



เลขที่ ๒๖๖๐/๒๕
วันที่ ๑๖.๑๑.๖๕
เวลา

ที่ อว 7015(3)/267.1.1

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

20 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เจาะลึก ฝ่าวิกฤต COVID - 19 กับการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
การบริหารงาน (LTC) และนักบริหาร ให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น (การจัดทำแผนสุขภาพ (กปท.1-10))

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในการ
บริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานนักบริหาร การบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ
พึ่งพิง การดำเนินการเกี่ยวกับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ตามหลักเกณฑ์ใหม่ และการเสริมสร้างสุขภาพของประชาชน
ให้สมบูรณ์ แข็งแรง ปราศจากโรคร้ายในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID -19 โดยมี รองศาสตราจารย์
ดร. อัครพงศ์ สุขมาตย์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นหัวหน้าโครงการ จึงได้ดำเนินการ
จัดโครงการฝึกอบรม เจาะลึก ฝ่าวิกฤต COVID - 19 กับการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การบริหารงาน (LTC)
และนักบริหาร ให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างฯ ลูกจ้างประจำ และกรรมการ/อนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ
เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ -
3,900- บาท

ในการนี้ สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯดังกล่าว
จะเกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อส่วนราชการและหน่วยงานท้องถิ่น ดังนั้นจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรมและ संबุคลากรใน
สังกัดเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์และเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯดังกล่าว ต่อไป

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

นาง อัครพงศ์ สุขมาตย์
นาง อัครพงศ์ สุขมาตย์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. อัครพงศ์ สุขมาตย์)

อาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

หัวหน้าโครงการ

จ.อ.

(นางฉวี พิงกุศล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุภกฤษ สุวานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นางสาวลลิตา จังโกฏี)
นางพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โทรศัพท์ : 02329 8212-๕ กด 18 โทรสาร : 0 2329 8212-3 กด 1

โปรดส่งกลับ

(นายมนตรี สดวกิจวัฒน์)

นางกรรณีย์ เซตจันท์



โครงการฝึกอบรม เจาะลึก ฝ่าวิกฤต COVID – 19 กับการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
การบริหารงาน (LTC) และนักบริบาล ให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น
(การจัดทำแผนสุขภาพ (กปท.1-10))

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้มีการประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 (ฉบับใหม่) โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 นั้นประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ซึ่งให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างสุขภาพคน สร้างโอกาสและความเสมอภาค เท่าเทียมกันทางสังคม ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีนโยบายในการจ้างนักบริบาล ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเพื่อให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพที่ดี และประชาชนทั่วไป อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีพ ภายใต้โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ตามหลักเกณฑ์ใหม่ และการเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนให้สมบูรณ์ แข็งแรง ปราศจากโรคภัย แต่การปฏิบัติตามประกาศ/หนังสือสั่งการดังกล่าวของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆเกิดความคลาดเคลื่อน หรือไม่เข้าใจในเจตนารมณ์ในการปฏิบัติทำให้ประชาชนและผู้สูงอายุขาดโอกาสที่จะได้รับบริการหรือเกิดความล่าช้าในการทำงาน

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ มีความเข้าใจในเจตนารมณ์ ของประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ประกาศ ระเบียบ กฎหมาย รวมทั้งศึกษาทำความเข้าใจ “ที่ละขั้นตอน” ในการปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯตามประกาศหลักเกณฑ์ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2561 รวมทั้ง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเขียนโครงการ การตรวจ/อนุมัติโครงการได้อย่างถูกต้อง และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง การดำเนินการเกี่ยวกับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ตามหลักเกณฑ์ใหม่ และการเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนให้สมบูรณ์ แข็งแรง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้ตามเจตนารมณ์ ของประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารงานนักบริบาล และการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ (ฉบับใหม่) ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และองค์กร

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ได้ตระหนักและได้เล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร/คณะกรรมการ/อนุกรรมการกองทุนฯ/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นฯลฯ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID -19 รวมทั้งแนวทางปฏิบัติตามหนังสือชักชวนใหม่ๆที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม เจาะลึก ฝ่าวิกฤต COVID – 19 กับการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพการบริหารงาน (LTC) และนักบริบาล ให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น ทั้งนี้ ได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความสามารถ ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง และเป็นคณะทำงาน แก่ไข ปรับปรุง ระเบียบประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ(ฉบับใหม่) ซึ่งเป็นผู้มีประสบการณ์มาบรรยายให้ความรู้ แนวทางการปฏิบัติงาน วิธีแก้ไขปัญหา และทบทวนการเขียนโครงการ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน

การจัดทำฎีกาฯลฯพร้อมตัวอย่างโครงการ และระเบียบปฏิบัติใหม่ๆ ฉะนั้นจึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดรวมทั้ง กรรมการ/อนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

