



เลขที่ ๑๑ ๑๐.๖๕  
วิชา.....

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๓๕๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามขั้นตามหลักใหม่ (Performance Agreement : PA) สำหรับครู ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๒ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในกรณี มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

จ.อ.

(นายสุภกฤษ สุวามเจริญ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุภกฤษ สุวามเจริญ)

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ  
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววสันดา จังโกฏ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘ ๗๘๗๘ ๑๙๐๙

E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



โปรดส่งสาร

(นายมนตรี สติรานุวัฒน์)

นายกรณต์ เขตจันทัก

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น  
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Performance Agreement : PA)”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู, ศึกษานิเทศก์, ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา Performance Agreement : PA ใหม่ มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ รูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเหมาะสม ในอันที่จะส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพนั้น

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) พ.ศ. ๒๕๖๕ ใหม่ และพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยบูรพาจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น”

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นตามขั้นตามหลักใหม่ (Performance Agreement : PA) สำหรับครู ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งได้ถูกต้องตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย

๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายได้ถูกต้องตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจการประเมินผลงาน ๒ ด้าน ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๕. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการบันทึกไฟล์วิดีโอ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย ไฟล์วิดีโอ บันทึกการสอน ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้

๖. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจการดำเนินการขอมิติวิทยฐานะและหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา

๒. ครู/ศึกษานิเทศก์/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓. หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

#### ๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเคพาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกรีนเลควิว จังหวัดน่าน
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมาน์เทน วิว รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์รูม จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์ จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะควาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนทเชลล์ดีวานากระบี่ รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

#### ๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ใช้การบรรยายเนื้อหาหลักการ ลงมือปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

#### ๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

#### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามขั้นตามหลักใหม่ (Performance Agreement : PA) สำหรับครู ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่งได้ถูกต้องตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย

๓. ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายได้ถูกต้องตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ

๔. ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจการประเมินผลงาน ๒ ด้าน ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๕. ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการบันทึกไฟล์วิดีโอ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย ไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้

๖. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

## ๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

## ๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

\*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา  
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก  
(Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ  
ถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

\* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

\*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม  
ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ \*(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณจริยา น้อยวังคลัง โทรศัพท์ ๐๘ ๒๐๖๔ ๔๖๗๗

คุณอน หะโท โทรศัพท์ ๐๘ ๗๘๗๘ ๑๙๐๙ E-mail : ciet.buu@hotmail.com

คุณพัชริน นันทา โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๔๖ ๕๕๑๕

### ห้องพักติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง โทร.๐๗๕ ๒๒๓ ๒๒๓

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเคพาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗ ๒๑๓ ๗๐๐

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม โทร.๐๔๒ ๕๒๒ ๓๓๓

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒- ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกรีนเลควิว จังหวัดน่าน โทร.๐๕๕ ๗๑๘ ๙๙๙

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙- ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี โทร.๐๔๒ ๑๑๑ ๒๔๑

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแมนเทิน วิว รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา โทร.๐๘๔ ๙๘๓ ๒๒๕๑

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ริชม์ จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐๕๓ ๗๐๐ ๑๑๑

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร.๐๕๕ ๒๔๗ ๘๐๐

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาเท้น จังหวัดเลย โทร.๐๔๒ ๘๒๒ ๑๙๑

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะควาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร.๐๖๕ ๘๒๔ ๕๓๖๔

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดชลบุรี โทร.๐๓๓ ๑๕๕ ๙๙๙

รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนทเชลล์ดีวานากระบี่ รีสอร์ท จังหวัดกระบี่ โทร. ๐๗๕ ๖๓๙ ๙๘๘

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น  
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Performance Agreement : PA)”

\*\*\*\*\*

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

- สาระสำคัญหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) พ.ศ. ๒๕๖๕
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะและเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น
- การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
- การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
- คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน
- เงื่อนไขการลดระยะเวลาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

-----พักรับประทานอาหารเที่ยง-----

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

- การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตำแหน่งครู (Performance Agreement : PA) กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา PA ๑/ส
    - ครู
    - ศึกษาพิเศษ
    - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
    - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
    - ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ภาระงาน ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
  - งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

- การดำเนินการขอมัธยมศึกษาและหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา
  - ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐
  - ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- จัดทำแฟ้มและประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ๒/ส ทุกวิทยฐานะ ตามแบบประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด) ตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์, ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, และผู้อำนวยการสถานศึกษา
- จัดทำแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ๓/ส ตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์, ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก,รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, และผู้อำนวยการสถานศึกษา

### วันที่สาม

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- การดำเนินการขอมัธยมศึกษาและหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา
  - ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๐
  - ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑
- การเขียนแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้/แผนการสอนและเลือกแผนการจัดประสบการณ์เรียนรู้/แผนการสอน เพื่อจัดทำคลิปวิดีโอบันทึกการสอน เพื่อยื่นคำขอมัธยมศึกษาหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์, ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, และผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ตัวอย่างไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้
- ตัวอย่างไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

-----พักรับประทานอาหารเที่ยง-----

๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

- การจัดทำและประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามแบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู PA ๔/ส/การศึกษาปฐมวัย
- การจัดทำและประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามแบบประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ตำแหน่งครู PA ๔/ส/การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผลงานทางวิชาการและข้อสังเกตการประเมินผลงานทางวิชาการ
- แบบประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- การเขียนแบบคำขอมัธยมศึกษาหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (ทุกวิทยฐานะ) ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครู

### หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ข้อตกลงรับแจ้งการพักการเรียนของนักศึกษา  
หลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือ  
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Performance Agreement : PA)”

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สังกัด..... ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... อีเมล.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก  
ประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓ )

- (.....) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง
- (.....) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเคพาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (.....) รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
- (.....) รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒- ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกรีนเลควิว จังหวัดน่าน
- (.....) รุ่นที่ ๕ วันที่ ๙- ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
- (.....) รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเมาน์เทน วิว รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา
- (.....) รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์รูม จังหวัดเชียงราย
- (.....) รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทีอบแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก
- (.....) รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาน์เทน จังหวัดเลย
- (.....) รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะคาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- (.....) รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดชลบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนทเชลล์ดีวานากระบี่ รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

**กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน**

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) ciet.buu@hotmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัคร  
ตัวบรรจง นำมายืนยันในวันอบรมกับเจ้าหน้าที่การเงินด้วยนะคะ

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม**

คุณจรรยา น้อยวังคลัง

โทรศัพท์ ๐๘ ๒๐๖๔ ๔๖๗๗

คุณอนน หะโท

โทรศัพท์ ๐๘ ๗๘๗๘ ๑๙๐๙ E-mail : ciet.buu@hotmail.com

คุณพัชริน นันทา

โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๔๖ ๕๕๑๕

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code



