

เลขรับ 1844
วันที่ 3 ส.ค. 64
เวลา



ที่ ศธ ๐๔๐๔๐.๐๙๑/๕๐

โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ (สพฐ.) หมู่ที่ ๗

ต.บ้านไร่ อ.เทพสถิต จ.ชัยภูมิ (๓๖๒๓๐)

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอให้โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ดำเนินการเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนฯ ความแจ้งแล้วนั้น

โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนฯ ดังกล่าว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายทอบด.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจันทิมา จังโกฏ)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุดา น้อยเทียม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

โทร. ๐๘๑-๘๗๙๗๗๑๗

จ.อ.
(ธนุฉิ ทังกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด
(นายศุภกฤษ สุวนเจริญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายมนตรี สติรานุวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
(นายกรานต์ เขตจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2564

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ระหว่าง โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ โดย

1...นางสุดา น้อยเทียม บ้านเลขที่309..... หมู่ที่3.....

ตำบล.....บ้านไร่..... อำเภอเทพสถิต..... จังหวัด.....ชัยภูมิ.....

ในฐานะ ...ผู้อำนวยการสถานศึกษา.... ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดย นายกรนต์ เขตจันทิก ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1.ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการ อาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ ...

(ไตรมาสที่ 4 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 - 30 กันยายน 2564

โดยมียอดจำนวนนักเรียนทั้งหมด 64 คน ค่าอุดหนุนรายหัวๆละ 20 บาท ได้รับอุดหนุนจำนวน 50 วัน)

ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้อุดหนุนงบประมาณ

จำนวนเงิน 64,000 บาท (-หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ

จำนวนเงิน.....-.....บาท (.....-.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการ

ดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามที่

กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือ

ค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการให้แก่ผู้ให้เงิน

อุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้อง

รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้

เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงิน

อุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

3.ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะได้นำเงินอุดหนุนที่

ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

5. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

6. เมื่อดำเนินการการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นในแต่ละไตรมาส และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายกรานต์ เขตจันทิก)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(ทอสุด ห่อขยัทธม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายมนตรี สติรานูวัฒน์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(จสอ.แสงศักดิ์ กุฎา สีริยา)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านใหม่หนองปรือ

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสาวณัฐฐานันท์ ยางเครือ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายพชรกรชัย กุฎา สีริยา)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านใหม่หนองปรือ

โครงการอาหารกลางวัน

1. หลักการและเหตุผล

การบริโภคอาหารกลางวันเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับเด็กนักเรียน ทางโรงเรียนได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องนี้จึงจัดให้มีการดำเนินโครงการอาหารกลางวันขึ้น เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและประโยชน์ในปริมาณที่เพียงพอในแต่ละวัน อันจะส่งผลให้เด็กนักเรียนมีการพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ซึ่งส่งผลทำให้เด็กนักเรียนสามารถร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นได้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพอย่างพอเพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการ
2. เพื่อให้เด็กมีอาหารกลางวันรับประทานทุกวัน
3. เพื่อให้เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. เป้าหมายโครงการ

- เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ จำนวน 64 คน

4. วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางของโครงการ
2. เสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ
3. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
4. รายงานผลการดำเนินงาน

5. ระยะเวลาในการทำงาน

- 1 กรกฎาคม 2564 - 30 กันยายน 2564

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

8. งบประมาณ

- ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
จำนวน 64,000 บาท (- หักหนี้สิ้นปีงบประมาณ -)

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดีและมีประโยชน์
2. เด็กนักเรียนได้รับสารอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมกับวัย
3. เด็กนักเรียนมีพัฒนาการที่ร่างกายแข็งแรงเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นาง.ประจักษ์พร จันทศิริ)
ตำแหน่ง พนักงานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพลรัตน์ สุภระสิทธิ์)
ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสดา น้อยทอย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 9304 00114 16 6
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง สุดา น้อยเทียม
 Name Mrs. Suda
 Last name Noyteam
 เกิดวันที่ 20 มี.ค. 2511
 Date of Birth 20 Mar. 1968

ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ 309 หมู่ที่ 3 ต.บ้านไร่ อ.เทพสถิต
 จ.ชัยภูมิ
 19 มี.ค. 2569
 วันครบอายุ
 19 Mar. 2028
 Date of Expiry

3601-02-03101124




BORA-10.5-01-2561



ประเทศไทย
 THAILAND

ME1-1209833-1B

สิวาทกุกนัตอง

 (นางสดา น้อยเทียม)
 ผู้ถือเอกสารโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์