2. รายละเอียดของโครงการ

2.1 หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ การรับ การใช้จ่ายเงิน การบริหารงานกองทุนในสถานการณ์ COVID -19 การอนุมัติโครงการ การรายงานงบฯ รวมทั้งการลดข้อบกพร่อง และการแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

2.2 ดำเนินการอบรมแบบ บรรยาย ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์โดยตรง ใน ประสาทกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ หลักเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น และที่เกี่ยวข้อง

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติ กระบวนการทำงาน “แบบทีละขั้นตอน” เพื่อ เจาะลึก เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 (ฉบับใหม่) ได้ถูกต้อง และบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ การร่างขอบเขตของงานฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง การบริหารงานฯ (LTC) และบริหารงานนักบริบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ของโรคฯ COVID -19

3.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน แนวทาง วิธีการ ปฏิบัติ รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารฯ/ประธาน/รองประธานสภา/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 2) ปลัด/รองปลัด /หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย /เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
- 3) ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
- 4) กรรมการกองทุน/อนุกรรมการหรือคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ/พนักงานจ้างฯ ฯลฯ

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรเจาะลึก ฝ่าวิกฤต COVID – 19 กับการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ การบริหารงาน (LTC) และนักบริบาล ให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น มีผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตร และความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากเกินกว่าร้อยละ 80

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ประเทศไทย

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจวิธีการปฏิบัติ กระบวนการทำงาน “แบบทีละขั้นตอน” เพื่อเจาะลึก เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 (ฉบับใหม่) ได้ถูกต้อง และบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติ การร่างขอบเขตของงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน แนวทาง วิธีการปฏิบัติ รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ให้ถูกต้องตามระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการอบรม

7.1 ค่าลงทะเบียนในการอบรม ท่านละ -3,900- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าเช่าและอาหารเย็น) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

7.2 ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

7.3 การชำระค่าลงทะเบียน -3,900- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ชื่อบัญชี นายอัคพงษ์ สุขมาตย์ (ธนาคารไทยพาณิชย์) เลขที่บัญชี 088-267-4520 สาขา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เช่น ใบนำฝาก Pay-in slip พร้อมเขียนชื่อ - นามสกุล /หลักสูตร /หน่วยงาน /เบอร์ติดต่อกลับ ของผู้สมัครตัวบรรจง และกรณีไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ล่วงหน้า สามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้

กรุณาการชำระค่าลงทะเบียน และส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 5 วันทำการ/รุ่น และประสานงานกับเจ้าหน้าที่โครงการทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร/ชำระค่าลงทะเบียน ติดต่อ คุณอภิสิทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ : 092 824 6564 /092 632 4546 / Id Line : 0928246564

8. กำหนดการอบรม

วันที่ 1

11.00 – 16.30 น. รายงานตัว/ลงทะเบียน รับเอกสาร คู่มือ ประกอบการอบรม
- ชี้แจงหลักสูตร รับฟังปัญหา เสนอแนะปัญหา

วันที่ 2

08.00 – 09.00 น. รายงานตัว/ลงทะเบียน รับเอกสาร คู่มือ (เพิ่มเติม)

09.00 – 16.30 น. บรรยาย เจาะลึก ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 (ฉบับใหม่)

- เจาะลึก แนวทาง การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ฉบับใหม่ พ.ศ. 2561

- หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติฯ

- เจาะลึก กลยุทธ์ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน แนวทางขอรับเงินอุดหนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

- เทคนิค แนวทาง วิธีการทำงานของคณะกรรมการ/อนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกับการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ(มีวิธีดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง)

- การอุดหนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ให้หน่วยงาน กลุ่ม องค์กรอื่น ได้อย่างไร

- หลักเกณฑ์ แนวทาง การเขียนโครงการ ขอรับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ การใช้จ่ายเงินฯ ให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น เพื่อฝ่าวิกฤต มุ่งพิชิต COVID - 19

- การดำเนินงาน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนฯ จะต้องรู้อะไรบ้าง

- หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน

- เทคนิค แนวทาง การสร้างความสำเร็จ ในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 (ฉบับใหม่)

- การจัดทำฎีกา ผู้มีอำนาจลงนามในฎีกา(ใครบ้าง) และเอกสารประกอบฎีกาอะไรบ้าง

- แผนพัฒนาท้องถิ่นกับโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ (ต้องมีหรือไม่ อย่างไร)

- สิ่งที่ต้องมีในแผนกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ มีอะไรบ้าง อย่างไร

- การบริหารงานกองทุน สปสช.ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID

-19

- การเสนอโครงการ กลุ่มเป้าหมาย และแผนการเงิน

- หน่วยงานที่มีสิทธิขอรับงบประมาณ กิจกรรมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา มีอะไรบ้าง อย่างไร

