามคำสั่งที่ส่งมาด้วย จึงขอความร่วมมือจังหวัดมอบหมายสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินงานทุกครั้ง เมื่อมีการฝึกอบรม
จิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และขอการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา/ภารกิจที่มีกำลังจิตอาสา
เข้าร่วมเมื่อเกิดสาธารณภัยส่งให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ
 ๒. แจ้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ นำผลการดำเนินงานตามข้อ ๑
ส่งให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ เพื่อดำเนินการบันทึกในระบบ E - Report ต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชิรชัย ชูกิตติวิบูลย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย
โทร. ๐ ๒๖๒๗ ๓๔๒๕
โทรสาร ๐ ๒๖๒๗ ๔๐๕๗
Saraban_center@disaster.go.th



ต้นฉบับ



ไฟล์เอกสาร



สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
"เป็นป้อมปราการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กับพลังของปณิธานที่มุ่งมั่น"





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กองส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย
เลขที่ 162
วันที่ 11/7/2565

เลขที่ 1224
วันที่ - 0 มี.ย. 2565
วันที่ 10.10.2565

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา โทร. ๐ ๒๒๖๖ ๕๕๖๖
ที่ นท ๐๒๒๖/ว ๓๓๗๗๓๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เลขที่รับ 597 วันที่ 2 มี.ย. 65

เรื่อง การรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) 9.094
"ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" กรมการปกครอง

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยในการประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบางขุนพรหม ชั้น ๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยได้ประชุมติดตามงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย ซึ่งกรมการปกครองได้รายงานผลการพัฒนาระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" กรมการปกครอง โดยได้ปรับเปลี่ยนเพิ่มหัวข้อการรายงานผลประเภทกิจกรรม เพื่อจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับประเภทกิจกรรมที่ไม่มีการดำเนินงาน ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีมติขอให้กรมและรัฐวิสาหกิจในสังกัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" กรมการปกครอง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสากระทรวงมหาดไทย จึงขอให้ท่านดำเนินการตามมติข้อหาไว้ในที่ประชุมข้างต้นนี้ไป
ใช้รับมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ


(นายสุทธิพงษ์ จงเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย

สรุปมติข้อหารื้อในที่ประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ของศูนย์ขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย
 การรายงานการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report)
 "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" กรมการปกครอง
 เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบางขุนพรหม ชั้น ๔
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ลำดับ	มติข้อหารื้อในที่ประชุม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	<p>๑) รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./ทต.) พร้อมภาพถ่าย/คลิปวิดีโอการฝึกอบรมความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที (ถ้ามี) ส่งให้ ศอ.จอส.พระราชทานอำเภอพื้นที่ดำเนินการฝึกอบรม เพื่อให้ ศอ.จอส.พระราชทานอำเภอ ดำเนินการบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" กรมการปกครอง</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาหรือภารกิจการเข้าให้การช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ส่วนภูมิภาคที่มีกำลังพลจิตอาสาพร้อมให้การสนับสนุนการฝึกดังกล่าว พร้อมภาพถ่าย/คลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที (ถ้ามี) ส่งให้ ศอ.จอส.พระราชทานอำเภอ ในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย เพื่อให้ ศอ.จอส.พระราชทานอำเภอ ดำเนินการบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" กรมการปกครอง</p>	ปก.
๒	แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./ทต.) ที่มีจุดปฏิบัติจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ให้สนับสนุนจุดปฏิบัติจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าช่วยเหลือบรรเทาและป้องกันสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ร่วมกับผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน ทั้งก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุและรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว พร้อมภาพถ่าย/คลิปวิดีโอ การเข้าให้การช่วยเหลือบรรเทาและป้องกันสาธารณภัย ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที (ถ้ามี) ส่งให้ ศอ.จอส.พระราชทานอำเภอ ในพื้นที่นั้น เพื่อให้ ศอ.จอส.พระราชทานอำเภอ ดำเนินการบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" กรมการปกครอง	ศอ.
๓	ถ้าจับหน่วยงานในระดับพื้นที่ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาที่ดำเนินการในพื้นที่ส่วนภูมิภาค เช่น โครงการโลก หนอง นา โมเดล หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้จัดขึ้น และมีจิตอาสาเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรม พร้อมภาพถ่าย/คลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที (ถ้ามี) ส่งให้ ศอ.จอส.พระราชทานอำเภอพื้นที่ดำเนินการกิจกรรม เพื่อให้ ศอ.จอส.พระราชทานอำเภอ ดำเนินการบันทึกในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" กรมการปกครอง	กรมและ รัฐวิสาหกิจ ในสังกัด ทุกหน่วย
๔	ดำเนินการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาที่ดำเนินการในพื้นที่ส่วนภูมิภาคจากระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" กรมการปกครอง รายงาน ศอ.จอส.มท. ในรอบสัปดาห์ทุกวันพุธของทุกสัปดาห์ และในรอบเดือน ทุกวันพุธแรกของเดือนถัดไป เพื่อสรุปรายงานในที่ประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ของ ศอ.จอส.พระราชทาน ทุกวันศุกร์หรือวันทำการก่อนวันหยุดสุดสัปดาห์	ปก.