- หลักเกณฑ์ แนวทาง การพิจารณา/อนุมัติโครงการ อำนาจ หน้าที่ และจำนวนเงิน

- งบกองทุน สปสช. สามารถจัดซื้อ วัสดุ หรือครุภัณฑ์ อะไรได้บ้าง

- ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่ายมีอะไรบ้าง ที่สามารถเบิกจ่ายหรือจัดซื้อ/จัดจ้างได้

- เงินกองทุน สปสช. จะจ่ายได้เมื่อ..... ???
- หลักเกณฑ์ แนวทาง การพิจารณา/อนุมัติโครงการ และจำนวนเงิน???
- เสวนา เจาะลึกประเด็นปัญหา การแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนฯ

วันที่ 3

09.00 – 16.00 น. บรรยาย บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการกองทุนฯหลักประกันสุขภาพฯ และหลักเกณฑ์การบริหารงานนักบริหาร อย่างมีประสิทธิภาพ

- บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการกองทุนฯ กับการบริหารงานกองทุนหลักประกันหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามประกาศหลักเกณฑ์ ฉบับใหม่

- ตัวอย่าง แนวทางการเขียนโครงการ การเสนอโครงการ การดำเนินโครงการ
- แนวทางการอนุมัติโครงการ การตรวจสอบโครงการ และการจัดซื้อจัดจ้างฯ

แนวทางการดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) และการมุ่งเน้นกิจกรรม/

โครงการ ในการจัดบริการสุขภาพระดับชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ

- หลักเกณฑ์ แนวทางการบริหารงานฯ(LTC) อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- การมุ่งเน้นกิจกรรม/โครงการ ในการจัดบริการสุขภาพระดับชุมชน (ปฐมภูมิ)
- แนวทาง หลักเกณฑ์ การบริหารงานนักบริหาร อย่างมีประสิทธิภาพ
- แนวทางการดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) (มีเทคนิค

แนวทาง วิธีดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง)

- แนวทางการเสนอ/เขียนโครงการ การตรวจสอบโครงการ และการอนุมัติโครงการ
- ตัวอย่างฎีกาเบิกจ่ายเงิน และแนวทางการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ/ศูนย์ (LTC)
- ตัวอย่างการจัดทำเอกสาร งานกองทุนฯ เช่น การบันทึกรายงานการประชุม
- ตัวอย่าง แนวทางการเขียนโครงการ การเสนอโครงการ การดำเนินโครงการ
- ตัวอย่าง แนวทาง การตรวจสอบโครงการ การบันทึกการประชุมของอนุกรรมการ

กองทุน

- หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับงานกองทุนฯ
- แนวทางการเตรียมรองรับการตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ
- เสวนา การดำเนินงานการบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ฯลฯ
- ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ กำหนดการอบรม/วิทยากร อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น. (เฉพาะวันที่ 2 และ 3 ของการอบรม)
- พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เจาะลึก ฝ่าวิกฤต COVID – 19 กับการบริหารงานกองทุนหลักประกัน
สุขภาพ การบริหารงาน (LTC) และนักรบรบาล ให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น
(การจัดทำแผนสุขภาพ (กปท.1-10)) โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- รุ่นที่ 1 วันที่ 18 – 20 พฤศจิกายน 2565 ณ โรงแรมสวนป่า รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์
 รุ่นที่ 2 วันที่ 9 – 11 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรม สยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

วันที่ เดือน พ.ศ.สังกัด.....

ตำบลอำเภอจังหวัด

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน..... โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ รุ่นที่..... และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และ
กฎหมายกำหนดทุกประการดังนี้ (แบบตอบรับสามารถถ่ายเอกสารเพิ่มได้)

- | | | |
|---------|--------------|---------------|
| 1 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 2 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 3 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 4 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 5 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |
| 6 | ตำแหน่ง..... | โทรศัพท์..... |

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ -3,900-บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม คน
รวมเป็นเงิน บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

- ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้า “บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขบัญชี 088 267452 0 ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์”

- ชำระเป็น “เงินสด” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามเพิ่มเติม คุณอภัสนันท์ หมายเลขโทรศัพท์ : 092 632 4546 /092 824 6564

Line : 0928246564

ส่งใบสมัคร/ส่งหลักฐานการโอนค่าลงทะเบียน Scan QR Code



***** ฟรี แก้วเก็บอุณหภูมิ และกระเป๋าพร้อมเอกสาร*****

บรรยายครบ

จบทุกข้อสงสัย

- การจัดทำแผนการเงิน
- การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. 1 - 10
- การบริหารงานศูนย์ LTC และนักบริบาล
- เจาะลึก รายข้อ การใช้จ่ายเงินกองทุน
สปสช. ให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น
- คณะกรรมการกองทุน จะต้องรู้อะไรบ้าง

สอบถามเพิ่มเติม

คุณรัชต์ทวี โทร. 092-824-6564/092-632-4546

Line : 0928246564

